

주관부서	종합민원담당관
사업분류	정책
업무담당	가족관계등록팀 (☎2134)

가족관계등록민원서비스 제고

(세출예산사업 명세서 39페이지)

정책사업	주민 행정 편의 도모
단위사업	고객만족 행정서비스 제공
보조율(%)	국비 100%

사업개요

- 사업기간 : 2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
 - 사 업 량 : 가족관계등록 민원 서비스 제고를 위한 일반운영비
 - 예산확보 실적 및 2023년 1회 추경
- 총사업비 : 149,745천원
- (단위 : 천원)

구 분	2022년 이전 (최종예산)	2023년			향후투자	비고
		소 계	본 예산	1회추경		
계	0	149,745	149,744	1	0	
국 비		149,745	149,744	1		
도 비						
시군비						
기 타						

사업의 필요성

- 가족관계등록 민원인에 대한 고객만족 행정서비스 제공 및 민원 편의 증진

사업비 산출내역

- 가족관계등록팀 운영에 필요한 소모성 물품 구입 : 1,634천원
- 혼인신고 포토존 리모델링 및 1개소 추가 : 16,000천원
- 가족관계등록신고 홍보물품 구입 : 34,200천원
 - 16,000원 × 1,800건 = 28,800천원 (출생신고)
 - 6,000원 × 900건 = 5,400천원 (혼인신고)
- 가족관계등록업무 도서 구입 : 1,500천원
- 가족관계등록 담당공무원 교육 10,000,000원 × 1회 = 10,000천원
- 가족관계등록신고 홍보물품 및 소모성 물품 구입 : 86,411천원(읍·면 11개 가족관계등록관서 재배정)

그동안의 추진사항

- 2023. 1. : 가족관계등록사무지원 보조금 사용 계획 수립
- 2023. 2. : 일상감사 의뢰(출산축하용품 / 감사관)
- 2023. 3. : 계약의뢰(출산축하용품 / 회계과)

향후 추진계획

- 2023. 4. : 국비보조금 수령 및 읍·면 11개 가족관계등록관서 예산 재배정
- 2023. 4. ~ 12. : 소모성 물품, 가족관계등록신고 홍보물품 및 도서 구입
- 2023. 6. : 가족관계등록 담당공무원 교육 실시

사전절차 이행사항

법 적 근 거	가족관계의등록등에관한법률 제7조		
투자심사결과	비 대 상	예 산 편 성 기 준 준 수	준 수
우선순위타당성	타 당	공유재산관리계획 등 기타	해당없음

주관부서	종합민원담당관
사업분류	정책
업무담당	바로처리1,2팀 (☎7304,7305)

바로처리 사업 운영

(세출예산사업 명세서 39페이지)

정책사업	쾌적한 도시조성
단위사업	생활민원 바로처리 사업
보조율(%)	시 100%

□ 사업개요

- 사업기간 : 2023. 4. 1. ~ 2023. 12. 31.
- 총사업비 : 62,920천원
- 사업량 : 비법정도로 응급 복구(보수)를 위한 바로처리 사업 운영
- 예산확보 실적 및 2023년 1회 추경

(단위 : 천원)

구 분	2022년 이전 (최종예산)	2023년			향후투자	비고
		소 계	본 예산	1회추경		
계	0	62,920	0	62,920	0	
국 비						
도 비						
시 비	0	62,920		62,920		
기 타						

□ 사업의 필요성

- 비법정도로 응급 복구(보수) 바로처리 사업 운영을 통한 민원 발생 예방 및 시민 만족도 향상

□ 사업비 산출내역

- 현장기동반 안전 물품 및 피복 구입 : 4,000천원
- 현장기동반 소모성 자재 구입 : 2,000천원
- 현수막 등 홍보물 제작 : 4,000천원
- 현장기동반 휴대전화 이용료 : 60,000원 × 4대 × 8월 = 1,920천원
- 현장기동 차량 도색 : 2,000천원 × 3대 = 6,000천원 (고정 2대, 신규 1대)
- 현장기동 소형 화물차 신규 구입(1대) : 45,000천원

□ 그동안의 추진사항

- 2023. 1. ~ 2. : 바로처리 기본 계획 수립 및 단가 계약(4권역별) 추진
- 2023. 3. : 바로처리팀 운영 실시

□ 향후 추진계획

- 남양주시 4권역별 비법정도로 내 도로 및 교통시설물 파손 등 응급 복구(보수) 수행

□ 사전절차 이행사항

법 적 근 거	민원 처리에 관한 법률		
투자심사결과	비 대 상	예산편성기준준수	준 수
우선순위타당성	타 당	공유재산관리계획 등 기타	해당없음

주관부서	종합민원담당관
사업분류	정책
업무담당	바로처리1,2팀 (☎7304,7305)

생활불편민원(비법정도로 유지·관리 단가계약) (세출예산사업 명세서 39페이지)

정책사업	쾌적한 도시조성
단위사업	생활민원 바로처리 사업
보조율(%)	시 100%

□ 사업개요

- 사업기간 : 2023. 4. 1. ~ 2023. 12. 31. ○ 총사업비 : 1,647,500천원
- 사업량 : 비법정도로 응급 복구(보수)를 위한 바로처리 단가 계약(4권역)
- 예산확보 실적 및 2023년 1회 추경

(단위 : 천원)

구 분	2022년 이전 (최종예산)	2023년			향후투자	비고
		소 계	본 예산	1회추경		
계	0	1,647,500	1,647,500	0	0	
국 비						
도 비						
시 비	0	1,647,500	1,647,500	0		
기 타						

□ 사업의 필요성

- 2023. 1. 1.자 조직개편 및 바로처리팀 신설에 따라 16개 행정복지센터 및 읍면동 비법정도로 유지·관리 시설비 예산 이체
- 신속한 비법정도로 응급 복구(보수)를 위한 남양주시 전역 단가 공사(4권역별) 및 유지·관리 용역 시행

□ 사업비 산출내역

- (1권역) 비법정도로 유지관리 단가 공사 및 유지·관리 용역 : 322,500천원
 - 진건 150,000천원, 퇴계원 42,500천원, 금곡 85,000천원, 양정 45,000천원
- (2권역) 비법정도로 유지관리 단가 공사 및 유지·관리 용역 : 470,000천원
 - 화도 300,000천원, 수동 85,000천원, 호평 60,000천원, 평내 25,000천원
- (3권역) 비법정도로 유지관리 단가 공사 및 유지·관리 용역 : 380,000천원
 - 와부 225,000천원, 조안 65,000천원, 다산1동 55,000천원, 다산2동 35,000천원
- (4권역) 비법정도로 유지관리 단가 공사 및 유지·관리 용역 : 475,000천원
 - 진접 250,000천원, 오남 115,000천원, 별내동 50,000천원, 별내면 60,000천원

□ 그동안의 추진사항

- 2023. 1. ~ 2. : 바로처리 기본 계획 수립 및 단가 계약(4권역별) 추진
- 2023. 3. : 바로처리팀 운영 실시

□ 향후 추진계획

- 남양주시 4권역별 비법정도로 내 도로, 교통시설물 파손 등 응급 복구(보수) 수행

□ 사전절차 이행사항

법 적 근 거	민원 처리에 관한 법률		
투자심사결과	비 대 상	예산편성기준준수	준 수
우선순위타당성	타 당	공유재산관리계획 등 기타	해당없음

주관부서	종합민원담당관
사업분류	행정
업무담당	소통민원팀 (☎2136)

기본경비

(세출예산사업 명세서 41페이지)

정책사업	행정운영경비
단위사업	기본경비
보조율(%)	시 100%

□ 사업개요

- 사업기간 : 2023. 1. 1.~2023. 12. 31.
- 사업량 : 민원 서비스 제고를 위한 부서운영경비
- 예산확보 실적 및 2023년 1회 추경

○ 총사업비 : 128,720천원

(단위 : 천원)

구 분	2022년 이전 (최종예산)	2023년			향후투자	비고
		소 계	본 예산	1회추경		
계	98,940	128,720	87,240	41,480	0	
국 비						
도 비						
시 비	98,940	128,720	87,240	41,480		
기 타						

※ 2022년 이전 : 2022년 본예산 98,940천원

□ 사업의 필요성

- 2023. 1. 1.자 조직개편에 따른 인원(8명)증가로 기본경비 증가
- 신설조직의 효율적인 운영을 위한 사무실 이전에 따른 사무용 가구, 기기 등 구입

□ 사업비 산출내역

- 사무관리비 : 90,720천원
 - 일반수용비 1,500,000원 × 40명 = 60,000천원
 - 급량비 8,000원 × 40명 × 8식 × 12월 = 30,720천원
- 국내여비 : 20,000원 × 40명 × 2일 × 12월 = 19,200천원
- 부서운영업무추진비 : 450,000원 × 12월 = 5,400천원
- 자산취득비 : 13,400천원
 - 사무용가구(캐비닛등 7종 구입) : 11,500천원
 - 냉장고 구입 : 600천원 × 1대 = 600천원
 - 문서세단기 구입 : 1,300천원 × 1대 = 1,300천원

□ 그동안의 추진사항

- 2023. 1.~ 2023. 3 사무관리비 등 행정비용 지급 : 24,924천원

□ 향후 추진계획

- 종합민원 업무추진에 필요한 행정비용 집행

□ 사전절차 이행사항

법 적 근 거	지방자치단체 예산편성 운영기준		
투자심사결과	비대상	예산편성기준준수	준수
우선순위타당성	타당	공유재산관리계획 등 기타	해당없음