남양주도시공사 조치결과(계획) 총괄

□ 지적사항별

(단위 : 건)

부 서 별	지 적 사 항			
	계	시정요구	처리요구	건의요구
계	42	4	30	8
감사실	3	-	3	-
경영지원처	12	2	9	1
체육문화운영처	6	-	4	2
전략사업처	6	-	5	1
교통사업처	8	-	4	4
개발사업처	4	1	3	-
민자사업처	3	1	2	-

□ 조치사항별

(단위 : 건)

부 서 별	조 치 결 과 (계획)				
	계	완 료	조치중	시기미도래	불 가
계	42	28	12	1	1
감사실	3	3	-	-	-
경영지원처	12	9	3	-	-
체육문화운영처	6	4	2	-	-
전략사업처	6	3	3	-	-
교통사업처	8	3	4	-	1
개발사업처	4	3	-	1	-
민자사업처	3	3	-	-	-

【감사실】

목 록

□ 감사에 대한 사후조치 관리 체계 마련

□ 업무추진비 부정 집행 관련 감사 추진 철저

□ 공사의 자정작용 체계 확립을 위한 내부고발자 보호 철저

일련번호	309

감사에 대한 사후조치 관리 체계 마련

□ 지적사항

○ 자체감사 지적사항 재발방지, 일상감사 결과에 대하여 감사 지적사항을 미이행 하는 사업이 없도록 관리감독 철저

□ 조치의견 : 처리요구

□ 조치결과(계획) : 완료

○ 감사 지적사항 연찬 등으로 동일한 사안이 지적받지 않도록 관리 철저

○ 일상감사 지적사항 조치 이행 여부 확인 철저(일상감사 결과와 조치결과 대조)

일련번호	310

업무추진비 부정 집행 관련 감사 추진 철저

□ 지적사항

○ 업무추진비 관련 감사 추진 철저, 업무추진비 상세 공개(추진대상 등)

□ 조치의견 : 처리요구

□ 조치결과(계획) : 완료

○ 업무추진비의 위법·부당한 집행 감사 실시(자체 감사 시 병행 검토)

※ 종합감사(하반기 예정), 특정감사(상반기 예정)

○ 업무추진비 집행 금액, 사용처 등(기관장) 목록 공개(지속)

일련번호	311

공사의 자정작용 체계 확립을 위한 내부고발자 보호 철저

□ 지적사항

○ 내부고발자가 부당한 처분을 받지 않도록 철저한 보호

□ 조치의견 : 처리요구

□ 조치결과(계획) : 완료

○ 내부고발자가 신고를 이유로 부당한 처분을 받지 않도록 신고자 노출 방지 (익명신고시스템 등 활용) 등 보호 노력 철저(상시)

○ 前감사실장 관련 소송 진행 결과 의회 별도 보고 완료

【경영지원처】

목 록

- □ 재난안전팀 신설에 따른 시설물 안전점검 철저
- □ 도시공사 사장으로서 책임감 있는 공사 운영
- □ 연속성 있는 사업추진을 통한 업무공백 우려 종식
- □ 내부 평가급 분배보다는 사회공헌활동 지향
- □ 불필요한 예산 전용 사례 근절 노력
- □ 기술 자문위원 운영 철저
- □ 도시공사 정관 홈페이지 게시 철저
- □ 채용비리 피해자 구제방안 마련 촉구
- □ 감사실 본연의 업무 추진을 위한 사무분장 조정
- □ 도시공사 인사 채용의 투명성 확보
- □ 오남-진접 체육문화센터 수영강사 처우개선 요망
- □ 불필요한 중복공사 방지를 위한 철저한 사전검토 강조

일련번호	312

재난안전팀 신설에 따른 시설물 안전점검 철저

□ 지적사항

○ 도시공사 위탁관리 시설물에서 빈번하게 안전사고가 일어나고 있으므로 안전에 취약한 시설물을 사전 점검하여 사고를 미연에 방지하기 바람

○ 안전점검 시에도 관련 규정을 준수하여 위험시설 점검에 따른 중대 사고가 발생하지 않도록 할 것

□ 조치의견 : 처리요구

□ 조치결과(계획) : 조치중

○ 2023년 시설물 안전점검 추진계획 수립(2. 10. 완료)

- 시설물 안전점검 대상: 총 72개소
- 운영시설(61): 체육문화운영처 27개소, 전략사업처 25개소, 교통사업처 9개소
- 개발현장(11): 개발사업처 2개소, 민자사업처 4개소, 예정사업 5개소

○ 시설물 안전점검 주요 추진 계획

- 국가안전대진단 특별 안전점검(행정안전부 주관, 특별 안전점검 추진 '23. 9월)
- 자체점검반을 구성하여 시설물 합동점검 추진(중대재해 예방 시설안전점검, 안전사고 취약시기 대비 절기별 사전 안전점검 등 연중 총 39회 점검 및 개선 추진)
- 외부 전문기관 위탁점검(소방시설 종합정밀점검 및 작동기능점검 등 연중 1회 추진)

일련번호	313

도시공사 사장으로서의 책임감 있는 공사 운영

□ 지적사항

○ 공익 목적의 지방공사로서 남다른 책임의식으로 공사운영에 최선의 노력 필요

○ 조직의 수장에 걸맞은 애사심과 리더십 발휘, 조직을 진두지휘 하면서도 직원의 불만사항을 챙기고 폭언을 자제하는 세심한 인력 및 조직관리가 필요함

○ 市를 대표한다는 자세로 사장은 솔선수범하고 부정적 언론보도 등이 발생하지 않도록 할 것

□ 조치의견 : 처리요구

□ 조치결과(계획) : 완료

○ 직원의 불만사항을 챙기고 세심한 인력 및 조직 관리 노력

- 시설 이용 시민의 안전과 서비스 만족도를 제고시키고자 일선에서 노력하는 직원의 업무역량 향상을 위한 자격증 취득 등의 교육제도와 근로의욕 고취를 위한 유연근무제 확대 및 복지제도를 보강 추진.
- 직원의 고충을 해소하기 위한 '마음방역소' 운영과 직원 계층 간의 갈등을 해소하기 위한 워크숍 활성화, 직원체육행사의 부활 및 프로그램 강사의 급여 현실화 등의 처우개선 검토 추진.

○ 경영진 역할과 책임 완수

- 경영진으로서 책임 있는 자세를 유지, 주요 사업인 개발사업과 공공시설 수탁 사업의 균형감을 유지하는데 집중.
- 각 업무 분야별 기 갖춰진 경영시스템을 한 단계 높일 수 있도록 외부 전문기관의 컨설팅 등의 용역을 추진하여 조직관리 시스템의 안정성 확보 노력.
- 특히, 자체 개발사업인 센트럴 N49 사업에 더욱 매진하여 우리 市의 랜드마크가 되도록 사업의 안정적인 추진기반을 다지는데 본인의 역할을 다하겠음.

일련번호	314

연속성 있는 사업추진을 통한 업무공백 우려 종식

□ 지적사항

○ 도시공사 사장으로서 업무공백 우려를 해소하기 위해 연속성 있는 사업추진과 조직 운영 필요

○ 기존 사업과 공사 운영에 관련된 행정사무감사 지적사항에 대해서는 도시공사 조직 전반을 쇄신한다는 생각으로 운영체계를 개선하는 노력이 절실히 필요함

□ 조치의견 : 처리요구

□ 조치결과(계획) : 완료

○ 책임있는 자세로 본연의 역할 완수

- 공사의 주요 역할인 개발사업 중 자체사업의 추진기반을 마련하는데 집중하고 특히, 센트럴 N49 사업에 매진하여 우리 市의 랜드마크가 되는 사업이 되도록 추진기반을 다지는데 경영진으로서 역할을 충실히 수행.

○ 조직 쇄신을 위한 "작고 효율적인 조직 개편" 추진

- (주요내용) 사업 본부별 양분되어 있던 경영지원 기능(부서)을 통합, 유사 기능의 부서를 통폐합하는 등의 재편 방안으로 조직개편 추진
- (추진계획) 실리적이고 효율성을 강화한 부서 재편과 사무의 조정
  - (지원부서) 시설본부 경영지원처 + 개발본부 사업관리팀 → 경영기획실
  - (통 폐 합) 개발사업처 + 민자사업처 → 개발사업처
  - (업무재편) 재난안전팀 + 운영총괄팀 안전보건 업무 → 안전경영팀
    운영총괄팀 - 안전보건 업무 → 재무회계팀(회계 · 결산 전담)

일련번호	315

내부 평가급 분배보다는 사회공헌활동 지향

□ 지적사항

○ 행정안전부 주관 지방공기업 경영실적 평가에서 3년 연속 "다등급"을 받고 있는 실정으로, 자체 실적평가에 따른 평가급의 지속적인 내부 지급보다는 경영수익을 통한 공사 자체의 사회공헌활동을 충실히 시행하도록 할 것

□ 조치의견 : 처리요구

□ 조치결과(계획) : 완료

○ 사회공헌 사업 확대 추진

- (추진방향) '사회공헌' 에서 '사회환원' 으로 사업 영역 확대 추진
- (사업예산) 기존 5백만원 → 2023년 활동 예산 1천만원으로 증액 편성
- (2023년 주요사업)

구 분	기부 등 환원 활동	공헌 활동	기 타
주요사업	취약계층 대상 「나눔」활동 추진(3~4회)	환경정화 활동 등 지역사회 공헌 추진(4~5회)	재난구호 활동 등 시기별 공헌·기부 활동 추진

○ 그간 추진사업

- (성금모금) 튀르키예, 시리아 지진 피해 모금활동 5백여만 원 기부(대한적십자)
- (헌혈행사) 행감 이후 총 2회 60명 참여 ※ 격월 1회 진행

□ 향후계획

○ 만족도 조사, 의견수렴과 성과분석 등을 통한 수혜자 및 활동영역 확대

일련번호	316

불필요한 예산 전용 사례 근절 노력

□ 지적사항

○ 인건비나 종합부동산세 마련을 위한 재원은 사전에 충분히 예상 가능한 것이므로 철저한 예산 편성 검토를 통해 불필요한 예산 전용을 지양할 것

□ 조치의견 : 처리요구

□ 조치결과(계획) : 완료

○ 부서별 예산 실무자 대상 2023년 예산운영 방향 및 실무교육 실시 완료(1. 27.)

○ 현업부서 예상편성 후 처별 주무부서 및 취합부서(기획예산팀)에서 추가 검토를 추진하여 불필요한 예산 전용 최소화 노력

□ 향후계획

○ 추경을 통한 예산변경을 원칙으로 하고, 부득이한 상황을 제외한 예산전용이 없도록 지속적인 계도 추진

○ 예산실무자 대상, 예산운용 실무 교육 4월, 8월, 11월 총 3회 추진

일련번호	317

기술 자문위원 운영 철저

□ 지적사항

○ 기술자문 모집공고 상 붙임파일에 전혀 다른 사항이 첨부된 것은 자문위원 운영과 홈페이지 관리에 소홀한 것으로 보이므로 즉시 조치하고 향후 재발하지 않도록 업무 철저

□ 조치의견 : 처리요구

□ 조치결과(계획) : 완료

○ (주요원인) 2022년 10월 공사 홈페이지 시스템 정비 중에 홈페이지 게시판의 데이터 일부가 손실되어 이를 복구하는 과정에서 게시내용과 첨부파일의 매핑실수로 발생한 사례임

○ (처리결과) 공사 홈페이지 첨부파일 전수조사를 통하여 게시물 첨부파일을 정상적으로 매핑 완료함 ('22. 12. 9.)

○ (후속조치) 홈페이지의 세부 페이지별 담당부서를 지정(2023. 2. 13. 시행)하여 담당부서 책임하에 상시점검 실시와 홍보담당 부서 주관 정기 점검을 병행하여 정보 최신화 및 오류를 점검하도록 보완함

일련번호	318

도시공사 정관 홈페이지 게시 철저

□ 지적사항

○ 남양주도시공사 홈페이지에 시민 누구나 쉽게 찾아볼 수 있도록 도시공사 정관을 게시하고 주기적으로 갱신 관리할 것

□ 조치의견 : 처리요구

□ 조치결과(계획) : 완료

○ 행정사무감사 수검 중 지적사항 즉시 조치 완료(2022. 11. 29.)

- 홈페이지 2022. 9. 15일자에 旣 작성되었으나 감사당일 비공개 상태였던 게시글(정관)을 공개상태로 전환 조치

○ 도시공사 정관을 공사 홈페이지에 旣 게시했었으나, 홈페이지 오류로 정비 중에 비공개로 변경되었던 상태가 유지되었던 것으로 감사지적 즉시 공개로 변경하여 조치하였음

○ 매월 정기점검 체계로 오류 등을 체크하여 최신화하도록 관리체계 가동(2월~)

□ 향후계획

○ 정관 개정 시마다 홈페이지 내 게시 예정(공사소개 > 공사규정 > 정관)

일련번호	319

채용비리 피해자 구제방안 마련 촉구

□ 지적사항

○ 2020년도 지적사항으로서 채용비리 피해자의 구제가 3년째 실시되지 않고 있음

○ 지적 이후 세차례 내규 개정에도 채용비리 피해자에 대한 구체적이고 실질적인 구제방안이 나오지 않은 상황으로 반드시 시정조치 되어야 함

□ 조치의견 : 시정요구

□ 조치결과(계획) : 완료

○ 인사규정시행내규 제15조의3(2022. 4. 8. 신설)에 의거 공사 내 채용비리에 따른 구제방안을 既운영 중임

> 인사규정시행내규 제15조의 3(채용비리 피해자 구제) ① 채용비리에 관한 내·외부 감사 및 수사기관의 조사결과에 의하여 부정행위가 확인된 경우에는 다음 각 호에 따른 피해자 구제 조치를 하여야 한다.
>
> 1. 부정행위로 인하여 불이익을 입은 피해자를 특정 가능한 경우 해당 피해자를 즉시 채용하거나 피해자에게 다음 단계의 응시기회를 부여한다.
>
> 가. 서류전형 : 해당 피해자 필기시험 응시기회 부여
>
> 나. 필기전형 : 해당 피해자 면접전형 응시기회 부여
>
> 다. 면접전형 : 해당 피해자 즉시 채용
>
> 2. 부정행위로 인한 피해자 특정이 불가능한 경우 해당 피해자 그룹을 대상으로 부정행위 발생단계부터 제한경쟁 채용을 실시하여야 한다.
>
> ② 제1항에 따른 피해자 구제에 관한 사항은 인사위원회의 심의·의결을 거쳐야 한다.
>
> <본조신설 2022. 4. 8.>

※ 공사 채용비리 피해자 구제 규정의 경우, 국민권익위원회 「공직유관단체 공정채용 실무 가이드라인」 채용비위 피해자 구제 가이드라인을 반영하여 신설

일련번호	320

감사실 본연의 업무 추진을 위한 사무분장 조정

□ 지적사항

○ 감사실 소관의 인권경영관리, 통합경영공시, 정보공개, 사규 관리 등은 사무분장 조정을 통해 조속히 총괄 운영지원 부서로 업무를 이관하고 독립적인 감사업무 수행에 만전을 기할 것

□ 조치의견 : 처리요구

□ 조치결과(계획) : 조치중

○ 2023년 4월 限 추진예정인 조직개편으로 감사실 내 비감사업무 이관을 추진하여 독립적인 감사업무 수행을 지원 예정

구 분	감사실 사무분장(23. 3월 현재)	조직개편(예정) 이관부서	비 고
감사업무	공직기강, 청렴에 관한 업무	-	감사실
	사이버 감사실 운영, 부조리 감찰	-	
	종합감사, 특정감사, 일상감사	-	
	외부기관 감사수감	-	
	공공재정환수제도 운영	-	
비감사업무	윤리경영, 인권경영	총무인사팀	5개분야 타부서 이관예정
	진정민원 접수 및 조사	총무인사팀	
	정보공개제도 운영	총무인사팀	
	경영정보공시 운영	기획예산팀	
	사규 적정성 점검 및 운영, 사규심의위원회	기획예산팀	

□ 향후계획

○ 2023. 6월 限 직제규정 시행내규 개정

○ 2023. 6월 限 조직개편 주친

일련번호	321

도시공사 인사 채용의 투명성 확보

□ 지적사항

○ 관련 법령과 인사 내규를 위반한 채용공고 시정.

○ 모집공고가 접수마감일을 도과하여 게시되는 일은 다시는 재발하여서는 안됨.

○ 공개모집 시에는 원서접수 시작일 이전에 필히 모집공고를 우선하여 능력 있는 인재들에게 공평한 채용기회를 부여할 수 있도록 해야 함.

□ 조치의견 : 시정요구

□ 조치결과(계획) : 완료

○ 원서접수 시작 1일 전 모집공고가 게시되도록 업무처리 시스템 개선(22. 12월)

○ 지방공기업 인사·조직운영기준은 원서접수기간을 공휴일 제외 5일 이상으로 규정하고 있으나, 공사는 원서접수기간을 9일로 4일 확대(22. 12월)하여 시행

일련번호	322

오남-진접 체육문화센터 수영강사 처우개선 요망

□ 지적사항

○ 포스트 코로나로 수영강습이 정상화 되고 있는데 오남, 진접의 체육문화센터 강사 결원에 대한 대책 마련 필요

○ 강사 처우개선을 통한 원활한 강사 수급으로 주민들의 수영강습에 차질이 없도록 조치할 것

□ 조치의견 : 건의요구

□ 조치결과(계획) : 조치중

○ 오남-진접 체육문화센터 이외에도 공사 체육문화센터 수영강사 결원 발생,
※ 강사 채용 공고 시 6개월 이상 응시자가 없음

○ 문제 해결을 위한 조직진단(전문용역에 의한 분석 및 대상자 의견수렴) 결과, 2019년 이후 현재까지 공사는 4년간 시급이 동결된 반면 인근 공사·공단은 시급이 인상되어 시급 격차가 발생됨. 이에 따른 강사 이직과 채용 공고 시 응시자가 없는 사항이 가장 큰 문제점으로 도출됨

○ '22년 조직진단 결과(인근지역 유사기관의 근무형태 및 급여 등 비교)를 토대로 '23년 상반기 중 강사 처우개선을 위한 급여 및 근무시간 등 개선추진
- 조직진단 실시완료(2022. 12.)
- 강사 인건비 개선(안) 관련 대표노조 교섭 추진 완료(2023. 2. 8.)
- 강사 처우개선 관련, 市소관과와 협의 중

□ 향후계획

○ 市소관과와 협의 및 최종 개선안 확정 후 강사 처우개선 반영

일련번호	323

불필요한 중복공사 방지를 위한 철저한 사전검토 강조

□ 지적사항

○ 아쿠와조이 휴장과 관련, 기 보수공사 한 부분에 재차 보수공사를 하는 것은 기존 유지보수체계의 허점으로 보임

○ 향후 도시공사 시설의 보수공사 추진 시에는 철저한 사전 점검과 면밀한 사업계획으로 근시일 내에 재차 중복공사를 하지 않도록 유지보수 업무에 만전을 기할 것

□ 조치의견 : 처리요구

□ 조치결과(계획) : 완료

○ 시설물종합관리시스템(FMS) 도입 및 중장기 유지관리계획 수립

- 생애주기비용 기반 중장기 비용 산출을 통한 면밀한 사업계획으로 기존의 유지보수체계를 탈피하여 시기에 맞는 관리 및 수선 유지보수 업무 수행

□ 향후계획

○ 2023년 상반기限 차년도 예산에 대한 보정 절차 추진(검증/심사)

【체육문화운영처】

목 록

- □ 남양주 체육문화센터 환경정비 철저
- □ 형평성 있는 요금 체계를 통한 시설 이용율 제고
- □ 체육문화센터 운영시간 확대 검토
- □ 체육문화센터 야외공연장 유지관리 철저
- □ 청소년 수련관 내부 시설관리 철저
- □ 체육문화센터 안전사고 예방교육 철저

일련번호	324

남양주 체육문화센터 환경정비 철저

□ 지적사항

○ 가을철 낙엽청소를 하지 않으면 인라인 스케이트 이용 시 안전사고의 우려가 있으므로 조속히 정비

○ 스틸 그레이팅 위에 그물망을 설치하여 배수로에 낙엽이 쌓이는 것을 사전 예방할 것

○ 가로수 벌목 후에는 실족 방지를 위해 안전장치를 하고 가로수 덮개 정비를 철저히 관리하여 안전사고 예방에 만전을 기할 것

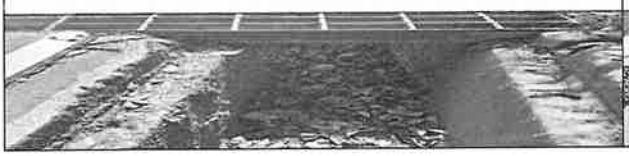
□ 조치의견 : 처리요구

□ 조치결과(계획) : 완료

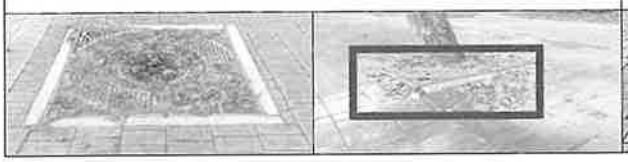
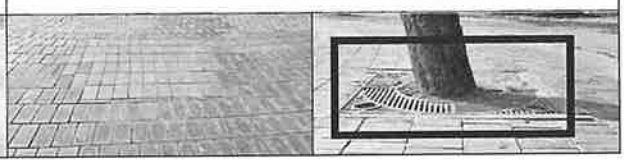
○ 인라인장 및 배수로 낙엽제거 완료(2022. 12. 2.)

조치전	조치후

○ 스틸 그레이팅 위 그물망 설치 완료(2023. 3. 3.)

조치전	조치후
	

○ 가로수 벌목 구간 바닥 평탄화 후 보도블록으로 교체 및 가로수 덮개 재정비 완료(2023. 2. 24.) ※ **동절기 지반 동결에 따라 해빙기에 교체**

조치전	조치후
	

일련번호	325

형평성 있는 요금 체계를 통한 시설 이용율 제고

□ 지적사항

○ 약대울 풋살장에 비해 백봉 풋살장의 이용률이 떨어지는 것은 이용요금이 비싸기 때문으로 형평성 있게 요금을 조정하여 주민 이용률 제고

○ 겨울철 활용도를 높이기 위해 가변형 실내구장 전환을 검토할 것

□ 조치의견 : 건의요구

□ 조치결과(계획) : 조치중

○ 이용률 제고를 위한 풋살장 이용 요금 조정은 「남양주시 체육시설 운영 및 관리 조례」 개정이 필요한 사항으로 市 체육과와 협의를 통해 2023년 중 조례개정 추진예정

○ 겨울철 활용도를 높이기 위해 자동개폐형 막구조물 설치건은 市 체육과와 지속 협의중임(소요예산 2억원)

자동개폐형 막구조물 예시	

일련번호	326

체육문화센터 운영시간 확대 검토

□ 지적사항

○ 직장인들의 경우 평일 체육활동을 하기 힘든 여건으로 시민들을 위해 주말과 공휴일 및 저녁시간에도 체육문화센터를 운영하는 것이 바람직

○ 휴일 운영이 힘들면 주말 교대인력 배치를 적극 검토하여 운영시간을 확장할 필요성이 있음

□ 조치의견 : 건의요구

□ 조치결과(계획) : 조치중

○ 각 체육문화센터 체육관의 토요일(06:00~20:00) 및 일요일(09:00~17:00) 운영시간 연장은 수요조사 후 하반기 시행 예정이며, 체육관 대관이 있을 경우에는 주말 및 휴관일에도 적극적으로 연장 운영하겠음

○ 수동멀티스포츠센터의 운영시간 확대는 2023. 4. 1.부터 평일 09:00~18:00에서 09:00~22:00로 확대 운영하고, 2023. 7. 1.부터는 06:00~22:00로 확대 운영 예정임

- 토요일의 경우 2023. 7. 1.부터 휴관에서 09:00~18:00로 확대 운영하겠으며, 일요일의 경우는 토요일 운영 추이를 확인 후 점진적으로 확대 운영을 검토하겠음

구분	시행일	당초	변경
평일	2023. 4. 1. ~	09:00~18:00	**09:00~22:00**
	2023. 7. 1. ~	09:00~22:00	**06:00~22:00**
토요일	2023. 7. 1. ~	휴관	**09:00~18:00**
일요일	-	휴관	**토요일 운영추이를 확인 후 점진적으로 확대**

일련번호	327

체육문화센터 야외공연장 유지관리 철저

□ 지적사항

○ 야외공연장 시설이 노후화되어 이용률이 떨어지고 체육문화센터 미관을 저해하고 있으므로 시설 개보수를 통해 공연장 시설을 개선하기 바람

□ 조치의견 : 처리요구

□ 조치결과(계획) : 완료

○ 환경정비 완료(벽, 바닥, 관람석 청소, 도색, 벽체미장보수 등 '23. 3. 5.)

환경정비		도색			
조치전	조치후	조치전	조치후	조치전	조치후

○ 이용률 제고 방안: 지역 주민과 함께하는 '착한 공연의 날' 운영

[착한 공연의 날]
매월 마지막주 토요일 정기적인 공연 개최를 통하여 지역 주민 누구나 무료 공연 관람 기회 제공

구분	3월 25일(토)	4월	5월	6월	9월	10월
내용	K-POP댄스	통기타	꿈의 오케스트라	국악	꿈의 오케스트라	전통악기

일련번호	328

청소년 수련관 내부 시설관리 철저

□ 지적사항

○ 수영장 이용 주민 편의를 위해 스포츠 매장의 조속한 입점 추진

○ 방치된 각종 시설물이나 노후화된 장비 등은 정비하기 바람

□ 조치의견 : 처리요구

□ 조치결과(계획) : 완료

○ 남양주체육문화센터 스포츠샵 입점 완료(2023. 1. 25.)

- 2022. 12. 15.(목) ~ 12. 22.(목) 재입찰 공고(7차)
- 2022. 12. 23.(금) 개찰 / 낙찰금액 6,129,990원
- 2023. 1. 25.(수) ~ 스포츠샵 운영 개시

○ 노인생산품 무인판매대는 남양주시니어클럽에서 노인일자리 활성화를 위하여 운영하는 무인 판매대로, 매주 수요일 남양주 시니어 클럽에서 방문하여 제품(뻥튀기 등) 보충(2022. 11. 30.)

조치전	조치후

일련번호	329

체육문화센터 안전사고 예방교육 철저

□ 지적사항

○ 센터별 안전사고 예방교육을 주기적으로 실시하고 시설물 안전관리 매뉴얼을 정비 및 숙지하여, 시민들의 센터 이용에 따른 안전사고 발생률 감소를 위해 만전을 기할 것

□ 조치의견 : 처리요구

□ 조치결과(계획) : 완료

○ 연간 시설물 안전 점검 및 훈련 계획

추진시기	유형별	주요내용
연 12회 / 1~12월 (매월4일)	'안전점검의 날' 운영	점검표를 활용한 건축·기계·전기·소방의 시설별 자체 안전점검 실시
	'직원 소통의 날' 운영	직원 간담회 및 안전 교육 실시 후 직원 서명 날인
연 4회 / 3,6,9,12월	수영장 안전사고 가상훈련	익수자 발생 가상 상황 연출후 구조 방법에 대한 가상 훈련 실시
연 4회 / 3,6,9,12월 (소방서 합동점검 연 1회 / 자체 연 3회)	화재·정전 발생 대비 훈련	남양주소방서(외부기관)와 합동소방훈련 및 자체 모의훈련 실시

○ 시설물 안전 점검 및 훈련 계획 전직원 공유 완료(2023. 2. 7.)

- 대상시설: 남양주체육문화센터 외 7개 센터
- 추진시기: 상시
- 주요내용
  - · 재난안전 조직 및 연락망 구축
  - · 재해유형별(화재 · 정전, 설해) 상황 발생시 대응절차 마련
  - · 사전 재해예방을 위한 훈련 및 점검 실시

【전략사업처】

목 록

- ☐ 코코몽 팜빌리지 휴관 중 시설관리 철저
- ☐ 어린이비전센터 운영 및 홍보 철저
- ☐ 시설물 안전점검 후속조치 철저
- ☐ 진접 펀그라운드 운영 및 홍보 철저
- ☐ 진접 펀그라운드 외벽 빛 반사 민원 조치
- ☐ 정약용 펀그라운드 운영 철저

일련번호	330

코코몽 팜빌리지 휴관 중 시설관리 철저

□ 지적사항

○ 코로나 이후 장기 휴관 중인 코코몽 팜빌리지의 시설 유지관리를 철저히 하되, 미운영 시에는 시설 개선공사를 지양하여 불필요한 예산집행이 없도록 해야 함

□ 조치의견 : 처리요구

□ 조치결과(계획) : 조치중

○ 휴관에 따른 최소한의 예산 집행으로 시설 유지 관리 중

- 관리 인력 인건비(2명), 동물 사료 구입 등

○ 시설 재 개장을 위한 市 관련 부서 검토 중(미래교육과)

- 적정한 시설 보수, 관련 콘텐츠 정비, 예산 조정, 개장 시기 등

□ 향후계획

○ 2023. 04. 市 미래교육과 협의 및 검토 결과에 따라 후속조치 이행

일련번호	331

어린이비전센터 운영 및 홍보 철저

□ 지적사항

○ 홈페이지에 어린이비전센터 내부 시설의 정확한 안내가 필요함

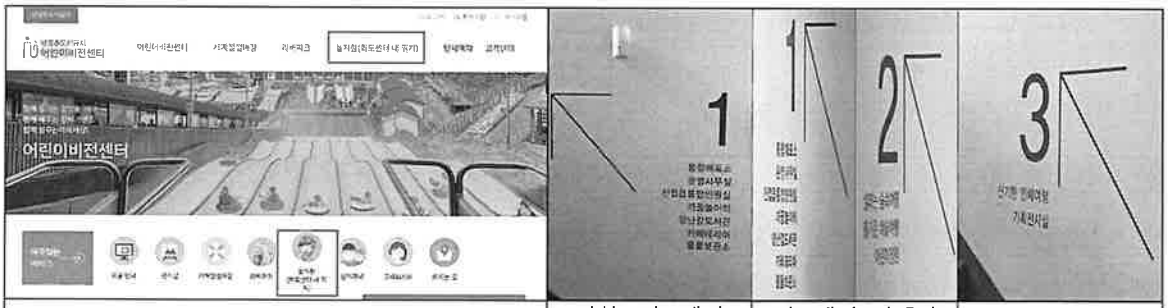
○ 아이들을 위한 기획전과 전시는 긍정적인 효과가 있으므로 타 지역 주민들이 많이 찾을 수 있도록 홍보를 철저히 하도록 할 것

□ 조치의견 : 처리요구

□ 조치결과(계획) : 조치중

○ 홈페이지 내 놀자람 위치(화도체육문화센터 내 위치) 표기 정정 완료(2022. 12. 完)

○ 어린이비전센터 내 사인몰(층별 시설안내) 정비 완료(2022. 12. 完)



홈페이지 놀자람 위치 표기	지하 1층 계단 측면	1층 계단 좌·우측 측면	2층 계단 측면
	떨어진 글씨 제작 부착 등 시설물 사인몰 정비		

○ SNS를 통한 홍보 강화

- 개인 SNS 홍보 이벤트(상반기)

  ☞ 시설 이용 후 개인의 SNS에 시설 관련 내용 홍보(3회) 시 재이용 기회 제공

- 전문 인플루언서를 통한 시설 홍보(하반기)

□ 향후계획

○ 2023.04. 어린이비전센터 SNS 홍보 활동 추진

○ 2023.09. 전문 인프루언서를 통한 시설 홍보 추진

일련번호	332

시설물 안전점검 후속조치 철저

□ 지적사항

○ 2019년 아쿠와조이 지붕 테라스 사업이 있었음에도 구조정밀 안전진단 점검으로 시설물의 문제로 인한 임시 휴장을 하고 현재까지 개장이 미뤄지고 있으므로, 향후 동일사례가 반복하지 않도록 시설물 안전점검 후 사후조치에 각별한 관심 필요

□ 조치의견 : 처리요구

□ 조치결과(계획) : 조치중

○ 당초 계획

- 2023.02.12.限 아쿠와조이 천장 보수공사 행정절차(계약심사 등) 이행
- 2023.02.13.~04.14. 아쿠와조이 천장 보수공사 착공·준공
- 2023.04.15.~04.30. 아쿠와조이 개장 준비(유기기구 정기안전성 검사, 내부 청소 등)
- 2023.05.01. 아쿠와조이 정상운영(예정)

○ 추진현황

- 2023.02.03. 아쿠와조이 천장 보수공사 사업 방향 전면 재검토 요청 접수 (市 감사관실 / 계약심사 의견)

☞ 市 감사실 계약심사 의견: 구조부재의 변형, 안전성 저하, 안전사고 발생 가능성 등 보수공사에 대한 구체적인 공법, 방안 등의 검토 필요

- 2023.02.27. 아쿠와조이 천장 보수공사 관련 전문가 자문 요청 (市 미래교육과 → 市 건축과)

☞ 자문사항: 지붕 보수를 위한 내부 가설구조물 설치 시공방법 적합여부 및 최소화 방안 등

- 2023.03.28. 아쿠와조이 천장 보수공사 재검토 요구 관련 검토 결과 회신 (市 미래교육과 → 도시공사)

☞ 자문결과: 공사 안전성과 향후 재공사 방지를 위한 천장 구조물 퍼린 교체 시공방법 등 검토 의견 접수

□ 향후계획

○ 2023.04. 市 건축구조전문위원 자문결과 반영, 아쿠와조이 천장 보수공사 사업방향 결정 등 후속조치 이행(계속)

일련번호	333

진접 펀그라운드 운영 및 홍보 철저

□ 지적사항

○ 펀그라운드는 수혜대상이 청소년으로서 개관식부터 실제 이용까지 아이들과 청소년이 주인공이 되었으면 바람

○ 아이들이 낙상하기 쉬운 계단 난간과 추락의 우려가 있는 옥상 난간 하부 석조물을 조치할 것.

○ 청소년들의 돌발행동이나 특수상황에 대처할 수 있도록 사각지대 없는 CCTV 설치

○ 138억의 사업비를 들여 완성한 건물인 만큼 철저한 홍보로 청소년들이 자주 찾을 수 있도록 할 것.

□ 조치의견 : 처리요구

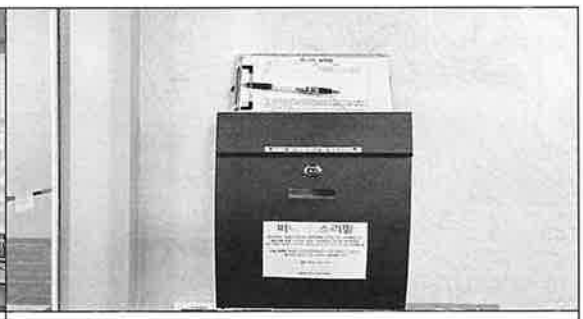
□ 조치결과(계획) : 완료

○ 시설 운영에 청소년의 주도적인 참여를 보장하기 위하여 청소년자치기구 4개 구성(100명) 및 운영

- 법적 자문기구인 청소년운영위원(12명) 선발, 시설 및 프로그램 모니터링(2회) 실시
- 청소년운영위원과 센터장 간담회 2회 운영(10월, 12월)
- 청소년 상시 의견수렴을 위한 '퍼니의 소리함' 설치
- 청소년 사업 활성화(청소년플리마켓, 문화축제, 미래기술 프로젝트 등)노력 지속

※청소년자치기구:청소년운영위원회(12명),청소년문화기획단(17명),청소년자원봉사단(12명),청소년동아리(8개 분야 59명)

청소년운영위원회 구성 및 운영



'퍼니의 소리함' 설치

○ 펀그라운드 진접 대외홍보 적극 노력 추진

- 펀그라운드 진접(진건·퇴계원) 홍보 리플릿 제작 및 배포
- 온라인 홍보 영상 제작 및 유튜브 송출 (조회수 3.1만회 집계)
- 대외협력 총 120회(교장, 교사 간담회, 업무협약, 벤치마킹 지원, 지역연계사업 등)
- 매체를 활용한 대외홍보 총 386회(보도자료, TV방영, SNS, 유튜브 등)

대외협력 간담회 진행(1)

대외협력 간담회 진행(2)

TV방영 홍보진행

○ 안전 사고 예방 및 안전확보를 위한 시설 개선공사 완료(3.17.)

- 사각지대 해소 및 안전 확보를 위한 CCTV 추가(8개소) 및 이전 설치 완료 (3.7.)
- 계단 난간 추락 방지를 위한 보호 구조물 설치 공사 완료(3.15.)
- 4층 옥상 추락 안전사고 예방을 위한 보호 난간대 설치 공사 완료(3.17.)

일련번호	334

진접 펀그라운드 외벽 빛 반사 민원 조치

□ 지적사항

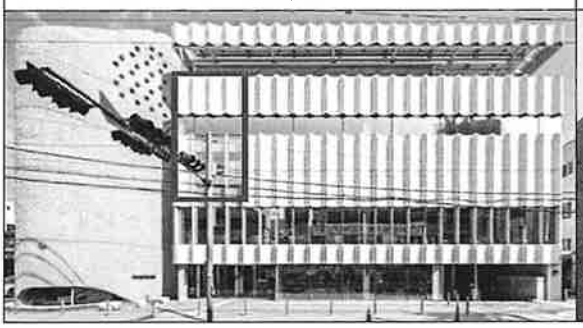
○ 건물 외벽의 빛이 반사되어 주변 지역 주민들이 민원이 발생하고 있으므로 조치 방안 강구

□ 조치의견 : 처리요구

□ 조치결과(계획) : 완료

○ 민원인 방문 면담(3회) 진행 및 빛반사 차단 현수막 게시 완료(1.29.)

- 펀그라운드 진접 외벽 빛 반사 구간에 대형현수막 게시
- 민원인에 조치 결과 전달

조치 전	조치 후
	

□ 향후계획

○ 지역주민 및 상인들과 협력하여 운영 안정화 도모

일련번호	335

정약용 펀그라운드 운영 철저

□ 지적사항

○ 성공적인 사업으로 자리매김 할 수 있도록 관내 뿐만 아니라 타 시군구에서도 이용을 활성화 방안을 마련할 것

○ 청소년들이 자주 접촉하게되는 내부시설물과 객실의 가구도 안전을 위해 견고한 제품으로 구성하길 바람

□ 조치의견 : 건의요구

□ 조치결과(계획) : 완료

○ 운영활성화를 위한 개관 및 시설 홍보자료 배포(2022. 12. 完)

- 전국 초·중·고등학교 개관 및 시설 홍보자료 배포(15,117개소)
- 청소년단체 및 유관기관 홍보자료 배포(104개 단체)

○ 정약용 펀그라운드 객실 및 시설 안전점검 철저(2023. 1. 完)

- 매일 또는 매주 단위 자체 시설안전점검 추진
- 월 1회 자체 안전점검 실시 및 청소년수련시설 안전점검표 제출(市주무부서)

□ 향후계획

○ 단계별 홍보를 통해 홍보 효과 극대화 및 지속적인 홍보 추진

○ 월 1회 자체 안전점검 실시 및 청소년수련시설 안전점검표 제출 지속

【교통사업처】

목 록

□ 주차장 운영시간 외 입출차 요금 징수 철저

□ 유인 징수 시스템 도입 건의

□ 주말(토요일) 공영주차장 무료개방 건의

□ 지역 주민을 배려하는 공영주차장 운영 건의

□ 공영 주차장 관리 일원화 당부

□ 도시공사 차량 운영 관리 철저

□ 시청사 주차장 차량 출입구 개선 방안 마련

□ 역사 안전관리에 대한 체계적인 대응 시스템 구축

일련번호	336

주차장 운영시간 외 입출차 요금 징수 철저

□ 지적사항

○ 운영시간 경과 이후 무인 주차장 차단기가 올라간 상태에서 출차하는 차량에 대한 요금 징수가 제대로 이루어지지 않음

○ 운영 시간 내에 입출차 하는 차량 외에도 요금미납 차량을 추적 인식하여 고지서를 부과해야 함.

□ 조치의견 : 처리요구

□ 조치결과(계획) : 완료

○ 공영주차장 및 부설주차장 미납요금 징수 실시(2023. 1. 1.부터)

○ 미납 요금 납부 방법 다양화(현장납부, 홈페이지 납부, 지로납부)

※ 미납요금 2,000원 이상 시 미납고지서 발행, 매월 1회 미납고지서 발송 추진

※ 2,000원 미만의 미납요금은 재이용(출차) 시 현장에서 확인, 납부되도록 유도

□ 향후계획

○ 2023. 3. 15.(수) 2월 미납분 고지서 발송(1차 고지서)

일련번호	337

유인 징수 시스템 도입 건의

□ 지적사항

○ 무인주차기의 관리인력 부족으로 응대 불친절 등 주민 불편사항이 발생하고 있으므로 유인 징수 시스템 건의

○ 잦은 주차 시스템 오류로 차단봉을 올려놓음으로 인해 만차 시 차가 내부에서 회차가 불가능할 정도로 병목현상이 발생함.

□ 조치의견 : 건의요구

□ 조치결과(계획) : 불가

○ 주차장은 2022년 9월부터 Onepass Parking시스템(하이패스식 무정차출차, 할인차량 자동감면, 사전 결제 등의 무인화, 자동화, 전산화, 행정망 연계화 등)으로 운영되고 있어, 유인 운영 어려움

※ 2022. 9. 19. Onepass Parking 운영 실시

⇒시설 권역 세분화(2권역→4권역)를 통하여 무인 주차 시스템 오류에 대한 신속한 대처와 주차장 이용고객 서비스 제고 노력

※ 기존 2권역(1개조 2명)에서 4권역(1개조 1명) 순회 관리 실시

○ 지적해 주신 화도체육문화센터 주차장은 출입구에 만차 및 주차가능 대수 정보를 제공하는 표시등을 활성화하여 고객이 입차 전 주차장 정보를 확인할 수 있도록 조치 완료('23. 1월)

일련번호	338

주말(토요일) 공영주차장 무료개방 건의

□ 지적사항

○ 관련 조례에 따라 시민들이 공휴일이라고 인식하는 토요일까지도 공영주차장의 무료개방 건의

□ 조치의견 : 건의요구

□ 조치결과(계획) : 조치중

○ 주차 순환율 제고, 주차질서 확립, 효율적인 운영 관리 등 주차장 이용객 편의 향상을 위해 유료 운영 중인 사항이며, 각 지자체마다 일요일까지 유료 운영하는 사례가 많아지고 있어 토요일 무료운영은 市와 협의 및 타 공사·공단 사례, 조례개정 등 추가 검토가 필요함.

※ 부천·하남·광주·화성·평택도시공사(무료일 미운영), 인근 구리도시공사는 월~토요일까지 유료 운영(일요일, 공휴일 미운영)

일련번호	339

지역 주민을 배려하는 공영주차장 운영 건의

□ 지적사항

○ 관광지 주변 공영주차장의 경우 지역 주민들이 많이 이용하는 평일은 주차요금을 징수하고 비교적 외지인이 많이 오는 일요일은 요금 징수를 하지 않고 있으므로,

○ 평일 주말 동일하게 징수하고, 중식이나 석식 때 등만 한시적 면제를 검토해볼 것

□ 조치의견 : 건의요구

□ 조치결과(계획) : 조치중

○ 일요일 주차장 이용자의 다수가 관외인 물의정원 제1~2공영, 다산생태공원, 다산 제3공영(현대프리미엄 아울렛 인근)등은 유료 운영을 검토 중에 있으며, 향후 그 외 공영주차장의 일요일 유료화 확대 운영은 市와 협의 및 확대 검토

○ 한시적 면제는 어려우나, 지역경제 및 상권활성화를 위한 일환으로 남양주사랑상품권으로 결제 시 주차요금의 50% 감면 시행중이며, 상인들에게는 주차할인권을 10% 감면하여 판매하고 있음

일련번호	340

공영 주차장 관리 일원화 당부

□ 지적사항

○ 남양주시의 공영 주차장을 관리하고 있는 도시공사에서 다시 이를 편의상 재위탁하는 것은 바람직하지 않으므로 주차장 관리 일원화를 위해 도시공사 직영으로 관리하도록 할 것

□ 조치의견 : 건의요구

□ 조치결과(계획) : 조치중

○ 현 위탁 운영 주차장 재위탁 주차장은 위탁기간(진접 제4공영 노상주차장) 만료('23. 12. 31.) 도래 시 공사 직영으로 운영 예정

※ 위탁기간: 2019. 1. 2. ~ 2023. 12. 31. / 위탁업체: (주)대성산업

□ 향후계획

○ 2023. 12. 31. 위탁기간 만료

○ 2024. 1. 1. 공사 직영 운영 실시

일련번호	341

도시공사 차량 운영 관리 철저

□ 지적사항

○ 공사 소유 차량의 철저한 관리를 통해 교통사고 등을 미연에 방지하도록 할 것

□ 조치의견 : 처리요구

□ 조치결과(계획) : 완료

○ 지적해 주신 90조 1875 1톤 포터차량은 '22. 12. 20. 적재함 뒷문 교체 완료

○ 차량수리현황

구분(차량번호)	수리내용
97로 5136 (1ton 포터)	□ 2023. 2. 1. 스타트 모터 점검 및 배터리 교환 □ 2022. 11. 17. 리모컨 수리 □ 2022. 9. 8. 에어컨 컴프레셔 수리 □ 2022. 8. 22. 브레이크 정비 □ 2022. 2. 9. 브레이크 정비
90조 1875 (1ton 포터)	□ 2023. 2. 1. 엔진오일 교환 및 배선 수리 완료 **□ 2022. 12. 20. 적재함 뒷문 교환 완료(지적사항)** □ 2022. 11. 14. 동절기 대비 타이어 교환
84오 0204 (1ton 포터)	□ 2022. 11. 14. 동절기 대비 타이어 교환 □ 2022. 11. 2. 에어컨 필터 교환
58어 1829 (스포티지)	□ 2022. 10. 19. 엔진오일 세트 교환, 배터리 교환 등
32루 9846 (모닝)	

○ 교통사고 등 안전사고 방지를 위한 차량관리

구분	작성 주기	관리내용	차량관리일지	비고(90조 1875 차량)
차량 운행 일지	매일	□ 운전자, 운행 km, 유류 수불 현황 작성 □ 용무, 경유지 및 목적지 작성		 조치 전
차량 점검표		□ 운행 전·중·후 점검사항 ○ 엔진오일 상태, 냉각수 보충 상태 점검 ○ 에어클리너, 조정 계통 작성 상태 점검 ○ 타이어 공기압 및 트레이드 마모상태 확인 ○ 브레이크 작동상태 확인 ※ 월 1회 이상 전문 업체 차량 점검 실시		 조치 후
업무일지		□ 일일 업무 내용 작성		

일련번호	342

시청사 주차장 차량 출입구 개선 방안 마련

□ 지적사항

○ 시청 주차요금 정산기에서 출차하는 차량과 의회 지하주차장에서 출차하는 차량이 사고 날 위험이 있으므로, 차량 이동 동선을 정비하여 차량 간 접촉 사고를 예방할 수 있도록 조치할 것

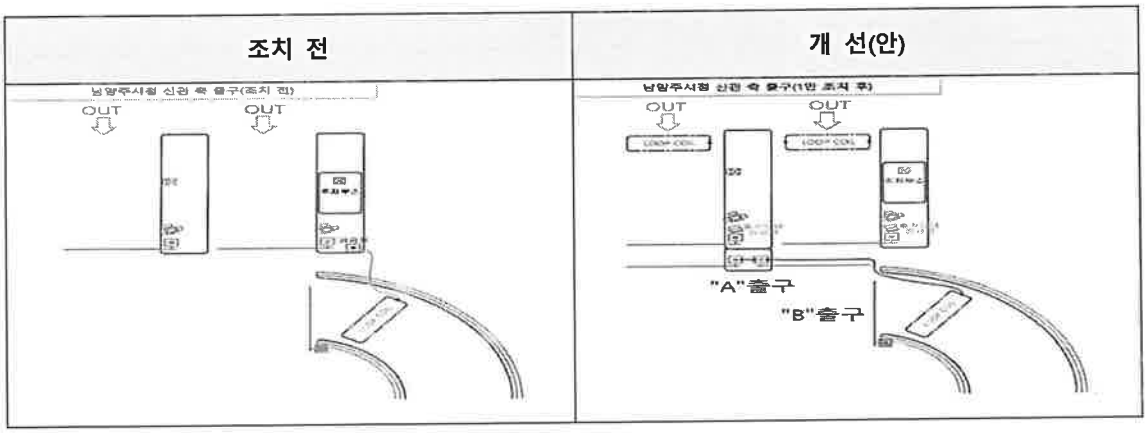
□ 조치의견 : 처리요구

□ 조치결과(계획) : 조치중

○ 2022. 12. 5.(월) 차량 출입구 개선(안) 市 재산관리과 협의 및 시의회 보고(1차)

○ 2022. 12. 19.(월) 차량 출입구 개선(안) 市 재산관리과 협의 및 시의회 보고(2차)

○ 2023. 3. 2.(목) 차량 출입구 개선(안) 확정



○ 2023. 3. 6.(월) 市 주무 부서 협조 공문 발송

(도시공사 주차시설팀 → 市 재산관리과 청사관리팀)

일련번호	343

역사 안전관리에 대한 체계적인 대응 시스템 구축

□ 지적사항

○ 지하철 역사 내 안전사고 발생 시 즉각적인 대처가 일어날 수 있도록 안전사고 처리 매뉴얼을 마련하여 직원들이 신속하게 대응하도록 해야 함.

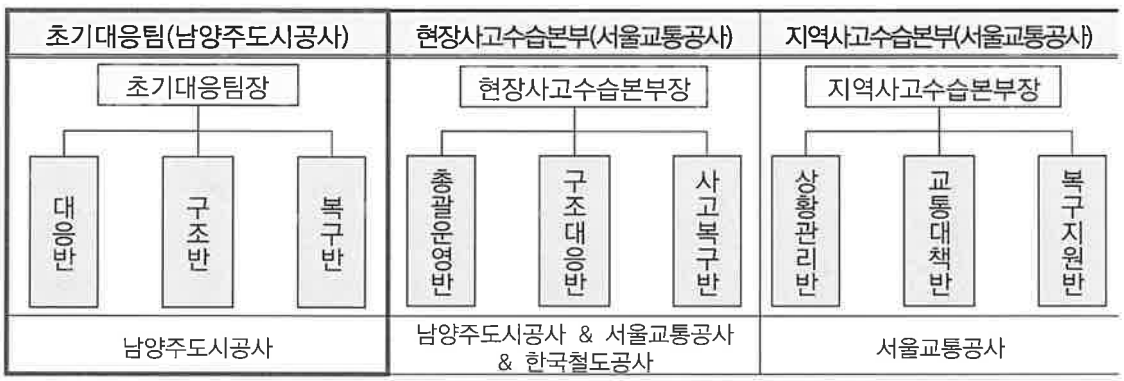
○ 역사 내 천장 패널 낙하나 스프링클러 고장 같은 일이 재발하여 인명사고가 발생하는 일이 없도록 시설물 하자 보수 및 역사 유지 보수를 철저히 할 것.

□ 조치의견 : 처리요구

□ 조치결과(계획) : 완료

○ 역사 안전관리를 위한 대응 시스템 구축

- 철도안전관리체계 운영 및 유지(국토교통부, 2022.3월 최초 승인)
  - 주요내용: 운영 인력, 시설 유지관리, 훈련 등 안전관리를 위한 운영절차 명시
  - 추진사항: 철도안전관리체계 유지를 위한 이행계획 수립 완료
- 비상대응체계 변경 승인(국토교통부, 2023.1월)
  - 주요내용: 사고발생 보고 및 복구 체계 일원화, 사고수습본부 주체의 명확화
  - 비상대응체계



  - 추진사항: 관계기관 합동훈련 시행 및 직원 교육 실시 완료

- 철도안전사상사고 처리 매뉴얼 정립(2023.1월)
  - 주요내용: 사상사고 발생시 초기대응과 사고처리 및 보고 절차 마련
  - 추진사항: 역사 내 철도안전사상사고 처리 매뉴얼 비치 및 교육 실시
- 현장 조치 매뉴얼 변경(국토교통부 승인, 2023.1월)
  - 주요내용: 압사 사고 예방을 위해 역사 내 혼잡 상황 발생시 대응절차 추가
  - 추진사항: 국토교통부 승인 및 역사 내 현장 조치 매뉴얼 비치

○ 시설 안전 점검 및 유지보수

- 안전점검 시행
  - 안전관리 총괄 부서 및 역사운영팀 주관의 안전점검 수시 및 정기 시행
    ※ 공사 규정에 명시된 주기 및 수시 계획에 따라 점검 추진
    ※ 전문업체(소방, 승강, 전기) 활용을 통한 안전점검 추진
  - 역사 현장 관리자 및 역무원의 시설장 순회점검(일 평균 5회 이상) 시행
- 통합정보시스템 구축: 유지보수 이력 관리를 위한 통합정보시스템 구축
- 비상연락망 비치: 유지보수의 신속성 제고를 위해 관계기관 비상연락망 현장 비치

【개발사업처】

목 록

□ 아이조아타운 업무 추진 소홀

□ 내실있는 도시공사 수익구조 운영

□ 정약용 펀그라운드 사업 추진 소홀

□ 남양주 체육문화센터 본관 시설 유지보수 철저

일련번호	344

아이조아타운 업무 추진 소홀

□ 지적사항

○ 해당 사업부지는 주변 토지가 사유지로 둘러싸여 공공시설이 입지하기 어려운 지역으로서,

○ 사업의 타당성을 면밀히 재검토해서 해당부지의 활용방안을 모색하여 호평·평내 지역의 다른 사업으로 환원하는 방법을 검토할 것

□ 조치의견 : 처리요구

□ 조치결과(계획) : 시기미도래

○ 公社 보유토지는「에너지제로시티 시범단지 조성사업」과「아이조아타운 조성사업」등을 검토하였으나, 사업이 취소됨

○ 주변 민간토지주와 진입도로 개설을 협약한 사항으로 도로개설 민원을 지속적으로 제기하고 있어, 公社는 적정한 사업을 검토 중에 있음

일련번호	345

내실있는 도시공사 수익구조 운영

□ 지적사항

○ 2020년 대비 2021년도 당기 영업이익의 감소 사유는 공공운영비와 복리후생비의 지출 증가로 인해 영업이익이 감소된 사항으로

○ 도시공사로서 재무제표의 수익구조가 안정적으로 도출될 수 있도록 내실있는 공사 운영 필요

□ 조치의견 : 처리요구

□ 조치결과(계획) : 완료

○ 현재는 개발대행사업 및 수탁대행사업을 통한 수익 의존도가 높은 구조로 영업이익이 감소하였으나,

○ 자체 개발사업으로 진행중인 센트럴N49 개발사업을 적극 추진하여 수익을 창출하고, 양정역세권 및 왕숙2지구 개발사업에도 참여하는 등 수익구조를 개선할 수 있도록 사업추진에 역량을 집중하겠음

□ 향후계획

○ 자체 개발사업 추진

- 센트럴N49 개발사업: 2023년 상반기 착공, 2027년 준공 예정
- 양정역세권 개발사업: 2023년 상반기 공동사업자 지정 추진
- 왕숙2지구 개발사업: 2020년 하반기 공동사업자 지정 및 사업 참여 중

일련번호	346

정약용 펀그라운드 사업 추진 소홀

□ 지적사항

○ 대규모 예산이 수반되는 사업은 최초 사업설계 시부터 면밀한 사전검토가 수반되어야 하며, 임의적인 사업변경으로 추가예산이 낭비되는 사례는 공사의 사업추진 방안에서 근절되어야 함

○ 공공 건물을 신개축하는 경우, 기존 사용하던 집기류는 가급적 필요부서에 재활용하도록 하고, 무분별하게 폐기되는 일이 없도록 할 것

□ 조치의견 : 시정요구

□ 조치결과(계획) : 완료

○ 정약용 펀그라운드는 기존시설을 리모델링한 공사로서 市의 공공건축가의 자문을 받아 시공과정에서 내부 시설등의 변경이 있어 당초 공사비보다 추가공사비가 투입되었음

○ 유기농테마파크 건물(박물관동) 내 보유중인 물품(비품)에 대하여는 2020년 9월 적정하게 아래와 같이 조치하였음

※ 물품(비품)처리 현황 (단위 : 점)

총	관리전환			불용처리
	소계	코코몽	남양주센터	
1,567	554	282	272	1,013

□ 향후계획

○ 앞으로 개발대행사업에 대하여는 설계 및 시공과정에서 추가 예산이 소요되지 않도록 추진하겠음

일련번호	347

남양주 체육문화센터 본관 시설 유지보수 철저

□ 지적사항

○ 남양주 체육문화센터 본관 내부시설이 많이 노후화되고 있으므로 유지보수에 각별히 유념

□ 조치의견 : 처리요구

□ 조치결과(계획) : 완료

○ 남양주체육문화센터는 20년된 노후건축물로 2022년 3월 개보수공사(50억) 완료함

※ 공사내역 : 무대 확장, 체육관 천정 흡음재 설치, 관람석 교체, 구조 내진 보강, 지붕 방수, 로비 및 복도 개선

○ 2023년도 시설 보수 계획

- 보조경기장 개보수(사무실, 샤워실, 트랙 등 노수시설 보수) 추진중
- 수영장 바닥 방수공사(누수, 손상 오염 타일 교체) 예정('23. 2~6월)
- 향후 중·단기 유지보수 계획을 수립하여 예산확보 및 체계적 보수 추진

【민자사업처】

목 록

□ N49 사업성 분석 철저 및 의회 보고 요구

□ 왕숙2지구 공공주택지구 사업 관심도 제고

□ 양정역세권 사업 추진 소홀

일련번호	348

N49 사업성 분석 철저 및 의회 보고 요구

□ 지적사항

○ 2020년도 기준 총 사업비용이 3천억 정도 소요되는 사업으로 현재 시점의 상승된 자재비 등 평당 공사비 증대와 금융 이자비용 상승이 우려되며, 부동산 분양시장의 경기침체 현황도 고려하는 등 경기 변동에 따른 사업 수익의 면밀한 재검토가 필요함

○ 사업수지의 분석 결과를 토대로 2023년 첫 임시회에서 시정업무계획보고 하도록 할 것

□ 조치의견 : 처리요구

□ 조치결과(계획) : 완료

○ 최근 부동산 시장동향, 경기침체, 금리 및 건설공사비 상승 등을 감안하여 사업 수지 분석 검토 결과를 자치위원회(2023. 2. 14.) 보고

□ 향후계획

○ 향후 분양 및 착공 등 사업추진 일정에 따라 주요사항은 수시 시의회 보고 추진

일련번호	349

왕숙2지구 공공주택지구 사업 관심도 제고

□ 지적사항

○ 공공주택지구 사업 시행사에 1% 지분참여가 이루어지고 있는 사항으로 우리 시 지역의 대규모 택지조성사업인 만큼 공사에서도 적극적인 관심을 가지고 사업 추진에 주도적 역할을 해야 함

□ 조치의견 : 처리요구

□ 조치결과(계획) : 완료

○ 왕숙2지구 공공주택지구 사업은 우리공사의 재정여건을 고려하여 현재 1%의 지분율로 사업에 참여하고 있으며 LH, GH, 남양주도시공사 등 공동사업시행자간 기본협약체결(2022.10)을 통해 업무분담을 하였음

○ 앞으로 사업시행자로서 실무협의체 회의 등을 통하여 우리시의 정책방향이 반영될 수 있도록 적극적으로 추진하겠음

□ 향후계획

○ 2023. 하반기 : 공동사업시행자간 실시협약 체결

일련번호	350

양정역세권 사업 추진 소홀

□ 지적사항

○ 당초 양정역세권 개발에 있어 LH와 우리시 공동개발사업 공모 참가에 대한 매몰비용 문제로 민간사업자들과 법적 분쟁이 생기지 않도록 주의

○ 공모참가 및 사업 준비를 위한 각종 제반 비용이 매몰되었으므로 시민의 세금으로 조성된 재원을 낭비하는 일이 없도록 해야할 것

○ 대규모 개발사업에 참여하기 위해서는 사전에 공사의 주도하에 관련 법규 저촉사항 점검 및 철저한 추진계획 수립으로 이와 같이 일이 재발하지 않도록 반성해야 함

□ 조치의견 : 시정요구

□ 조치결과(계획) : 완료

○ 양정역세권 복합단지 개발사업 (2구역) 우선협상대상자 선정 취소(2022.09)이후 현재까지 특별한 법적 분쟁은 없음

→ 공모지침서상 사업의 위험요소 및 책임에 대하여 이의제기를 하지 않을 것을 명시하였음

○ 향후 신규사업 추진시에는 사업계획 수립단계에서 법률자문 강화, 사업 타당성 검토 및 투자심의위원회 등 면밀한 검토를 통해 관련 사항이 재발하지 않도록 만전을 기하겠음