

# 남양주시 교육 지원에 관한 조례 일부개정조례안

의안 번호	508
----------	-----

제출연월일 : 2021. 4. 13.

제안자 : 남양주시장

## 1. 제안이유

「남양주시 학교사회복지사업 지원 조례」 제정(2020. 12. 31.)에 따라 관련 조항을 조례에 신설하고, 상위 법령에 맞추어 현행 규정을 정비하는 한편, 일부 용어를 현실에 맞게 바꾸어 조례를 정비하고자 함.

## 2. 주요내용

가. 교육 지원 심의위원회 심의범위에 학교사회복지사업 심의 조항 신설  
(안 제5조제1항제7호 신설)

- 7. 「남양주시 학교사회복지사업 지원 조례」 제5조에 따른 학교사회복지사업 심의 <신설>

나. 상위법인 「지방자치단체의 교육경비 보조에 관한 규정」 위반 소지 있는 조항 삭제(안 제13조 삭제)

- 제13조(보조결정의 변경·취소) --- 사정의 변경으로 인하여 특히 필요하다고 인정되는 경우에는 ----- 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있다.<삭제>

다. 알기 쉬운 법령 정비기준에 따라 순화대상 용어 등을 정비(안 제1조 이하)

## 3. 개정조례안 : 별첨

## 4. 비용추계서 : 붙임1

## 5. 성별영향평가 결과 : 붙임2

## 남양주시 교육 지원에 관한 조례 일부개정조례안

제1조(목적) 이 조례는 「지방교육재정교부금법」 제11조제8항, 「지방자치단체의 교육경비 보조에 관한 규정」, 「유아교육법」 제26조제3항 및 제27조에 따라 관내 고등학교 이하 각급학교 및 유치원의 교육에 소요되는 경비의 일부를 지원함에 있어 공정하고 효율적인 예산지원과 교육경쟁력 강화 및 우수인재 양성 등 교육발전에 필요한 사항을 규정함으로써 질 높은 교육도시 조성을 목적으로 한다.

제2조(지원대상) 이 조례에 따른 지원대상은 「유아교육법」 제2조제2호에 따른 유치원과 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교(이하 “각급학교”라 한다)를 말한다.

제3조(지원기준액의 제한) 남양주시장(이하 “시장”이라 한다)은 각급학교 및 유치원에 지원되는 교육경비지원 기준액을 시세 중 보통세의 10퍼센트 범위에서 재정 여건을 감안하여 지원할 수 있다. 다만, 시장이 교육발전을 위하여 필요하다고 인정할 때에는 초과하여 지원 할 수 있다.

제4조(지원사업의 범위) 각급학교 및 유치원의 교육에 필요한 경비 중 지원할 수 있는 사업(이하 “지원사업”이라 한다)은 다음 각 호와 같다.

1. 학교의 급식시설·설비사업
2. 학교의 교육정보화사업

3. 학교의 교육시설개선사업 및 환경개선사업
4. 학교교육과정 운영의 지원에 관한 사업
5. 지역주민을 위한 교육과정 개발 및 운영에 관한 사업
6. 학교교육과 연계하여 학교에 설치되는 지역주민 및 청소년이 활용할 수 있는 체육·문화공간 설치사업
7. 경기도구리남양주교육지원청에서 추진하는 공교육 혁신사업
8. 사립유치원 교사·학부모 연수경비, 교재·교구비, 종일반 운영비 및 창의적 체험활동비 지원에 관한 사업
9. 그 밖에 시장이 교육발전을 위하여 필요하다고 인정하는 학교교육 여건 개선사업

제5조(심의위원회) ① 다음 각 호의 사항을 심의하고 시장의 자문에 응하기 위하여 남양주시 교육 지원 심의위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

1. 지원 대상 사업 선정
2. 지원 신청 사업 심의
3. 지원사업의 우선순위 결정
4. 지원사업 보조금의 지원 규모 심의
5. 교육발전을 위한 지원사업의 새로운 방향 제시
6. 삭제
7. 「남양주시 학교사회복지사업 지원 조례」 제5조에 따른 학교사회복지사업 심의
8. 그 밖에 교육발전을 위하여 시장이 부의하는 사항

② 제1항에도 불구하고 국·도비 보조사업의 경우에는 위원회의 심의를 생략할 수 있다.

③ 위원회는 심의에 필요한 경우 현지조사 등을 할 수 있으며 관계자를 출석시켜 의견을 듣거나 필요한 자료의 제출을 요청할 수 있다.

이 경우 위원회로부터 출석요구 또는 자료제출 등을 요구받은 관계 공무원은 위원회의 요구에 따라야 한다.

제6조(위원회의 구성 등) ① 위원회는 위원장, 부위원장 각각 1명을 포함한 20명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원장은 부시장이 되며, 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

③ 위원회의 위원은 당연직 위원과 위촉직 위원으로 구성하되, 당연직 위원은 예산, 복지, 교육지원 담당 실장·국장·소장·원장이 되고, 위촉직 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당 하는 사람 중에서 시장이 위촉한다. 다만 위촉직 위원 중 어느 한 쪽의 성(性)이 100분의 60을 초과하지 않도록 노력하여야 한다.

1. 관할 교육장이 추천하는 교육청 국장급이상 공무원 2명

2. 교육분야에 풍부한 경험과 식견을 갖춘 단체의 임원 및 전문가 10명

3. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사람

④ 위원의 임기는 2년으로 하며, 연임할 수 있다. 다만, 보궐위원의 임기는 전임자 임기의 남은 기간으로 한다.

⑤ 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생한 때에는 임기 중이라도 해당 위원을 해촉할 수 있다.

1. 위원 본인이 사임을 원하는 경우
2. 장기치료를 요하는 질병 또는 그 밖의 사유로 6개월 이상 직무를 수행하기 어려운 경우
3. 정당한 사유 없이 회의에 참석하지 않거나 활동이 현저히 부진한 경우
4. 제6조의2제1항 각 호의 어느 하나에 해당함에도 불구하고 회피하지 않아 심의의 공정성을 해친 경우
5. 그 밖에 위원으로서 품위를 손상하는 행위를 한 경우

제6조의2(위원의 제척·기피·회피) ① 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 안건의 심의·의결에서 제척된다.

1. 위원이나 위원의 배우자 또는 배우자였던 사람이 안건의 당사자이거나 안건에 관하여 공동권리자 또는 공동의무자인 경우
2. 위원이 안건의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우
3. 위원이 해당 안건에 대하여 연구, 용역을 한 경우

② 해당 안건의 당사자는 위원에게 공정한 심의·의결을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로써 이를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.

③ 위원 본인이 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 스스로 안건의 심의·의결을 회피하여야 하며, 위원장에게 그 사유를 밝혀야 한다.

제7조(위원장 등의 임무) ① 위원장은 위원회를 대표하고 위원회 사무를 총괄한다.

- ② 부위원장은 위원장을 보좌하고 위원장이 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없을 때에는 그 직무를 대행하며, 위원장·부위원장이 모두 직무를 수행할 수 없는 경우에는 위원장이 사전에 지명한 위원이 그 직무를 대신한다.

제8조(간사) ① 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1명을 두되, 간사는 교육 업무 담당과장이 된다.

- ② 간사는 다음 각 호의 사무를 처리한다.

1. 위원회 회의 운영에 관한 사무
2. 심의안건 및 회의록 작성
3. 위원회 심의·자문결과의 정리 및 보고
4. 그 밖에 위원회의 운영에 필요한 사항

제9조(회의) ① 위원회의 회의는 정기회의와 임시회의로 구분하되, 정기회의는 연 2회 소집하며, 임시회의는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우에 소집한다.

- ② 위원회의 회의는 위원장이 소집하며, 위원장은 그 회의의 의장이 된다.

- ③ 위원장이 회의를 소집하는 경우에는 회의 일시·장소 및 부의안건을 회의개최 7일 전까지 각 위원에게 서면으로 통보하여야 한다. 다만, 긴급한 경우에는 그러하지 않다.

- ④ 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제10조(지원사업의 신청) ① 각급학교의 장은 지원사업에 대하여 보조금을

받고자 할 때에는 다음 각 호의 사항을 기재한 신청서를 관할 교육청을 통하여 시장에게 제출하여야 한다. 다만, 사립유치원과 자체지원사업의 경우에는 시장에게 직접 제출할 수 있다.

1. 신청학교의 명칭과 소재지 및 대표자의 성명
2. 지원사업의 목적과 그 내용
3. 지원사업에 소요되는 총 사업비와 지원받고자 하는 금액
4. 지원사업의 착수 예정일과 완료 예정일
5. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사항

② 제1항의 신청서에는 다음 각 호의 사항을 기재한 사업계획서를 첨부하여야 한다.

1. 지원사업의 세부 시행계획에 관한 사항
2. 지원받고자 하는 금액과 그 산출기초
3. 지원사업에 소요되는 경비의 사용방법
4. 지원사업의 효과
5. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사항

③ 관할 교육청의 장은 제1항에 따라 각급학교의 장으로부터 신청서를 제출받아 사업의 적정여부를 검토하여 시장에게 이송하여야 하며, 이 경우 관할 교육청의 장은 신청사항에 대한 의견서를 첨부할 수 있다.

제11조(보조금의 지원결정) ① 시장은 제10조에 따른 지원신청서가 제출되었을 때에는 다음 각 호의 사항을 검토하여 그 지원여부를 결정하여야 한다.

1. 법령과 예산의 목적에 위배되는지 여부
2. 지원사업 내용의 적정여부
3. 금액 산정의 적정여부
4. 자기자본의 부담 능력 여부

② 시장은 지원여부를 결정하였을 때에는 그 내용을 해당 학교의 장과 해당 학교 관할 교육청의 장에게 통지하여야 한다.

③ 시장은 보조금의 교부를 결정함에 있어서 법령의 범위에서 보조금의 교부 목적 달성에 필요한 조건을 부여할 수 있다.

제12조(목적 외 사용금지) ① 각급학교의 장은 시장이 교부한 보조금을 교부 목적 외의 용도로 사용하여서는 안된다. 다만, 시장의 승인을 얻은 경우에는 그러하지 않다.

② 시장은 보조금을 교부받은 각급학교가 다음 각 호의 어느 하나에 해당 할 때에는 그 보조금의 전부 또는 일부를 반환하게 할 수 있다.

1. 보조금을 교부 목적 외로 사용한 때
2. 지원사업의 전부 또는 일부를 중지한 때
3. 지원사업의 목적을 달성할 수 없다고 인정된 때
4. 그 밖에 지원사업에 있어서 허위의 사실이 발견된 때

제13조(보조결정의 변경·취소) <삭제>

제14조(보조금의 집행) 보조금을 교부받은 각급학교의 장은 다음 각 호에 따라 보조금을 집행하여야 한다.



1. 국공립의 각급학교의 경우에는 「초·중등교육법」 제30조의2제1항에 따른 학교회계의 예산에 편성하여 집행하여야 한다. 다만, 공립 유치원의 경우에는 관할 교육감이 정한 방법에 따라 집행하여야 한다.
2. 사립의 각급학교의 경우에는 「사립학교법」 제29조제2항에 따른 교비회계의 예산에 편성하여 집행하여야 한다.

제15조(보고 및 검사) ① 보조금을 교부받은 각급학교의 장은 사업이 종료한 때에는 다음 각 호의 보고서를 시장 및 관할 교육청의 장에게 제출하여야 한다.

1. 지원사업을 종료한 때에는 사업종료(실적)보고서
  2. 그 밖에 시장이 요구하는 사항에 대한 보고서
- ② 시장은 보조금에 관한 예산의 적정한 집행을 기하기 위하여 필요하다고 인정할 때에는 보조금을 교부받은 각급학교에 대하여 소속 공무원으로 하여금 서류와 장부를 검사하게 할 수 있다.

제16조(학교시설의 이용 등) 각급학교의 장은 지원사업으로 보조받아 설치한 시설에 대하여는 학생들의 학업에 지장을 초래하지 않는 범위에서 지역주민들이 이용할 수 있도록 하여야 한다.

제17조(수당 등) ① 위원회에 출석한 위원에 대해서는 「남양주시 각종위원회 실비변상 조례」에 따라 수당 등을 예산의 범위에서 지급할 수 있다. 다만, 공무원이 그 직무와 직접 관련하여 참석하는 경우에는 그러하지 아니하다.

- ② 제5조제3항에 따라 위원회에 참석한 관계자에게는 예산의 범위에서

수당 등을 지급할 수 있다.

제18조(준용) 이 조례에서 규정하지 않은 사항은 「남양주시 지방보조금 관리 조례」 및 「남양주시 재무회계 규칙」을 준용한다.

제19조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

현행	개정안
제1조(목적) 이 조례는 「지방교육재정교부금법」 제11조제8항, 「지방자치단체의 교육경비보조에 관한 규정」, 「유아교육법」 제26조제3항 및 제27조에 따라 관내 고등학교 이하 각급학교 및 유치원의 교육에 소요되는 경비의 일부를 지원함에 있어 공정하고 효율적인 예산지원과 교육경쟁력 강화 및 우수인재 양성 등 교육발전에 필요한 사항을 <u>규정함으로서</u> 질 높은 교육도시 조성을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- <u>규정함으로써</u> ----- -----.
제2조(지원대상) 이 조례에 따른 지원대상은 「유아교육법」 제2조에 따른 유치원과 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교(이하 “각급학교”라 한다)를 말한다.	제2조(지원대상) ----- ----- 「 <u>유아교육법</u> 」 제2조 <u>제2호</u> ----- ----- -----.
제3조(지원기준액의 제한) 남양주시장(이하 “시장”이라 한다)은 <u>각급학교에</u> 지원되는 교육경비 지원 기준액을 시세 중 보통세의 10퍼센트 <u>범위 내에서</u> 재정	제3조(지원기준액의 제한) ----- ----- <u>각급학교 및 유치원</u> ----- ----- ----- <u>범위</u> -----

여건을 감안하여 지원 할 수 있다.  
다만, 시장이 교육발전을 위하여  
필요하다고 인정할 때에는 초과  
하여 지원 할 수 있다.

제5조(심의위원회) ① 다음 각 호의  
사항을 심의, 시장의 자문에 응  
하기 위하여 남양주시 교육  
지원 심의위원회(이하 “위원회  
‘라 한다)를 둔다.

1. ~ 5. (생 략)

6. 삭 제

<신 설>

7. (생 략)

② (생 략)

③ 위원회는 심의에 필요한 경우  
현지조사 또는 관계자를 출석시켜  
의견을 듣거나 필요한 자료의  
제출을 요청할 수 있으며 위원회  
로부터 출석요구 또는 자료제출  
등을 요구받은 관계 공무원은  
특별한 사정이 없는 한 위원회의  
요구에 따라야 한다.

<후단 신설>

-----.  
-----  
-----  
--- 지원할 -----.

제5조(심의위원회) ① -----  
----- 심의하고, -----  
-----  
-----  
-----.

1. ~ 5. (현행과 같음)

7. 「남양주시 학교사회복지사  
업 지원 조례」 제5조에 따른  
학교사회복지사업 심의

8. (현행 제7호와 같음)

② (현행과 같음)

③ -----  
----- 등을 할 수 있으며  
관계자-----  
----- 있다.

이 경우 위원회로부터 출석요구  
또는 자료제출 등을 요구받은

제6조(위원회의 구성 등) ① 위원회는  
위원장, 부위원장 각 1인을  
포함한 20인 이내의 위원으로  
구성한다.

② (생략)

③ 위원회의 위원은 당연직 위원과  
위촉직 위원으로 구성하되,  
당연직 위원은 예산, 복지, 교육  
지원 담당 실장·국장·소장·  
원장이 되고, 위촉직 위원은  
다음 각 호의 어느 하나에 해당  
하는 사람 중에서 시장이 위촉  
한다. 다만 위촉직 위원 중 어느  
한 쪽의 성(性)이 100분의 60을  
초과하지 않도록 노력하여야 한다.

1. 관할 교육장이 추천하는  
교육청 국장급 이상 공무원 2인

2. 교육분야에 풍부한 경험과  
식견을 갖춘 단체의 임원 및  
전문가 10인

3. (생략)

④ 위원의 임기는 2년으로 하며,  
연임할 수 있다. 다만, 보궐위원의  
임기는 전임자의 남은 기간으로

관계 공무원은 위원회의 요구에  
따라야 한다.

제6조(위원회의 구성 등) ① ----  
----- 각각 1명  
을 포함한 20명 -----.

② (현행과 같음)

③ -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----.

1. -----  
-- 국장급 이상 공무원 2명

2. -----  
-----  
--- 10명

3. (현행과 같음)

④ -----  
-----.  
----- 전임자 임기---

한다.

⑤ 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생한 때에는 임기 중이라도 해당위원을 해촉할 수 있다.

1. ~ 3. (생략)

4. 제6조의2제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 데에도 불구하고 회피하지 아니하여 심의의 공정성을 해친 경우

5. 그 밖에 위원으로서 품위를 손상시키는 행위를 한 경우

제6조의2(위원의 제척·기피·회피)

① 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당안건의 심의·의결에서 제척된다.

1. 위원이나 위원의 배우자 또는 배우자이었던 사람이 안건의 당사자이거나 안건에 관하여 공동권리자 또는 공동의무자인 경우

2. · 3. (생략)

② · ③ (생략)

제8조(간사) ① 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1인을 두되, 간사는 미래인재과장이 된다.

--.

⑤ -----  
-----  
-----  
-----.

1. ~ 3. (현행과 같음)

4. -----  
---- 해당함-----  
----- 않아 -----  
-----

5. -----  
손상하는-----

제6조의2(위원의 제척·기피·회피)

① -----  
-----  
-----.

1. -----  
-- 배우자였던 -----  
-----  
-----  
-----

2. · 3. (현행과 같음)

② · ③ (현행과 같음)

제8조(간사) ① -----  
----- 1명-----  
----- 교육 업무 담당과장-----.

제9조(회의) ① (생략)

③ 위원장이 회의를 소집하는 경우에는 회의 일시·장소 및 부의안건을 회의개최 7일 전까지 각 위원에게 서면으로 통보하여야 한다. 다만, 긴급한 경우에는 그러하지 아니하다.

제11조(보조금의 지원결정) ①  
시장은 제10조에 따른 지원  
신청서가 제출되었을 때에는  
다음 각 호의 사항을 검토한 후  
위원회의 심의를 거쳐야 한다.

② 시장은 지원여부를 결정하였을 때에는 그 내용을 해당학교의 장과 해당학교 관할 교육청의 장에게 통지하여야 한다.

제12조(목적 외 사용금지) ① 각급  
학교의 장은 시장이 교부한  
보조금을 교부 목적 외의 용도로  
사용하여서는 아니 된다. 다만,

제9조(회의) ① (현행과 같음)

③ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 않다.

제11조(보조금의 지원결정) ① --  
-----  
-----  
----- 검토하여 그 지원  
여부를 결정하여야 한다.

② -----  
----- 해당 학교  
의 장과 해당 학교 -----  
----- .

제12조(목적 외 사용금지) ① --  
 -----  
 -----  
 ----- 안 -----.

시장의 승인을 얻은 경우에는  
그러하지 아니하다.

② 시장은 보조금을 교부받은  
각급학교가 다음 각 호의 어느  
하나에 해당 할 때에는 그 보조금의  
전부 또는 일부를 반환하게 할  
수 있다.

1. ~ 3. (생략)

4. 기타 지원사업에 있어서  
허위의 사실이 발견된 때

제13조(보조결정의 변경·취소)

시장은 보조금의 교부결정 후에  
사정의 변경으로 인하여 특히  
필요하다고 인정되는 경우에는  
보조금의 교부결정 내용과 조건을  
변경하거나 교부결정의 전부 또는  
일부를 취소할 수 있다. 다만,  
이미 수행된 부분의 지원사업에  
대하여는 그러하지 아니하다.

제14조(보조금의 집행) 보조금을

교부받은 각급학교의 장은 다음  
각 호의 어느 하나에 따라 보조  
금을 집행하여야 한다.

1. 국·공립의 각급학교의 경우에는  
「초·중등교육법」 제30조의2  
제1항에 따른 학교회계의 예산에

-----  
----- 않다.

② -----  
-----  
-----  
-----  
-----.

1. ~ 3. (현행과 같음)

4. 그 밖에 -----  
-----

<삭제>

제14조(보조금의 집행) -----  
-----  
----- 호 -----  
-----.

1. 국공립 -----  
-----  
-----



<p>편성하여 집행하여야 한다. 다만, 공립유치원의 경우에는 관할 교육감이 정한 방법에 따라 집행하여야 한다.</p> <p>2. (생 략)</p> <p>제16조(학교시설의 이용 등) 각급 학교의 장은 지원사업으로 보조 받아 설치한 시설에 대하여는 학생들의 학업에 지장을 초래하지 <u>아니하는 범위</u> 안에서 지역주민 들이 이용할 수 있도록 하여야 한다.</p> <p>제18조(준용) 이 조례에서 규정하지 <u>아니한</u> 사항은 「남양주시 지방 보조금 관리 조례」 및 「남양주시 재무회계 규칙」을 준용한다.</p> <p>제19조(시행규칙) 이 조례의 시행에 <u>관하여 필요한</u> 사항은 규칙으로 정한다.</p>	<p>-----.</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----.</p> <p>2. (현행과 같음)</p> <p>제16조(학교시설의 이용 등) ----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-- <u>않는 범위</u>-----</p> <p>-----</p> <p>-----.</p> <p>제18조(준용) -----</p> <p>-- <u>않은</u> -----</p> <p>-----</p> <p>-----.</p> <p>제19조(시행규칙) -----</p> <p>-- <u>필요한</u>-----</p> <p>-----.</p>
--	--

## 비용추계서 미첨부 사유서

### 1. 재정수반요인

- 동 조례 개정 후 세입 및 예산의 증감이 발생하는 사항은 없음.

### 2. 미첨부 근거 규정

「남양주시 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조 제2항제1호

### 3. 미첨부 사유

- 「남양주시 학교사회복지사업 지원 조례」 제정에 따라 조항 신설 및 용어 등을 정비하는 사항으로 시세수입과 무관함.

### 4. 작성자

문화교육국 미래인재과장 강 호 진

- 수도권 동북부 거점도시 남양주 -



## 남 양 주 시



수신 미래인재과장

(경유)

제목 법령에 대한 성별영향평가 결과 통보 (2021A경기남양026)

1. 미래인재과-3926(2021.03.12.)호와 관련입니다.
2. 귀 부서에서 제출한 「남양주시 교육 지원에 관한 조례 일부개정조례안」은 상위법령의 개정 등으로 조례나 규칙, 제명 및 문구 등 단순 변경에 해당하므로, 제출한 체크리스트만으로 성별영향평가 절차가 종료되었음을 알려드립니다. 끝.

## 여 성 아 동 과 장

주무관

여성정책팀장

여성아동과장

2021. 3. 12.

협조자

시행 여성아동과-6630

(2021. 3. 12.)

접수 미래인재과-3968

(2021. 3. 12.)

우 12232

경기도 남양주시 경춘로 1037, (금곡동, 남양주시청 제1청사) / <http://www.nyj.go.kr>

전화번호 031-590-4491

팩스번호 031-590-2269

/ [kwonps@korea.kr](mailto:kwonps@korea.kr)

/ 비공개(5)

- 정약용의 도시 남양주! -