

남양주도시공사

남양주도시공사 사장	이 계 문
감 사 안 전 실 장	김 유 남
경 영 기 획 실 장	박 성 희
개 발 사 업 실 장	최 창 영
시 설 본 부 장	황 경 호

남양주도시공사 조치결과(계획) 총괄

□ 지적사항별

(단위 : 건)

부 서 별	계	지 적 사 항		
		시정요구	처리요구	건의요구
계	46	5	20	21
감사안전실	6	1	2	3
경영기획실	15	2	9	4
개발사업실	5	-	2	3
시설본부	20	2	7	11

□ 조치사항별

(단위 : 건)

부 서 별	조 치 결 과 (계 획)				
	계	완 료	조치중	시기미도래	불 가
계	46	33	12	1	
감사안전실	6	6	-	-	-
경영기획실	15	14	1	-	-
개발사업실	5	2	2	1	-
시설본부	20	11	9	-	-

【 감사안전실 】

목 록

- ☐ 도시공사 청렴도 향상을 위한 특단의 노력
- ☐ 감사실 본연의 업무 추진을 통한 역할 정립
- ☐ 사업 추진 적법성 확보를 위한 일상감사 확대
- ☐ 공사 복무기강 확립 및 직원 유대감 강화
- ☐ 산업안전보건위원회 의무 강화 등
- ☐ 안전사고 예방을 위한 점검 시스템 구축

도시공사 청렴도 향상을 위한 특단의 노력

□ 지적사항

- 공사 청렴도 등급이 항상 ‘C등급’ , 청렴체감도 ‘4등급’ 으로 저조한 것은 청렴도가 낮다고 볼수 있으므로 평가 상향과 시민의 공사 신뢰도 제고를 위해 서 도시공사의 부패 근절 및 청렴도 향상 방안을 강구할 것
- 청렴도 측정 지표를 철저히 분석하여 도시공사 청렴도 등급을 제고하기 위해 특단의 노력이 필요함

□ 조치의견 : 처리요구

□ 조치계획 : 완료

- ’ 23년 종합청렴도 평가 결과 4등급 발표(’ 23. 12. 29.)
- 평가 결과에 대한 총괄 및 항목별 분석을 통해 다양하고 실질적인 개선방안 도출 및 시행(’ 24. 1. ~)

□ 향후계획

- 연중 개선방안 집중 이행

감사실 본연의 업무 추진을 통한 역할 정립

□ 지적사항

- 감사 본연의 업무인 자체 감사, 내부 통제 및 조직의 청렴도 향상을 위한 각종 사업 추진을 통해 조직 내 감사실 고유의 역할 정립을 해야 함
- 감사실 및 다른 부서 업무시간 과다에 대해서는 조직진단 용역결과를 통해 형평성 있는 인력배치 및 사무분장 조장으로 직원들의 근무시간을 감소할 수 있도록 노력할 것
- 시의회와의 업무보고 및 적극적인 소통 당부

□ 조치의견 : 처리요구

□ 조치결과 : 완료

- 비감사 업무 이관 및 감사부서 고유의 역할 강화 계획 수립 완료
 - 2022년 행정사무감사 지적에 따라 감사부서의 경영공시, 정보공개 등 비감사 업무 이관 완료
 - 2024년 감사업무는 사후 적발식보다 사전 예방식 중점적 계획 수립
 - 2024년 내부통제 및 청렴업무는 내외부 청렴체감도 향상을 위해 다양하고 실질적인 정책 계획 수립
- 비감사 업무 여부 검토 및 업무과다 부서 인력 파견 지원 등 근무시간 감소 노력 지속 이행
- 적극적 소통 및 주기적 시의회 업무 보고 이행

□ 향후계획

- 감사부서 고유의 역할 정립 및 개선 강구 지속 이행
- 지속적인 모니터링을 통해 효율적인 인사 및 사무분장 추진

사업 추진 적법성 확보를 위한 일상감사 확대

□ 지적사항

- 사업의 타당성과 예산 집행 적정성 검증을 위한 사업 전 일상감사를 확대하여 사업 추진의 적법성을 확보하고 무분별한 설계변경을 지양할 수 있도록 할 것

□ 조치의견 : 건의요구

□ 조치결과 : 완료

- 일상감사 확대 추진 및 업무 절차 강화
 - 직원 채용계획을 일상감사 대상에 추가 적용
 - 사업부서 활용 자체 체크리스트 개발 및 배포로 자체 검증 절차 강화
 - 2023년 일상감사 실적 총 100건 중 설계변경은 5건으로 빈도수가 낮으며 감사결과 특별한 지적사항은 없었으나, 앞으로도 무분별한 설계변경을 지양하도록 알림 공문 시행
 - 2021년 철근 관급자재를 사급자재로 전환한 설계변경은 코로나 이후 세계적으로 급격한 경기회복에 따른 건설자재 가격 상승 및 중국의 철근 내수 확보를 위한 수출 금지 정책 등에 따라 전국적인 철근 파동이 발생함. 철근 납품 중단에 따라 조달청 등 관계부처에서는 지체상금 면제 조건의 공기연장을 하거나, 또는 공사중인 현장에서는 철근 관급자재의 사급자재화 등을 독려하여 부득이 설계변경 이행 (2021. 6. 9. 기획재정부 등 관계부처 합동 ‘철근가격 급등 및 수급 관련 건설업 대응 방안’ 보고서 中)

□ 향후계획

- 일상감사 확대 방안 지속 검토 및 주기적인 설계변경 지양 알림

공사 복무기강 확립 및 직원 유대감 강화

□ 지적사항

- 내부 조직원 간 갑질 및 반목 해소 위한 직원 간의 소통 및 교육 확대 등 방안 마련
- 직원의 복무관리 강화를 위해 비위행위나 품위 손상의 경우 엄벌 분위기 조성

□ 조치의견 : 건의요구

□ 조치결과 : 완료

- 내부 청렴체감도 향상을 위해 소통형 청렴 정책 계획 수립
 - 청렴 현장 토론회를 운영하여 취약 분야의 의견 수렴 및 청렴 시책 반영
 - 직원 참여형 퀴즈 대회(청렴 골든벨) 개최를 통한 반부패 법령 이해도 제고
 - 현장 복무점검 시 청렴 카드뉴스 활용 교육 등 다양한 청렴 활동 추진
- 성희롱 등 품위유지 의무 위반 중징계 사례 전부서 전파 및 대응 매뉴얼 공유 등으로 경각심 고취 및 내부통제 강화

□ 향후계획

- 직원 유대감 강화 위한 소통형 청렴 정책 이행
- 성·음주·금품수수 3대 비위 행위 및 품위 손상 시 엄중 문책으로 내부통제 이행

산업안전보건위원회 의무 강화와 산업안전보건 관리 철저

□ 지적사항

- 산업안전보건위원회 위원장이 사장인 만큼 위원회 의무와 책임이 강화되기를 강조
- 위원회 규정에 따라 관리방안을 적극적으로 검토하여 안전한 일터 조성을 위한 산업안전 관리체계 구축
- 공사 시설장 안전표지 공모전 등의 사례와 같이 안전에 대한 경각심을 심어줄 수 있는 각종 사업 추진

□ 조치의견 : 건의요구

□ 조치결과 : 완료

- 안전보건관리책임자(사장) 중대재해예방 산업안전법제포럼 및 경기도 안전감찰 전담기구 협의회 참석 및 안전교육 수료
- 2024년 산업안전보건 연간 관리계획 수립 후 이사회 보고(12. 22.)
- 시민대상 시설장 안전표지 공모전 시상(1. 17.)

□ 향후계획

- 안전표어, 사고예방 사진 공모전 등 안전문화 확산을 위한 공모전 추진(반기별)
- ‘안전사고 사이렌’ 오픈채팅방 개설 통한 안전사고 및 중대재해 사례 공유(상시)
- 시설장별 주제 선정을 통한 안전문화 확산 캠페인 실시(월1회)
- ‘시민 자율안전신고 주간’ 신설(‘24.5월) 및 안전 의견 설문조사 실시(‘24.10월)
- 웹툰으로 제작하여 규격화한 안전표지·안전수칙 전 시설장 게시(‘24. 1월限)

안전사고 예방을 위한 점검 시스템 구축

□ 지적사항

- 관련 직무자가 아닌 자가 업무를 수행하여 안전사고 발생 위험
- 관리자가 직권을 남용하여 근로자에게 위험한 작업을 요구하면 안되며, 직원에 대한 안전교육과 작업장 안전관리를 철저히 하여 종합적인 안전 시스템 구축 필요

□ 조치의견 : 시정요구

□ 조치결과 : 완료

- 전직원 대상 위험상황 발생 시 작업중지 요청권 교육 실시
- 현장근로자 위험상황 발생 시 강습 운영중지 선조치 후보고 절차 매뉴얼 반영
- AI를 활용한 안전시리즈 일일 게시를 통해 근로자에게 안전사고 경각심 부여
- 관리감독자(부서장) 주관 안전점검 실시를 통해 안전사고 발생 우려 구역 집중점검 정례화

□ 향후계획

- 5개년 공사 운영시설에서 발생한 안전사고 사례를 유형·장소별로 분석하여 안전사고 예방대책 수립('24. 1월限)
- 현행 중대재해 전 분야 반기 점검을 매월단위로 변경하여 예방중심 중대재해 대응체계 구축('24. 2월~)

【 경영기획실 】

목 록

- ☐ 예산 편성 및 집행 철저
- ☐ 2023년 채용실태 특정감사 결과에 따른 조치 이행
- ☐ 감사를 위한 자료 제출 철저
- ☐ 기간제 등 인사채용 및 운영에 대한 투명성 재강조
- ☐ 공사의 출자토지에 대한 활용도 제고 노력
- ☐ 지방공기업 경영평가 향상 방안 마련
- ☐ 2022년 종합감사의 예산집행 부적정 관련 지적사항
- ☐ 조직진단에 따른 사무분장의 합리적 개선
- ☐ 예산 전용 최소화 방안 강구
- ☐ 홈페이지 게시물 작성 및 관리 철저
- ☐ 홈페이지 정비를 통해서 시민에게 양질의 정보 제공
- ☐ 남양주 도시공사 사규정비 철저
- ☐ 청소년수련관 운영에 관한 법규 준수
- ☐ 개인정보 보호를 위한 키오스크 이용 개선
- ☐ 공사의 문서 생산 및 자료 작성에 대한 윤리의식 제고

예산 편성 및 집행 철저

□ 지적사항

- 예산 편성 시에는 정확한 집행계획과 산출근거를 수립하여 계상하도록 하고 편성된 예산의 집행에 있어서는 지출 목적 외 임의 집행을 지양할 것

□ 조치의견 : 처리요구

□ 조치결과(계획) : 완료

- 예산 편성 시 집행계획과 산출근거 확인 철저
 - 실무자 대상 예산교육을 분기별 1회 이상 실시하고 예산스터디(동호회) 운영하여 실무자 전문성 강화하겠음. 또한, 기획조정부 예산심의 절차(자체 예산심의위원회 구성)를 강화하여 적정 예산 편성을 위하여 노력하겠음
- 당초 지출 목적 외에 예산 집행 지양을 위한 집행 관리 철저
 - 감사실 “법률자문비” 예산으로 전 감사실장 소송비용을 지출한 건에 대하여, 자문비와 소송료의 지출 목적이 다르기에 구분하여 편성해야한다는 지적사항에 대한 조치결과로, 2024년 자체예산에 법률자문비와 소송비용을 구분하여 편성(23. 12. 22.) 완료하였음
 - 이 외에도 당초 지출 목적과 다른 예산 집행 지양을 위하여 실무자 대상 교육 등을 확대하여 집행관리에 철저를 기하겠음

□ 향후계획

- 기획조정부 주관 각 부서 예산담당자 예산교육(2월, 5월, 7월, 10월) 실시, 예산스터디는 분기별 1회이상 활동하고 2025년 본예산 편성 시기에는 수시모임 추진하여 산출단가 통일 및 근거 확인에 만전을 기하겠음

2023년 채용실태 특성감사 결과에 따른 조치 이행

□ 지적사항

- 채용자의 민감사항 등 불필요한 사항 등을 기재하도록 한 인사규정 시행 내규 시정 조치 건과 관련하여 「지방공기업 인사·조직 운영기준」을 준수해야 함
- 서류전형 심사와 관련하여 객관적으로 평가할 수 있는 명확한 평가 기준을 개발하도록 할 것

□ 조치의견 : 처리요구

□ 조치결과(계획) : 완료

- “인사기록카드(별지 제5호 서식)” 삭제(2023.10.16.)
 - 「남양주도시공사 인사규정시행내규」 별지 제5호 인사기록카드 서식을 삭제하여 채용자의 불필요한 민감 정보를 수집하지 않도록 사규를 개정하였음.
- “직무수행계획서 평가표(별지 제2-3호 서식)” 개정(2023. 12. 18.)
 - 채용 단계 중 서류전형 시 관련 분야의 경력, 자격증 외에 “직무수행계획서”를 평가하고 있는데, 기존에는 정성적인 지표(직무에 대한 이해도, 경력 개발 노력, 직무와 경력·경험의 유사성, 목표의 방향성, 업무계획·전략의 합리성 및 실현가능성)로 평가하였으나, 사규개정을 통해 정량적인 지표(제출기준 준수여부, 성실기재여부)로 평가지표를 변경하여, 서류심사를 보다 객관적으로 평가할 수 있도록 개선하였음.

※ 서류심사-정량평가, 면접심사-정성평가

□ 향후 계획

- 「지방공기업 인사·조직 운영기준」 등 관련 규정을 준수하여 채용 절차 진행

감사를 위한 자료 제출 철저

□ 지적사항

- 행정사무감사 관련 의원 자료 요구사항에 대해서는 기일을 엄수하도록 하고 특히 관계 규정 상 항상 작성 및 보관해야 하는 문서의 경우 작성을 철저히 하여 제출 요구에 신속히 대응할 수 있도록 할 것
- 도시공사의 수탁사무 현황은 향후 3개년 치를 작성 제출하여 비교할 수 있도록 할 것
- 공사 결산내역의 경우도 매출 증대 등에 대한 세부 내역을 병기하여 감사 자료 이해를 용이하게 할 것

□ 조치의견 : 시정요구

□ 조치결과(계획) : 완료

- 행정사무감사 요구자료 제출기한 준수 철저
 - 전 부서에 감사자료 작성 시 성실한 자세로 임하여 제출기한을 반드시 준수할 것을 공문을 통해 공지(2024. 1. 18.)하였으며, 기획조정부에서도 요구자료 기한 관리에 철저를 기하겠음.
- 향후, 수탁사무 현황 및 공사 결산내역 작성시 시정요구사항을 반영하여 자료 이해를 용이하게 작성하겠음.

□ 향후계획

- 의회의 기능(견제·통제·감시)을 통하여 활발한 의정활동을 시정에 적극 반영할 수 있도록 적극적으로 행정사무 처리하겠음.

기간제 등 인사채용 및 운영에 대한 투명성 재강조

□ 지적사항

- 기간제근로자 채용 시, 공사 내 무기계약직으로 정년퇴임 이후 다시 높은 경쟁률을 뚫고 재입사하는 경우가 있음. 재입사 채용 기준의 명확성을 확보하여 불필요한 오해의 소지가 없도록 해야 함.
- 선량한 구직자의 기회가 박탈되지 않도록 기간제 근로자 채용 방식과 기준에 대해 투명성을 강화하는 것이 바람직함
- 도시공사 사장의 운전직과 비서 운영에 대해서는 업무의 효율성을 감안하더라도 불필요한 의문이 발생하지 않도록 인사 운영의 세심한 처리 당부

□ 조치의견 : 처리요구

□ 조치결과(계획) : 완료

- 면접심사 시 면접위원과 피면접자의 제척, 기피 신청을 통하여 함께 근무 하였던 동료, 지인관계 등에 있는 면접위원을 배제하는 블라인드 면접으로 불필요한 오해가 없도록 채용절차를 운영 중임.
- 또한, 경기도 내 10개 도시공사의 사례를 조사한 결과 8개 기관이 기간제 공개경쟁채용에 제한을 두지 않고, 퇴직한 직원이 자유롭게 지원하여 공개경쟁을 통해 입사하고 있음을 확인(나머지 2개 기관은 전체 퇴직자 중 공무원이 각 1명으로 해당 케이스 없음을 확인)
- 아울러, 2023년 기간제근로자 재계약 기준을 마련하여, 개인별 최대 5회까지 1년 단위로 재계약이 가능하도록 하되, 근무평정 종합결과 하위 20%이하 또는 중대한 행동강령 위반자 등에 대하여는 재계약이 불가하도록 하여, 선량한 구직자들이 공사에 지원할 수 있는 기회를 지속적으로 제공하고, 공사 전체 서비스 품질을 유지할 수 있도록 조치하였음.
- 기간제 운전직 채용(사장 수행업무) 관련해서는 현장에 답이 있다는 경영방침에 따라, 사장이 8시 이전과 18시 이후에도 다양한 시설을 방문 함으로써, 운전원 1명 운용 시 근무시간 초과로 근로기준법 위배의 소지가 존재하여 고령자 운전원 1명을 기간제로 채용하여 운영 중임. 불필요한 의문이 발생하지 않도록 인사운영 기준 지속 준수 예정

□ 향후 계획

- 기간제 채용 시 내부 기준 준수, 市 관할부서, 일상감사, 사전심의위원회의 승인 등 투명한 채용절차 지속 이행 예정

공사의 출자토지에 대한 활용도 제고 노력

□ 지적사항

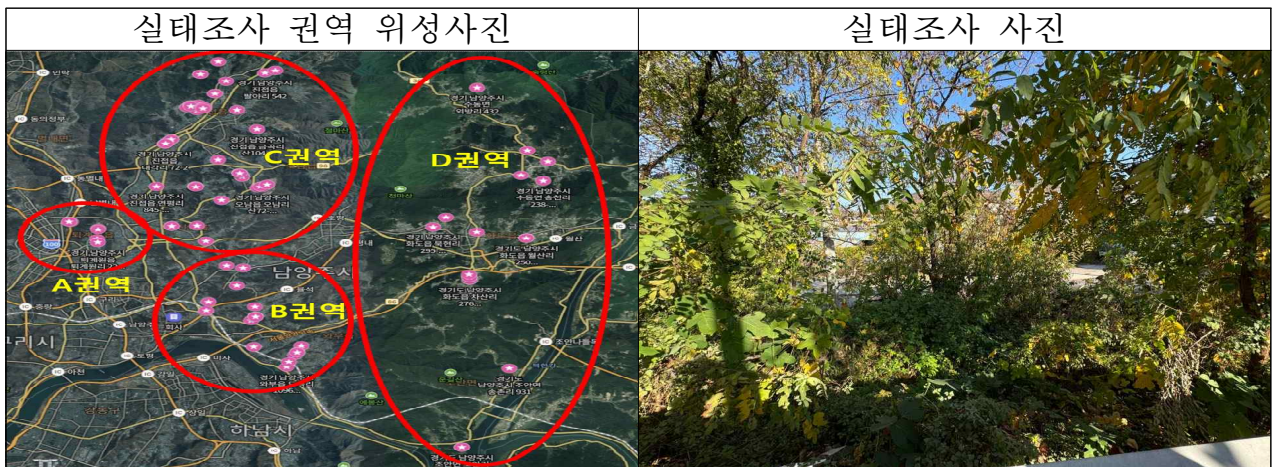
- 유휴 부지들을 활용하여 적절한 체육시설이나 임대사업 등을 추진하여 토지의 효용가치를 높이기 위해 노력할 것

□ 조치의견 : 건의요구

□ 조치결과(계획) : 조치중

- 2023년 현물출자토지 실태조사(4개 권역 분류, 실태조사반 편성)를 완료하여, 활용 가능한 토지를 조사 후 개발사업실 등 사업부서와 협의 예정임(4월한)
- 현재 유휴토지 8필지에 대하여 임대(대부) 중(경작용, 주차장 등)이며, 향후 추가적인 유휴토지에 대한 임대(대부) 검토 예정임(4월한)

□ 관련사진



지방공기업 경영평가 향상 방안 마련

☐ 지적사항

- 경영평가 지표 분석 및 대응 시기, 방법을 재검토하여 경영평가 향상 방안 마련
- 임금 동결에 대한 직원 사기 저하가 업무 성과로 이어지지 않도록 사기 진작을 위하여 노력 필요

☐ 조치의견 : 처리요구

☐ 조치결과: 완료

- 경영평가 향상 방안
 - 2024~2025년(2023~2024년 실적) 경영평가 등급 향상을 위한 ‘성과관리 계획’을 수립 하였으며, 공사 경영성과에 대한 주기적인 점검 실시 예정
 - 또한 2024년 경영평가 TF팀을 구성하여(총 19명) 체계적 지표 분석 및 평가 대응 방안을 모색하여 등급(점수) 향상을 위한 전사적 노력 지속
- 직원 사기 진작 노력
 - 2023년 7월분부터 소급 적용하여 일반직 임금이 인상되었음(1.7%)
 - 직원들의 사기 저하가 업무 성과 저하로 이어지지 않도록 공정하고 합리적인 경영 성과 관리 예정

☐ 향후계획

- 2024. 3. 중 2024년 경영평가(2023년 실적) 보고서 작성·제출
- 9. 중 2024년 경영평가(2023년 실적) 결과 발표

2022년 종합감사의 예산집행 부적정

□ 지적사항

- 가족 돌봄휴가 비용 미지급 또는 과다지급 문제를 지적받은 사항 및 자격증 수당 지급 착오 건과 관련하여 각종 수당지급과 관련하여서는 불합리한 부분을 개선하고 지급 기준 및 절차를 명확화하여 행정의 신뢰도를 제고해야 함.
- 2020년도 행사운영비로 식대를 지출하여 감사지적을 받았으면서도 2022년도 동일 예산을 편성한 사례에 대해서 감사 지적사항이 재발하는 경우가 없도록 회계업무에 만전을 기할 것.

□ 조치의견 : 처리요구

□ 조치결과(계획) : 완료

- 보수규정시행내규 개정완료 및 과소·과다지급된 소급분 처리완료
 - “지방공무원 수당 등에 관한 규정”의 개정사항을 반영, 공사 보수 규정시행내규 개정을 통한 수당 지급 기준 명확화(2023. 6.)
 - 가족돌봄휴가 추급 및 회수 조치완료(2022. 12.)
 - 가족수당 추급 및 회수 조치완료(2023. 4.)
- 2023년도 제3차 예산교육(2023. 7.) 시 “예산편성 세부지침”(행사운영비로 직원 식대 집행 불가) 교육 완료함.
- 그러나, 2024년도부터는 행사운영비로 행사지원에 참여한 소속 직원 식대 지급이 가능한 것으로 지방공기업 예산편성 보완사항(24. 1. 17.)이 시달되어 보완된 기준에 맞게 예산 집행관리 하고자 함.

□ 향후계획

- 예산편성/집행 세부지침을 정교화하고 예산 실무자 대상 교육 확대 추진

조직진단에 따른 사무분장의 합리적 개선

□ 지적사항

- 호평체육문화센터에서 동일지역 유관업무인 백봉 스포월드를 통합 관리하는 것이 바람직하며, 청년창업센터의 관리와 운영상 드러난 허점을 없애려면 타 기관에서 통합하여 관리하는 것이 합리적임
- 조직진단의 결과에 따른 합리적인 사무분장의 조정과 인력배치를 통해 관리의 효율성과 효과성을 제고할 것

□ 조치의견 : 건의요구

□ 조치결과 : 완료

- 현재 백봉멀티스포츠센터는 호평체육문화센터에서 관리 중이고 청년창업센터는 업무 특성을 고려하여 市소관부서(청년정책과)가 같은 청소년수련관에서 관리 중임
- 市조직진단 결과(2023. 9. 23.)를 반영하여 공사 정관, 직제규정 등 개정 완료(2023. 12. 13, 29.)하여 사무분장을 합리적으로 조정하였으며, 전직원 대상 희망근무지 의견 수렴 및 인사상담 결과 등을 반영한 정기 인사(2024. 1. 2.)를 실시하여 인력배치의 효과성을 제고함.

□ 향후계획

- 지속적인 모니터링을 통한 합리적이고 효율적인 인력배치 실시

예산 전용 최소화 방안 강구

☐ 지적사항

- 예산 편성 시부터 사업추진에 대한 철저한 사전계획을 통해 집행에 있어 불필요한 전용을 지양하여야 함.

☐ 조치의견 : 처리요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 부득이한 상황 외에는 예산변경은 추경을 통해서만 가능토록 추진
 - 사업부서의 예산변경 요청 건에 대하여 기획조정부에서 1차 검증하여 불필요한 예산변경 건은 미승인하고, 필요 시에는 추경예산 편성토록 관리하겠음.
- 도시공사 자체 예산심의 기구 신설을 통한 필요 예산 편성 노력
 - 편성 단계부터 필요 예산을 정확한 금액으로 계상하여 불필요한 예산 전용 건이 발생하지 않도록 자체 예산심의 기구를 신설하여 적정예산 편성을 위하여 노력하겠음.

☐ 향후계획

- 2025년도 본예산 편성(24. 6월~10월) 시 지출예산과 사업계획의 연계성, 산출근거 등을 객관적으로 검증 가능토록 자체 예산심의위원회 구성 및 예산 적정성 심의 추진하겠음.

일련번호	500
------	-----

홈페이지 게시물 작성 및 관리 철저

☐ 지적사항

- 다수의 시민이 홈페이지를 통해 각종 정보를 취득하는 만큼 공사에서 게시하는 각종 공고와 안내에 오기가 없도록 게시물 작성에 철저를 기할 것

☐ 조치의견 : 처리요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 공사에서 게시하는 공고문 등 각종 게시글 확인 후 오기된 게시물과 첨부문서 모두 수정 처리 완료함.(2023. 12. 21.)

☐ 향후계획

- 시민에 정확한 정보 제공을 위하여 분기별로 홈페이지 게시물 점검하겠음.

홈페이지 정비를 통해서 시민에게 양질의 정보 제공

☐ 지적사항

- 홈페이지 관리에 있어 최신자료로 업데이트를 하는 등 시민에게 정확한 정보를 제공할 수 있도록 노력할 것
- 모든 관리시설 개별 홈페이지의 통일성을 갖고 동일한 정보를 시민에게 제공할 수 있도록 처리
- 시민에게 정확한 정보를 제공하고, 홈페이지의 신뢰도를 높일 수 있도록 개선 당부

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 홈페이지 정비를 통해 남양주도시공사 최신현황 등을 업데이트를 완료하고, 첨부파일 등을 정비 완료함
- 고객의 소리 등을 통해 고객들의 요구사항을 적극 반영하고, 홈페이지 정보를 최신화 완료함

☐ 향후계획

- 편의성 및 신뢰성 제고를 위한 홈페이지 개편(8월한)
 - 공사 홈페이지 전반에 걸쳐 현상 진단을 통해 개선안을 도출하고 홈페이지 개편안 수립
 - 대표 홈페이지 및 각 센터 홈페이지 디자인 개편 용역 발주(1. 31.)
 - 중복 메뉴 및 유사 메뉴 그룹핑을 통해 홈페이지를 경량화하고 시민들이 이용하기 편리하게 화면 구축

남양주 도시공사 사규정비 철저

□ 지적사항

- 남양주도시공사에는 경영지침, 직원복리규정, 성과평가규정, 인사규정, 예산규정 등 다양한 규정이 있음
- 조직진단 연구용역 결과에 따라 사규의 개정 사항을 검토하고, 외부 전문가의 자문을 받아 일제 정비하도록 하여 공사의 행정절차에 있어 규정을 철저히 준수하는 업무 분위기를 조성할 것

□ 조치의견 : 처리요구

□ 조치결과(계획) : 완료

- 市 조직진단 연구용역 결과(2023. 9. 23.)에 근거하여 인사규정 등 개정
- 조직 및 사업운영을 위한 사규심의위원회 운영 실적
 - 2023년 총 10회 운영(67건 - 제정 8건, 개정 57건, 폐지 2건)
 - ☞ 남양주시 조직진단 결과에 따른 조직개편 사항 반영을 위한 정관, 직제규정, 무기계약근로자 관리 규정 등

□ 향후계획

- 도시공사 사규정비 TF 운영(~3. 25.) 지속
 - 불필요한 관행을 개선하기 위한 사규정비 노력 지속
 - 법적 해석이 필요한 사규정비 시, 외부 전문가 자문을 통해 정비

청소년수련관 운영에 관한 법규 준수

☐ 지적사항

- 편그라운드 진접 개관에 따라 기존 청소년수련관의 1급 청소년 지도사를 배정하는 과정에서 발생한 1급 지도사 공백에 대한 문제점이 재발하지 않도록 청소년수련관 운영에 관한 법령과 규정을 철저히 준수
- 대체근로자 채용기준에 과도하게 높은 자격을 요구하여 감사에 지적된 사항을 검토하여 채용기준을 관련 규정에 따라 적정하게 개선할 것

☐ 조치의견 : 처리요구

☐ 조치결과 : 완료

- 청소년수련관 운영을 위한 청소년지도사1급 최소 배치 기준은 1명임
- 청소년시설 신규 위수탁 과정에서 청소년지도사 1급 직원이 내부 전문가로 선발됨에 따라 신규사업 운영 및 안정화를 위해 센터장으로 배치함
- 그로 인한 청소년수련관 공백을 메우고자 청소년지도사1급 자격 직원을 과장 직급으로 채용하며 다소 과도한 자격요건(청소년지도사1급)을 요구하여 채용한 바 있음

☐ 향후계획

- 지적사항을 반영, 향후 신규사업 시행 또는 결원 발생 시 규정과 기준을 준수하여 채용 진행

개인정보 보호를 위한 키오스크 이용 개선

☐ 지적사항

- 시민의 개인정보에 대한 보호 측면에서 사생활 보호 필름 등 키오스크 이용 개선방안을 검토할 것

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 키오스크를 운영하는 센터에서 화면 크기 검수 후 사생활보호필름 구매 및 부착하여 남양주체육문화센터를 대상으로 테스트 진행하였음.(1. 23.~1. 30.)
- 터치 및 사생활 보호 여부 성능 확인 후, 각 센터 키오스크 수량에 맞게 구매 및 부착 완료함.(2.2.~2.16.)

☐ 향후계획

- 모바일 회원카드 도입 등을 통해 키오스크 이용 시 입력값을 최소화하여 개인정보를 보호할 수 있는 방법 등 개인정보 보호를 위한 키오스크 이용 개선 방안 추가 검토 예정

공사의 문서 생산 및 자료 작성에 대한 윤리의식 제고

□ 지적사항

- 부서 소관 안전사고 예방교육에 대한 자료를 요청하였으나 제출기한을 맞추지 못하였으며, 제출한 자료마다 교육 이수 현황이 제각각임
- 펀그라운드외의 피난 안내도 설치 여부에 대해 행정사무감사 자료를 요청하였을 때에도 설치 현황 자료를 지연한 뒤 보완 설치 후 제출한 사례가 있음
- 공사에서는 각종 문서를 생산하거나 자료 작성 시 공직자로서의 양심과 윤리의식을 갖고 허위의 행위나 활동이 첨부되지 않도록 각별히 주의할 것

□ 조치의견 : 시정요구

□ 조치결과(계획) : 완료

- 전 부서에 공직자로서의 윤리의식 관리 제고 노력 공지(24. 1. 18.)하였고, 앞으로 문서 생산부터 자료 작성 과정까지 객관적 절차와 사실을 기반으로 작성하겠음.

□ 향후계획

- 시정업무에 대한 정확한 실태 파악을 위해 자료의 객관성 및 공직자로서의 양심과 윤리의식에 대한 관리 철저

【 개발사업실 】

목 록

- ☐ 센트럴N49 개발사업 지연에 따른 대응방안 마련
- ☐ 평내체육문화센터 조성사업의 조속한 추진
- ☐ 아이조아타운 사업의 재검토 및 부지 활용방안에
대한 조속한 검토 당부
- ☐ 왕숙2 공공주택지구 조성사업 추진 철저
- ☐ 홍유릉 둘레길 조성사업 관리 철저

센트럴N49 개발사업 지연에 따른 대응방안 마련

☐ 지적사항

- N49 개발사업은 부동산 경기의 악화와 금리 인상에 따른 사업성 유지에 대한 담보가 힘들어,
- 건설사는 들어오지 않고, 자금 확보에 대한 불투명성이 존재하여 최종적으로는 내년 4월 브릿지론 마감기한에 대주주인 부산은행의 최종적인 사업 진행 여부 표명을 막연히 기대하여야 하는 것이 현실임
- 그럼에도 당초 사업을 추진한 공사로서는 N49 개발사업의 지연으로 인한 피해를 최소화하기 위한 관련 추진 사항을 철저히 관리하도록 하되,
- 향후 개발사업 중단에 대한 투자손실 최소화 등의 구체적인 대안과 대책을 사전에 준비하여야 함

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 조치중

- ‘23. 11월 시공사 입찰 참가 신청 접수는 없었으나(유찰),
- 입찰 참여방식 外 복수의 사업참여 의향 시공사와 참여 조건 등 협의 추진
 - N49 시공사 제안서 접수(2개사) → 우선협상대상자 통보(‘24. 1. 5.)

☐ 향후계획

- ‘24. 상반기 : 시공사 공사도급계약 체결
- ‘24. 하반기 : 분양 및 건설공사 착공

※ 리스크 발생에 대비하여 선제대응을 위한 상황별 컨틴전시 플랜 수립·대응

평내체육문화센터 조성사업의 조속한 추진

☐ 지적사항

- 평내체육문화시설의 계획 및 설계의 변경 등으로 수없이 지체된 바 있으므로 지역 주민의 숙원사항임을 감안하여 조속한 사업 추진을 강조

☐ 조치의견 : 처리요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

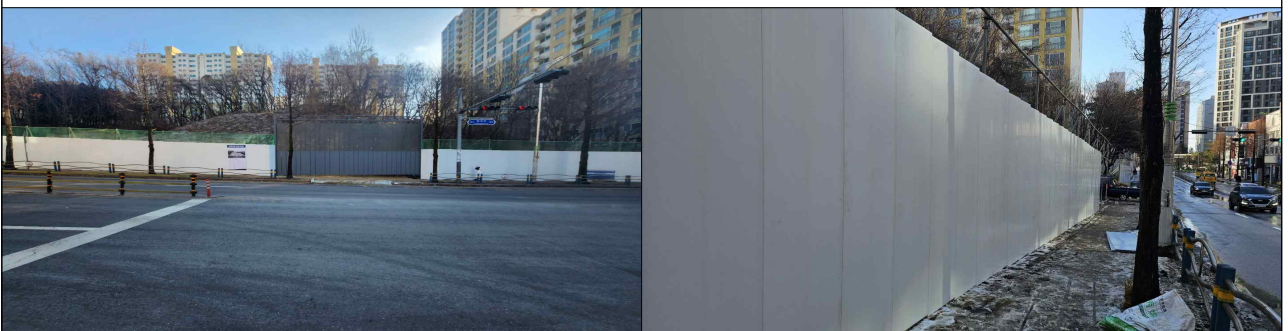
- '23. 12. 26. 시공사 선정 및 공사 착공
- '23. 12. 28. 부지 경계측량 실시(국토정보공사)
- '24. 01. 17. 진행사항 보고(박은경 의원, 한근수 의원)
- '24. 01. 19. 가설 울타리 설치 완료(중흥아파트 2면은 별목 후 설치 예정)

☐ 향후계획

- '24. 05. : 터파기 공사 완료
- '24. 12. : 골조공사 완료
- '25. 12. : 공사 준공

☐ 관련사진

가설 울타리 설치



아이조아타운 사업의 재검토 및 부지 활용방안에 대한 조속한 검토 당부

□ 지적사항

- 토지 매각을 포함한 다양한 부지 활용 및 개발 방안을 검토하여 대체 사업계획을 조속히 수립하여야 함

□ 조치의견 : 처리요구

□ 조치결과(계획) : 시기미도래

- ‘23. 11. 市 유관부서 협의 및 전 부서(실·과·소) 대상 의견 조회(1차)
☞ 활용계획 회신 부서(실·과·소) 無
- ‘24. 1. 市 전 부서(실·과·소) 대상 2차 의견 조회 中 (~ ‘24. 2. 8.)

□ 향후계획

- ‘24. 2. 市 유관부서 협의 및 전 부서(실·과·소) 의견 조회(2차) 결과에 따라 토지 활용계획 재검토
→ 市 보유토지 활용(공공시설 등) or 매각 검토

왕숙2지구 공공주택 조성사업 추진 철저

☐ 지적사항

- 참여지분(1%) 사업에 대한 수익성 극대화를 위해 LH, GH와의 긴밀한 협력을 계속 유지하고
- 우리시에 조성되는 사업인 만큼 사업 참여에 대한 사전준비를 철저히 하여 우리만의 주도적인 전략 수립과 이를 관철할 수 있는 협상 방안을 마련해 놓고 있어야 함

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 조치중

- '22. 10. 공동사업시행자간 기본협약 체결 및 업무분장 완료

☐ 향후계획

- '24. 상반기 : 실시협약 체결
 - '24. 상반기 : 자체사용토지(토지매입) 확보 협상 추진
- ※ 협상력 제고를 위해 市/시의회 지원 필요

홍유릉 둘레길 조성사업 관리 철저

☐ 지적사항

- 족욕쉼터의 경우 물을 순환시키는 시설이므로 수질검사를 철저히 하여 불필요한 위생문제가 발생하지 않도록 관리해야 함

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- ‘24년도 운영시 수질검사 분기별 실시
- ‘24년도 운영시 주1회 물교체(필요시 2회 확대) 실시
- ※ ‘23. 10. 24. 수질검사 결과 이상 無

☐ 향후계획

- ‘24년도 운영시 수질검사 및 물교체 횟수 확대 실시

【 시설본부 】

목 록

- ☐ 공영주차장 관리 철저
- ☐ 지하철 역사 운영 철저
- ☐ 편그라운드 운영의 연속성과 확장성 확보
- ☐ 편그라운드 운영 철저
- ☐ 각종 체육 시설물 관리 철저
- ☐ 배분제 강사의 처우개선 방안 검토
- ☐ 남양주체육문화센터 야외 공연장 활성화 촉구
- ☐ 관리 시설별 근로자 성범죄 경력조회 건의
- ☐ 하수처리시설 대행사업 신청 소홀
- ☐ 청년창업센터 청소용역 점검 요구
- ☐ 코코몽팜빌리지 운영에 대한 적극적 자세 요구
- ☐ 남양주체육문화센터 시설물 구분 편의성 제고
- ☐ 청년창업센터 운영 및 시설물 관리 소홀
- ☐ 읍면동 야외 체육시설 유지관리 통합 운영 건의
- ☐ 생존수영 강의에 대한 지속적인 지원 건의
- ☐ 별내커뮤니티센터 빙상장의 인사 관리 철저
- ☐ 아쿠와조이 보수공사 추진 철저
- ☐ 코코몽팜빌리지 유지 관리 철저
- ☐ 체육문화센터 대관 시 공사 소음 관리 철저
- ☐ 관내 체육문화시설의 고객만족도 향상을 위한 방안 마련

공영주차장 관리 철저

□ 지적사항

- 1) 무료 주차장의 경우 관리 허점을 이용하여 캠핑카 등을 장기 주차하거나 무단 방치되는 차량이 있으므로 이를 관리할 수 있는 방안을 모색할 것
- 2) 공동주택이나 상가 근처에 조성된 공영주차장의 경우 특혜 논란이 발생하지 않도록 유료로 운영할 것
- 3) 별내면 제1공영 주차장의 입출자 진입로 식별이 어렵고 무단 주정차 차량이 혼재하여 차량 진출입에 혼동이 발생하므로 주차장 관리에 철저를 기할 것
- 4) 달팽이 화장실의 경우, 입지 여건 상 화장실 이용 시민이 다수인데 주차요금을 받는 것은 바람직하지 않으며 토요일 12시에 시작하는 무료 운영 시간은 다른 주차장과 비교하여 형평성있게 변경하도록 해야 함

□ 조치의견 : 처리요구

□ 조치결과(계획): 조치중

- 1) 무료주차장 내 캠핑카 등 장기 주차, 무단 방치 차량 관리 철저: 완료
 - 높이제한봉의 높이를 3.2m에서 2.3m 조정하여 대형차량 진입통제(2024.1.12.)
 - 순회점검을 통한 장기주차차량(캠핑카 등) 관리 철저
- 2) 공동주택(상가 등) 근처에 조성된 무료주차장 유료 운영: 조치중
 - 주차장 입구 가시성 확보를 위한 입간판 설치 완료(2023.12.12.)
 - 건축물 노후화(크랙, 누수 등)에 따른 정밀안전진단 완료(市 주관 2024.1.)
 - 건축물 안전 보수공사 후 시설물 안전 모니터링 및 유료화 검토
- 3) 별내면 제1공영 진출입 표시 및 관리 철저: 완료
 - 진출입 식별이 용이하도록 주행방향 안내 바닥면 도색(2023.11.10.)
 - 입·출구 진입표시를 추가 도색하여 안정성 확보(2024.1.25.)
- 4) 공영주차장 운영 시간 일원화: 완료
 - 화장실 이용 시 주차요금 10분 무료 안내(2024.1.19.)
 - 2023. 12. 1.부로 공영주차장 유료 운영시간 일원화 시행

□ 관련사진

- 1) 무료주차장 내 캠핑카 등 장기 주차, 무단 방치 차량 관리 철저(높이제한봉 조정)



- 2) 공동주택(상가 등) 근처에 조성된 무료주차장 유료 운영(입간판 설치)



- 3) 별내면 제1공영 진출입 표시 및 관리 철저(주행방향 안내 바닥면 도색)



- 4) 공영주차장 운영 시간 일원화(달팽이화장실 이용안내 스티커 부착)



지하철 역사 운영 철저

□ 지적사항

- 1) 오남 역사 수익사업의 일환으로 꽃 자판기를 설치하는 과정에서 오남 역사 이야기 게시판 위치가 안내 없이 변경된 것은 주민에 대한 배려 부족
- 2) 오남 역사 천정부 시설물의 철저한 점검을 통해 2년째 지속되는 누수를 조치할 것
- 3) 진접 역사 에스컬레이터의 잦은 고장에 대한 원인을 규명하여 조치하고 고장 수리 시에는 점검 안내를 통해 불필요한 안전사고가 발생하지 않도록 주의
- 4) 역사운영 공통 담배꽂초 수거함 관리를 철저히 하고 영유아 부모들을 위해 수유실 이용의 편의성을 높여야 함
- 5) 8호선 역사 운영에 대비하여 각종 시설물 점검 및 운영에 대한 매뉴얼 준비 필요
- 6) 역사 운영에 따른 관리 노하우를 통해 신규 역사 시설물 인수 시에는 철저한 사전점검으로 불필요한 보수 예산이 낭비되는 경우가 없도록 할 것

□ 조치의견 : 처리요구

□ 조치결과(계획) : 완료

- 1) 오남 역사이야기 게시판 이전 시 사전안내: 완료
 - ‘오남 역사이야기’ 게시판 이전 설치 안내문 부착(2024.1.15.)
 - 앞으로 역사 내 시설물 이전 시 사전에 충분히 안내하여 시민의 혼선 방지
- 2) 오남 역사 천정부 누수 조치: 완료
 - 국가철도공단에 하자 처리 재요청(2023.11.24.) → 누수부위에 유도배관 시공완료(2023.12.11.)
- 3) 진접 역사 에스컬레이터 잦은 고장 규명 및 수리시 점검 안내: 완료
 - 원인분석(일부 부품 하자 및 합체 내 배기 시스템 부재)하였으며, 정기점검 시 안전펜스 설치하고 감독직원 배치하여 시민 안전사고 예방 실천 중
 - 이 외에도 역사별 하차처리가 조속히 처리될 수 있도록 국가철도공단과 지속 협의 중
- 4) 담배꽂초 수거함 관리 철저 및 수유실 이용 편의성 제고: 완료
 - 오남/진접역에 담배꽂초 수거함 관리 안내문 게시, CCTV 모니터링 가능토록 조정, 화재 대비 모래주머니 설치 및 수유실 이용절차 안내문 부착(2023.11.28.)
 - 진접역 1·2번 출입구 주변 공원 관리를 위해 관할부서인 市공원관리과와 유기적인 협의를 통해 관리체계 정립 예정

5) 8호선 역사 운영 대비 매뉴얼 준비 철저: 완료

- 진접선 개통 노하우를 바탕으로 별내선 개통 일정에 맞게 로드맵 및 시설물 점검 체크리스트(15분야 64건)에 따른 업무 추진

6) 신규 역사 시설물 인수 시 사전점검 철저: 완료

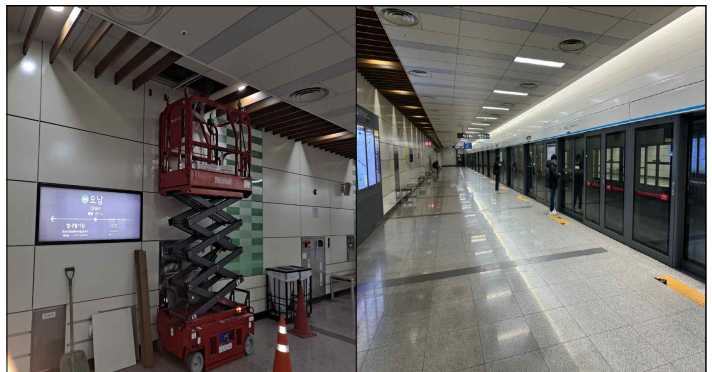
- 진접선 분야별 하자처리 사례(약 1,500건)를 토대로 개통전 사전점검 철저히 추진

□ 관련사진

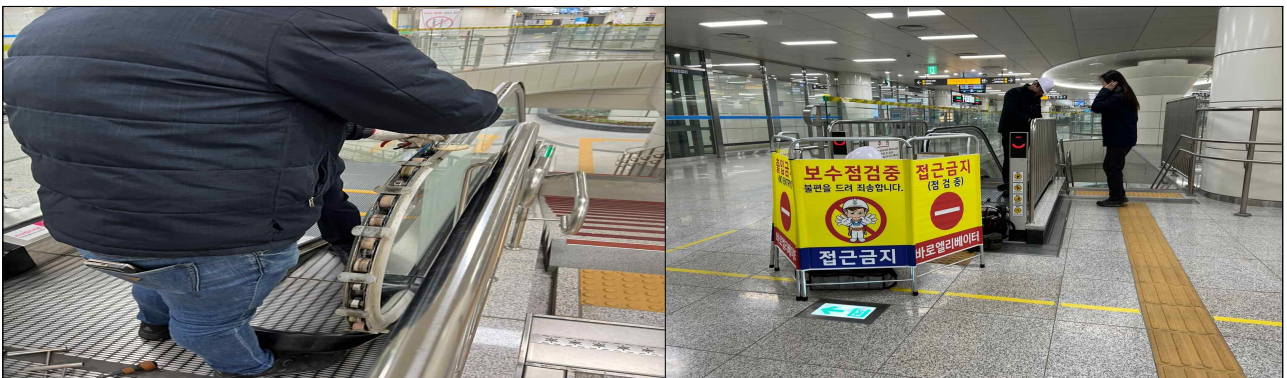
1)계시판 이전 설치에 대한 안내문 게시



2)오남역 천정부 누수 부위 유도배관 시공



3) 진접역 에스컬레이터 하자 처리 시공 현장(안전펜스 및 담당직원 배치)



4) 담배꽂초 수거함 관리 철저 및 수유실 이용 편의성 제고



담배꽂초 수거함 주변 안내문 게시 및 모래주머니 비치

수유실 사용시 인터폰 사용법 시인성 강화를 위한 안내문 확대 부착

편그라운드 운영의 연속성과 확장성 확보

☐ 지적사항

- 편그라운드 이용자 수요분석을 통해 전 시설 통용될 연속성 있는 프로그램 개발
- 청소년 이용률 제고를 위해 학교 연계 사업 방안 구상 및 홍보 강화 노력
- 주변 학교와 체육문화센터의 셔틀버스 운영 검토를 통해 접근성 높이는 방안 고려
- 프로그램을 지역사회와 연계 및 홍보하여 지역주민의 참여와 관심 향상

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

구분	내용
수요분석	남양주 청소년 욕구 조사(2023, 1,132명): 예술과 스포츠 활동에 대한 수요 파악
학교연계 사업 운영 및 홍보 강화	2023년 학교 연계 사업(진접: 24개교, 5,877명, 정약용 25개교, 1,974명) 교사간담회 실시(상·하반기 2회)
셔틀버스 운영	30인승 1대 연간 운영 경비 약 1억원 예상, 市 청년정책과 협의 결과 예산확보 애로
지역주민 참여·관심 증진	2023년 지역기관 협의체(31개 기관), 주민·청소년, 학부모 간담회(4회) 운영 2023년 온·오프라인 홍보 총 8,456건(진접 1,210건, 정약용 7,246건)

☐ 향후계획

구분	내용
프로그램 개발	(신규) 청소년 체력증진 프로그램, 전국 청소년 댄스 경연 대회 개발 (확대) 청소년 축제, 문화공연, 체험 프로그램 확대 운영
학교 연계 및 홍보 강화	교사간담회 등을 통한 사업 설명 및 기관홍보 지속 市·교육지원청과 프로그램 연계 협의 중
찾아가는 편그라운드	택지지구, 도서관 인근 공터 등에 찾아가는 편그라운드 운영을 통한 로컬 파트너십 구축
지역 연계 및 홍보 강화	지역사회 기관 및 마을 연계를 통한 문화예술 축제 운영 지속적인 온·오프라인 홍보 및 지역사회와 긴밀한 협력체계 구축 노력

편그라운드 운영 철저

- ☐ 지적사항
- 편그라운드 진접: 주차장 이용 안내를 통한 시민 이용 편의성 제공, 인건비 산출근거의 명확성 및 종량제 봉투 예산 절감
 - 편그라운드 진건: 로봇자판기 계약 관련 행정 철저
 - 편그라운드 진건·퇴계원: 청소년자치기구 통합 운영
 - 정약용 편그라운드: 시설물 대관과 사용료 감면 등에 대한 업무 처리에 형평성 강조, 청소년 활동 프로그램 참가 대상(연령) 기준 마련 필요

☐ 조치의견 : 시정요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

구분	내용			
주차장 안내	편그라운드 진접 주차장 이용 안내 공지(홈페이지, SNS(2023.12.8.)) ※입차 메시지 변경(‘차량번호’ + ‘호출 버튼을 눌러 주세요)			
명확한 예산 산출근거	(단위 : 천원)			
	구분	2023년 본예산	2023년 1회 추경	2023년 2회 추경
	종량제 봉투	800×12개월=9,600	350×12개월=4,200	300×6개월=1,800
로봇자판기 계약	2024년 로봇자판기 임차계획 보고 완료(2023.12.5.) 및 계약 체결 완료(2024.1.1.) 회계법령 및 규정의 업무 연찬과 계약부서 및 감사부서와 충분한 사전 협의를 통해 규정 및 절차준수 철저			
“청소년자치위원회” 통합운영	“청소년기획단” + “청소년운영위원회” → “청소년자치위원회” 로 통합 운영(2. 17.~)			
사용료 감면	「남양주시 청소년시설 설치 및 운영 조례」에 의거 하여 대관과 사용료 감면 등 처리 시 공익적 목적에 부합하도록 운영			
청소년 참가 대상 (연령) 기준 마련	참가 대상의 연령 기준을 홈페이지 및 홍보지 내 정확히 명시하여 시민들이 혼동 없도록 조치			

각종 체육 시설물 관리 철저

□ 지적사항

- 시설물별 관리 주체가 서로 다른 경우 민원사항이 처리되는 데 많은 시간이 걸리므로 관리주체 일원화 방안을 검토할 것
- 관련 규정에 맞추어 남양주 시민들이 우선적으로 시설물을 이용할 수 있도록 운용의 묘를 살릴 것
- 그린벨트 등 관련법에 따라 위반 소지가 있는 시설물에 대해서는 적극적인 양성화 방안이나 대체 부지 조성계획 등을 통해 시설물을 적법하게 관리하도록 할 것

□ 조치의견 : 건의요구

□ 조치결과(계획) : 조치중

- 야외 체육시설 직영계획 수립 완료(2.5.)
 - 공유재산 중 카페테리아, 스포츠샵 등과 같이 수익사업이 필요한 시설의 경우, 전대(사용·수익허가)로 운영 중이며, 야외 체육시설의 경우 시설장 특성에 따라 전대(사용·수익허가) 또는 직영(대관)으로 운영 중이었으나, 체육시설의 경우 남양주시민의 균등한 이용기회 제공을 위하여 직영(대관)으로 운영 예정
- 공사에서 직영(대관) 할 경우 「남양주시 체육시설 운영 및 관리 조례」 개정 시행('24.1.1.)에 따라 관외 사용자의 경우 200% 가산된 이용료 징수함으로써 남양주시민이 관외 대비 우대된 이용료로 이용할 수 있도록 운영할 예정
- 향후 개발제한구역법 위반소지가 있는 시설에 대해서 관련 소관부서인 체육과와 양성화방안 등 적극적인 협의로 해당 시설물을 적법하게 운영할 수 있도록 관리 예정

□ 향후계획

- 2024. 2월 限 체육시설 운영 개선 계획 보고

배분제 강사의 처우 개선 방안 검토

□ 지적사항

- 배분제 강사의 수강료 지급 기준을 재검토하여 강사료의 합리적인 배분 및 강의 의욕을 고취 요구
- 타시군의 배분제 강사 배분을 비교 등 개선방안을 검토하여 강사들의 처우를 개선하고 수강생들에게 양질의 교육 서비스 제공을 당부

□ 조치의견 : 건의요구

- 현재 배분제 강사의 수강료 지급 기준 재검토 등 강사들의 처우개선

□ 조치결과(계획) : 조치중

- 타시군의 경우, 공사별 사정에 따라 고정급과 비율제 등으로 다양하게 운영 중이며, 남양주도시공사에서는 안정적인 프로그램 운영을 위하여 총 수강료에 따른 배분비율로 강사료를 지급하고 있음

구분	기관명	주요내용			비 고
고정	부천 도시공사	공사 30% : 강사 70%			비율제
	관악구 시설관리공단	공사 50% : 강사 50%			
	의정부 시설관리공단	공사 20% : 강사 80%			
차등	하남 도시공사	수강생	10명 미만	10명 이상	비율제
		비율	공사 40% : 강사 60%	공사 30% : 강사 70%	

- 현행 배분율에서 50% 일괄적용 방안을 검토한 바, 일부 인기종목 강좌를 운영하는 강사(40%~50% 배분)들의 수입금 증대는 가능하나, 50% 이하의 소규모수업 강사들의 낮은 수입 배분률로 수업포기 및 폐강 등의 문제가 발생할 것으로 판단됨
- 이에 따라, 현재 배분율을 유지하여 프로그램 운영의 다양화 및 안전성 확보 유지가 바람직할 것으로 판단됨

구분	장점	단점
(현행) 배분비율	○ 수강생가 작은 강좌 담당 강사의 최소 강사료 보장 가능	○ 수강생 증가에 따른 수입금 증가 시 배분비율이 낮아져 (인기)강사들의 불만 발생
50% 일괄적용	○ 배분비율 50%이하인 (인기)강사의 수입금 상승에 따른 만족도 제고	○ 세외수입 감소 및 운영수지 하락 ○ 최소 강사료 보장 불가에 따른 강사 이탈 및 모집 어려움 발생

- 배분제강사에 관한 공사 규정은 「보수규시행내규」[별표4] 일용직 기본급표 상에 강사 지급액으로만 규정이 존재하는 바, 배분제 강사에 대한 내규 신설 또는 방침 마련으로 근로조건 등을 명확히 규정하여 처우개선에 기여하고자 함.

□ 향후계획

- 2024. 4월 限 배분제강사 내규 신설 또는 방침 마련

남양주체육문화센터 야외 공연장 활성화 촉구

☐ 지적사항

- 운영 활성화 방안에 대한 철저한 계획 수립과 추진이 필요하며, 착한 공연의 날 운영도 적극적 홍보를 통해 시민의 관심도를 제고해야 함

☐ 조치의견 : 처리요구

☐ 조치결과(계획) : 조치중

- 야외공연장 활성화 계획 수립 완료(2024. 2. 6.)
 - 야외공연장 활성화를 위하여 월 2회 이상 문화공연을 추진 예정('24.3월~)
 - 市문화예술과 협조를 통한 생활예술단체공연 추진
 - 체육문화센터 프로그램 회원, 청소년수련시설 공연팀, 관내 중·고등학교 동아리 등의 작품발표회로 활성화 예정
 - ※ 실외(야외) 공간의 특성 상, 우기·혹한기·혹서기 등 제외
- 착한 공연의 날(매달 마지막주 토요일)의 적극적인 홍보 실시
 - 구리남양주교육지원청 협조공문 발송을 통한 관내 중·고등학교 월별 사용신청서 접수

☐ 향후계획

- 2024. 2월~ 공연자 모집 및 착한공연의 날 홍보
- 2024. 3월~ 야외공연장 활성화

관리 시설별 근로자 성범죄 경력조회 건의

☐ 지적사항

- 공사가 관리하는 각종 시설과 체육강사 등에 대해서는 아이들이 많이 접하게 되므로 입점업체 계약 및 근로계약 시 사전에 성범죄 경력조치를 할 수 있도록 검토할 것

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과 : 완료

- 전 부서 대상 공유재산 사용자 등에 대한 성범죄경력점검 실시 기준 (대상, 실시시기 등) 알림 완료('23. 11. 30./ '24. 1. 23.)

구 분	대 상	실시시기	비 고
*공유재산 사용자 등	취업하려거나 사실상 노무를 제공하려는 자	계약 전(계약자의 경우) 또는 취업 전(근로자의 경우)	수 시

※ 공유재산: 체육시설에 입점한 매점, 카페테리아, 스포츠샵 및 야구장, 축구장, 풋살구장, 인공암장 등

※ 사실상노무: ①아동·청소년과의 접촉 가능성 ②공사의 감독여부 ③용역제공시간(취업제한 기관에 머무는 시간) 등을 종합적으로 고려하여 부서별 자체적 판단하여 계약자(사용자) 및 근로자(직원) 등을 대상으로 실시

하수처리시설 대행사업 신청 소홀

□ 지적사항

- 도시공사의 소규모 하수처리시설 관련 관리대행사업에 대한 사전 준비 소홀로 민간 투자에 참여하지 못한 것은 공사의 경영수익 측면에서 아쉬움이 있음
- 관리비용이 큰 대행사업들에 대해선 철저한 준비로 수탁할 수 있도록 업무처리에 만전을 기할 것

□ 조치의견 : 건의요구

□ 조치결과(계획) : 완료

- 향후계획: 市와 적극적인 협의 및 적재적소 관리 인력 운용으로 차질 없는 하수처리시설 운영

구 분	현재 계약기간	향 후 운영(안)	비고
1·2화도	2021. 6. ~ 2026. 5.(5년)	2026. 6. ~ 현대화사업 준공전까지	일부연장
월산, 소규모 등		2026. 6. ~ 2031. 5.(5년)	5년 연장

- 화도하수처리시설 현대화사업은 36개월('24. 4. ~ '27. 3.)이 예정되어 있어 현대화 사업 준공 전까지 기존 화도하수처리시설의 정상적인 운영을 위해 일부 계약기간 연장이 필요함
- 현재 가운·진접·별내 등 5개소 하수처리시설은 민간위탁대행 형태로 관리되고 있으나 향후 市와 유기적인 협의를 통해 도시공사가 관리 위탁 대행으로 추진되도록 지속 노력하겠음
- 현대화사업은 착공 후 36개월의 기간이 필요, 이 기간 동안 업무처리예 만전을 기하기 위해 문제점 검토 및 주무부서와 면밀히 협의하겠음

청년창업센터 청소용역 점검 요구

☐ 지적사항

- 청소용역 비용은 전년 대비 과다 편성된 것으로 보이므로 원인 파악 후 조정

☐ 조치의견 : 처리요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 2023년 청소용역 도급액에는 2022년 대비 청년광장 분수대(3,933㎡, 1,189평) 관리를 위해 2명의 인력비(11,464천원)가 반영되어 있으나 분수대 2명의 인력비를 제외하면 2022년 대비 2023년 도급액 증가분은 5% 내임
- 다만, 효율적인 청년창업센터 운영을 위해 2024년도 청소용역 설계 시에는 근로자 간 중첩되는 시간을 배제하여 2천만원 이상 절감

구 분	2022년	2023년	2024년
계약금액	88,463,700원	102,425,450원	82,099,920원
배치인원	센터: 3명 × 5시간/일	센터: 3명 × 5시간/일 분수대: 2명 × 12시간/주	센터: 1명 × 5시간/일 2명 × 3시간/일 분수대: 2명 × 14시간/주
비 고	-	분수대는 5~9월(5개월)에 한정하여 운영	

코코몽팜빌리지 운영에 대한 적극적 자세 요구

☐ 지적사항

- 코코몽팜빌리지 관련 도시공사에서도 적극적으로 운영에 대한 아이디어를 제시하여야 할 것으로 보임

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치계획 : 조치중

- 정약용 편그라운드 유스호스텔 이용 활성화 및 코코몽팜빌리지 부지의 수요자 편의를 위해 지속가능한 시설로써의 활용방안을 마련하고자 함. 정약용편그라운드 유스호스텔과 연계하여 가족과 함께 할 수 있는 공간(캠핑장 등)으로 검토 중
- 市에서 타당성 용역 추진 계획이 있으므로 市와 협의하여 조속한 시일 내에 다양한 콘텐츠로 재구성하여 유스호스텔과 코코몽팜빌리지 부지 활성화를 위해 적극 노력

남양주체육문화센터 시설물 구분 편의성 제고

☐ 지적사항

- 항상 이용하는 시민에게 혼동을 주는 센터 내 축구장 (B 및 C 구장)에 대하여 그물망 상단에 시설물 표식을 설치하여 이용 편의를 증진할 것

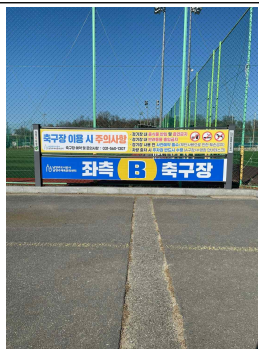
☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 주출입구 축구장(B,C구장) 진입도로에 시설 안내 배너 게첨
- 경기장 입구 현수막 설치 완료(2023. 11. 30.)
- 구장별 안내표식 설치 완료(2023. 12. 13.)



안내배너 게첨



현수막 설치



구장별 안내표식 설치



청년 창업센터 운영 및 시설물 관리 소홀

☐ 지적사항

- 청년창업센터 위탁 범위를 미준수, 입주자들에게 주차장 관리를 자율적 위임하여 관리의무 해태
- 소관부서인 청년정책과의 협의 없이 추진하여 주차시설물 훼손 등 관리소홀
- 주차장 관련 사고 발생에 따른 책임소재 문제로 시설물 관리 및 책임 기준 마련

☐ 조치의견 : 시정요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 市 청년정책과와 청년창업센터 외부 주차장 이용 및 관리 운영 방안을 협의한 결과 내부 주차장은 입주자 전용으로, 외부 주차장은 창업센터 이용객이 사용할 수 있도록 협의 완료
- 청년창업센터 내·외부 주차장 이용 변경(시행일: 2024. 3. 1.)에 관하여 홍보 실시
- 청년창업센터 시설물은 한국지방제정공제회의 영조물배상 책임보험에 가입하여 관리중이며 철저한 시설물 관리 지속

☐ 향후계획

- 2024. 2. 외부 주차장, 원격 제어 주차 차단봉 설치

읍면동 야외 체육시설 유지관리 통합 운영 건의

☐ 지적사항

- 읍·면·동에서 관리하는 야외 체육시설을 도시공사에서 통합하여 운영하는 방안을 검토

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 조치중

- 읍·면·동 관리 체육시설 현황 검토 완료('23. 12월)
- 공사에서 운영 가능한 체육시설을 공공성 및 효율성 측면을 고려하여 검토 예정임

☐ 향후계획

- '2024. 2월 限 공사 통합 체육시설 운영안 보고

생존수영강의에 대한 지속적인 지원 건의

□ 지적사항

- 아쿠와조이 재개장 이후, 실제 재난상황에 맞추어 생존 수영 수업을 진행하는 방안과 수업의 기간을 앞당겨 봄에 할 수 있는 방안도 검토하여 관내 학생 생존수영을 활성화하고 기존 이용객의 민원 최소화를 위한 지속적인 홍보를 당부

□ 조치의견 : 건의요구

□ 조치결과(계획) : 조치중

- 아쿠와조이 활용 생존수영의 경우, 시설공사로 인한 재개장 일정이 '24. 7. 1.예정으로 봄철 생존수영 수업 진행은 어려울 것으로 예상되며, 재개장 이후에는 재난상황에 따른 실효성 있는 생존수영 수업방안을 교육청과 지속적인 협의 예정
- 8개 체육문화센터 수영장의 경우, 생존수영 프로그램 운영으로 인한 기존 이용객의 민원 최소화(일정시간대 프로그램 이용 불가)를 위하여 권역별 4개센터씩 6월과 10월 2회로 나누어 운영 예정

□ 향후계획

- 구리남양주교육지원청과의 지속적인 협의(생존수영 프로그램 운영 종료시까지)

별내커뮤니티센터 빙상장의 인사 관리 철저

□ 지적사항

- 빙상장의 인사 권한이 없는 현장 직원이 강사의 해고와 관련되어 진행한 업무는 규정에 위반되는 사항으로, 인사 관련 규정을 철저히 준수하여 재발을 방지할 것

□ 조치의견 : 처리요구

□ 조치결과(계획) : 완료

- 별내빙상장 강사 현황
 - 인원: 총 6명(피겨 스케이팅 3명, 스피드 스케이팅 3명)
 - 신분: 배분제 강사(출강약정에 의거하여 강습 제공 후 수익 배분)
- 강사 인사 관리
 - 별내빙상장 강사는 출강약정에 따라 강습을 제공하고 수익을 배분받으며, 강사의 의무사항과 약정해지에 대해서도 출강약정서에서 정하고 있음
 - 별내빙상장 강사의 모집, 출강약정 종료 등 강사 신상과 관련된 사항은 관련 규정에 따라 부서장(센터장)이 철저 관리 중
- 규정위반에 대한 징계처분('23.12.13.)

아쿠와조이 보수공사 추진 철저

☐ 지적사항

- 몇 년간 휴장하였던 점을 고려, 시설 유지보수 및 안전상의 문제가 재발하지 않도록 보수공사 진행과정을 면밀히 검토·확인

☐ 조치의견 : 처리요구

☐ 조치결과(계획) : 조치중

- 아쿠와조이 구조 정밀안전진단 실시 완료(2023. 12. 26.~2024. 1. 31.)
- 구조 정밀안전진단 결과를 토대로 전문가(구조기술사, 감리사, 건축시공사 등) 의견 종합 검토하여 유지보수 및 안전상의 문제가 없도록 공사 추진 철저

☐ 향후계획

- 2024. 2. 6. ~ 2024. 5. 31. 진단 결과 반영하여 공사 착공·준공
- 2024. 6. 1. ~ 2024. 6. 30. 시범운영 및 재개장 준비
 - 설비 가동 및 유기기구 안전성 테스트, 유기기구 정기안전성 검사 수검 외
- 2024. 7. 1. . 아쿠와조이 재개장 예정

코코몽팜빌리지 유지 관리 철저

☐ 지적사항

- 코코몽팜빌리지 관련 동물에게 먹이를 주거나 청소를 해주는 최소한의 관리가 아니라 어떻게 하면 동물들이 있는 곳의 환경을 개선할 수 있는지 고민해 보아야 함

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치계획 : 완료

- 유기농테마파크 운영 당시 어린이 감성체험의 일환으로 동물농장을 운영하였으나, 본관은 정약용 편그라운드 유스호스텔로 변경하여 2022년 9월부터 청소년시설로 운영중에 있으며,
- 코코몽팜빌리지(동물농장 포함)의 효율적인 부지 활용을 위해 2023년 동물매각 요청(市)으로 어린이비전센터에서 매각 절차를 추진하는 과정에서 동물의 동계 건강관리를 위해 예방접종(12마리)을 완료하였고, 2024년 동물매각 완료

☐ 향후계획

- 향후 市와 협의하여 정약용편그라운드와 연계한 코코몽팜빌리지 활용 방안을 강구

체육문화센터 대관 시 공사소음 관리 철저

□ 지적사항

- 시민이 각종 행사나 교육 등을 위해 센터를 대관하는 경우에는 사전에 보수공사 등의 계획을 철저히 파악하여 실제 대관 시 소음 문제 등으로 불필요한 민원이 발생하지 않도록 할 것

□ 조치의견 : 처리요구

- 시민이 각종 행사나 교육 등을 위해 센터를 대관하는 경우에는 사전에 보수공사 등의 계획을 철저히 파악하여 실제 대관 시 소음 문제 등으로 불필요한 민원이 발생하지 않도록 할 것

□ 조치결과(계획) : 완료

○ 휴관공사 추진 시, 기준 알림(2024. 1. 23.)

- 대규모 휴관공사 추진 시 최소 2개월 전 해당 공사에 대한 기간, 공사 내용 등을 알림(해당부서 직원 및 이용객 등)으로써 각종 행사 및 대관 일정 등에 무리가 없도록 기준 정비
- 다만, 공사 일정이 변동되어 부득이하게 행사 및 대관과 일정이 겹치는 경우, 발생할 소음 정도에 따라 공사 일정을 조율(소음이나 분진 발생이 적은 공사부터 진행)하며 사전에 양해의 내용을 고지

관내 체육문화시설의 고객만족도 향상을 위한 방안 마련

□ 지적사항

- 2021년 대비 하락한 남양주시공사 고객만족도 향상을 위해 노후시설 및 주차시설을 개선하고, 강사와 직원의 친절도 향상을 통해 체육문화센터 고객서비스에 대한 만족도 제고를 도모할 것

□ 조치의견 : 건의요구

□ 조치결과(계획) : 조치중

- 2024년 고객만족도 개선을 위하여 노후시설 개선을 위한 예산(2,971백만원)을 확보하여 상반기 내 8개 시설공사를 추진할 예정이며,

구 분	공사내용	공사기간(예정)	소요예산
6개소	8개 공사	-	2,971백만원
남양주	테니스장 노후시설 개보수	2024. 1. ~ 12.	450백만원
	컨퍼런스장(A) 개보수	2024. 1. ~ 6.	297백만원
호 평	수영장 천장공사	2024. 4. ~ 6.	915백만원
	문화교실 바닥 공사	2024. 4. (2주간)	22백만원
오 남	수영장 및 사위장 천장공사	2024. 3. ~ 5.	472백만원
에 코	수영장 캐워크 설치	2024. 4	110백만원
와 부	수영장 개선공사(바닥, 천장)	2024. 4. ~ 6.	654백만원
진 접	옥상 방수공사	2024. 3. ~ 4.	51백만원

- 주차시설 문제의 경우, 걷기방문유도 “주차혼잡 Down, 건강 UP!” 캠페인을 추진하여 주차공간 부족으로 인한 불편을 개선할 계획임
- 또한 강사 및 직원의 친절도 향상을 위한 외부강사 친절 교육 예산이 확보된 상태로 전문강사에 의한 친절교육을 추진할 예정이며,
- 그 외 스피드백(포스트잇 활용 빠른피드백), 센터장 호출벨(센터장 즉시 민원처리 서비스), 정기적인 협의체 간담회 등을 적극적인 의견수렴을 통한 불편사항 해소로 고객서비스를 제고하고자 함