

# 문화교육국

---

문화교육국장	용석만
문화예술과장	강호진
미래교육과장	이유미
청년정책과장	박미경
문화관광과장	이주연
체육과장	유형식
도서관정책과장	김혜연
도서관운영과장	홍우성

---



# 문화교육국 조치결과(계획) 총괄

## □ 지적사항별

(단위 : 건)

부 서 별	지 적 사 항			
	계	시정요구	처리요구	건의요구
계	83	4	14	65
문화예술과	20	1	1	18
미래교육과	10	-	3	7
청년정책과	14	-	-	14
문화관광과	10	-	-	10
체육과	13	1	-	12
도서관정책과	9	1	6	2
도서관운영과	7	1	4	2

## □ 조치사항별

(단위 : 건)

부 서 별	조 치 결 과 (계 획)				
	계	완 료	조치중	시기미도래	불 가
계	83	56	24	2	1
문화예술과	20	14	6	-	-
미래교육과	10	8	2	-	-
청년정책과	14	2	10	2	-
문화관광과	10	6	4	-	-
체육과	13	13	-	-	-
도서관정책과	9	7	2	-	-
도서관운영과	7	6	-	-	1



# 【 문화예술과 】

## 목                      록

- ☐ 광릉숲 축제 사전 행정절차 미이행 시정 요구
- ☐ 효율성과 참여에 기반한 행사 활성화 검토
- ☐ 리멤버1910 활성화 방안 마련
- ☐ 광릉숲 축제와 정약용 문화제 관련
- ☐ 시립예술단의 공연 홍보 및 운영 개선을 통한 시민 문화 향유 기회 확대 필요
- ☐ 유통관련업 관리 감독 철저
- ☐ 천마산 소나무 축제 운영 추진 검토
- ☐ TV조선 노래하는 대한민국 관련
- ☐ N티스트 페스티벌 관련
- ☐ 오남 복합문화시설의 조속한 추진 요청
- ☐ 경기문화예술 네트워크 협력사업 관련
- ☐ 문화의집 성과평가 시민 의견 반영
- ☐ 시립박물관 운영 효율성과 시민 만족도 향상을 위한 전략 강구
- ☐ 문화재단 설립 관련 지역사회의 다양한 의견 수렴 등 공론화 과정 필요
- ☐ 지역문화예술진흥계획 조속히 수립
- ☐ 천마산 산신제 홍보 확대
- ☐ 남양주문화원 사업 운영에 대한 개선 필요
- ☐ 시립합창단 행정업무 처리 철저
- ☐ 남양주시립합창단의 기획공연비 집행 관련
- ☐ 광릉숲축제와 리멤버1910 용역 관련

## 광릉숲 축제 사전 행정절차 미이행 시정 요구

### ☐ 지적사항

- 2023년 1회 추경 예산 증액에 대한 투자심사 미이행, 중기지방재정반영 누락

### ☐ 조치의견 : 시정요구

### ☐ 조치결과(계획) : 완료

- 2024년 경기관광축제 선정에 따른 예산증액 예정으로 중기지방재정 계획 반영 및 투자심사 추진 중이며, 2023년 투자심사 미이행 등 동일한 행정절차 누락이 발생하지 않도록 철저히 검토하겠음

### ☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

### ☐ 향후계획

- 2024. 3. : 2024년도 제1차 투자심사 실시 및 확정
- 2024. 9. : 제19회 광릉숲 축제 개최

## 효율성과 참여에 기반한 행사 활성화 검토

### ☐ 지적사항

- 남양주시 행사 전반에 있어 행사 방향성과 컨트롤타워 역할 필요
- 지역주민들이 가지고 있는 인프라나 재능을 활용한 행사 진행

### ☐ 조치의견 : 건의요구

### ☐ 조치결과(계획) : 완료

- 시 주관 새로운 행사업무 추진 시 기획 및 실행이 유기적으로 이루어 질 수 있도록 적극적인 협력체계를 구축하겠음
- 시 대표축제 추진 시 지역주민들이 함께 참여 가능한 프로그램을 기획 하겠음

### ☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

### ☐ 향후계획

- 2024. 4. ~ 8. : 대표축제 시민참여 프로그램 계획 수립

## 리멤버1910 활성화 방안 마련

### ☐ 지적사항

- 다양한 프로그램 계획과 홍보 필요
- 주차 공간 부족 문제 대한 대책 마련

### ☐ 조치의견 : 건의요구

### ☐ 조치결과(계획) : 완료

- 자체 전시·교육·체험 프로그램 진행과 함께 외부 문화예술 콘텐츠를 적극 활용하고, 시민이 주체가 되는 공연 및 행사 대관을 통해 더욱 풍성하고 다양한 복합문화공간으로의 역할 수행을 위해 노력하겠음
- 시설 안내 홍보물을 제작·비치함은 물론 다양한 매체를 활용하여 홍보에 만전을 기하겠음
- 이석영광장 인근 주차장 관리부서(도시재생과 등)와 협의를 통해 행사 추진시 주차공간 확보 방안을 마련하겠음
  - 행사 진행시, 시청 주차장 및 대중교통 이용 권장 사전 안내

### ☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

### ☐ 향후계획

- 2024. 3. : 홍보물 제작 및 비치
- 2024. 3. ~ 12. : 전시·교육·체험프로그램 및 대관업무 추진



## 광릉숲 축제와 정약용 문화제 관련

### ☐ 지적사항

- 교통문제 해결, 프로그램 개선 및 홍보, 시민평가단 의견 수렴 필요

### ☐ 조치의견 : 건의요구

### ☐ 조치결과(계획) : 완료

- 지역축제장 순환버스 운영을 위한 조례 검토 진행 중임
- SNS 및 지역자원을 활용한 사전홍보 프로그램 기획 중임
- 시민참여단 의견 수렴 결과를 반영하여 기본계획을 수립할 계획임

### ☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

### ☐ 향후계획

- 2024. 3. ~ 4. : 남양주시 지역축제장 순환버스 운영 조례(안) 공포 예정
- 2024. 4. : 축제 기본계획 수립 및 사전 홍보 실시
- 2024. 5. : 축제 기획운영 대행 용역사 선정
- 2024. 6. ~ 8. : 세부계획(안) 수립
- 2024. 9. ~ 10. : 축제 개최

# 시립예술단의 공연 홍보 및 운영 개선을 통한 시민 문화 향유 기회 확대 필요

## ☐ 지적사항

- 소년소녀합창단의 공연 횟수, 기간 확대 검토
- 어린이집, 유치원 등 초대를 통한 문화 향유 기회 확대 방안 검토

## ☐ 조치의견 : 건의요구

## ☐ 조치결과(계획) : 조치중

- 효율적인 홍보 방안을 마련하기 위해 설문조사를 실시하겠음
- 소년소녀합창단 정기연주회 횟수 및 기간 확대를 연간 계획에 반영·검토하겠음
- 관내 어린이집, 유치원, 학교와의 연계방안을 모색하겠음

## ☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

## ☐ 향후계획

- 2024. 2월 중 : 시립예술단 공연 계획 수립 및 운영위원회 심의
- 2024. 2. 15. : 미래교육협력지구 사업설명회 시 홍보

## 유통관련업 관리 감독 철저

### ☐ 지적사항

- 노래연습장업자 교육 등을 통해 위반 건수가 줄도록 방안 강구
- 불법 게임기 압수 운송비에 대한 예산 지출의 적정성 검토

### ☐ 조치의견 : 건의요구

### ☐ 조치결과(계획) : 완료

- 노래연습장업자에 대한 교육(재난예방교육, 준수사항 등)을 매년 12월에 실시하고 있으며,
- 불법 게임기 압수 운송비는 3년간 지출 내역을 반영하여 2024년 본예산 편성함(전년대비 예산액 감소)
- 향후에도 지속적인 교육 및 매뉴얼 홍보 등 관리감독에 철저를 기하겠음

### ☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

### ☐ 향후계획

- 2024. 1. ~ 12. : 불법 게임기 압수 운송비 지급
- 2024. 12. : 노래연습장업자 교육 실시

# 천마산 소나무 축제 운영 추진 검토

## ☐ 지적사항

- 천마산 소나무 축제가 코로나19로 인해 예산 불용 된 이후 재개되지 않고 있음
- 지역적 소외 없는 문화예술을 누릴 수 있도록 지역별 균형있는 대표축제 기획 및 추진 검토

## ☐ 조치의견 : 건의요구

## ☐ 조치결과(계획) : 완료

- 천마산 소나무 축제는 화도읍에서 추진했던 지역축제임
- 「2024년 경기도 작은축제 육성 지원」 공모 사업 등과 연계하여 지역별 문화예술을 소외없이 향유 할 수 있도록 지원하겠음

## ☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

## ☐ 향후계획

- 2024. 5. : 「2024년 경기도 작은축제 육성 지원」 공모사업 신청 안내

## TV조선 노래하는 대한민국 관련

### ☐ 지적사항

- 지역축제의 특성과 홍보 대상을 고려한 맞춤형 홍보 전략 필요
- 사업목적에 맞는 홍보 방안을 마련하기 위해서는 사업부서의 협업과 유기적인 소통이 필요

### ☐ 조치의견 : 건의요구

### ☐ 조치결과(계획) : 완료

- 지역축제(광릉숲축제, 다산정약용문화제)의 홍보와 우리시의 대외적 노출을 위해 「TV조선 노래하는 대한민국」 프로그램을 연계 진행하여 홍보 및 시민들에게 참여형 공개방송의 즐거움을 제공하였음
- 올해는 각 축제의 특성에 맞는 계획을 수립하고 맞춤형 홍보를 추진할 예정임

### ☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

### ☐ 향후계획

- 2024. 4. : 축제(광릉숲축제, 다산정약용문화제) 기본계획 수립 및 맞춤형 홍보 실시

## N티스트 페스티벌 관련

### ☐ 지적사항

- 홍보 부족과 접근성 문제에 대한 개선책 마련을 통해 관람객 유치 확보
- N티스트 페스티벌과 정약용 문화제를 연계하는 방안 검토

### ☐ 조치의견 : 건의요구

### ☐ 조치결과(계획) : 조치중

- 정약용문화제와 연계하여 페스티벌을 개최하고 접근성 좋은 장소에서 남양주 예술인들의 축제를 개최하여 많은 시민들이 관람할 수 있도록 하겠음

### ☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

### ☐ 향후계획

- 전문·생활 예술지원사업 공고시 정약용문화제에서 N티스트 페스티벌을 개최함을 명시하여 예술인들이 공연을 차질없이 진행할 수 있도록 하겠음

# 오남 복합문화시설의 조속한 추진 요청

## ☐ 지적사항

- 오남 복합문화시설 관련, 주민 요구에 맞는 시설을 조속히 추진

## ☐ 조치의견 : 건의요구

## ☐ 조치결과(계획) : 조치중

- 2024년: 기본계획 수립 및 타당성 조사 용역을 통해 사업의 공적·경제적 효과 파악
  - ※ 총사업비 500억 미만 예상→전문기관 타당성 조사(약 1년 소요) 생략
- 2025년: 투자심사 및 사전 행정절차 진행
- 2026년: 실시설계
- 2027년: 착공

## ☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

## ☐ 향후계획

- 2024. 2. : 기본계획 수립 및 타당성 조사 용역 계약
- 2024. 9. : 기본계획 수립 및 타당성 조사 용역 준공

## 경기문화예술 네트워크 협력사업 관련

### ☐ 지적사항

- 다양한 홍보 채널 활용 및 학교 연계를 통한 공연 활성화 방안 검토

### ☐ 조치의견 : 건의요구

### ☐ 조치결과(계획) : 완료

- 경기문화예술 네트워크 협력사업은 (재)경기문화재단에서 9월 공모, 10월 사업비 교부, 11월 행사 진행, 12월 정산 순으로 이루어짐에 따라 다양한 홍보채널을 활용하기에는 시간이 다소 촉박하였음
- 향후 공모사업 추진 시 다양한 홍보 채널 및 학교 연계를 통해 문화 접근성을 확대하겠음

### ☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

### ☐ 향후계획

- 2024. 3. ~ 12. : 향후 공모사업 추진 시 다양한 홍보 채널 연계 진행



## 문화의집 성과평가 시민 의견 반영

### ☐ 지적사항

- 문화의집 성과평가에 시민 의견 반영
- 문화의집 계약시 2025년 문화재단 이관에 대한 부분 명시

### ☐ 조치의견 : 건의요구

### ☐ 조치결과(계획) : 완료

- 문화의집 운영에 대한 시민 의견을 반영하여 남양주시문화의집 성과평가를 추진하겠음
- 문화의집 위·수탁 계약서에 2025년 남양주문화재단 출범 시 운영이 자동 종료됨을 명시하였음

### ☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

### ☐ 향후계획

- 2024. 3. : 문화의집 프로그램 운영에 대한 설문조사 실시

# 시립박물관 운영 효율성과 시민 만족도 향상을 위한 전략 강구

## ☐ 지적사항

- 시립박물관 운영 효율성과 시민 만족도 향상을 위한 전략 강구

## ☐ 조치의견 : 건의요구

## ☐ 조치결과(계획) : 조치중

- 시립박물관 중장기 발전계획 수립을 통해 체계적이고 효율적인 운영 전략 및 추진방안을 모색하고, 박물관의 정체성 강화를 위한 유물의 수집과 관리, 다핵도시인 남양주시의 지역적 특성을 고려한 다양한 이동전시 방법을 강구하여 박물관 운영의 내실화를 도모하겠음
- 남양주의 근현대를 돌아보는 ‘왕숙1,2지구 마을기록화 아카이브’ 전시와 국가귀속유물 및 기증유물을 활용한 상설 전시 개편으로 관람객 호응도 상승 및 다양한 볼거리를 제공할것음
- 전 시민을 대상으로 세분화한 맞춤형 교육 프로그램을 운영하겠음
  - 돌봄교실, 문화소외계층 등 대상 특화프로그램 및 기관 연계 프로그램 등 15종

## ☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

## ☐ 향후계획

- 2024. 2. ~ 12. : 박물관 교육프로그램 운영
- 2024. 3. ~ 8. : 중장기 발전계획 수립 연구조사 용역 추진
- 2024. 6. ~ 10. : 기획전 「왕숙 1·2지구 마을기록화 아카이브」

# 문화재단 설립 관련 지역사회의 다양한 의견 수렴 등 공론화 과정 필요

## ☐ 지적사항

- 문화재단 설립 관련 지역사회의 다양한 의견 수렴 등 공론화 과정 필요

## ☐ 조치의견 : 건의요구

## ☐ 조치결과(계획) : 조치중

- 2024. 4월 중 경기연구원 타당성 분석 결과 통보 예정이며, 결과를 홈페이지에 공개하고 주민 의견 수렴 및 의회 보고를 통해 공론화할 예정임

## ☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

## ☐ 향후계획

- 2024. 4. : 타당성 검토결과 통보 [경기연구원]
- 2024. 5. : 결과 공개 및 주민 의견 수렴 및 의회 보고
- 2024. 7. ~ 10. : 경기도 협의
- 2024. 하반기 : 조례 및 정관 제정 등
- 2025. 상반기 : 남양주문화재단 지정 고지 신청 및 설립

## 지역문화예술진흥계획 조속히 수립

### ☐ 지적사항

- 중장기 지역문화예술진흥계획의 조속한 수립을 위하여 용역비 편성

### ☐ 조치의견 : 처리요구

### ☐ 조치결과(계획) : 조치중

- 『남양주시 지역문화진흥기본 및 시행계획』 연구용역비 2024년 제1회 추경에 확보하여 추진에 만전을 기하겠음

### ☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

### ☐ 향후계획

- 2024. 4. : 1회 추경 예산 확보
- 2024. 7. : 계약체결 및 연구용역 추진

## 천마산 산신제 홍보 확대

### ☐ 지적사항

- 천마산 산신제 홍보 확대를 통한 시민 참여기회 확대

### ☐ 조치의견 : 건의요구

### ☐ 조치결과(계획) : 완료

- 제25회 천마산 산신제 사전 홍보 현수막(30일 전) 게시 및 내손에 남양주(SMS), 남양주시 블로그, 홈페이지 등을 통해 많은 시민이 참여할 수 있도록 홍보를 강화하겠음

### ☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

### ☐ 향후계획

- 2024. 3 ~ 4. : 천마산 산신제 현수막 게시 및 홍보
- 2024. 4. 11. : 제25회 천마산 산신제 개최

## 남양주문화원 사업 운영에 대한 개선 필요

### ☐ 지적사항

- 남양주문화원의 사업 운영에 대한 개선 필요

### ☐ 조치의견 : 건의요구

### ☐ 조치결과(계획) : 완료

- 남양주문화원 지방보조금 지원사업 중 시민참여 사업의 경우 공정한 선발기준에 따라 대상자가 선정될 수 있도록 지도하였으며, 전반적인 지방보조사업 관련 투명한 예산집행이 될 수 있도록 관리 감독에 철저를 기하겠음

### ☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

### ☐ 향후계획

- 2024. 1. ~ 12. : 남양주문화원 보조사업 추진

## 시립합창단 행정업무 처리 철저

### ☐ 지적사항

- 시립합창단 의료보험 문제 발생처럼 행정업무 처리 실수가 반복되지 않게 업무의 신중과 책임감 필요

### ☐ 조치의견 : 건의요구

### ☐ 조치결과(계획) : 완료

- 시립합창단 건강보험 관련 사항을 처리 완료하였으며 향후 업무처리를 함에 있어 법적 검토를 철저히 하겠음

### ☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

### ☐ 향후계획

- 해당 없음

일련번호	145
------	-----

## 남양주시립합창단의 기획공연비 집행 관련

### ☐ 지적사항

- 감사 기능 없이 사후 정산만으로 기획공연비를 합창단에서 집행하는 것은 부적절
- 기획공연비 집행에 대한 상세내역서 및 영수증 제출 요청
- 향후 기획공연비 집행에 있어 심사숙고 바람

### ☐ 조치의견 : 건의요구

### ☐ 조치결과(계획) : 완료

- 공연비 집행 투명성 및 사전 통제 인력 확보를 위해 팀내 업무분장을 완료하였음
- 향후 공연비 집행에 관한 감시와 통제를 철저히 하겠음

### ☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

### ☐ 향후계획

- 2024. 2. ~ 12. : 시립합창단 공연 실시



## 광릉숲축제와 리멤버1910 용역 관련

### ☐ 지적사항

- 광릉숲 축제의 예산 편중 문제를 해결하기 위해 오전과 오후의 행사 내용 조정 필요
- 행사의 다양성을 위해 다양한 이벤트 접목 필요
- 리멤버1910 용역 입찰 및 계약 방식을 검토하여 효율적인 운영 방안 마련

### ☐ 조치의견 : 건의요구

### ☐ 조치결과(계획) : 완료

- 광릉숲축제의 주제에 맞는 분야별 친환경 축제 프로그램을 구성할 계획임
- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 관련 법령을 준수하고, 계획 및 설계단계에서 충분한 검토를 통해 효율적으로 운영하기 위해 노력하겠음

### ☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

### ☐ 향후계획

- 2024. 1. ~ 12. : 리멤버1910 용역 계약 추진
- 2024. 4. : 제19회 광릉숲 축제 기본계획 수립
- 2024. 6. ~ 8. : 분야별 세부 프로그램 계획 수립
- 2024. 9. : 제19회 광릉숲 축제 개최



# 【 미래교육과 】

## 목                      록

- ☐ 소규모 환경 조성 사업의 선정 관련
- ☐ 고등학교 기숙사 스프링클러 설치에 대한 실태조사 검토
- ☐ 남양주시 장학금 지급 현황 상세 기재 및 중복지원 방지
- ☐ 평생학습축제 운영 철저
- ☐ 다산서당 및 휴먼북 시스템 및 강사 관리 철저
- ☐ 실질적인 취업률 제고로 이어지는 인생다모작 운영
- ☐ 인성교육 진흥 조례 관련 사업추진 철저
- ☐ 민주시민교육 운영위원회 운영 및 교육 활성화
- ☐ 행정사무감사 자료 작성 철저
- ☐ 청소년과 청년들의 다산서당 이용 활성화 방안 마련

## 소규모 환경 조성 사업의 선정 관련

### ☐ 지적사항

- 공정한 심사를 통해 가장 필요한 학교에 지원이 이루어질 수 있도록 노력
- 예산 지원을 받은 학교가 반복해서 지원을 받는 것은 부당하며, 감점 항목 검토가 필요
- 신청 기간을 정하고 공고를 통해 사업을 알리는 것이 필요

### ☐ 조치의견 : 건의요구

### ☐ 조치결과(계획) : 조치중

- 현재 2024년도 교육환경 조성사업 추진계획 수립중
- 추진계획 수립시 지적사항을 최대한 반영하여 추진 예정
- 예산 중 일부는 시급한 학교 현안사항 지원 예정

### ☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

### ☐ 향후계획

- 2024. 4. : 2024년 교육환경 조성사업 추진계획 수립
- 2024. 5. ~ : 2024년 교육환경 조성사업 추진 및 보조금 교부

# 고등학교 기숙사 스프링클러 설치에 대한 실태조사 검토

## ☐ 지적사항

- 고등학교 기숙사 스프링클러 설치가 의무는 아니지만 학생들의 안전을 위한 시설이므로 실태조사를 통해 해당 학교에 설치 지원 검토

## ☐ 조치의견 : 건의요구

## ☐ 조치결과(계획) : 조치중

- 교육시설 등의 안전 및 유지관리에 관한 법률 일부 개정에 따라 2024년도부터 유치원, 특수학교, 초·중·고등학교 기숙사에 스프링클러 설치가 의무화됨.
- 이에 따라 교육부에서는 2026년까지 모든 초·중·고 기숙사에 스프링클러를 설치할 예정임
- 남양주는 현재 고등학교 기숙사가 7개교 있으며 1개교에 설치가 완료되었고, 2024년에 3개교가 설치될 예정  
(주관부서-구리남양주교육지원청 교육시설과)

## ☐ 문제점 및 대책

- 교육부 정책 사항으로 교육청에서 주관 담당
- 1교당 설치 금액이 약 3~6억원 소요

## ☐ 향후계획

- 2024년 3개교 설치 예정
- 2026년까지 남은 3개교 설치 예정

# 남양주시 장학금 지급 현황 상세 기재 및 중복지원 방지

## ☐ 지적사항

- 행정사무감사 제출 자료에 남양주시 장학금 지급 현황 상세 기재
- 장학금 지급 시 중복지원 방지를 위한 검토 철저

## ☐ 조치의견 : 건의요구

## ☐ 조치결과(계획) : 완료

- 행정사무감사 자료에 장학금 지급액이 2023년 9월 기준으로 작성되어 장학금이 전부 지출되지 않은 것으로 해석될 여지가 있는바, 추후 자료 검토 시 이러한 부분을 보완하여 상세하게 기재하겠음
- 미래장학생 선발 시 한국장학재단 중복지원방지시스템 및 각 대학을 통해 장학금 중복지급 여부를 이중으로 조회하고 있으며, 향후 장학금 지급에도 검토에 철저를 기하도록 하겠음

## ☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

## ☐ 향후계획

- 2024. 4 ~ 5. : 미래장학생 및 복지장학생 선발
- 2024. 10 ~ 11. : 재능장학생 선발
- 2024. 12. : 복지장학생 추가 선발

## 평생학습축제 운영 철저

### ☐ 지적사항

- 축제 개최시 각 체험부스 별 효율적인 공간배치와 안내로 시민들이 모든 부스를 쉽게 확인하고 참여할 수 있도록 해주시기 바람
- 장애인 평생학습 특별 전시공간도 소외되는 느낌이 없도록 부스 배치에 세심한 배려 필요
- 홍보비 예산은 편성 시점의 계획대로 차질없이 추진하여 홍보 부족이라는 지적사항이 나오지 않도록 할 것

### ☐ 조치의견 : 처리요구

### ☐ 조치결과(계획) : 완료

- 체험·전시·안내부스 등의 행사장 배치를 최적화하여 효율적인 공간 구성으로 접근성을 높여 참여 시민들이 다양한 영역에서 함께 즐기며 어우러지는 축제 추진
- 홍보 방법을 다각적으로 검토하여 시민 홍보를 보다 강화할 수 있는 예산 계획 수립

### ☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

### ☐ 향후계획

- 효율적인 예산 운용과 내실있는 행사추진을 위한 격년제 운영 추진
  - 미개최 연도(2024년) 예산을 절감하고, 개최 연도(2025년) 예산을 소폭 증액하여 행사의 질 향상

# 다산서당 및 휴먼북 시스템 및 강사 관리 철저

## □ 지적사항

- 프로그램 운영시 사전에 성범죄 등의 범죄 경력 확인할 수 있는 방안 강구
- 휴먼북 멘토의 경우 실제 경력이나 범죄사실 등 사전확인 하는 등 사전 검증 시스템 구축 필요
- 다산서당 온라인 접수시 시민들이 많이 신청할 수 있도록 충분히 안내

## □ 조치의견 : 건의요구

## □ 조치결과(계획) : 완료

- 아동·청소년 대상 열람 진행시 해당 휴먼북에 대한 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 실시하고 있음
  - ※ 관련근거 : 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조, 「아동복지법」 제29조의 3 및 같은 법 시행령 제26조의 4
- 홍보 효과를 높이기 위해 교육 접수 전 충분한 시간적 여유를 두고 알림톡 발송

## □ 문제점 및 대책

- 재능봉사라는 사업 특성 및 법적 근거 미비로 전체 휴먼북에 대한 성범죄 사실 조회 어려움
  - 휴먼북 등록 전 사전 미팅이나 전화 상담을 통한 결격 여부 판단
  - 휴먼북에 대한 지속적인 모니터링을 통한 활동 역량 데이터화

## □ 향후계획

- 개별 휴먼북에 대한 지속적인 모니터링 실시
- 주 1회 알림톡 발송을 통한 지속적인 홍보



# 실질적인 취업률 제고로 이어지는 인생다모작 운영

## ☐ 지적사항

- 사후 취업 연계 비율 등의 데이터를 확보하여 실질적 효과 검증 필요
- 중장년층의 재취업에 대한 대안책으로 자리매김할 수 있는 교육 프로그램 발굴 필요

## ☐ 조치의견 : 건의요구

## ☐ 조치결과(계획) : 완료

- 평생학습센터 교육 전문화 및 체계화를 통한 중장년 로드맵 제공
  - (인생설계) 중장년 진로설계▶취업역량 및 직업기술교육 강화▶가치창출
  - (교육단계) 입문▶심화▶디지털 전환▶전문 브랜드 교육
- ※ 중장년 진로컨설팅 사업 신설, 전문브랜드 교육의 수료생 컨설팅 기회 제공
- 폴리텍 기술교육센터, 경기동부상공회의소 등을 활용한 관내기업 구인 수요조사에 근거한 맞춤형 교육 프로그램 지속 발굴
- 경험·경력이 필요한 경우 자원봉사센터, 휴먼북 등 지역사회 참여 활동과 연계하여 재취업의 기회 마련
- 실효성 있는 교육을 위해 발굴 단계부터 수료생 사후관리까지 일자리 정책과와 긴밀히 협조체계 유지

## ☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

## ☐ 향후계획

- 교육생 사후관리 및 관내 교육기관과 협업을 통한 연계강좌 지속 발굴

# 인성교육 진흥 조례 관련 사업추진 철저

## ☐ 지적사항

- 우리시 아이들의 올바른 인성 함양을 위해 특화된 인성교육 프로그램을 발굴하여 사업 추진

## ☐ 조치의견 : 처리요구

## ☐ 조치결과(계획) : 완료

- 청년정책과에서 인성 함양프로그램 운영지원사업(도비보조사업) 운영중  
※ 추진기관(남양주시 청소년수련관)/ 교육대상(관내 초·중학생)
- 사업 중복 방지를 위해 기 운영중인 사업 현황 파악 후 필요한 프로그램 있을 경우 휴먼북 등을 활용한 특화프로그램을 운영하겠음

## ☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

## ☐ 향후계획

- 타시·군 운영중인 프로그램 현황 파악 및 벤치마킹

## 민주시민교육 운영위원회 운영 및 교육 활성화

### ☐ 지적사항

- 민주시민 교육의 추진과정과 활동 내역 등에 대한 안내와 홍보 방안을 마련하고 다산서당에도 게시할 수 있도록 개선

### ☐ 조치의견 : 건의요구

### ☐ 조치결과(계획) : 완료

- 민주시민교육 공모사업 보조기관에서 프로그램 진행시 홍보 및 대상자 모집등을 위한 창구로 남양주시 홈페이지 및 평생학습포털 다산서당을 활용하도록 권고

### ☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

### ☐ 향후계획

- 민주시민교육 홍보 강화를 통한 인식 확산 및 프로그램 운영 내실화

## 행정사무감사 자료 작성 철저

### ☐ 지적사항

- 작성일 기준시점을 통일하여 자료에 혼동이 없도록 자료작성 철저

### ☐ 조치의견 : 처리요구

### ☐ 조치결과(계획) : 완료

- 향후 행정사무감사 자료 제출 시 자료작성 기준일을 별도 표기하는 등 자료 작성에 철저를 기하고자 함.

### ☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

### ☐ 향후계획

- 요구사항에 맞는 철저한 자료 작성

## 청소년과 청년들의 다산서당 이용 활성화 방안 마련

### ☐ 지적사항

- 다산서당 가입률이 저조한 30대 이하 청소년, 청년 등에 대한 강좌 개설을 적극 검토하여 활용도를 제고할 수 있도록 노력
- 다산서당 홈페이지 개편 시 시민들이 자유롭게 소통하고 건의할 수 있는 창구 마련

### ☐ 조치의견 : 건의요구

### ☐ 조치결과(계획) : 완료

- 온라인 정약용 아카데미 활성화를 통한 교육 활용 연령층 확대
  - ※ 온라인 정약용 아카데미 : 전체 연령층을 대상으로 시 전체 평생학습기관 프로그램 정보 및 온라인 평생학습 콘텐츠를 제공하는 경기도 공동개발 남양주시 평생학습포털
- 온라인 정약용 아카데미에 온라인 소통창구를 마련하기 위해 이용자 건의사항을 작성할 수 있는 게시판 개설 예정

### ☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

### ☐ 향후계획

- 온라인 정약용 아카데미 개발, 내부 기능 테스트 후 홈페이지 오픈 예정(24.7월)



# 【 청년정책과 】

## 목                      록

- ☐ 코코몽팜빌리지 운영 방향 확정 요구
- ☐ 학교폭력 및 성범죄 예방 교육 사업
- ☐ 아쿠와조이 근본적인 정책 방안 강구
- ☐ 청소년 사회단체 보조금 지원사업
- ☐ 여성청소년 위생용품 지원사업
- ☐ 청소년 예능대회 입상자들의 공연무대 마련
- ☐ 학교 밖 청소년 프로그램 운영
- ☐ 청소년수련관 활성화 방안 마련
- ☐ 청년 참여 확대 및 사업운영 내실화
- ☐ 청년정책 플랫폼 SNS 운영
- ☐ 청년창업센터 운영 개선
- ☐ 청년정책 아이디어공모전 관련
- ☐ 청년축제 예산 집행 관련
- ☐ 이석영신흥상회 명칭변경 조례 개정 필요

## 코코몽팜빌리지 운영 방향 확정 요구

### ☐ 지적사항

- 코코몽팜빌리지 미운영에 따라 시설 운영 방향을 조속히 확정 및 운용

### ☐ 조치의견 : 건의요구

### ☐ 조치결과 : 조치중

- 청소년 유스호스텔 및 코코몽팜빌리지 시설 전반에 대한 이용 활성화 및 지속 가능한 발전을 위한 객관적이고 전문적인 개선 방안을 타당성 용역을 통해 추진 중

### ☐ 문제점 및 대책

- 동물농장은 유지관리비용 등을 감안하여 계속적으로 운영하는 것은 타당하지 않아 동물 매각 완료(2024. 1. 12.)

### ☐ 향후계획

- 2024년 상반기 타당성 용역 결과에 따라 시설 운영 방향 결정



# 학교폭력 및 성범죄 예방 교육 사업

## ☐ 지적사항

- 단순한 교육 프로그램에 그치지 않고, 사후 관리를 통해 실효성을 높이길 바람
- 학교와 지역사회의 다양한 기관 연계를 통한 체계적인 관리 체계 구축이 필요

## ☐ 조치의견 : 건의요구

## ☐ 조치결과(계획) : 조치중

- 학교 및 교육청, 청소년상담복지센터, 청소년쉼터 등 관계기관과의 연계를 통해 학교폭력 및 성범죄 발생 추이 분석, 인식개선 설문조사 등을 실시해 사업의 효과성을 높이겠음

## ☐ 향후계획

- 관계기관과 협의 후, 실효성 높은 프로그램 추진

# 아쿠와조이 근본적인 정책 방안 강구

## ☐ 지적사항

- 아쿠와조이 특성상 유지보수 등 지속적인 재정 부담이 예상됨으로 정책적으로 근본적인 해결책 등 재검토 필요

## ☐ 조치의견 : 건의요구

## ☐ 조치결과(계획) : 조치중

- 남양주시 유일한 실내 공공 물놀이시설로써 지역주민의 접근성이 용이하고 입장료도 저렴하며 4계절 이용이 가능하여 방문객 수요가 많은 시설이므로 정기적인 점검을 통해 유지보수를 철저히 하여 지속적인 재정 부담을 최소화하고자 함

## ☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

## ☐ 향후계획

- 2024년 7월 아쿠와조이 보수공사 완료하여 개관 예정

## 청소년 사회단체 보조금 지원사업

### ☐ 지적사항

- 보조금 지원의 공정성과 투명성 강화를 위한 노력 필요
- 다양한 사회단체 활동이 발굴될 수 있도록 홍보 강화

### ☐ 조치의견 : 건의요구

### ☐ 조치결과(계획) : 조치중

- 단체 선정 시 사업의 취지 및 목적에 적합한지 여부, 기 지원단체 정산결과 등을 면밀히 검토하여 사업의 취지와 목적을 잘 달성할 수 있도록 하겠음
- 사업 공모 시 SNS(내손에 남양주, 블로그 등)를 활용한 홍보 실시

### ☐ 향후계획

- 2024. 3. : 청소년 사회단체 지원 공모

## 여성청소년 위생용품 지원사업

### ☐ 지적사항

- 여성청소년 위생용품 지원 사업의 확대와 보편 지급을 위한 노력 필요

### ☐ 조치의견 : 건의요구

### ☐ 조치결과(계획) : 조치중

- 관내 각급 학교에 위생용품 확대 지원
  - 2023년 : 20개교(중·고등학교)
  - 2024년 : 55개교(초·중·고등학교)
- 청소년시설에 위생용품 비치
  - 청소년수련관, 편그라운드, 청소년상담복지센터, 학교밖지원센터, 일시청소년쉼터 등
- 대안교육기관에 위생용품 지원

### ☐ 향후계획

- 위생용품 보편지원 추진을 위한 관계기관 수요량 파악 등 협의 추진

## 청소년 예능대회 입상자들의 공연무대 마련

### ☐ 지적사항

- 2023년 경기도 청소년 예능대회 입상자들을 위한 별도 공연을 기획하여 청소년들을 격려하는 자리 마련

### ☐ 조치의견 : 건의요구

### ☐ 조치결과(계획) : 조치중

- 2024년 청소년 활동사업과 연계하여 무대 경험 기회 제공 계획
  - 연 5회 운영하는 청소년 어울림마당
  - 청소년 뮤직페스티벌 (하반기 예정) 등

### ☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

### ☐ 향후계획

- 2024년 남양주시 청소년 예능대회 개최 및 경기도 예능대회 참가

## 학교 밖 청소년 프로그램 운영

### ☐ 지적사항

- 인력 부족에 따른 프로그램 운영 차질 없도록 노력 및 청소년 프로그램 참여율 제고 바람
- 학교 밖 청소년에 대한 데이터베이스 구축 필요

### ☐ 조치의견 : 건의요구

### ☐ 조치결과(계획) : 완료

- 센터운영 시 인력공백이 생기지 않도록 공무직 배치 조정 등 노력
- 청소년이 선호하고 필요로 하는 맞춤형 프로그램 운영 노력
- 센터 등록 청소년 현황자료 및 활동데이터를 구축하여 향후 학교밖 청소년을 위한 프로그램 개발 및 센터 운영에 반영

### ☐ 향후계획

- 2024. 2. : 인력공백이 생기지 않도록 상담복지센터와 유기적 협력

## 청소년수련관 활성화 방안 마련

### ☐ 지적사항

- 청소년수련관 프로그램을 다양화하여 운영하고 디지털 콘텐츠를 활용한 프로그램 운영 검토 필요

### ☐ 조치의견 : 건의요구

### ☐ 조치결과(계획) : 조치중

- 수련시설 이용활성화 사업을 통해 수련관 내 미디어 시설 구축
  - 셀프 사진관, 셀프 녹음실(노래방) 등 1인 미디어실
- 청소년 디지털 역량증진을 위해 2024년도 청소년수련관 디지털·미디어 관련 사업 추가 운영 계획
  - 디지털 프로그램 : 4차산업(코딩, 3D프린팅 등) 연관 교육 실시
  - 디톡스(디지털 리터러시 교육) : 미디어 윤리, 사회적 가치 등 교육 실시
  - 미디어 기획단 구성 : 관련 교육, 공모전 참여, 영상제작 등

### ☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

### ☐ 향후계획

- 청소년 대상 디지털 콘텐츠 사업 운영을 통한 청소년수련관 활성화 추진

## 청년 참여 확대 및 사업운영 내실화

### ☐ 지적사항

- 청년정책위원회와 청년정책협의체 위촉 중복, 사업 간 참여자 중복 지양
- 청년 참여기회 확대와 청년정책 내실화 방안 마련

### ☐ 조치의견 : 건의요구

### ☐ 조치결과(계획) : 조치중

#### ○ 위원 위촉 중복 관련

- 4기 청년정책위원회 위원 모집 시 다양한 청년들이 참여할 수 있도록 인재 발굴과 홍보에 노력하겠음

#### ○ 청년 참여기회 확대 및 정책 내실화 관련

- 청년들이 선호하는 새로운 프로그램을 시도하여 청년 참여의 폭을 넓히고, 청년들 간의 네트워크를 지원하는 체계를 확대 구축하여 더 넓은 범위에서 청년의 소리를 직접적으로 반영한 정책들을 발굴해 내겠음

### ☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

### ☐ 향후계획

- 2024. 10월 중 : 4기 청년정책위원회 위원 위촉
- 2024. 연 중 : 청년 참여 프로그램 계획 및 운영



## 청년정책 플랫폼 SNS 운영

### ☐ 지적사항

- SNS 운영에 대한 비용 효율성 검토
- 청년 관련 업무의 일원화 필요성에 대한 고민 필요

### ☐ 조치의견 : 건의요구

### ☐ 조치결과(계획) : 완료

- 다양한 청년정책을 일괄적으로 정보제공 받을 수 있는 플랫폼의 필요성에 대한 청년들의 요구로 SNS 운영
  - 청년들의 접근성이 높은 대표 SNS 3가지(블로그, 인스타, 카카오톡)로 운영
  - 가시성 및 가독성 높은 콘텐츠를 체계적·효율적으로 게시할 전문 인력 필요
- 시에서 운영하는 청년사업은 홈페이지 「분야별정보-청년」 부문에 사업 안내(부서통합)되어 있으며, 주기적 업데이트 중

### ☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

### ☐ 향후계획

- 2024. 1. ~ 12. : 청년 SNS 상시 운영

## 청년창업센터 운영 개선

### ☐ 지적사항

- 사유지인 외부 주차장에 이전 1기 입주자들이 설치했던 차단기는 부적절
- 입주자 외 일반 시민도 주차장을 자유롭게 사용할 수 있는 운영 방식 검토
- 센터 홍보 노력 및 외식창업 입주업체 활성화 방안 강구

### ☐ 조치의견 : 건의요구

### ☐ 조치결과(계획) : 조치중

- 청년창업센터 내부 주차장(5면)은 입주자 전용으로, 외부 주차장(5면)은 센터 방문 시민에게 개방하여 운영할 계획임
- 신규 조성한 공유공간(9개실)에 다양한 공연, 전시, 교육 등을 진행하여 보다 많은 시민들의 방문을 유도하고 센터를 홍보함으로써 창업 공간(14개실) 전체의 매출 증대로 이어질 수 있는 운영 활성화 추진
- 5층 외식 창업공간(3개) 모집 완료하여 '24. 3월 정식 오픈 예정임

### ☐ 향후계획

- 외부 주차장 운영 방식 변경(시민 개방)
- 청년창업센터 운영 활성화

## 청년정책 아이디어공모전 관련

### ☐ 지적사항

- 국한된 정책발굴이 아닌 시정 접목을 통한 활용화 방안 마련 노력
- 공모전의 홍보를 강화하여 청년들의 참여 기회를 확대
- 우수한 아이디어를 사업화하기 위한 지원을 강화

### ☐ 조치의견 : 건의요구

### ☐ 조치결과(계획) : 시기미도래

- 아이디어 제안에 제한을 두지 않고 시정 접목할 수 있도록 공모하겠음
- 내손에 남양주, 남양주 톡톡, 전광판, 청년 SNS 홍보, 일자리카페, 읍면동 민원실 등 다양한 홍보 매체 이용하겠음
- 평가점수가 높은 우수한 아이디어는 시정에 접목시켜 활용될 수 있도록 하겠음

### ☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

### ☐ 향후계획

- 4~5월 중 공모 예정이며, 다채로운 아이디어를 제안할 수 있도록 홍보하고, 우수한 아이디어는 정책 실현될 수 있도록 하겠음

## 청년축제 예산 집행 관련

### ☐ 지적사항

- 축제 비용에 대한 세밀한 검토를 통해 신중한 예산 편성 필요

### ☐ 조치의견 : 건의요구

### ☐ 조치결과(계획) : 시기미도래

- 외부공연, 무대 설치 등의 비용을 줄이고 지역의 공간·인재 등 자원을 최대한 활용하여 내실 있는 축제 진행 예정 (※전년대비 예산 20,000천원 삭감)
- 청년이 기획에서 진행까지 주도하는 청년축제를 추진하고, 청년의 새로운 아이디어로 누구나 즐길 수 있는 축제 개최 예정

### ☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

### ☐ 향후계획

- 2024. 3. ~ 4. : 축제 추진계획 수립
- 2024. 5. : 청년축제기획단 공개 모집
- 2024. 7. ~ 9. : 세부 추진 계획 수립 및 홍보
- 2024. 9월 중 : 청년축제 개최

# 이석영신흥상회 명칭변경 조례 개정 필요

## ☐ 지적사항

- 남양주시 청년창업센터 설치 및 운영 조례 [별표]에 기재된 이석영신흥상회 별칭 변경

## ☐ 조치의견 : 건의요구

## ☐ 조치결과(계획) : 조치중

- 남양주시 청년창업센터 설치 및 운영 조례[별표]에 별칭으로 기재된 이석영신흥상회 명칭이 센터의 운영 취지를 명확히 전달하지 못한다는 시민 의견과 조례상 명칭인 남양주시 청년창업센터와 병행 표기되어 혼선을 야기시키는 점 등을 감안하여 통일된 명칭으로 변경하는 조례 개정 검토

## ☐ 향후계획

- 「남양주시 청년창업센터 설치 및 운영」조례 개정



# 【 문화관광과 】

## 목                      록

- ☐ 모바일 스탬프투어 사업
- ☐ 공모사업의 지속적인 발굴
- ☐ 미식관광플랫폼 조성사업 추진 철저
- ☐ 남양주 궁집 관련
- ☐ 트롤리 버스를 활용한 시티투어 관광 활성화 방안
- ☐ 능내역사문화공원 관리 운영 철저
- ☐ 무형문화재에 대한 관심과 보호 필요
- ☐ 몽골문화촌 재정비 추진 철저
- ☐ 야영장 소음 민원 대책 마련
- ☐ 다산정약용 관련 사업 활성화 방안 요구

## 모바일 스탬프투어 사업

### ☐ 지적사항

- 실제적 여건을 반영한 코스 설정
- 관광객이 만족할 수 있는 경품 지급
- 다산정약용팀과의 연계를 통한 관광콘텐츠 활성화

### ☐ 조치의견 : 건의요구

### ☐ 조치결과(계획) : 완료

- 힐링·여가·체험을 위한 4개 코스 자전거길 주변의 관광자원을 즐길 수 있도록 하였으나 특별코스 추가 등 관광자원을 확대 운영하여 일상에서의 생활관광이 이루어질 수 있도록 개선
- 모바일 스탬프투어 참여자에 대한 경품 확대 운영으로 만족도를 높이고 다산길 투어가 가능하도록 코스 내 관광지점 추가

### ☐ 향후계획

- 2024. 2. : 2024년 모바일스탬프투어 운영 계획 수립
- 2024. 3. / 2024. 8. : 상·하반기 운영에 따른 홍보 예정
- 모바일 스탬프투어 운영
  - 상반기 : 2024. 4. ~ 2024. 5.
  - 하반기 : 2024. 9. ~ 2024. 10.



## 공모사업의 지속적인 발굴

### ☐ 지적사항

- 관광활성화를 위한 다양한 공모사업과 새로운 사업 지속적 발굴

### ☐ 조치의견 : 건의요구

### ☐ 조치결과(계획) : 완료

- 매년 지속적인 공모사업 참여를 통하여 특색있는 사업 지속 발굴 노력과 관광활성화를 위하여 야간관광 특화도시 조성사업 공모, 지역주도형 관광개발 및 지역관광 자립 발전을 위한 계획공모형 지역관광개발사업 공모 등으로 다각적인 관광콘텐츠 개발 집중
- 2023년 고택종갓집 활용사업 공모 선정 및 사업 운영으로 시민들에게 우리 시 문화유산을 다양한 방법으로 참여 기회 제공

### ☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

### ☐ 향후계획

- 우리시 관광 콘텐츠 다양화를 위한 계획적인 공모 사업 추진
- 원활한 공모사업 추진을 위한 지속적인 예산부서와 협업 체계 구축
- 특색있는 관광 사업 발굴 및 특화된 공모사업 참여

# 미식관광플랫폼 조성사업 추진 철저

## ☐ 지적사항

- 장기간 지체된 사업인 만큼 사업 추진에 만전을 바랍

## ☐ 조치의견 : 건의요구

## ☐ 조치결과(계획) : 조치중

- 미식관광플랫폼 조성사업 추진 관련 건축 설계 용역 진행중
- 도서관정책과와 긴밀하게 실무협의를 진행하고 있으며, 향후 주민 설명회 및 행정절차 이행 등을 통해 차질없이 추진

## ☐ 문제점 및 대책

- 개발제한구역, 상수원보호구역 및 홍수관리지역 등 각종 규제 지역으로 관련 행정절차 및 인허가 과정에 상당한 시일 소요
  - 사업 추진에 차질이 생기지 않도록 행정절차 이행 및 업무 추진 철저
- 사업부지가 북한강 하천기본계획(변경) 대상에 포함되어 하천기본계획(변경) 내용 및 일정에 따라 사업계획 변동 가능
  - 하천기본계획 고시 예정(2024.05.)으로 이후 내용에 따라 사업 추진
  - 변동된 사업계획을 반영하여 정책공모 사업계획(특조금) 변경 추진

## ☐ 향후계획

- 관련 행정절차 및 인허가 이행 등 업무 추진 철저
- 설계용역 및 도시계획시설 결정용역 준공, 공사계약 추진 등

## 남양주 궁집 관련

### ☐ 지적사항

- 남양주 궁집 주차장 조성공사 시 안전관리 철저
- 무인경비용역 견적서 관련 비용 항목에 대한 구체적 기재로 투명성 확보

### ☐ 조치의견 : 건의요구

### ☐ 조치결과(계획) : 조치중

- 「산업안전보건법」에 따라 수사정기 안전보건교육(근로자, 관리감독자) 및 일일 안전교육 중이며 합동 안전보건 점검반을 구성하여 연 6회 합동점검을 실시함
- 2024년 남양주 궁집 무인경비용역 계약 시 각 항목 구체적 검토

### ☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

### ☐ 향후계획

- 지속적인 지도점검 등 안전관리에 유의하여 공사 추진
- 향후 계약 시 견적서 비용 항목을 보다 면밀히 검토하여 업무 추진

# 트롤리 버스를 활용한 시티투어 관광 활성화 방안

## ☐ 지적사항

- 트롤리 버스를 활용한 시티투어 관광 활성화 방안

## ☐ 조치의견 : 건의요구

## ☐ 조치결과(계획) : 완료

- ‘능내역-정약용유적지-물의정원’을 연계한 북한강 관광 노선 배치 등 트롤리 버스 관리부서와 지속 협의
- 시티투어 대체사업의 일환으로 추진 중인 자전거길 관광투어 사업의 활성화 도모

## ☐ 향후계획

- 수동관광지 연계한 트롤리 버스 노선 구축을 위해 관계부서 협의

## 능내역사문화공원 관리 운영 철저

### ☐ 지적사항

- 역사문화공원이라는 점을 고려하여 특화된 프로그램 필요
- 민원 발생에 대한 구체적인 내용과 해결책을 기록하는 등 신뢰감 있는 행정 구현 필요

### ☐ 조치의견 : 건의요구

### ☐ 조치결과(계획) : 완료

- 능내역사문화공원 운영 프로그램 개발을 위한 수탁기관 간담회 추진
- 민원 발생 방지를 위한 수탁기관 지도 점검 방안 마련

### ☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

### ☐ 향후계획

- 주기적인 수탁기관의 지도 점검을 통한 민간위탁 업무 추진 철저
- 꾸준한 환경정비와 신속한 민원 대처를 통한 방문객 불편 최소화

## 무형문화재에 대한 관심과 보호 필요

### ☐ 지적사항

- 무형문화재에 대한 지원 부족
- 실태조사를 통해 향토 문화재로 지정할만한 문화재 발굴 노력 필요

### ☐ 조치의견 : 건의요구

### ☐ 조치결과(계획) : 완료

- 무형유산 전승 활동 시 장소 대관(퇴계원다목적회관 등) 협조
- 문화재청 공모 생생 국가유산 활용사업 공모를 통해 무형유산(퇴계원산대놀이) 지원

### ☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

### ☐ 향후계획

- 퇴계원산대놀이 제33회 정기공연 개최, 전수교육 실시
- 생생 국가유산 활용사업 운영
- 시립박물관의 향토사에 관한 조사·연구자료를 공유하여 가치 있는 향토문화유산을 발굴·지정 등 조치

## 몽골문화촌 재정비 추진 철저

### ☐ 지적사항

- 장기간 운영 중단에 따른 공백 기간을 메울 수 있는 준비와 노력 필요
- 전시 콘텐츠는 유행에 민감한 부분 지양, 특성 있는 내용으로 구성 필요
- 이정표 정비(폐쇄임에도 불구하고 이정표로 인한 시민 불편 초래)
- 위령탑 주변 정비시 주민 의견 수렴, 주차면 충분히 확보되도록 검토
- 향후 주민 의견을 충분히 수렴하고 용역 시행 바람

### ☐ 조치의견 : 건의요구

### ☐ 조치결과(계획) : 조치중

- 현재 진행중인 「몽골문화촌 재정비사업 기본 및 실시설계용역」을 통하여 장기적인 관점에서 운영 가능한 콘텐츠 개발 및 주차공간 확보 방안 마련
- 몽골민속전시관은 무료개방하고 있어 이정표 내 표기는 유지하되, 향후 몽골문화촌 재정비 일정에 따라 관련 부서와 협의하여 정비 실시
- 향후 주민 생활과 밀접한 사안에 대한 사업 추진시 사전 주민설명회 등을 통한 주민 의견 수렴 절차 시행

### ☐ 문제점 및 대책

- 2024년 본예산 사업비 미확보 등의 실정으로 사업 추진 지연  
- 용역 완료 후 추경 및 공모사업 등 통하여 예산확보 추진

### ☐ 향후계획

- 추경 및 공모사업 등 통하여 사업예산 확보 및 업무추진 철저

## 야영장 소음 민원 대책 마련

### ☐ 지적사항

- 야영장 운영에 따른 소음 민원에 대한 대책 강구

### ☐ 조치의견 : 건의요구

### ☐ 조치결과(계획) : 완료

- 관내 야영장업 사업자에게 소음방지 및 사업장 관리 철저 공문 시행
- 등록 야영장에서 발생하는 소음 민원에 대한 단속 및 계도 조치

### ☐ 문제점 및 대책

- 실외 영업행위가 이루어지는 야영장업 특성상 일정 소음 발생은 불가피
  - 발생 소음을 최소화할 수 있도록 지속적인 단속 및 소음 방지책 마련

### ☐ 향후계획

- 소음 민원에 대한 지속적인 단속 및 계도 조치
- 향후 등록 야영장에 대하여 소음 방지책(차폐시설 등) 요구



# 다산정약용 관련 사업 활성화 방안 요구

## ☐ 지적사항

- 정약용유적지(생가 및 유택)가 있음에도 불구하고 관련 투자사업이 타 시군에 비해 미약하므로 콘텐츠를 활성화하여 문화유산 확산 적극 추진 및 다산 생가 일대 정약용유적지와 조화로운 건축행위 유도 방안 검토

## ☐ 조치의견 : 건의요구

## ☐ 조치결과(계획) : 조치중

- 2024년 ‘정약용 학술연구’ 사업으로 정약용 선생의 철학 및 사상을 연구 및 구체화하고 ‘정약용 인문학교’ 사업을 통하여 시민들에게 정약용 선생의 인문학적 가치 전파
- 또한 정약용 브랜드화 기본 계획을 마련하여 남양주시 전 부서가 정약용 콘텐츠 개발에 참여하고 이를 통해 콘텐츠 다양화 및 활성화하여 지역 관광 활성화의 기반 마련

## ☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

## ☐ 향후계획

- 정약용 콘텐츠 활성화를 위한 정약용 브랜드화 추진 기본계획 수립 및 정약용 학술연구 및 정약용 인문 사업 추진 예정
- 다산 생가와 정약용유적지 일대의 조화로운 건축행위를 위한 관련 부서와의 협의



# 【 체 육 과 】

## 목 록

- ☐ 광장체조 및 생활체육 활성화 방안
- ☐ 남양주FC 추진 과정 관리·감독 철저
- ☐ 오남축구장 조성 사업
- ☐ 오남 족구장 및 테니스장 민원 해소를 위한  
방안 검토
- ☐ 시민의 날 행사 관련
- ☐ 남양주시 체육시설 장애인 접근성 개선
- ☐ 생활체육지도자
- ☐ 남양주시 체육회 및 장애인체육회 관리·감독 철저
- ☐ 다산동 멀티스포츠센터 운영
- ☐ 다산동 인공암벽장 조성
- ☐ 인조잔디 시공 사업의 관내 업체 참여 확대  
및 형평성 제고
- ☐ 체육시설 이용자 사고 재발 방지를 위한 철저한  
관리 필요
- ☐ 남양주시 배드민턴장 민간 위탁

## 광장체조 및 생활체육 활성화 방안

### ☐ 지적사항

- 광장체조 운영 기간 및 지역별 확장 검토
- 광장체조 홍보 방식의 다양화를 통해 다양한 연령층이 참여할 수 있도록 노력
- 생활체육 참여 인원을 늘리기 위한 방안 마련

### ☐ 조치의견 : 건의요구

### ☐ 조치결과(계획) : 완료

- 2024년 광장체조교실 확대 운영 : 운영기간·지역·횟수 확대 조치
  - (운영기간) 7개월[4월~10월] → 8개월[3월~10월] / 1개월 확대
  - (운영지역) 9개소 → 10개소 / 화도읍 1개소 신설
  - (운영횟수) 주3일 → 주5일 / 2개소 횟수 확대[호평동·진접읍]
- 홍보채널 다양화 ※ 정보 부재로 참여하지 못하는 시민이 없도록 추진
  - 시 홍보채널(홈페이지·블로그 등 공식SNS, 남양주톡톡, 내손에남양주, 읍면동게시판 등) 적극 활용
  - 체육회 홈페이지 및 현수막 홍보 병행
- 2024년 생활체육아카데미 확대 운영
  - 2개 종목(테니스, 병상) ➡ 종목 확대(테니스, 볼링, 마라톤 외 추가 종목 운영 예정)

### ☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

### ☐ 향후계획

- 2024. 3. ~ 10. : 광장체조교실 및 생활체육아카데미 운영

# 남양주FC 추진 과정 관리·감독 철저

## ☐ 지적사항

- 조례 제정 전 무리한 추진 자제
- 타시군 사례와 같은 유사 문제가 발생되지 않도록 사업 추진에 노력

## ☐ 조치의견 : 건의요구

## ☐ 조치결과(계획) : 완료

- 행정절차 준수하여 사업 추진
  - 법인등기( '23.7.26.), 조례제정( '23.7.27.) 등 보조금 지원근거 마련된 후 사무국 채용( '23.9.1.) 및 보조금 지원 등 주요사업 실시
  - ※ 채용의 경우, 상황에 따라 중단 또는 진행이 가능함에 따라 23. 7. 12. 공고하였음
- 보조금사업의 철저한 관리·감독 실시
  - 창단 초기임을 감안, 남양주FC 업무의 적법성, 예산 오남용 방지를 위해 사업담당자의 현장 관리·감독 수시 실시(주 2회 출장)
  - 보조사업 집행 지침 통보, 청렴이행 서약서 징구 및 집행교육 실시
- 지속가능한 시민축구단 지향
  - 적극적 자체예산 확보로 단계적인 축구단 재정자립화(보조금 비율↓)
  - ※ 후원업체(유니폼, A보드, 벤치) 및 시민구단주(소액후원금) 모집 / 2024. 2. 현재 28개 모집
  - 선수단의 다채로운 사회공헌으로 시민에게 사랑받는 지역구단 도약

## ☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

## ☐ 향후계획

- 2024. 3. 9. : FA(Football Association)컵 출전
  - ※ FA컵 : 프로와 아마추어(K1 ~ K5) 모든 팀이 참가하는 토너먼트 대회
- 2024. 3. 16. : 2024. K4리그 남양주시민축구단 홈개막전(vs 진주시)

## 오남축구장 조성 사업

### ☐ 지적사항

- 남양주FC 전용 구장이 아닌 주민들 사용 가능한 축구장으로 조성 요청
- 주차장 확보와 시설물 문제에 대한 방안책 검토

### ☐ 조치의견 : 건의요구

### ☐ 조치결과(계획) : 완료

- 남양주FC 전용 구장으로 사용 가능한 K3, K4 경기장은 대한축구협회 승인을 받아야 하며 현재 오남축구장은 남양주FC 전용 구장으로 사용을 고려하지 않고 설비 및 잔디 등을 계획하여 K3, K4 경기장 승인이 불가하며 추후 지역 주민들이 주로 사용하도록 할 예정임
- 오남축구장 세부 계획 검토 시 기존 시설물 검토하여 주차시설 등 편의시설이 최대한 확보될 수 있도록 계획하겠음

※ 오남축구장 : 100m \* 64m 사업비 6,000백만원

※ 대한축구협회 K3, K4리그 경기장 시설기준은 필드 및 주요시설, 경기관계자 시설, 관중시설, 의료시설 등 30개 항목에 대한 기준에 적합해야 함

### ☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

### ☐ 향후계획

- 2024. 5. : 도시관리계획 시설 결정 고시
- 2024. 7. : 실시계획인가 고시
- 2024. 8. : 토지보상 착수
- 2024. 12. ~ 2026. 6. : 공사 착공 및 준공

# 오남 족구장 및 테니스장 민원 해소를 위한 방안 검토

## ☐ 지적사항

- 오남축구장 조성 부지 내 족구장 및 테니스장 관련 지역 민원 해소를 위하여 이전 등 다양한 방안으로 검토

## ☐ 조치의견 : 건의요구

## ☐ 조치결과(계획) : 완료

- 부지 내 족구장 및 테니스장 이전은 현재 시설을 사용하고 있는 이용자의 공감대를 형성하기 어려우며 또한 적합한 부지 선정의 어려움이 있음
- 오남축구장 조성 부지 내 도로확장, 시설물 배치 변경 등 이용자들의 사용이 용이할 수 있도록 계획하고 있음

## ☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

## ☐ 향후계획

- 종목단체와 지속적인 간담회를 통해 이전부지를 추천 및 확보하여 이용자들의 불편이 신속히 해소될 수 있도록 하겠음

## 시민의 날 행사 관련

### ☐ 지적사항

- 계획 변경에 대한 사전 보고와 안전관리 계획의 구체적인 내용 공개 필요
- 공기질 관리 실태에 대한 데이터 확보와 안전 보장을 위한 노력 필요
- 홍보대사 출연료 지급 관련하여 예산 집행의 효율성과 공정성 제고를 위한 검토

### ☐ 조치의견 : 건의요구

### ☐ 조치결과(계획) : 완료

- 향후 ‘시민의 날 체육대회(격년 개최)’ 계획 등 변경시 사전 보고하여 진행상황을 공유하겠으며, 안전관리에 대한 구체적인 계획 및 점검 추진을 통해 시민 안전에 만전을 기하겠음
- 다중 밀집 행사장(남양주시체육문화센터 실내체육관)에 대한 공기질 관리 검사를 연1회 지속 실시하여 데이터 관리 및 시민 안전보장을 위해 노력하겠음
  - 외부전문기관 의뢰 공기질 검사 시행, 다중 밀집 행사시 수치 측정 예정
  - ※ (참고) ‘23.12.16. 실내체육관 공기질 측정결과, ‘모든 항목 기준치 이내’ 임  
[남양주체육문화센터-290(2024.1.17.)]
- 홍보대사 출연료 등 향후 행사 추진시 효율적인 예산집행을 추진하겠음

### ☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

### ☐ 향후계획

- 2025. 10. : 시민의 날 체육대회(격년제)



# 남양주시 체육시설 장애인 접근성 개선

## ☐ 지적사항

- 남양주체육문화센터 무대 진입 장애인 휠체어 접근성이 떨어짐

## ☐ 조치의견 : 건의요구

- 구조상 어쩔 수 없는 경우를 제외하고 휠체어의 진입 경사로를 만들기 바람

## ☐ 조치결과(계획) : 완료

- 휠체어 경사로를 설치할 경우, 무대 높이로 인해 경사로를 길게 설치해야 하므로 설치 시 기존 배드민턴, 농구, 배구 등의 코트에 경사로가 침범되어 설치가 불가함
- 휠체어 등 접근성 개선을 위한 조치로 모든 체육문화센터 내 설치된 리프트를 적극 활용하도록 협조 요청(市 → 남양주도시공사)

## ☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

## ☐ 향후계획

- 휠체어 리프트 이용에 필요한 행사 개최 시, 리프트 활용 사전안내 협조
  - 사전 주최 측과 협의하여 최소 2명 전담 인력(무대 위·아래) 배치

## 생활체육지도자

### ☐ 지적사항

- 지도자 결원으로 인해 시민 불이익이 발생되지 않도록 노력
- 지도자 채용에 대한 홍보 강화 및 복리후생 개선 등을 통해 지도자들의 근무 환경 개선 검토

### ☐ 조치의견 : 건의요구

### ☐ 조치결과(계획) : 완료

- 생활체육지도자 결원 3명 채용 진행 중 ※ 정원 : 12명 / 현원 : 9명
  - 경기도체육회 및 남양주시체육회 홈페이지 채용공고 [ '24.2.7. 게시]
  - 남양주시청 홈페이지 모집공고 [ '24.2.7. 게시]
  - 다음카페 '체육전문사이트 스포드림' [ '24.2.8. 게시]
- 장애인생활체육지도자 결원 1명 채용 진행 중 ※ 정원 : 4명 / 현원 : 3명
  - 경기도장애인체육회 및 남양주시장애인체육회 홈페이지 채용공고 [ '24.1.23. 게시]
  - 남양주시청 홈페이지 모집공고 [ '24.1.23. 게시]
  - 네이버카페 '스잡알(국내 최대 스포츠산업 채용서비스)' [ '24.2.7. 게시]
- 생활체육지도자 및 장애인생활체육지도자 복리후생 개선
  - 출장여비 증액 : 2023년 12만원/월 → 2024년 15만원/월

### ☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

### ☐ 향후계획

- 2024. 2. : 생활체육지도자 및 장애인생활체육지도자 모집 채용
- 2024. 3. ~ 4. : 신규 수업 추가 개설(예정)

## 남양주시 체육회 및 장애인체육회 관리·감독 철저

### ☐ 지적사항

- 남양주시체육회의 민원사항 확인 및 투명한 운영을 위한 철저한 지도 감독 필요

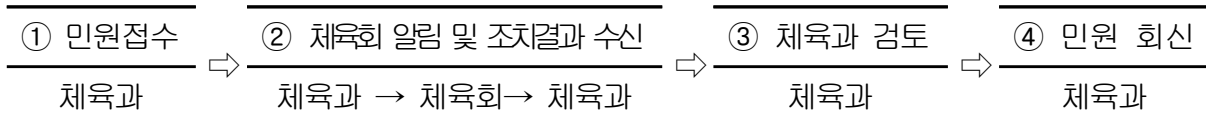
### ☐ 조치의견 : 건의요구

### ☐ 조치결과(계획) : 완료

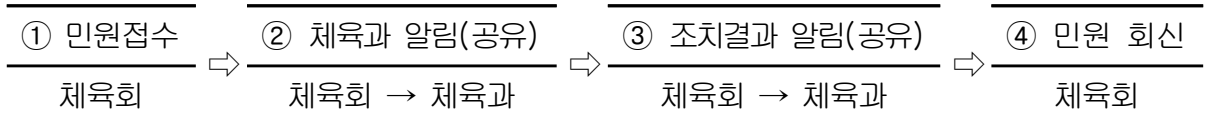
- 체육회 ‘자체 민원(스포츠공정위원회 상정 안건 등) 처리절차’ 개선 방안 마련
  - (당초) 민원접수 및 조치결과 체육회 자체 처리 종결
  - (변경) 민원접수 및 조치결과 체육과 공유절차 진행 후 처리
- 체육회·장애인체육회 「민원처리 절차도」 공문 시달 완료 [체육과-1455(2024.2.5.)]

#### 【 체육회·장애인체육회 민원처리 절차도 】

##### ■ 일반민원(국민신문고 등)



##### ■ 체육회 자체민원(스포츠공정위원회 상정되는 안건 등)



### ☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

### ☐ 향후계획

- 2024. 연중 : 지속적인 체육회 민원 처리사항 공유 및 피드백 추진

## 다산동 멀티스포츠센터 운영

### ☐ 지적사항

- 공정한 주차장 이용을 위한 개선 방안 수립

배드민턴 동호인과 일반 시민의 공정한 이용을 위한 개선책 마련

### ☐ 조치의견 : 건의요구

### ☐ 조치결과(계획) : 완료

- 다산멀티스포츠 센터 내 게시판, 주차장 출입구 주차 안내문 부착
- 배드민턴협회 및 남양주도시공사 주차 관련 협조 공문 시행
- 일반인 이용가능 코트 및 개방 시간 확대 등 세부시행계획서상 명문화

### ☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

### ☐ 향후계획

- 2024. 상·하반기 : 멀티스포츠센터 시설 운영 점검 실시

## 다산동 인공암벽장 조성

### ☐ 지적사항

- 청소년이 이용할 수 있는 부대시설 공간 확보와 지역구 의원의 의견을 참고하여 주민 의견이 반영되도록 노력

### ☐ 조치의견 : 건의요구

### ☐ 조치결과(계획) : 완료

- 2023. 8. : 지구단위계획 변경(체육공원) 용역 착수
- 2023. 10. : 암벽장 부지 내 추가 체육시설 설치 관련 주민의견 수렴 요청
- 2023. 11. : 주민의견 수렴(다산1동 → 체육과)
- 2024. 1. : 지역주민 간담회(다산신도시총연합회)
- 2024. 2. : 지구단위계획 변경(경관녹지→체육공원) 국토교통부 협의 진행

### ☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

### ☐ 향후계획

- 2024. 상반기 : 지구단위계획 변경 완료
- 2024. 하반기 : 실시계획 및 공원조성계획 용역 발주
- 2025. 하반기 : 실시설계용역 및 실시계획인가 고시
- 2026. 상반기 : 공사 착공

## 인조잔디 시공 사업의 관내 업체 참여 확대 및 형평성 제고

### ☐ 지적사항

- 관내 인조잔디 업체 참여 확대 및 형평성 제고

### ☐ 조치의견 : 건의요구

### ☐ 조치결과(계획) : 완료

- 남양주시 지역건설산업 활성화 지원 조례에 따라 관내 인조잔디 업체  
사용 적극 검토
- 우수 조달제품(조달청 인증)을 골고루 사용하여 품질 및 형평성 제고
- 관리 감독 철저히 하자 및 안전사고 사전 예방

### ☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

### ☐ 향후계획

- 해당 없음

# 체육시설 이용자 사고 재발 방지를 위한 철저한 관리 필요

## □ 지적사항

- 체육시설 이용자 사고에 대한 대책을 세우고 강습자, 이용자에게 안전 수칙에 대한 교육 필요

## □ 조치의견 : 건의요구

## □ 조치결과(계획) : 완료

- 체육시설 위험성 평가(반기별 1회) 작성 시 발생했던 사고를 반영하여 실시  
※ (주요사고) 수영장 내 미끄러짐, 낙상에 의한 타박·골절상, 부딪힘에 의한 열상 등
- 강습자 및 이용자 대상 안전교육 실시 : 센터별 반기별 1회 교육

시설명	2023년 하반기 안전교육 실시 현황
남양주	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 교육일자 : '23. 12. 6.</li> <li>· 교육장소 : 남양주체육문화센터 지하1층 수영장</li> <li>· 참여인원 : 6명 (강사 5명, 회원 1명)</li> <li>· 교육내용 : 안전사고 대처 모의훈련 및 안전관리 교육</li> </ul>
호평	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 교육일자 : '23. 11. 29.</li> <li>· 교육장소 : 호평체육문화센터 수영장</li> <li>· 참여인원 : 7명 (강사 5명, 회원 2명)</li> <li>· 교육내용 : 수영장 익수자 발견 시 조치 요령 및 위급상황 대처 능력 교육 등</li> </ul>
오남	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 교육일자 : '23. 12. 29.</li> <li>· 교육장소 : 오남체육문화센터 수영장</li> <li>· 참여인원 : 6명 (강사 5명, 회원 1명)</li> <li>· 교육내용 : 비상 상황 발생 시 응급 구조, 심폐소생 등 모의훈련 실시</li> </ul>
화도	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 교육일자 : '23. 11. 16.</li> <li>· 교육장소 : 화도체육문화센터 1층 수영장</li> <li>· 참여인원 : 12명 (강사 10명, 회원 2명)</li> <li>· 교육내용 : 4분기 수영장 안전사고 가상훈련(실전, 이론)</li> </ul>
별내	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 교육일자 : '23. 12. 28.</li> <li>· 교육장소 : 별내커뮤니티센터 1층 수영장</li> <li>· 참여인원 : 14명 (강사 14명, 이용자 포함 x)</li> <li>· 교육내용 : 수영장 익수자 발견시 조치 요령 및 위급상황 대처 능력 교육 등</li> </ul>
와부	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 교육일자 : '23. 12. 29.</li> <li>· 교육장소 : 와부체육문화센터 수영장</li> <li>· 참여인원 : 8명 (강습자 7명, 이용자 1명)</li> <li>· 교육내용 : 수영장 익수자 발견시 조치 요령 및 위급상황 대처 능력 교육 등</li> </ul>

## 남양주시 배드민턴장 민간 위탁

### ☐ 지적사항

- 시설 안전관리 지도점검의 지적사항에 대한 사후 확인 강화 필요
- 배드민턴장 1면은 일반 시민들에게 우선 제공 노력
- 동호회별 상이한 시설 규정의 정비를 통해 일반인들에게 과도한 비용이 요구되지 않도록 당부

### ☐ 조치의견 : 시정요구

### ☐ 조치결과(계획) : 완료

- 2022년 ~ 2023년 지도점검 후 조치결과 사후 확인 완료
  - 지도점검 지적사항 조치결과 사후 확인 완료
    - ※ (주요지적사항) 소방관리 미흡, 특정단체 홍보간판 설치, 난방기 주변관리 미흡 등
- 민간위탁 14개소 전부 일반 시민 전용 1코트 확보 완료
  - 시설별 세부시행계획서에 일반 시민 전용 코트 표시
- 모든 시설 사용료는 통합관리시스템(남양주시 체육시설예약)에서만 징수 되도록 남양주시 배드민턴장 관리운영 위·수탁 계약서 제11조에 명시

### ☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

### ☐ 향후계획

- 2024. 상·하반기 : 배드민턴장 운영 실태 등 지도·점검



# 【 도서관정책과 】

## 목                      록

- ☐ 도서관 운영위원회 운영 활성화 관련 재강조
- ☐ 이석영 뉴미디어 도서관 위탁관리 업무 철저
- ☐ 전기자동차 주차구역 안내 철저
- ☐ 책 읽는 도시 조성사업을 통한 친 독서문화 확산
- ☐ 행정사무감사 자료 작성 철저
- ☐ 면밀한 사전검토를 통한 공사의 잦은 설계변경 지양
- ☐ 조안면 어린이 아쿠아 도서관 추진 철저
- ☐ 스마트 도서관 운영 철저
- ☐ 미납 도서 반납을 위한 대책 강구

# 도서관 운영위원회 운영 활성화 관련 재강조

## □ 지적사항

- 도서관 운영위원회 운영은 재차 감사에 지적된 사항으로 위원회 개최는 가급적 조례에 의무적으로 부과된 연 2회 이상 실시
- 계획한 각종 사업과 워크숍 차질없이 추진할 수 있도록 위원회 운영 활성화를 위해 업무에 만전을 기할 것

## □ 조치의견 : 처리요구

## □ 조치결과 : 완료

- 2023년 도서관운영위원회 개최
  - 제1차 : 도서관운영위원회 회의(2023. 9. 6.)
    - 2023년 독서의 달 행사 계획, 진건도서관 재개관 관련 논의 등
  - 제2차 : 도서관운영위원회 회의(2023. 12. 20.)
    - 2024년 『책읽는 도시 조성』 슬로건 공모 선정 심의
    - 2023년 도서관 운영성과 및 2024년 운영계획 보고
- 2023년 권역별 분과위원회 및 워크숍 개최
  - 권역별 분과위원회 회의 실시 (권역별 각 2회)
  - 분과위원회 워크숍 실시 : 문화프로그램 체험 및 견학(2023. 11. 2.)

## □ 향후계획

- 2024. 5. : 도서관운영위원회 위원 신규 위촉
- 2024. 5. ~ 12. : 도서관운영위원회 회의 개최
- 2024. 5. ~ 12. : 도서관운영위원회 워크숍 운영

# 이석영 뉴미디어 도서관 위탁관리 업무 철저

## □ 지적사항

- 도서관은 공공시설로서 특정 단체나 용도로만 대관을 허용하는 것은 다른 시민들과의 형평성 문제가 발생할 소지가 있음
- 「남양주시 사무의 민간위탁에 관한 조례」에 따라 재위탁 진행 시 시의회 동의를 받아야 하는데 이를 이행하지 않았음
- 효율적 예산 집행과 인력배치를 위해 이석영뉴미디어도서관 카페의 무인화를 검토 바람

## □ 조치의견 : 시정요구

## □ 조치결과 : 조치중

- 이석영뉴미디어도서관 시설 대관 운영 검토 (완료)
  - 남양주시 도서관 운영 조례 및 대관 운영수칙에 맞게 운영하도록 지도
  - 공무 및 공공의 목적 등으로 필요한 경우 관련 부서와 도서관정책과의 사전 협의 및 사업계획 검토 후 승인하는 절차 마련
- 재위탁 진행 시 시의회 동의 절차 미이행 (완료)
  - 제300회 남양주시의회 임시회 민간위탁 동의안 가결
- 이석영뉴미디어도서관 카페 무인화 검토 (조치중)
  - 도서관 카페의 효율적 운영을 위한 운영방식 전환 검토 중

## □ 향후계획

- 이석영뉴미디어도서관 시설 대관 시 운영수칙에 맞게 운영되도록 위탁 관리 철저
- 도서관 카페의 효과적 운영방식을 검토 후 시행하여 시 예산이 효율적으로 집행되도록 노력하겠음

## 전기자동차 주차구역 안내 철저

### ☐ 지적사항

- 전기자동차 주차구역 중 충전시설이 없는 경우 차량 주차에 대한 정확한 안내를 통해 도서관 이용자의 원활한 주차 도모

### ☐ 조치의견 : 건의요구

### ☐ 조치결과 : 완료

- 전기자동차 충전시설 설치 완료 및 전기자동차 충전구역 주차 안내문 게시

### ☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

### ☐ 향후계획

- 전기자동차 충전시설 및 주차구역의 철저한 운영관리를 통해 도서관 이용자의 원활한 주차를 위해 노력하겠음

## 책 읽는 도시 조성사업을 통한 친 독서문화 확산

### ☐ 지적사항

- 2022년 말 이후 독서문화 확산을 위한 각종 행사가 저조하므로 독서를 장려할 수 있는 행사 운영의 활성화 필요
- 본질적으로 독서를 장려할 수 있는 분위기 조성 및 어린이들의 독서 습관화를 위한 사업 운영 필요

### ☐ 조치의견 : 처리요구

### ☐ 조치결과 : 완료

- 작가와의 만남, 독서문화교실, 도서관 캠프 등 독서문화 확산을 위해 351건의 독서문화 프로그램을 운영함
- 이 중 유아 및 어린이의 독서 장려를 위해 독서토론, 독서미술, 그림책 원화전시 등 194건의 독서문화 프로그램을 운영함

### ☐ 향후계획

- 책 읽는 분위기 조성 및 독서 습관 기르기에 초점을 맞춘 프로그램 강화

## 행정사무감사 자료 작성 철저

### ☐ 지적사항

- 행정사무감사에 요구되는 각종 현황자료를 사전 검증하여 제출

### ☐ 조치의견 : 처리요구

### ☐ 조치결과 : 완료

- 향후 각종 감사 등의 관련 자료는 사전에 자료를 면밀히 확인 후 제출

### ☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

### ☐ 향후계획

- 행정사무감사 자료 제출 시 사전 검증 철저

# 면밀한 사전검토를 통한 공사의 잦은 설계변경 지양

## ☐ 지적사항

- 사업계획 단계부터 철저한 사전검토를 통하여 설계변경 최소화

## ☐ 조치의견 : 처리요구

## ☐ 조치결과 : 완료

- 향후 공사 추진 시 사업계획 단계부터 현장 여건 등 사전검토 철저

## ☐ 문제점 및 대책

- 진건도서관 리모델링 사업은 부족한 사업비의 효율적 사용을 위하여 기존 기계설비 등 노후화된 시설을 최대한 활용하면서 보수하는 계획이었으나,
- 설계 시 기존 시설의 노후 정도 파악에 어려움이 있어, 공사범위 변경 및 시설 장비 추가 교체 등 설계변경이 불가피한 상황이 발생하였음

## ☐ 향후계획

- 설계용역 등 사업계획 단계부터 사전검토 및 현장 확인을 철저히 하여 설계변경이 최소화될 수 있도록 면밀히 검토

# 조안면 어린이 아쿠아 도서관 추진 철저

## ☐ 지적사항

- (가칭)어린이아쿠아도서관 건립이 차질 없이 추진될 수 있도록 사업 변경 지양 및 사업 추진 철저

## ☐ 조치의견 : 처리요구

## ☐ 조치결과 : 조치중

- (가칭)어린이아쿠아도서관 건립 업무 추진 철저
- 사업 진행과정 및 계획에 대해 주민 안내 예정
- 문화관광과 미식관광플랫폼 조성 과 연계 추진

## ☐ 문제점 및 대책

- 개발제한구역, 상수원보호구역 및 홍수관리지역 등 각종 규제 지역으로 관련 행정절차 및 인허가 과정에 상당한 시일이 소요됨
  - 사업 추진에 차질이 생기지 않도록 행정절차 이행 및 업무 추진 철저
- 사업부지가 북한강 하천기본계획(변경) 대상에 포함되어 하천기본계획(변경) 내용 및 일정에 따라 사업계획 변동 가능
  - 2024. 5. 하천기본계획 고시 예정으로 이후 내용에 따라 사업추진 예정

## ☐ 향후계획

- 관련 행정절차 및 인허가 이행 등 업무 추진 철저
- 설계용역 및 도시계획시설결정용역 준공, 공사계약 추진 등



# 스마트 도서관 운영 철저

## ☐ 지적사항

- 스마트도서관 3개소 관리 시 사서직이 직접 점검 운영
- 평내호평역 1번 출구에 스마트도서관 추가 설치 방안 건의
- 시청 청사의 당직원 청사방호 우선 고려, 스마트도서관 운영시간 단축 검토

## ☐ 조치의견 : 건의요구

## ☐ 조치결과 : 완료

- 스마트도서관은 사서직 담당자와 용역업체가 직접 점검하고 있음
- 평내호평역 1번 출구 설치는 어려운 실정으로 2번 출구 스마트도서관 위치 안내문 등 부착을 통해 이용을 유도할 방안임
- 시청 스마트도서관은 출입구 밖에 있어 청사방호 시 문제가 없으며, 시청 직원 및 시민도 이용하고 있어 24시간 운영 중임

## ☐ 향후계획

- 2024. 2. ~ 12. : 스마트도서관 정기점검 실시

## 미납 도서 반납을 위한 대책 강구

### ☐ 지적사항

- 공공시설인 도서관의 도서 대출 형평성을 제고하기 위해 미납도서 반납에 대한 규정을 마련하고 반납 독려에 만전을 기하도록 할 것

### ☐ 조치의견 : 처리요구

### ☐ 조치결과 : 완료

- 미납도서 반납 독려 사례조사 및 담당자 회의
- 미납도서 반납 독려 관련 운영수칙 수립
  - 문자 알림 3회 이상, 전화 안내 2회 이상, 우편 발송 월 1회

### ☐ 향후계획

- 미납도서 관리 운영수칙 수립을 통해 도서관의 도서 관리에 만전을 기하겠음

# 【 도서관운영과 】

## 목                      록

- ☐ 라키비움 사업 추진 철저
- ☐ 도서구입목록 선정기준 확립 및 유해 장서 관리 철저
- ☐ 열람실 자리맡기 근절 대책
- ☐ 도서관법 시행령에 따른 공공도서관 사서 배치  
기준 여부 확인
- ☐ 정보 취약계층 및 장애인의 도서관 환경조성 및  
보조기구 보유에 대한 활발한 홍보
- ☐ 시민을 위한 공정한 도서관 부대시설 운영
- ☐ 도서관 주차요금의 지역화폐 사용 건의

## 라키비움 사업 추진 철저

### ☐ 지적사항

- 기존 박물관과 테마가 중복되지 않도록 타시군 벤치마킹, 스토리텔링 부여 등 라키비움 사업추진 철저

### ☐ 조치의견 : 처리요구

### ☐ 조치결과(계획) : 완료

- 정약용 관련 도서(220여권) 비치, 저서 필사체험 공간을 조성하여 시민에게 개방
- 그간 추진실적(2023. 12. 16. ~ 2024. 2. 6.)
  - 도서대출 : 27명 / 34권
  - 필사체험 : 189명

### ☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

### ☐ 향후계획

- 특화 전시, 프로그램 등의 콘텐츠를 개발하여 도서관 이용 시민에게 내실 있는 서비스를 제공

# 도서구입목록 선정기준 확립 및 유해 장서 관리 철저

## ☐ 지적사항

- 어린이들이 보는 도서의 유해성 여부 검토
- 도서구입 시 주기적 모니터링과 운영위원회 등을 활용하여 심의

## ☐ 조치의견 : 시정요구

## ☐ 조치결과(계획) : 완료

- 어린이자료실에 비치된 도서의 내용 및 삽화등을 면밀히 검토하여 일반 자료실로 재배치
- 간행물윤리위원회의 성교육 관련 도서(66권) 유해성 심의가 예정 (2024. 2.~ 3.)되어 있으므로 심의 결과에 따라 도서 재배치

## ☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

## ☐ 향후계획

- 도서구입 및 장서관리, 자료실 배가 철저

## 열람실 자리맡기 근절 대책

### ☐ 지적사항

- 열람실 자리맡기 근절 대책

### ☐ 조치의견 : 건의요구

### ☐ 조치결과(계획) : 완료

- 방학기간 열람 공간 확대 제공을 위한 시설 개방
  - 자료실내 시설 일부에 대한 대관을 제한하고 열람공간으로 활용
- 도서관 이용자 좌석 이용 안내문 부착 홍보
  - 1인 1좌석 사용, 자리 맡아 주지 않기, 1시간 이상 이석 시 좌석 이용 제한
- 이용자 많을 시에는 좌석 상황 체크하여 이용 안내

### ☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

### ☐ 향후계획

- 도서관 좌석의 지속적인 관리로 이용자에게 쾌적하고 편안한 개방형 열람공간 제공
- 자료실 이용자 지속 증가시 좌석 추가 확대 방안 검토

# 도서관법 시행령에 따른 공공도서관 사서 배치 기준 여부 확인

## ☐ 지적사항

- 공공도서관의 운영 및 관리 전문성과 공공서비스 질 향상을 위해 도서관법 시행령의 사서 인력 배치 기준에 따라 사서직 배치

## ☐ 조치의견 : 처리요구

## ☐ 조치결과(계획) : 완료

- 도서관법 시행령에 따른 공공도서관 사서 배치 협조 요청(정책기획과, 인사과)
- 2024년~2028년 중기기본인력운용계획 수립시 사서 확충 반영 요구

## ☐ 문제점 및 대책

- 도서관법 시행령에 근거한 사서 추가 배치 인원이 많아 정원, 인건비 등 관련 부서 협의 필요
  - ▶ 조직, 인사담당 부서와 지속 논의

## ☐ 향후계획

- 도서관법 준수로 공공도서관의 체계적인 운영 및 이용 만족도 제고
- 연차별 인력 확대를 통한 도서관의 전문성 강화 및 양질의 서비스 제공

# 정보 취약계층 및 장애인의 도서관 환경 조성 및 보조기구 보유에 대한 활발한 홍보

## ☐ 지적사항

- 정보 취약계층 및 장애인 단체 등의 독서율 제고를 위한 각종 장애인 독서 보조기기 및 장애인용 점자(라벨) 도서 확충
- 독서와 도서관 이용에 있어 취약계층에 대한 차별이 없도록 홍보 등을 통해 적극적으로 노력할 것

## ☐ 조치의견 : 처리요구

## ☐ 조치결과(계획) : 완료

- 공공도서관 자료실내 독서확대기, 음성지원 컴퓨터 등 독서보조기기 비치
- 공공도서관 특수자료 비치 확충
  - 점자도서 113권(25종) : 정약용
  - 시각장애 아동을 위한 점자라벨도서 120권 : 정약용, 와부, 푸른숲
  - 발달장애인을 위한 읽기쉬운 책 30권 : 정약용, 와부

## ☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

## ☐ 향후계획

- 도서관 장애인서비스 홍보(관내 장애인단체 등)
- 주기적인 자료 확충으로 정보 취약계층의 도서관 이용 편의 증진
- 독서 보조기기 이용 모니터링을 통한 활용 방안 모색 및 홍보 강화



# 시민을 위한 공정한 도서관 부대시설 운영

## ☐ 지적사항

- 시민의 복리 증진을 위해 도서관 부대시설 운영에 있어서는 공정하게 정치적 중립성을 확보하여 대관할 수 있도록 운영

## ☐ 조치의견 : 처리요구

## ☐ 조치결과(계획) : 완료

- 대관 목적, 규모 등을 면밀히 검토하여 공공성, 공익성을 확보하고 시민의 복리 증진에 걸맞는 시설 대관 추진

## ☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

## ☐ 향후계획

- 도서관 홈페이지 내 대관 운영 안내 사항 주기적 갱신
- 남양주 시민의 복리 증진을 위한 도서관 부대시설 대관 지속 운영

## 도서관 주차요금의 지역화폐 사용 건의

### ☐ 지적사항

- 정약용도서관 주차요금을 지역화폐로 결제할 수 있도록 검토

### ☐ 조치의견 : 건의요구

### ☐ 조치결과(계획) : 불가

- 공공기관(공공청사 및 도서관)은 지역화폐 가맹점 등록 제한으로 지역 화폐 사용 추진에 어려움이 있음
- 지역화폐 가맹점 등록이 가능하도록 담당부서(지역경제과) 건의

### ☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

### ☐ 향후계획

- 해당 없음