

- 2026년도 -

행정사무감사계획서



남양주시의회
(도시교통위원회)

행정사무감사계획서

1. 목적

- 행정사무감사(견제·통제·감시 등)를 통하여 시 행정 업무 전반에 관하여 그 상태를 정확히 파악
- 의정활동과 예산 심사·결산 승인을 위한 필요한 자료와 정보를 획득
- 행정의 잘못된 부분을 적발·시정 요구하며, 행정의 효율적 수행을 위함

2. 관련법규

- 「지방자치법」 제49조(행정사무 감사권 및 조사권)
- 「지방자치법 시행령」 제41조(행정사무 감사 또는 조사의 실시)
- 「남양주시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」

3. 감사기간 및 장소

2026. 11. 23.(월) ~ 12. 1.(화) [9일간] / 상임위원회실 및 현장

4. 감사실시 대상기관 : 2국(12과), 1추진단(4과), 1직속(3과), 2사업소(6과)

- 도 시 국 : 도시정책과, 도시개발과, 주택과, 건축과, 건축관리과, 토지정보과, 부동산관리과
- 교 통 국 : 교통정책과, 대중교통과, 주차관리과, 자동차관리과, 도로건설과
- 미래도시추진단 : 미래도시과, 전략산업과, 기반조성과, 도시재생과
- 상하수도관리센터 : 사업운영과, 수도과, 하수처리과
- 도로관리사업소 : 관리운영과, 도로관리과, 도로시설관리과
- 공원녹지관리사업소 : 공원관리과, 하천공원관리과, 휴양시설관리과

5. 대상사무

「지방자치법」 제13조에 규정된 지방자치단체 사무범위 내의 사무(다만, 지방자치단체 및 그 장이 위임받아 처리하는 국가사무와 도의 사무에 대하여 국회와 도의회가 직접 감사하기로 한 사무 제외)

6. 감사반 편성현황

반 별	감 사 위 원	사 무 보 조
도시교통 위 원 회	○ 위원장 : 이영환 ○ 위 원 : 전해연, 김영실, 박경원, 원주영, 최정혜, 김수연, 김기준	전문위원 서진원 주 무 관 김준혁 속 기 사 이정렬

7. 감사요령

회의식 일문일답의 질문식 감사로서 공개를 원칙으로 하되, 사안에 따라 위원회의 의결을 거쳐 공개하지 아니하기로 함.

8. 감사 진행방법

- 감사개시 선포(위원장)
- 증인선서(답변 공무원)
- 출석공무원 소개(담당 국·소장)
- 보고청취(현황 보고)
- 감사위원의 질의 및 출석공무원 답변
- 현장확인(별도 계획 수립)

9. 증인출석 : 총 31명

○ 도시국(8)

도시국장, 도시정책과장, 도시개발과장, 주택과장, 건축과장,
건축관리과장, 토지정보과장, 부동산관리과장

○ 교통국(6)

교통국장, 교통정책과장, 대중교통과장, 주차관리과장, 자동차관리과장,
도로건설과장

○ 미래도시추진단(5)

미래도시추진단장, 미래도시과장, 전략산업과장, 기반조성과장,
도시재생과장

○ 상하수도관리센터(4)

상하수도관리센터소장, 사업운영과장, 수도과장, 하수처리과장

○ 도로관리사업소(4)

도로관리사업소장, 관리운영과장, 도로관리과장, 도로시설관리과장

○ 공원녹지관리사업소(4)

공원녹지관리사업소장, 공원관리과장, 하천공원관리과장, 휴양시설관리과장

○ 기타증인 및 참고인 : 사안에 따라 위원회 의결을 거쳐 출석 요구

10. 행정사항

○ 감사일정 협의 : 운영위원회와 협의 후 결정

○ 현장 확인 감사에 따른 사전 준비 : 차량, 카메라 등

※ 기타사항 붙임 : 1. 증인선서문

2. 2026년도 행정사무감사 일정별 운영계획

3. 2026년도 행정사무감사 자료(목록)현황

선 서

본인은 남양주시 의회가 「지방자치법」 제49조의
규정에 의하여 소관업무에 대한 행정사무감사를 실시
함에 있어

성실하게 감사를 받을 것이며, 법과 양심에 따라
숨김과 보탬이 없이 사실 그대로 말하고 만일 거짓
말이 있으면 위증의 벌을 받을 것을 맹세하며

정당한 이유 없이 출석하지 아니하거나 증언 또는
진술을 거부할 때와 위증할 경우에는 법에 의한 처벌을
감수할 것을 선서합니다.

2026년 월 일

소 속 : 남양주시 (국 · 소)

직 위 :

성 명 : (서 명)

2026년도 행정사무감사 일정별 운영계획(안)

□ 기 간 : 2026. 11. 23.(월) ~ 12. 1.(화)

일시	국 소 별	감사장소	비고
(1일차) 11.23.(월) 10:00	○ 도시국 - 도시정책과 - 도시개발과 - 주택과 - 건축과	도시교통위원회 의 실	
(2일차) 11.24.(화) 10:00	○ 도시국 - 건축관리과 - 토지정보과 - 부동산관리과		
(3일차) 11.25.(수) 10:00	○ 교통국 - 교통정책과 - 대중교통과 - 주차관리과 - 자동차관리과 - 도로건설과		
(4일차) 11.26.(목) 10:00	○ 미래도시추진단 - 미래도시과 - 전략산업과 - 기반조성과 - 도시재생과		
(5일차) 11.27.(금) 10:00	○ 상하수도관리센터 - 사업운영과 - 수도과 - 하수처리과		
11.28.(토) ~11.29.(일)	【 휴 일 】		
(6일차) 11.30.(월) 10:00	○ 도로관리사업소 - 관리운영과 - 도로관리과 - 도로시설관리과		
(7일차) 12.1.(화) 10:00	○ 공원녹지관리사업소 - 공원관리과 - 하천공원관리과 - 휴양시설관리과		

※ 감사일정은 위원회의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

2026년도 행정사무감사자료 현황(도시위)

부 서 별	건 수	비 고
총 계	213	
공통사항	30	
도시국	50	
도시정책과	6	
도시개발과	7	
주택과	6	
건축과	8	
건축관리과	10	
토지정보과	6	
부동산관리과	7	
교통국	47	
교통정책과	11	
대중교통과	11	
주차관리과	8	
자동차관리과	8	
도로건설과	9	
미래도시추진단	28	
미래도시과	9	
전략산업과	5	
기반조성과	6	
도시재생과	8	
상하수도관리센터	21	
사업운영과	5	
수도과	7	
하수처리과	9	
도로관리사업소	20	
관리운영과	4	
도로관리과	6	
도로시설관리과	10	
공원녹지관리사업소	17	
공원관리과	4	
하천공원관리과	9	
휴양시설관리과	4	

행정사무감사 요구자료 목록(공통)

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
(공 통)	30건	※ 모든 자료는 별도 범위 없을 시 2025. 9. 1.~2026. 8. 31. 작성 (3년 기준 ⇨ 2024. 1. 1.~2026. 8. 31. 2년 기준 ⇨ 2025. 1. 1.~ 2026. 8. 31.)	
		<div>1. 2026년도 주요 투자사업 추진 현황<ul style="list-style-type: none">- 작성대상 : 1억 이상 투자사업- 작성내용<ul style="list-style-type: none">☞ 사업명, 사업위치, 사업량, 예산액, 계약내용(금액, 도급자), 추진현황(착공일, 준공일 등)※ 비고란에 설계변경 사업의 경우 설계변경 사유 및 변경내역 작성, 수의계약은 수의계약 표시</div> <div>2. 계속비사업 추진 현황<ul style="list-style-type: none">- 작성대상 : 2025. 1. 1. 이후 완료 또는 추진 중인 계속비 사업- 작성내용<ul style="list-style-type: none">☞ 사업명, 사업위치, 사업량, 사업기간, 총사업비, 확보예산, 집행액, 사업추진현황</div> <div>3. 2025년도 명시이월사업 추진 현황<ul style="list-style-type: none">- 작성대상 : 2025 회계연도 결산기준- 작성내용 : 사업명, 사업위치, 사업량, 예산액, 예산 승인일, 이월사유, 사업비 집행액, 사업 추진 현황</div> <div>4. 2025년도 사고이월사업 추진 현황<ul style="list-style-type: none">- 작성대상 : 2025 회계연도 결산기준- 작성내용 : 사업명, 사업위치, 사업량, 예산액, 이월사유, 사업비 집행액, 사업 추진현황</div> <div>5. 시설공사 집행잔액(불용액) 사용내역<ul style="list-style-type: none">- 작성대상 : 작성기준 시점- 작성내용 : 사업개요, 예산액, 집행액, 잔액, 타 용도 사용내역 등</div> <div>6. 국·도비 보조금 반납현황<ul style="list-style-type: none">- 작성대상 : 2025년도 반납 국·도비 보조금 100만원 이상(결산 기준)- 작성내용 : 사업명, 사업위치, 사업량, 예산액, 집행액, 사용잔액, 사용잔액 발생사유</div>	※ 모든 자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
(공 통)			
		<p>7. 예비비 집행내역 - 작성내용 : 사업명, 사업위치, 사업량, 승인일, 승인액, 예비비 집행사유 등</p> <p>8. 성립 전 예산편성 현황 - 작성내용 : 사업명, 사업위치, 사업량, 승인일, 승인액, 집행내역 및 집행사유 등</p> <p>9. 예산 전용 현황 - 작성내용 : 사업명, 사업위치, 사업량, 전용일, 전용액, 전용내역 및 전용사유 등</p> <p>10. 다수인(30인 이상)민원 처리 현황 - 작성대상 : 작성기준 시점 - 작성내용 : 일시, 민원요지, 추진경위, 조치내용, 향후 계획 등</p> <p>11. 의회에서 이송한 민원서류 조치 현황 - 작성대상 : 작성기준 시점 - 작성내용 : 민원인(주소, 대표자), 민원요지, 조치내용(의회로 회신한 내용의 이행여부 포함)</p> <p>12. 각종용역 발주 현황(설계용역 제외) - 작성대상 : 2년 기준 - 작성내용 : 용역명, 용역수주기관, 용역기간, 용역비, 계약방법, 용역필요성, 용역결과 조치사항(반영 여부) - 용역 후 사업추진이 안 되고 있는 현황 포함</p> <p>13. 각종 기금현황(2026. 8. 31.현재) - 작성내용 : 기금운용 현황 및 운용 실태</p> <p>14. 세외수입 부과징수 현황(미수납자 조치내역 포함) - 작성대상 : 최근 3년간</p> <p>15. 소송현황(민사, 행정 등) - 작성대상 : 작성기준 시점에 종결 및 진행 중인 소송 - 작성내용 : 사건명, 피소일, 판결일, 주요쟁점, 진행상황, 판결요지, 소송 비용, 지출 내역(변호사비용, 패소금)</p>	<p>※ 모든 자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성</p>

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
(공 통)			
		<p>※ 총괄 현황 의회법무과 작성</p> <ul style="list-style-type: none"> - 총 건수, 계류종결(확정)·승소·패소 등 건수, 법원별, 심급별 건수 <p>16. 시비 지원 각종 행사 및 축제 추진 실적</p> <ul style="list-style-type: none"> - 작성대상 : 2025. 1. 1. ~ 2026. 8. 31. - 작성내용 : 행사명, 사업개요(목적, 기간, 예산액 등), 추진(위탁)단체, 관람객, 시민참여 제안 반영, 문제점 및 대책, 효과 등 - 각종 행사축제민간위원회 사전심사 및 사후 평가 현황 기재 - 연예인 및 문화예술 단체 등 참여 현황 기재 <p>17. 각종 위원회 현황 및 운영 실적</p> <ul style="list-style-type: none"> - 작성대상 : 2025. 1. 1. ~ 2026. 8. 31. - 작성내용 : 위원회명, 설치근거, 설치목적, 주요 기능, 위원 구성 현황, 회의개최 실적, 수당 지급 내역 포함 <p>18. 사회단체보조금 지원집행내역 및 지도·관리 실적</p> <ul style="list-style-type: none"> - 작성대상 : 2024. 1. 1. ~ 2026. 8. 31. - 작성내용 : 단체명, 대표자, 회원수, 지원금액, 집행액, 집행잔액, 주요 사업내역 - 보조금 정산에 따른 행정지도 및 관리감독 실적 포함 <p>19. 민간위탁사무 현황</p> <ul style="list-style-type: none"> - 작성내용 : 위탁기관, 위탁근거, 위탁기간, 지원액, 의회 동의 여부(부:사유), 지도·점검 실적, 대표자 등 기재 <p>20. 민간투자사업 추진 현황</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사업명, 사업위치, 사업량, 사업비(계, 국, 도, 시, 자부담), 사업자, 사업기간, 사업조건, 행정절차 이행사항 등 사항 기재 <p>21. 행정사무감사 지적 및 조치 사항 (2024. 1. 1. ~ 2026. 8. 31.)</p>	<p>※ 모든 자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성</p>

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
(공 통)			
		<p>22. 하도급 내역</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사업명, 사업비, 하도급 금액 및 업체 등 ※ 회계 관서별 작성 <p>23. 하자 보수 실적</p> <ul style="list-style-type: none"> - 하자보수 공사시점 기준 - 사업명, 사업위치, 준공일, 하자보증기간, 보수내역 등 ※ 회계 관서별 작성(일상경비는 부서별 작성) <p>24. 예산을 반영하여 하자 보수한 내역(2년간)</p> <p>25. 의원발의 조례 제정에 따른 후속조치 및 추진 계획</p> <ul style="list-style-type: none"> - 작성대상: 2025. 9. 1. ~ 2026. 8. 31. - 작성내용: 규칙제정, 계획수립, 위원회 구성·운영 실적 등의 기재 <p>26. 수의계약 현황(3년간)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 작성대상 : 추정가격 1,000만원 이상 - 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준에 따른 수의계약 현황 - 사업명, 계약금액, 계약업체, 수의계약 사유 포함 - 계약업체가 관내기업인 경우 별도 표시 <p>27. 계약의 설계변경 현황(2년간)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 작성기준 : 2년간 설계변경을 실시하여 추진하고 있거나 완료한 사업 - 작성범위 : 작성기준 내 사업 중 설계변경으로 인한 증액 조정금액이 원래 계약금액의 100분의 10이상인 사업 - 사업명, 계약업체, 계약금액, 증액금액, 증액사유, 설계변경 내역(진행 차수로 구분) <p>28. 남양주도시공사 대행사업 현황</p> <ul style="list-style-type: none"> - 소관부서 업무 및 추진사업에 대해 남양주도시공사에서 대행하고 있는 사항 - 대행사업명, 대행사유, 대행사업비 지급현황 등 포함 	<p>※ 모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성</p>

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
(공 통)			
		<p>29. 각종 공모사업 추진 현황</p> <ul style="list-style-type: none"> - 작성대상 : 2025. 1. 1. ~ 2026. 8. 31. 기간 중 중앙정부, 경기도, 공공기관 등에서 시행한 공모사업에 선정되어 추진 중이거나 완료한 사업 - 작성내용 : 공모사업명, 공모기관, 선정일, 사업기간, 총사업비, 재원별 사업비(국비·도비·시비·기타), 사업내용, 사업추진 현황 및 향후 계획 - 공모사업 선정에 따른 시비 부담액이 있는 경우 해당 내역 기재 - 사업계획 변경, 사업 지연 또는 사업비 반납 등이 발생한 경우 해당 사유 및 조치내역 기재 <p>30. 수범사례</p>	<p>※ 모든 자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성</p>

행정사무감사 부서별 요구자료(도시교통위원회)

※ 작성범위 : 모든 자료는 별도 범위 없을 시 2025. 9. 1.~2026. 8. 31. 작성

(3년 기준 : 2024. 1. 1.~2026. 8. 31. / 2년 기준 : 2025. 1. 1.~ 2026. 8. 31.)

※ 모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성

소관부서		요 구 자 료	비 고
국소별	과 별		
도시국	도시정책과 (6건)	<p>1. 장기 미집행 도시계획시설 현황 및 단계별 집행계획 - 해제·변경·보상·사업시행 실적 및 민원 현황</p> <p>2. 도시계획위원회 심의안건 및 심의결과 - 기 간 : 2025년 9월~2026년 8월(연도별 작성) - 개최일, 심의안건, 심의결과, 조건 이행 여부 - 반복 상정 안건 및 위원 제척·회피 현황 * 심의결과 : 부결인 경우 사유 기재</p> <p>3. 지구단위계획 수립 및 변경 현황 - 제안자별, 수립내역과 승인결과, 문제점 - 반려·장기검토 건은 사유와 보완 요구사항 기재</p> <p>4. 개발제한구역 해제취락 지구단위계획 수립 및 변경, 문제점 및 해결대책, 제도개선 - 20개소별 용역 진행상황, 주요 변경내용, 기반시설 확보방안, 주민의견 및 반영 여부</p> <p>5. 2030년 남양주 도시관리계획(재정비) 수립 - 추진개요, 진행상황 및 향후 추진계획 - 2026년 결정(변경) 정정고시 내역·사유 - 주민의견·의회 의견·관계기관 협의 결과와 반영 여부, 미반영 사유</p> <p>6. 2040년 남양주 도시기본계획(생활권계획) 수립 추진 현황 - 주민계획단 구성·운영 현황</p>	*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성

소관부서		요 구 자 료	비 고
국소별	과 별		
도시국	도시개발과 (7건)	<p>1. 성장관리계획 재수립 추진현황 및 단계별 향후 계획</p> <ul style="list-style-type: none"> - 구역별 면적·유형·주요 변경내용 - 주민공람·의회 의견청취·부서협의 의견 및 반영 여부 <p>2. 난개발 방지 대응방안</p> <ul style="list-style-type: none"> - 취약지역 점검·점비 및 제도개선 실적, 향후 관리계획 <p>3. 개발행위허가 지연(100일 이상)된 안건 내역</p> <ul style="list-style-type: none"> - 신청 일자, 허가 일자, 위치, 면적, 허가목적, 사유기재 <p>4. 개발행위허가 반려 및 불허가 내역</p> <ul style="list-style-type: none"> - 대 상 : 10,000㎡ 이상 - 사유기재 <p>5. 개발행위허가 불법 지도·단속 현황</p> <p>6. 군사시설보호구역 관리현황</p> <ul style="list-style-type: none"> - 보호구역 현황·변경내역, 불허·조건부 협의 사례 <p>7. 개발행위 신속처리를 위한 시민 컨설팅 상담·자문 내역</p> <ul style="list-style-type: none"> - 상담일, 대상지, 상담유형, 주요검토·자문내용, 처리 결과, 참여부서, 허가 연계 여부 및 소요기간 - 제도 시행 전후 보완·횟수·처리기간·민원 만족도 등 	<p>*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성</p>

소관부서		요 구 자 료	비 고
국소별	과 별		
도시국	주택과 (6건)	<p>1. 공동주택 보수지원 사업 세부추진현황(3년간)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 단지별, 공사기간, 시공사, 심의금액, 집행금액 <p>2. 공동주택 사업 추진 현황(택지개발지구 포함)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 당초 대비 지연·변경사항 <p>3. 공동주택 품질향상을 위한 품질검수 실시 결과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 단지별 작성 - 지적사항, 조치기한, 조치완료 여부, 재점검 결과 <p>4. 주거복지 사업 및 센터 운영 현황</p> <ul style="list-style-type: none"> - 개요 및 운영실적, 향후계획 및 기대효과 - 읍·면·동별·대상별 실적과 미지원·중단 사유 <p>5. 전세사기 피해지원사업 운영 현황</p> <ul style="list-style-type: none"> - 개요 및 운영실적, 향후계획 및 기대효과 - 피해주택 유형·지역별 현황 - 예방교육·홍보·중개업소 점검과 향후 보완계획 <p>6. 공공임대주택 공동전기료 지원 현황</p>	<p>*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성</p>

소관부서		요 구 자 료	비 고
국소별	과 별		
도시국	건축과 (8건)	<p>1. 건축 관련 진정내역 및 처리결과</p> <p>2. 건축위원회 심의안건 및 심의결과 - 개최일, 심의안건, 심의결과 * 심의결과 : 부결인 경우 사유 기재</p> <p>3. 건축허가 반려 및 불허가 내역 - 대 상 : 건축과 인허가 사항 - 사유기재</p> <p>4. 장기 미사용승인 건축물 현황</p> <p>5. 건축공사장 위법사항 고발 및 조치결과 내역</p> <p>6. 건축허가신청 불허가 처분 후 소송 또는 기타 사유 등으로 허가된 내역(3년간)</p> <p>7. 개발제한구역 행위허가 반려 및 불허가 내역(1년간) (훼손지정비사업 내 행위허가 내역 포함)</p> <p>8. 개발제한구역 불필요한 행정규제 개선 추진현황 - 경기도 건의일 · 건의기관 · 건의 경로 및 경기도 검토 · 회신 내용 - 개발제한구역 주민 대상 상담 · 현장 방문 실적과 주요 불편사항</p>	<p>*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성</p>

소관부서		요 구 자 료	비 고
국소별	과 별		
도시국	건축관리과 (10건)	1. 개발제한구역 보전부담금 부과·징수 현황(3년간) 2. 개발제한구역 훼손지 정비사업 추진 현황 3. 개발제한구역 제도개선 건의 및 건의결과(3년간) - 미반영 사유 및 후속대응계획 4. 개발제한구역 주민지원사업 추진 현황(3년간) 5. 소규모 공동주택 보수지원 사업 세부추진현황 - 단지별, 공사기간, 시공사, 심의금액, 집행금액 6. 집합건축물 관련 감사 내용 및 과태료 등 처분현황(3년간) 7. 공동주택 민원 처리 내역, 분쟁위원회 운영 실적 - 민원처리 내역 8. 공동주택관리 감사 실시 결과(3년간) (단지별 지적사항 및 과태료 등 감사처분 내역 처리현황) 9. 공동주택 전문가 자문 실시 결과 - 단지별 작성 10. 공동주택 침수방지시설 설치 추진 현황	*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성

소관부서		요 구 자 료	비 고
국소별	과 별		
도시국	토지정보과 (6건)	1. 지적불부합지 추진 현황 및 대책 2. 지적재조사 관련 위원회 구성·운영 실적(3년간) - 건별 작성 3. 지적측량기준점 설치·관리 현황(3년간) 4. 지적재조사 사업추진(3년간) - 사업개요/추진실적/문제점 및 대책 5. U-남양주 구현 정보인프라 구축현황 - 도로기반시설물 및 하수도시설 DB, - 수치지형도 수정제작 6. 드론 촬영 현황 및 실적	*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성

소관부서		요 구 자 료	비 고
국소별	과 별		
도시국	부동산 관리과 (7건)	<p>1. 개발부담금 부과 및 징수 및 체납관리 현황 - 체납자 조치사항</p> <p>2. 부동산 중개사무소 지도·단속 실적 (과태료 부과내역 포함) - 전세사기 관련 특별점검 및 보증사고 중개업소 조치 포함</p> <p>3. 도로명주소 및 상세주소 부여·변경 실적(3년간)</p> <p>4. 개별 공시지가 상승 상황(3년간)</p> <p>5. 개별공시지가 이의신청 및 조치사항 내역(3년간)</p> <p>6. 스마트 주소정보시설 기반 행정서비스 플랫폼 사업 현황</p> <p>7. 부동산 거래신고 조사 및 위반행위 조치 현황 - 거짓·지연신고, 자금조달계획서, 토지거래 등 유형별 조사 - 국세청·경찰 등 관계기관 통보와 후속결과</p>	<p>*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성</p>

소관부서		요 구 자 료	비 고
국소별	과 별		
교통국	교통정책과 (11건)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 스마트시티통합센터 운영 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 문제점 및 개선대책 포함 2. 교통체계 개선사업(회전교차로 포함) 추진현황 <ul style="list-style-type: none"> - 사업개요, 추진실적, 향후계획, 문제점 및 대책 3. 어린이·노인·장애인보호구역 교통안전시설 관리 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 사업개요, 추진실적, 향후계획, 문제점 및 대책 - 보호구역내 속도위반 단속장비 설치 내역 4. 교통약자 이동지원센터(희망콜) 운영 현황 5. 교통유발부담금 징수 실적 및 세부 경감 실적 <ul style="list-style-type: none"> - 체납자 조치사항, 경감사유 포함 7. 주요 철도기반 설치사업 <ul style="list-style-type: none"> - 9호선, 8호선 추가 연장, GTX-B노선 추진현황 및 향후계획 - 6호선·GTX-D·E·F 유치전략 등 8. 교통영향평가심위원회 구성 및 심의내역(3년간) 9. 왕숙 신도시 관련 광역교통개선대책 대응 전략 및 추진 계획 10. 바닥형 보행신호등 설치 현황 및 계획(읍·면·동별) 11. 지능형교통체계(ITS) 구축 현황 및 유지관리 추진 실적(3년간) <ul style="list-style-type: none"> - 예산내역 포함 	<p>*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성</p>

소관부서		요 구 자 료	비 고
국소별	과 별		
교통국	대중교통과 (11건)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 시내버스 노선신설, 조정 현황 및 운행 결손금 지원 내역(결손금-적자보전 노선) 2. 여객자동차운송사업 유가보조금 등 재정지원 현황 - 사업개요, 추진실적, 향후계획, 효과 등 3. 차고지 외 밤샘 불법주차 단속에 따른 처분현황(여객) - 과징금 부과 · 징수 현황 4. 마을버스 보조금 지급내역 - 업체별, 지급액, 산출근거 등 5. 대중교통 이용시 불편 및 주민민원 처리현황 (불편 사유별 현황 포함) 6. 버스업체 차량 안전점검 및 운수종사자 안전운행 교육 실적 7. 땡큐버스 · 트롤리 버스 운행 현황 8. 광역급행버스(M버스, 직행버스) 운행 현황 및 노선 신설(증차) 추진 현황 9. 택시센터 운영 및 추진 현황 10. 수요응답형버스(DRT) 운송사업 추진 현황 - 개요, 추진현황, 문제점, 추진계획 및 대책 11. 버스 공영차고지 관련 추진현황 및 향후 계획 - 갈매차고지, 다산진전지구 임시차고지, 3기 신도시 왕숙지구 공공택지에 따른 버스 공영차고지 신설계획 및 현황 	*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성

소관부서		요 구 자 료	비 고
국소별	과 별		
교통국	주차관리과 (8건)	1. 주차장 증설 및 건립 현황(공영, 노상 구분) - 관련근거, 협의대상기관 등 표시 2. 이면도로 불법주차 단속 실적 3. 주·정차 위반 과태료 부과 및 징수 현황 4. 어린이보호구역 주정차 단속실적(3년간) 5. 주정차위반 의견진술에 대한 심의위원회에서 수용 건수 및 수용시 근거·사유 내역 6. 주정차위반 구간별 단속 현황 - 현장단속, 고정식 및 이동식 CCTV단속 구분 7. 우리동네 주차장 설치 현황 8. 차고지 외 밤샘 불법주차 단속 현황(여객, 화물)	*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성

소관부서		요 구 자 료	비 고
국소별	과 별		
교통국	자동차 관리과 (8건)	1. 무단방치차량 견인 및 행정처리 현황 (읍·면·동별) 2. 차량 의무보험 가입현황, 미가입자 조치현황 3. 무등록 정비업소 단속 실적 - 현황, 단속실적 및 위반자 조치내역 4. 자동차정비 관련업체 지도 점검에 관한 사항 5. 화물자동차운송사업 유가보조금 지원현황 - 사업개요, 추진실적 6. 화물자동차 공영차고지 조성계획 7. 차고지외 밤샘 불법주차 단속에 따른 처분 현황(화물) - 과징금 부과·징수 현황 8. 공유전동킥보드 등록 업체 및 운영대수 및 관리 현황	*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성

소관부서		요 구 자 료	비 고
국소별	과 별		
교통국	도로건설과 (9건)	<p>1. 국도·지방도·국지도 도로개설공사 현황 - 사업명, 사업개요, 추진실적, 향후계획 등</p> <p>2. 도시계획도로 개설공사 현황(읍·면·동별) - 사업명, 사업개요, 추진실적, 향후계획 등</p> <p>3. 감정 평가업체 선정 내역 - 사업명, 사업비, 선정일, 평가업체, 선정근거 등</p> <p>4. 기술자문위원회 운영 현황 및 실적(3년간) - 연도별, 건별 작성</p> <p>5. 민자도로(시 관리) 설치현황 및 이용실적(3년간)</p> <p>6. 수석대교 건설 추진 현황 - 사업개요, 진행사항, 문제점, 향후계획 등</p> <p>7. 중부연결고속도로(하남~남양주 진접~포천) 민간투자 사업 현황</p> <p>8. 미금로 확장 추진 현황 및 향후계획 (사업비 내역 포함)</p> <p>9. 수도권 제1순환선 (퇴계원IC~판교) 지하고속도로 건설사업 현황 및 향후 계획</p>	<p>*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성</p>

소관부서		요 구 자 료	비 고
국소별	과 별		
미래도시 추진단	미래도시과 (9건)	1. 왕숙 3기 신도시 추진현황 및 향후계획 (기업이전단지 조성현황 및 진건DD조성사업 포함) 2. 양정역세권 복합단지 개발사업 - 사업개요, 추진실적 및 계획, 문제점/대책 3. 진접2 공공주택지구 개발사업 - 사업개요, 추진실적 및 계획, 문제점/대책 4. 경의중앙선 철도복개 및 공원화 조성사업 - 사업개요, 추진실적 및 계획 5. 왕숙, 양정역세권 등 택지지구 광역교통개선대책 및 사업내역, 사업비 현황 6. 왕숙신도시, 양정역세권 개발제한구역 훼손지 복구사업 현황 7. 신도시 광역교통개선대책 추진 계획 및 현황 8. 도심역 일대 주택공급 계획 - 사업개요, 세부 추진 일정 등 향후 계획 등 9. 왕숙2지구 학교복합시설 설치 사업 - 사업개요, 추진실적 및 계획	*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성

소관부서		요 구 자 료	비 고
국소별	과 별		
미래도시 추진단	전략산업과 (5건)	1. 왕숙도시첨단산업단지 개발사업 - 사업개요, 추진실적 및 계획, 문제점/대책 2. 기업 유치 실적 및 계획(3년간) 3. 각 산업단지별 입주기업체 현황(단지별 입주율 등) 4. 산업단지 조성사업 추진현황 5. 별내용도지역 변경 기부금 관련 사업추진계획	*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성

소관부서		요 구 자 료	비 고
국소별	과 별		
미래도시 추진단	기반조성과 (6건)	1. 녹촌지구 도시개발사업 - 사업개요, 추진실적 및 계획, 문제점/대책 2. 경기도의료원 남양주병원 건립 추진 현황 - 개요, 추진성과 및 향후 추진계획 3. 현수막 지정게시대 설치사업 추진 현황 4. 통합지주간판 현황 및 정비실적 5. 도시개발사업 추진 현황(녹촌, 월산, 덕소, 차산) - 사업개요, 추진실적 및 계획, 문제점/대책 6. 화도읍 마석중앙로 간판개선사업 - 사업개요, 추진실적 및 계획	*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성

소관부서		요 구 자 료	비 고
국소별	과 별		
미래도시 추진단	도시재생과 (8건)	1. 일반정비사업 및 소규모주택정비사업 추진 현황 2. 덕소 및 지금·도농 재정비촉진지구 촉진사업 추진 현황 3. 일반 정비구역 사업추진 현황 4. 금곡동 도시재생 뉴딜사업 추진현황 5. 화도읍 도시재생 뉴딜사업 추진현황 6. 팔야리 도시재생사업 추진현황 7. 퇴계원 새뜰마을사업 추진현황 8. 도시재정비촉진 특별회계 운영 현황	*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성

소관부서		요 구 자 료	비 고
국소별	과 별		
상하수도 관리센터	사업운영과 (5건)	<p>1. 상수도 사용료 부과징수 현황 (부과건수, 부과·징수액(과년도분 포함), 체납액, 주요 체납사유, 채권 확보 실적 등)</p> <p>2. 노후·불량 계량기 교체사업 추진현황 및 유효기간 경과 수도 미터기 교체 실적 (읍·면·동별 작성) - 사업개요, 추진현황, 향후계획, 효과 등</p> <p>3. 상하수도 요금 감면 현황 - 감면대상, 건수, 금액, 감면 근거(읍·면·동별 작성)</p> <p>4. 지하수관리 현황 - 수질검사내역, 수질검사결과 부적합 지하수 조치 내역 - 수수료 부과 징수 실적 - 방치공 처리 실적 - 지하수 옥외검침기 설치 현황(설치건수, 소요액) 및 재사용 실적(3년간)</p> <p>5. 원격검침 시범사업 추진현황</p>	*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성

소관부서		요 구 자 료	비 고
국소별	과 별		
상하수도 관리센터	수도과 (7건)	1. 상수도 노후관로(불량관로) 정비사업 - 사업개요, 추진실적, 기대효과, 향후계획 2. 약수터 유지 관리현황 - 현황, 유지관리내역, 수질검사 등(읍면동별 작성) 3. 노후주택 수도관 개량공사 보조금 지급 내역 4. 상수도 누수 민원 처리내역 - 접수일, 내용, 조치일, 조치내용 5. 상수도원인자 부담금 부과 징수 현황 6. 급수공사 대행업체 지정 및 운영 현황 - 급수공사 민원처리 실적(읍·면·동별) 7. 3기 신도시 대비 상수도 시설 선제 구축사업 현황	*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성

소관부서		요 구 자 료	비 고
국소별	과 별		
상하수도 관리센터	하수처리과 (9건)	1. 하수도관 유지관리 및 준설현황 - 사업개요, 추진실적, 향후계획 2. 하수관거정비사업 추진 현황 - 사업개요, 추진실적, 향후계획 3. 오수·분뇨 등 처리 및 시설 현황 4. 자연부락 단위 오수관거 미보급 현황 5. 간이공공 하수처리시설 운영 현황 6. 하수도원인자부담금 부과 징수 현황 - 기 간 : 2024. 1. 1.~2025. 8. 31. 7. 화도 공공하수처리시설 현대화사업 추진 현황 8. 왕숙천 공공하수처리시설 추진현황, 왕숙지구 관로 육상화 추진현황 및 향후계획 9. 공공하수처리시설 민간투자사업 관련 계획 및 현황	*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성

소관부서		요 구 자 료	비 고
국소별	과 별		
도로관리 사 업 소	관리운영과 (4건)	1. 지표투과레이더(GRP) 탐사 - 사업개요, 추진실적, 향후계획 2. 토지사용료 지급현황 3. 시유재산 찾기 실적(3년간) 4. 지반침하 취약지역 현황 및 대응계획	*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성

소관부서		요 구 자 료	비 고
국소별	과 별		
도로관리 사 업 소	도로관리과 (6건)	1. 도로 유지보수사업 추진 현황 2. 도로관리심의회 운영현황 - 일자, 위치, 사업량, 사업목적, 수허가자 3. 보도 안전휀스 및 중앙분리대 설치 실적 - 계약명, 계약일, 사업량, 업체, 소요예산 4. 방음시설 관리현황 - 노선명, 위치, 종류, 설치년도, 규격 등 5. 자전거도로 개설 진행사항 및 유지관리실적 6. 공유전동자전거 등록업체 및 운영대수	*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성

소관부서		요 구 자 료	비 고
국소별	과 별		
도로관리 사 업 소	도로시설 관 리 과 (10건)	1. 설해장비 운영현황 (읍.면.동별 작성) 2. 제설 봉사단 운영 실적 - 읍면동별 작성, 예산 사용액 포함 3. 가로·보안등 설치 및 신설 현황 - 신설은 읍·면·동별 총 개수만 제출(2년간) 4. 가로·보안등 유지보수 및 민원처리 현황(2년간) 5. 도로구조물(교량 등)에 대한 안전점검 및 보수·보강 공사 실적(3년간) 6. 노상적치물 단속실적 및 과태료 부과 현황 7. 도로 비점오염시설 유지관리현황 8. 과적차량 단속 실적 및 조치결과(3년간) 9. 지하차도 및 복부간선도로 방음터널 유지관리 현황 - 지하차도 : 구조물 안전 및 배수펌프 운영상태 등 - 방음터널 : 인수인계 사항, 화재안전 점검사항 등 10. 안전진단 및 정밀안전진단내역(3년간)	*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성

소관부서		요 구 자 료	비 고
국소별	과 별		
공원녹지 관리사업소	공원관리과 (4건)	1. 도시공원 시설물 유지관리 현황 2. 가로수 관리 현황(노선별, 수종, 본수) 3. 꽃묘 및 관목류 식재 추진 현황 4. 수경시설 운영 및 관리 현황	*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성

소관부서		요 구 자 료	비 고
국소별	과 별		
공원녹지 관리사업소	하천공원 관 리 과 (9건)	1. 한강시민공원(삼패, 수석, 팔당지구) 유지관리현황 2. 물의정원 유지관리 현황 3. 하천시설물(지방하천, 소하천) 유지관리 현황 4. 하천산책로 유지관리보수 현황 5. 소하천·지방하천 점·사용료 부과·징수 및 체납관리 현황 6. 국가하천 점·사용료 부과·징수 및 체납관리 현황 7. 지방하천 미지급용지 보상 내역 8. 국·공유재산 관리 현황 - 용도폐지, 유·무상 귀속 등 9. 하천부지 불법 점용 및 조치 현황	*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성

소관부서		요 구 자 료	비 고
국소별	과 별		
공원녹지 관리사업소	휴양시설 관 리 과 (4건)	<p>1. 등산로 조성 및 시설물 유지관리 현황(2년간)</p> <p>- 지역별 구분하여 작성</p> <p>2. 유아숲체험원 운영 현황</p> <p>- 인력 및 예산 현황</p> <p>- 프로그램 운영 현황(참여인원 포함)</p> <p>- 시설물 유지관리 현황</p> <p>3. 천마산 시립공원 불법행위단속 및 행위허가 현황(2년간)</p> <p>4. 물맑음수목원 운영 현황</p> <p>- 교육 프로그램(숲해설, 산림치유, 목공체험 등) 운영 현황</p> <p>- 시설물(수목원, 목재문화체험장, 숲문화센터, 반딧불이 생태학습관 등) 세부 운영 현황</p>	<p>*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성</p>