2026년도 행정사무감사계획서



문화복지위원회

- 2026년도 문화복지위원회 소관 -

행정사무감사계획서

1. 목　　적

○ 행정사무감사를 통하여 시정업무에 대한 실태를 정확히 파악하고 공정한 법 집행과 민주적이고 능률적인 행정사무를 유도하며,

○ 의회의 기능(견제·통제·감시)을 통하여 활발한 의정활동을 시정에 적극 반영하도록 함으로써 지역발전과 주민복지를 실현하는 데 있음.

2. 관련법규

○ 지방자치법 제49조(행정사무 감사권 및 조사권)

○ 지방자치법 시행령 제41조(행정사무 감사 또는 조사의 실시)

○ 지방자치법 시행령 제43조(행정사무 감사 또는 조사 계획서)

○ 남양주시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례

3. 감사기간 : 2026. 11. 23.(월) ~ 12. 1.(화) [9일간]

※ 수감범위 : 2025. 9. 1. ~ 2026. 8. 31.(별도 범위 없을 시)

4. 대상사무

○ 지방자치법 제13조에 규정된 지방자치단체의 사무 범위 내의 사무(다만, 지방자치단체 및 그 장이 위임받아 처리하는 국가사무와 도의 사무에 대하여 국회와 도의회가 직접 감사하기로 한 사무를 제외함)

5. 감사반 편성현황

반　별	감　사　위　원	사 무 보 조	비 고
문화복지위 원 회	○ 위원장: 임영신 ○ 위　원: 김희성, 김동훈, 최문광, 김도은, 정미정	○ 전문위원 조공선 ○ 행정 7급 양범석 ○ 속　　기 이정렬	

6. 감사요령

○ 회의식 일문일답의 질문식 감사로서 공개를 원칙으로 하되, 사안에 따라 위원회의 의결을 거쳐 공개하지 아니하기로 함.

7. 감사 진행방법

○ 감사개시 선포 (위원장)
○ 증인선서 (출석 증인)
○ 출석자 소개 (해당 국·소장 또는 기관장)
○ 감사위원의 질의 및 증인 답변
○ 현장확인 (필요 시 별도 계획 수립)

8. 증인출석 : 증인 41명

복지국(7)	· 복지국장 · 통합돌봄과장 · 복지행정과장 · 노인복지과장 · 장애인복지과장 · 여성아동과장 · 보육과장
문화교육국(6)	· 문화교육국장 · 문화예술과장 · 미래교육과장 · 다산평생학습과장 · 관광유산과장 · 체육과장
환경국(7)	· 환경국장 · 환경정책과장 · 기후에너지과장 · 자원순환과장 · 생태하천과장 · 산림녹지과장 · 공원조성과장
남양주보건소(3)	· 남양주보건소장 · 보건정책과장 · 건강증진과장
남양주풍양보건소(3)	· 남양주풍양보건소장 · 보건행정과장 · 건강증진과장
동부보건소(3)	· 동부보건소장 · 보건행정과장 · 건강증진과장
농업기술센터(4)	· 농업기술센터소장 · 농생명정책과장 · 농업기술과장 · 농축산지원과장
남양주시복지재단(2)	· 남양주시복지재단대표이사 · 복지실장
남양주문화재단(4)	· 남양주문화재단대표이사 · 경영기획팀장
	· 공연전시팀장 · 생활문화팀장
남양주시자원봉사센터(2)	· 남양주시자원봉사센터장 · 사무국장

※ 사안에 따라 위원회 의결을 거쳐 출석 요구

9. 행정사항

○ 현장 확인 필요 시 별도 계획에 따라 시행

※ 기타 사항 붙임 : 1. 증인선서문
2. 2026년도 행정사무감사 일정별 운영계획
3. 2026년도 행정사무감사 자료(목록) 현황

선 서

본인은 남양주시의회가 지방자치법 제49조의 규정에 의하여 소관 업무에 대한 행정사무감사를 실시함에 있어,

성실하게 감사를 받을 것이며, 법과 양심에 따라 숨김과 보탬이 없이 사실 그대로 말하고 만일 거짓말이 있으면 위증의 벌을 받을 것을 맹세하며,

정당한 이유 없이 출석하지 아니하거나 증언 또는 진술을 거부할 때와 위증할 경우에는 법에 의한 처벌을 감수할 것을 선서합니다.

2026년 월 일

소 속 :

직 위 :

성 명 : (서 명)

2026년도 행정사무감사 일정별 운영계획

□ 기 간 : 2026. 11. 23.(월) ~ 12. 1.(화)

일 시	국 소 별	감사장소
11. 23.(월) 〈제1일차〉	○ **복지국** - 통합돌봄과, 복지행정과, 노인복지과 ○ **남양주시복지재단** ○ **남양주시자원봉사센터**	문화복지위원회 회의실
11. 24.(화) 〈제2일차〉	○ **복지국** - 장애인복지과, 여성아동과, 보육과	
11. 25.(수) 〈제3일차〉	○ **문화교육국** - 문화예술과, 미래교육과, 다산평생학습과, 관광유산과, 체육과 ○ **남양주문화재단**	
11. 26.(목) 〈제4일차〉	○ **환경국** - 환경정책과, 기후에너지과, 자원순환과	
11. 27.(금) 〈제5일차〉	○ **환경국** - 생태하천과, 산림녹지과, 공원조성과	
11. 28.(토) ~11. 29.(일)	【 휴 일 】	
11. 30.(월) 〈제6일차〉	○ **남양주보건소** - 보건정책과, 건강증진과 ○ **남양주풍양보건소** - 보건행정과, 건강증진과 ○ **동부보건소** - 보건행정과, 건강증진과	
12. 1.(화) 〈제7일차〉	○ **농업기술센터** - 농생명정책과, 농업기술과, 농축산지원과	

※ 감사일정은 위원회의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

2026년도 행정사무감사 요구자료 현황(문화복지위원회)		
소 관 별	건 수	비 고
총 계	291	
공 통	30	
복지국(소계)	58	
통합돌봄과	12	
복지행정과	7	
노인복지과	14	
장애인복지과	11	
여성아동과	9	
보육과	5	
문화교육국(소계)	50	
문화예술과	9	
미래교육과	9	
다산평생학습과	8	
관광유산과	11	
체육과	13	
환경국(소계)	41	
환경정책과	7	
기후에너지과	8	
자원순환과	10	
생태하천과	6	
산림녹지과	6	
공원조성과	4	
남양주보건소(소계)	24	
보건정책과	14	
건강증진과	10	
남양주풍양보건소(소계)	19	
보건행정과	9	
건강증진과	10	
동부보건소(소계)	19	
보건행정과	9	
건강증진과	10	
농업기술센터(소계)	35	
농생명정책과	12	
농업기술과	14	
농축산지원과	9	
남양주시복지재단	6	
남양주문화재단	3	
남양주시자원봉사센터	6	

행정사무감사 요구자료 [공통]

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
(공 통)	30건	※모든 자료는 별도 범위 없을 시 2025.9.1.~2026.8.31. 작성 (3년 기준 ⇨ 2024.1.1.~2026.8.31. 2년 기준 ⇨ 2025.1.1.~ 2026.8.31.) ※부서 소관사항에 해당하지 않는 경우는 요구자료명 옆에 "해당없음" 표기	
		1. 2026년도 주요 투자사업 추진 현황 - 작성대상 : 1억 이상 투자사업 - 작성내용 : 사업명, 사업위치, 사업량, 예산액, 계약내용(금액, 도급자), 추진현황(착공일, 준공일 등) ※비고란에 설계변경 사업의 경우 설계변경 사유 및 변경내역 작성, 수의계약은 수의계약 표시 2. 계속비사업 추진 현황 - 작성대상 : 2025. 1. 1. 이후 완료 또는 추진중인 계속비 사업 - 작성내용 : 사업명, 사업위치, 사업량, 사업기간, 총사업비, 확보예산, 집행액, 사업추진현황 3. 2025년도 명시이월사업 추진 현황 - 작성대상 : 2025 회계연도 결산기준 - 작성내용 : 사업명, 사업위치, 사업량, 예산액, 예산승인일, 이월사유, 사업비 집행액, 사업추진 현황 4. 2025년도 사고이월사업 추진 현황 - 작성대상 : 2025 회계연도 결산기준 - 작성내용 : 사업명, 사업위치, 사업량, 예산액, 이월사유, 사업비 집행액, 사업 추진현황 5. 시설공사 집행잔액(불용액) 사용내역 - 작성대상 : 작성기준 시점 - 작성내용 : 사업개요, 예산액, 집행액, 잔액, 타용도 사용내역 등 6. 국·도비 보조금 반납현황 - 작성대상 : 2025년도 반납 국·도비 보조금 100만원 이상(결산 기준) - 작성내용 : 사업명, 사업위치, 사업량, 예산액, 집행액, 반납액, 반납액 발생사유	*모든 자료는 예산 운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
(공 통)			*모든 자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성
		7. 예비비 집행내역 - 작성내용 : 사업명, 사업위치, 사업량, 승인일, 승인액, 예비비 집행사유 등 **8. 성립 전 예산편성 현황** - 작성내용 : 사업명, 사업위치, 사업량, 승인일, 승인액, 집행내역 및 집행사유 등 **9. 예산 전용 현황** - 작성내용 : 사업명, 사업위치, 사업량, 전용일, 전용액, 전용내역 및 전용사유 등 **10. 다수인(30인 이상) 민원처리 현황** - 작성대상 : 작성기준 시점 - 작성내용 : 일시, 민원요지, 추진경위, 조치내용, 향후 계획 등 **11. 의회에서 이송한 민원서류 조치 현황** - 작성대상 : 작성기준 시점 - 작성내용 : 민원인(주소, 대표자), 민원요지, 조치내용(의회로 회신한 내용의 이행여부 포함) **12. 각종용역 발주 현황(설계용역 제외)** - 작성대상 : 2년 기준 - 작성내용 : 용역명, 용역수주기관, 용역기간, 용역비, 계약방법, 용역필요성, 용역결과 조치사항(반영 여부) - 용역 후 사업 추진이 안되고 있는 현황 포함 **13. 각종 기금현황(2026.8.31.현재)** - 작성내용 : 기금운용 현황 및 운용 실태 **14. 세외수입 부과·징수 현황 (미수납자 조치내역 포함)** - 작성대상 : 최근 3년간	

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
(공 통)			
		15. 소송현황(민사, 행정 등) - 작성대상 : 작성기준 시점에 종결 및 진행 중인 소송 - 작성내용 : 사건명, 피소일, 판결일, 주요쟁점 진행상황, 판결요지, 소송비용, 지출내역(변호사 비용, 패소금) ※ 총괄현황 의회법무과 작성 - 총건수, 계류·종결(확정)·승소·패소 등 건수, 법원별, 심급별 건수 **16. 시비 지원 각종 행사 및 축제 추진 실적** - 작성대상 : 2025. 1. 1. ~ 2026. 8. 31. - 작성내용 : 행사명, 사업개요(목적, 기간, 예산액 등), 추진(위탁)단체, 관람객, 시민 참여 제안 반영, 문제점 및 대책, 효과 등 - 각종 행사·축제민간위원회 사전심사 및 사후평가 현황 기재 - 연예인 및 문화예술 단체 등 참여 현황 기재 **17. 각종 위원회 현황 및 운영 실적** - 작성대상 : 2025. 1. 1. ~ 2026. 8. 31. - 작성내용 : 위원회명, 설치 근거, 설치 목적, 주요기능, 위원 구성 현황, 회의 개최 실적, 수당 지급내역 포함 **18. 사회단체보조금 지원·집행 내역 및 지도·관리 실적** - 작성대상 : 2024. 1. 1. ~ 2026. 8. 31. - 작성내용 : 단체명, 대표자, 회원수, 지원금액, 집행액, 집행잔액, 주요사업 내역 - 보조금 정산에 따른 행정지도 및 관리감독 실적 포함	***모든 자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성**

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
(공 통)			
		19. 민간위탁사무 현황 - 작성내용 : 수탁기관, 위탁근거, 위탁기간, 지원액, 의회 동의 여부(부:사유), 지도·점검 실적, 대표자 등 기재 **20. 민간투자사업 추진 현황** - 사업명, 사업위치, 사업량, 사업비(계, 국, 도, 시, 자부담), 사업자, 사업기간, 사업조건, 행정절차 이행 사항 등 기재 **21. 행정사무감사 지적 및 조치 사항** (2024. 1. 1. ~ 2026. 8. 31.) **22. 하도급 내역** - 사업명, 사업비, 하도급 금액 및 업체 등 ※회계 관서별 작성 **23. 하자 보수 실적** - 하자보수 공사시점 기준 - 사업명, 사업위치, 준공일, 하자보증기간, 보수내역 등 ※회계 관서별 작성 (일상경비는 부서별 작성) **24. 예산을 반영하여 하자 보수한 내역(2년간)** **25. 의원발의 조례 제정에 따른 후속조치 및 추진계획** - 작성대상 : 2025. 9. 1. ~ 2026. 8. 31. - 작성내용 : 규칙제정, 계획수립, 위원회 구성·운영 실적 등의 기재 **26. 수의계약 현황(3년간)** - 작성대상 : 추정가격 1,000만원 이상 - 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준에 따른 수의계약 현황 - 사업명, 계약금액, 계약업체, 수의계약 사유 포함 - 계약업체가 관내기업인 경우 별도 표시	***모든 자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성**

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
(공 통)			
		27. 계약의 설계변경 현황(2년간) - 작성기준 : 2년간 설계변경을 실시하여 추진하고 있거나 완료한 사업 - 작성범위 : 작성기준 내 사업 중 설계변경으로 인한 증액 조정금액이 원래 계약금액의 100분의 10 이상인 사업 - 사업명, 계약업체, 계약금액, 증액금액, 증액사유, 설계변경 내역(진행 차수로 구분) **28. 남양주도시공사 대행사업 현황** - 소관부서 업무 및 추진사업에 대해 남양주도시공사에서 대행하고 있는 사항 - 대행사업명, 대행사유, 대행사업비 지급현황 등 포함 **29. 각종 공모사업 추진 현황** - 작성대상 : 2025. 1. 1. ~ 2026. 8. 31. 기간 중 중앙정부, 경기도, 공공기관 등에서 시행한 공모사업에 선정되어 추진 중이거나 완료한 사업 - 작성내용 : 공모사업명, 공모기관, 선정일, 사업기간, 총사업비, 재원별 사업비(국비·도비·시비·기타), 사업내용, 사업추진 현황 및 향후 계획 - 공모사업 선정에 따른 시비 부담액이 있는 경우 해당 내역 기재 - 사업계획 변경, 사업 지연 또는 사업비 반납 등이 발생한 경우 해당 사유 및 조치내역 기재 **30. 수범사례**	***모든 자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성**

감사요구 자료(부서별)

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
복 지 국	통합돌봄과		
		1. 남양주지역사회보장협의체 운영 실적 2. 읍·면·동 단위 지역사회보장협의체 운영 현황 및 실적 3. 재해구호 운영 현황(2년간) 4. 희망케어센터 권역별 운영 실적(2년간) - 수혜자별 분류(기초수급자, 차상위, 일반저소득) - 예산 운영 및 집행 현황 - 사업 현황 5. 사회복지사 등 종사자 처우개선 및 권익지원 현황 6. 돌봄사업 운영현황 및 추진성과 7. 긴급복지 지원과 심의위원회 운영 실적 8. 통합사례관리 현황 9. 찾아가는 보건복지서비스 업무 추진 현황 10. 남양주시가족센터 운영 현황 11. 다문화가정 지원 현황 및 추진실적(2년간) 12. 한부모가정 보호·지원 현황	*모든 자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
복 지 국	복지행정과		
		1. 보훈회관 및 보훈단체 운영 현황 및 지원 실적(2년간) 2. 보훈(명예, 참전, 유공자 등) 수당 지급 및 부정수급 관리 현황 3. 맞춤형 급여(기초생계) 지원 현황 4. 맞춤형 급여 등 복지급여 대상자 부정수급 관리 현황(2년간) 5. 의료급여사업 관리 현황 6. 지역자활센터 운영 및 관리 현황(2년간) - 자활사업 참여자 취업 또는 창업 현황 포함 7. 조건부 수급자 관리 현황	***모든 자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성**

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
복 지 국	노인복지과		
		1. 경로당 지원 및 운영 실적 2. 노인대학 운영 및 지원 현황 3. 대한노인회 지원 현황 4. 노인 기초연금 부정수급 및 환수내역(2년간) 5. 노인일자리사업 활성화 현황 6. 노인복지관 지원 및 운영 현황 7. 노인돌봄 서비스 및 독거노인 응급안전 서비스 지원 현황 8. 경로식당 무료급식 운영 현황 - 분기별 운영보조금 지원 현황 - 지도 및 점검 현황 9. 노인장기요양보험 요양인정 신청접수 지원 실적 - 신청대상자, 입소자, 대기자 등 10. 노인복지시설 현황 - 시설 현황 및 예산지원 내역 - 지도점검 실적 및 조치결과 등 11. 사회복지시설 안전점검 현황(2년간) - 안전점검 실시 결과 - 안전관리 역량 강화 및 교육 현황 - 재난 및 안전사고 현황 12. 화장장려금 지급 현황(2년간) 13. 장사시설 관리 현황(2년간) 14. 장사시설 지도 및 행정처분 현황(2년간)	***모든 자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성**

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
복 지 국	장애인복지과		
		1. 장애인복지관 운영 현황 및 지원 실적 2. 장애인복지관 건립 추진현황 3. 장애인단체 지원 관리 및 지도점검 현황(2년간) 4. 장애인 보장구 수리 센터 현황 및 지원내역(2년간) 5. 장애인 이동편의 증진 사업 추진 실적 6. 장애인 급여(연금, 수당) 지급 현황 및 부당지급 환수 실적(2년간) 7. 장애인 돌봄(활동 지원, 맞춤형 도우미) 지원 사업 현황 및 실적(2년간) 8. 장애인 일자리 사업 운영 현황 및 실적 9. 발달장애인 지원 사업 현황 및 실적 10. 장애아동 가족지원 사업 현황 및 실적 11. 장애인복지시설 지도점검 및 안전점검 실적	***모든 자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성**

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
복 지 국	여성아동과		
		1. 여성 취·창업 지원 현황 및 실적(2년간) 2. 양성평등기금 지원 사업 추진 실적 3. 여성권익시설 지원 및 운영 현황 4. 아동수당 지급 현황 및 부당지급 환수 실적(2년간) 5. 결식아동 지원사업 추진 실적 6. 위기아동 보호 및 아동학대 예방활동 실적 7. 지역아동센터, 다함께돌봄센터, 상상누리터 관련 - 시설 운영 현황 - 운영비 및 사업비 집행실적 - 지도 · 점검 사항 및 조치결과 8. 공동생활가정(그룹홈) 및 아동보호 전문기관 신고 운영 지원관리 실적 9. 드림스타트사업 운영 실적	***모든 자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성**

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
복 지 국	보육과		
		1. 남양주시 육아종합지원센터 운영 현황 - 어린이집 지원 사업 내역 - 가정양육 지원 사업 내역 2. 어린이 시설 운영 실적(어린이비전센터, 어린이 놀이체험시설, 장난감도서관) 3. 어린이집 지원 및 운영 현황 - 사업별 예산지원 현황 및 지도·감독 실적 - 보조금 부당지급에 따른 환수조치 내역 - 행정처분 현황(3년간) 4. 시립어린이집 현황(읍·면·동별) 5. 어린이집 안전사고 및 아동학대 발생 현황(2년간)	***모든 자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성**

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
문화교육국	문화예술과		
		1. 남양주시립박물관 관리 및 운영 현황 - 예산, 시설 개보수 등 기재 2. 시립합창단 운영 현황 및 수입내역 3. 시립소년소녀합창단 운영 현황 및 수입내역 4. 남양주문화원 현황 및 사업 활동내역 5. 문화예술 공연 지원 현황 6. REMEMBER 1910 운영 현황 7. 문화기반시설(복합공연장 등) 건립 추진 현황 (향후계획 포함) 8. 문화사업 추진 현황 및 실적 9. 대표축제(정약용문화제, 광릉숲축제 등) 기획 및 운영 사항	***모든 자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성**

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
문화교육국	미래교육과		
		1. 미래교육협력지구 운영 현황 및 실적 2. 교육지원사업 현황(3년) 3. 장학사업 추진실적 4. 인재육성 지원센터 운영 현황 5. 청소년 수련시설 현황 및 지도·감독 실적 6. 학교폭력 예방사업 운영 실적 7. 청소년복지 지원 사업 운영 현황 및 계획 8. 청소년 육성 사업 현황 및 운영 실적 - 지역별 펀그라운드 사업현황 등 9. 찾아가는 청소년 상담사 운영 관련 - 예산집행내역, 근무내역, 임금지급, 활동 내역	***모든 자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성**

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
문화교육국	다산평생 학습과		
		1. 정약용 브랜드사업 추진 및 운영 현황 2. 정약용유적지 프로그램 및 시설 조성·관리 현황 3. 학습등대 운영 실적 및 현황 - 지역별 설치 현황, 운영 실적, 집행 내역 등 - 프로그램 운영 및 연도별 운영 내역 4. 평생학습축제 현황 5. 인생多모작 운영 현황 - 평생학습센터, 폴리텍 기술교육센터, 생활기술학교 등 사업별 구분 - 사업 개요 및 집행내역 및 계획, 교육 프로그램 현황 등의 세부 사항 기재 6. 평생학습 통합플랫폼新다산서당 홈페이지 운영관련 - 월별 접속자, 운영 현황, 유지 관리 비용 등 7. 평생학습도시 지정 및 특성화 지원 사업 등 추진 현황(향후계획 포함) 8. 휴먼북 라이브러리 운영 현황 - 휴먼북 모집현황 및 매칭 실적 - 사업추진 성과 및 소요예산	***모든 자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성**

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
문화교육국	관광유산과		
		1. 무형유산 관리 실적 2. 국가유산 보수 · 정비 추진 실적 3. 종교시설에 대한 예산지원 내역 4. 종교문화 지원 내역 5. 남양주 궁집 운영 및 관리 현황 6. 관광시설(몽골문화촌, 능내역사문화공원 등) 운영 및 관리 현황 7. 수동관광지 재정비 추진 현황 8. 문화관광해설사 관리 및 운영 현황 9. 관광사업(숙박, 야영장) 현황 및 점검 실적 10. 남양주 모바일스탬프투어 사업 추진 현황 11. 문화·관광플랫폼 조성 추진 현황 및 향후계획	***모든 자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성**

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
문화교육국	체육과		
		1. 시 체육회 지원 실적 및 운영 현황 - 각종 체육대회 집행실적 - 체육회 예산지원 내역(항목별 작성) · 일반수용비, 일반운영비, 업무추진비 등 - 읍면동별 걷기대회 개최 실적 2. 학교운동 경기부 육성지원 계획 및 실적 (초 · 중 · 고 학교별, 종목별) 3. 장애인 체육관련 지원 현황 4. 직장운동경기부 운영 현황 (선수구성, 감독 · 코치, 예산지원 현황) 5. 시 체육회 산하단체 예산지원 내역 6. 체육시설 및 체육문화센터 건립 현황(3년) - 설계변경 예산 증감 내역(사유) 포함 7. 체육시설 이용자 사고 및 치료비 등 손해배상 내역(3년) - 시설명, 사고 건수, 치료비 및 손해배상액 등 8. 생활체육 동호인 클럽 육성지원 현황 9. 체육회 가맹단체 현황 10. 경기도 체육대회 예산 지원 실적 11. 경기도체전 참가실적 (3년 순위) 12. 남양주 FC 운영현황(활동내역, 집행내역 등) 13. 스포츠강좌 이용권 사업 지원 내역	***모든 자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성**

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
환경국	환경정책과		
		1. 환경단체 지원 및 관리 현황 2. 공중·개방화장실 관리 현황 - 공중화장실 위탁관리 현황 - 개방화장실 지정·운영 현황 3. 유해 야생 동·식물 퇴치 추진 현황 - 예산지원 및 추진 실적 - 피해보상 지원 사항 4. 오염물질 배출업소 관리 현황 - 지도·단속 실적, 행정처분 현황 5. 물놀이형 수경시설 설치 · 운영신고 및 관리 현황 6. 비점오염저감사업 추진 및 운영·관리 현황 7. 에코타운조성 추진현황	*모든 자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
환경국	기후에너지과		
		1. 수소도시 조성 사업 추진 현황 2. 친환경자동차 등 보급사업(3년간) - 전기자동차(충전기 보급 포함), 수소차량 구매 지원 - 노후경유차 폐차 지원 현황 - 배출가스 저감장치 부착지원 현황 3. 오염물질(대기, 소음진동) 배출업소 관리 현황 - 지도·단속 실적, 행정처분 현황 4. 공공건축물 석면안전관리 현황 - 남양주시 석면안전관리 및 지원에 관한 조례 제4조 제1항에 따른 공공건축물 현황 및 석면조사 실시 여부 5. 대기오염도 측정현황(측정소별) 6. 환경취약계층이 주로 이용하는 다중이용시설의 실내공기질 점검 및 지원 현황 - 남양주시 실내공기질 관리에 관한 조례(제5조 및 제13조 관련) 7. 미세먼지 및 초미세먼지 저감 대책 운영 실적 8. 신재생에너지 사업 추진 현황(3년간)	*모든 자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
환경국	자원순환과		
		1. 청소대행업체 관리 현황(3년간) - 업체별 청소인력 및 장비 현황 - 생활쓰레기 처리량 - 생활쓰레기 수집·운반량 및 사업비 내역 - 일반폐기물 처리현황 - 청소대행업체 평가 결과 2. 청소 관련 수지 분석 현황 3. 쓰레기 봉투 제작 및 판매 현황(3년간) 4. 쓰레기 무단투기 및 불법소각 현황(2년간) - 읍면동별 민원발생 건수 - 단속건수, 조치결과(과태료 부과, 계도 등) 현황 5. 폐기물처리업 지도·점검 현황 6. 음식물류폐기물 자원화 사업 추진 현황 7. RFID 사업 운영 현황(3년간) 8. 에코랜드 운영 관리 현황 9. 별내 자동 클린넷 및 별내 클린센터 관리 현황 10. 재활용 선별장 운영 현황 - 시설 현황 및 사업비(시설보수·정비)집행 내역 - 재활용 폐기물 품목별 처리 실적	***모든 자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성**

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
환경국	생태하천과		
		1. 지방하천 정비사업 추진 현황 2. 친수공간 조성사업 현황 3. 관공선·선착장 관리 및 운영 현황 4. 골재채취 허가, 골재채취업 등록 현황 5. 수상레저관련 시책사업 추진 현황 6. 수상레저사업장 지도·감독 및 안전관리 현황 (2년간)	***모든 자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성**

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
환경국	산림녹지과		
		1. 산사태 취약지역 지정·해제 현황 2. 사방사업 추진 사항 및 사방지 지정·해제 현황 3. 산림자원 육성 추진 실적(2년간) 4. 보호수 지정·해제 및 관리 현황 5. 산불예방 활동실적 및 산불발생 현황(2년간) 6. 산림 내 불법(입목벌채, 임산물 채취 등 산림훼손)사항 처리 현황(2년간)	***모든 자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성**

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
환경국	공원조성과		
		1. 도시숲(가로숲길, 학교숲, 생활환경숲) 조성 사업 운영 현황 2. 도시공원 조성 현황 - 어린이공원, 근린공원, 수변공원, 체육공원 등 구분 3. 남양주시 특화 공원 조성 추진 현황 4. 장기미집행 공원현황 및 관리 계획(해제, 존치, 조정 등)	***모든 자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성**

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
남양주보건소	보건정책과		
		1. 보건지소 관리 및 예산집행 내역 현황 (진료소, 보건실, 공중보건의 배치 포함) 2. 방역체계 및 감염병 관리 추진실적(2년간) 3. 예방접종 지원사업 실적(보건소 및 병·의원 포함) 4. 결핵환자 관리 및 예방사업 추진 현황 5. 응급의료 역량강화 실적 6. 의약품 안전 사용관리 교육 현황 7. 병·의원 약국 등의 의료기관 관리 및 마약류 지도 관리 실적 8. 의료기관 신고 및 허가 관리 현황 9. 의료기관 행정처분 현황 10. 정신건강복지센터 운영 현황 11. 청년마음건강센터 지도·점검 현황(2년간) 12. 정신의료기관 현황 및 지도·점검 실적(2년간) 13. 자살예방센터 운영 현황 14. 전국민 마음투자 지원사업 현황	***모든 자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성**

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
남양주보건소	건강증진과		
		1. 금연지원 사업 운영 현황(2년간) 2. 방문건강관리 사업 운영 현황(2년간) 3. 암환자 의료비 지원 사업 현황(2년간) 4. 희귀질환자 의료비 지원 사업 실적 5. 물리치료실 및 영상의학실 운영 현황(2년간) 6. 산모 및 신생아 관련 지원 사업 실적(2년간) 7. 구강보건사업 운영 현황(2년간) 8. 건강생활지원센터 관리 현황(2년간) - 운영·지원에 관한 사항 - 프로그램 개발 · 운영에 관한 사항 9. 치매안심센터 운영 현황(2년간) 10. 치매관리사업 운영 현황(2년간)	***모든 자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성**

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
남양주 풍양보건소	보건행정과		
		1. 보건지소 관리 및 예산집행 내역 현황 (진료소, 보건실, 공중보건의 배치 포함) 2. 방역체계 및 감염병 관리 추진 실적(2년간) 3. 예방접종 지원사업 실적(보건소 및 병·의원 포함) 4. 결핵환자 관리 및 예방사업 추진 현황 5. 응급의료 역량강화 실적 6. 의약품 안전 사용관리 교육 현황 7. 병·의원, 약국 등의 의료기관 관리 및 마약류 지도 관리 실적 8. 의료기관 신고 및 허가 관리 현황 9. 의료기관 행정처분 현황	***모든 자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성**

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
남양주 풍양보건소	건강증진과		
		1. 금연지원 사업 운영 현황(2년간) 2. 방문건강관리 사업 운영 현황(2년간) 3. 암환자 의료비 지원 사업 현황(2년간) 4. 희귀질환자 의료비 지원 사업 실적 5. 물리치료실 및 영상의학실 운영 현황(2년간) 6. 산모 및 신생아 관련 지원 사업 실적(2년간) 7. 구강보건사업 운영 현황(2년간) 8. 건강생활지원센터 관리 현황(2년간) - 운영·지원에 관한 사항 - 프로그램 개발 · 운영에 관한 사항 9. 치매안심센터 운영 현황(2년간) 10. 치매관리사업 운영 현황(2년간)	***모든 자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성**

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
동부보건소	보건행정과	※ 자료 작성 범위 : 2025.7.15.(개소시점) ~ 2026.8.31.	
		1. 보건지소 관리 및 예산집행 내역 현황 (진료소, 보건실, 공중보건의 배치 포함) 2. 방역체계 및 감염병 관리 추진 실적 3. 예방접종 지원사업 실적(보건소 및 병·의원 포함) 4. 결핵환자 관리 및 예방사업 추진 현황 5. 응급의료 역량강화 실적 6. 의약품 안전 사용관리 교육 현황 7. 병·의원, 약국 등의 의료기관 관리 및 마약류 지도 관리 실적 8. 의료기관 신고 및 허가 관리 현황 9. 의료기관 행정처분 현황	***모든 자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성**

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
동부보건소	건강증진과	※ 자료 작성 범위 : 2025.7.15.(개소시점) ~ 2026.8.31.	
		1. 금연지원 사업 운영 현황 2. 방문건강관리 사업 운영 현황 3. 암환자 의료비 지원 사업 현황 4. 희귀질환자 의료비 지원 사업 실적 5. 물리치료실 및 영상의학실 운영 현황 6. 산모 및 신생아 관련 지원 사업 실적 7. 구강보건사업 운영 현황 8. 건강생활지원센터 관리 현황 - 운영·지원에 관한 사항 - 프로그램 개발 · 운영에 관한 사항 9. 치매안심센터 운영 현황 10. 치매관리사업 운영 현황	***모든 자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성**

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
농업기술센터	농생명정책과		
		1. 농지법 위반 현황 2. 이행강제금 부과·징수현황(3년간) - 건별 이행강제금 금액, 부과대상자 현황 3. 농지보전부담금 부과·징수 현황 4. 농지이용 실태조사 및 농지대장 정비 현황 5. 농업 핵심인재 양성 추진 현황 6. 유기농 텃밭 가꾸기 추진실적 7. 도시농업·농촌체험 활성화 운영 실적 8. 농업인단체(농촌지도자, 농업경영인, 4-H회) 육성현황 9. 지역푸드플랜 추진 및 인프라 구축 현황 10. 농민기본소득 지급 사업 추진 현황 11. 치유농업 육성 지원사업 추진 현황 12. 지역농산물 먹거리보장 지원사업 현황	***모든 자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성**

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
농업기술센터	농업기술과		
		1. 유기질비료 지원 사업 현황(3년간) 2. 시설채소 재배 및 지역특화작목 육성 사업 현황 3. 공동브랜드(여유농) 육성 사업 현황 4. 농업기술보급사업 지원 현황 5. 유용미생물 활용 현황 6. 농업재해보험 가입 현황(농작물) 7. GAP 인증농가 현황 8. 먹골배 명품화 및 수출 활성화 추진 현황 - 수출실적(3년간) 포함 9. 로컬푸드 직매장 운영 현황 10. 스마트팜 기술보급 및 교육장 운영 현황 11. 친환경·우수농산물 지원 및 공급 현황 - 대상별 개요 및 추진 실적(2년간) 등 12. 기본형 공익직불사업 현황 13. 친환경농업직불사업 현황 14. 환경친화형 농자재 지원 현황	***모든 자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성**

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
농업기술센터	농축산지원과		
		1. 외래어종 및 무용생물 퇴치사업(3년간) - 추진성과 - 향후 추진계획 및 예산지원 현황 2. 농촌생활환경 정비사업 추진현황 - 기 간 : 2025. 1. 1.~2026. 8. 31. 3. 구제역, AI방역 사업 추진 현황 - 가축전염병 확산방지 대책 포함 4. 농업재해보험 가입 현황(가축) 5. 농업기계은행 운영 실적 6. 유기동물 구조·보호 및 펫티켓 문화조성 추진 현황 - 개요, 문제점, 대책 및 추진계획 7. 농업법인 관리 현황 8. 가축 사육장비 지원 현황 9. 고품질 축산물생산 지원(헬퍼) 현황	***모든 자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성**

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
남양주시 복지재단			
		1. 남양주시 복지재단 운영 현황 2. 희망케어센터 후원자 및 후원금 현황 - 후원자 및 후원금 현황 - 신규 후원재원 발굴 실적 3. 후원금 사용현황 - 월별 모금실적 및 지원 현황 4. 고액기부자 현황 - 개인(월 10만원 이상), 단체후원금(100만원 이상) 5. 복지재단 후원 물품 접수 및 배분내역(건당 100만원 이상) - 바자회 개최, 수입내역 등 기재 6. 복지재단 사업추진 현황	***모든 자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성**

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
남양주 문화재단			
		1. 남양주 문화재단 운영 현황 2. 문화재단 주요추진사업 현황 3. 수탁시설 관리 현황 및 운영 실적	***모든 자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성**

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
남양주시 자원봉사센터			
		1. 자원봉사센터 운영 현황 2. 자원봉사센터 서비스 종류별 자원봉사등록자 및 활동 실적(최근 3년간) - 등록 봉사자의 지속적인 활동 현황 3. 전문재능봉사자 양성 프로그램 운영 실적 4. 봉사단 구성 및 운영 현황 5. 통합자원봉사지원단 구성 현황 및 지원 활동 실적 6. 지역 전담 자원봉사 운영 현황 및 실적	***모든 자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성**