

2021년도
행정사무감사계획서



자치행정위원회

행정사무감사계획서

1. 목 적

- 행정사무감사를 통하여 시정업무에 대한 실태를 정확히 파악하고, 공정한 법 집행과 민주적이고 능률적인 행정사무를 유도하며
- 의회의 기능(견제·통제·감시)을 통하여 활발한 의정활동을 시정에 적극 반영하도록 함으로써 지역발전과 주민복지를 실현하는 데 있음.

2. 관련법규

- 지방자치법 제41조(행정사무감사 및 조사권)
- 지방자치법시행령 제39조(행정사무감사 또는 조사의 실시)
- 남양주시의회행정사무감사및조사에관한조례

3. 감사기간 : 2021. 11. 23.(화) ~ 12. 1.(수) [9일간]

※ 수감범위 : 2020. 9. 1. ~ 2021. 8. 31.(별도 범위 없을 시)

4. 대상사무

- 지방자치법 제9조에 규정된 지방자치단체 사무범위 내의 사무(다만, 지방자치단체 및 그 장이 위임받아 처리하는 국가사무와 도의 사무에 대하여 국회와 도의회가 직접 감사하기로 한 사무를 제외함)

5. 감사반 편성현황

반 별	감 사 위 원	사 무 보 조	비 고
자치행정 위 원 회	○위원장 : 이영환 ○위 원 : 최성임, 원병일, 이정애 박성찬, 이도재, 김진희 박은경, 김영실	전문위원 서진원 행정 7급 신상민 속 기 강미라	

6. 감사요령

- 회의식 일문일답의 질문식 감사로서 공개를 원칙으로 하되, 사안에 따라 위원회의 의결을 거쳐 공개하지 아니하기로 함.

7. 감사 진행방법

- 감사개시 선포 (위원장)
- 증인선서 (답변공무원)
- 출석공무원 소개 (담당 실·국·소·원장)
- 감사위원의 질의 및 출석공무원 답변
- 현장확인 (별도 계획 수립)

8. 증인출석 : 증인 88명

- 시장(1), 부시장(1)
- 전략기획관(1), 종합민원담당관(1), 홍보기획관(1), 법무담당관(1), 감사관(1)
- 행정기획실(8) : 행정기획실장, 총무과장, 기획예산과장, 자치행정과장, 교류협력과장, 회계과장, 재산관리과장, 정보통신과장
- 복 지 국(8) : 복지국장, 복지정책과장, 복지행정과장, 일자리복지과장, 노인복지과장, 장애인복지과장, 여성아동과장, 보육정책과장
- 문화교육국(6) : 문화교육국장, 문화예술과장, 미래인재과장, 문화관광과장, 정약용과장, 체육과장
- 산업경제국(4) : 산업경제국장, 세정과장, 도세관리과장, 징수과장
- 직 속 기 관(8)
 - 남양주보건소 : 남양주보건소장, 보건정책과장, 건강증진과장, 치매건강과장, 동부보건센터장
 - 남양주풍양보건소 : 남양주풍양보건소장, 보건정책과장, 건강증진과장

○ 사 업 소(5)

- 평생학습원 : 평생학습원장, 평생학습과장,
도서관정책과장, 도서관운영과장
- 대외협력사무소 : 대외협력사무소장

○ 하부 행정기관(31)

- 와부읍 : 와부읍장, 생활자치과장, 복지지원과장
- 진접읍 : 진접읍장, 생활자치과장, 복지지원과장
- 화도읍 : 화도읍장, 생활자치과장, 복지지원과장
- 진건읍 : 진건읍장, 생활자치과장, 복지지원과장
- 호평동 : 호평동장, 생활자치과장, 복지지원과장
- 다산1동 : 다산1동장, 생활자치과장, 복지지원과장
- 별내동 : 별내동장, 생활자치과장, 복지지원과장
- 금곡동 : 금곡동장, 행정복지과장
- 오남읍장, 퇴계원읍장, 별내면장, 수동면장, 조안면장, 평내동장,
양정동장, 다산2동장

○ 외 부 기 관(11)

- 남양주도시공사 : 남양주도시공사사장, 시설복지본부장, 개발사업본부장
감사실장, 경영지원처장, 체육문화운영처장,
전략사업처장, 개발사업처장, 민자사업처장
- 남양주시복지재단 : 남양주시복지재단대표이사, 복지실장

※ 사안에 따라 위원회 의결을 거쳐 출석 요구

9. 행정사항

○ 현장 확인 필요 시 별도 계획에 따라 시행

※ 기타 사항 붙임 : 1. 증인선서문

2. 2021년도 행정사무감사 일정별 운영계획

3. 2021년도 행정사무감사 자료(목록) 현황

선 서

본인은 남양주시 의회가 지방자치법 제41조의
규정에 의하여 소관 업무에 대한 행정사무감사를
실시함에 있어,

성실하게 감사를 받을 것이며, 법과 양심에 따라 숨김과 보탬이 없이 사실 그대로 말하고 만일 거짓말이 있으면 위증의 벌을 받을 것을 맹세하며,

정당한 이유 없이 출석하지 아니하거나 증언 또는 진술을 거부할 때와 위증할 경우에는 법에 의한 처벌을 감수할 것을 선서합니다.

2021년 월 일

소 속 : 남양주시 (국·소)

직 위 :

성 명 : (서 명)

2021년도 행정사무감사 일정별 운영계획

□ 기 간 : 2021. 11. 23.(화) ~ 12. 1.(수)

일 시	국 소 별	감사장소	비고
11. 23.(화) 〈제1일차〉	○ 행정기획실 - 총무과, 기획예산과, 자치행정과, 교류협력과, 회계과, 재산관리과, 정보통신과	자치행정위원회 회 의 실	
11. 24.(수) 〈제2일차〉	○ 남양주도시공사 ○ 전략기획관 ○ 종합민원담당관 ○ 홍보기획관 ○ 법무담당관 ○ 감 사 관	“	
11. 25.(목) 〈제3일차〉	○ 대외협력사무소 ○ 산업경제국 - 세정과, 도세관리과, 징수과 ○ 평생학습원 - 평생학습과, 도서관정책과, 도서관운영과	“	
11. 26.(금) 〈제4일차〉	○ 읍·면·동 ○ 문화교육국 - 문화예술과, 미래인재과, 문화관광과, 정약용과, 체육과	“	
11. 27.(토) ~11. 28.(일)	【 휴 일 】		
11. 29.(월) 〈제5일차〉	○ 남양주시복지재단 ○ 복 지 국 - 복지정책과, 복지행정과, 일자리복지과 노인복지과, 장애인복지과, 여성아동과, 보육정책과	“	
11. 30.(화) 〈제6일차〉	○ 남양주보건소 - 보건정책과, 건강증진과 치매건강과, 동부보건센터 ○ 남양주풍양보건소 - 보건정책과, 건강증진과	“	
12. 1.(수) 〈제7일차〉	○ 2021년도 행정사무감사 결과보고서 채택의 건	“	

※ 감사일정은 위원회의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

행정사무감사 자료요구 현황

소 관 별	건 수	비 고
총 계	385	전년대비 3건 증가
공 통	25	
전략기획관	2	
종합민원담당관	10	
홍보기획관	10	
법무담당관	4	
감 사 관	9	
행정기획실(소계)	63	
총 무 과	11	
기획예산과	12	
자치행정과	10	
교류협력과	4	
회 계 과	8	
재산관리과	8	
정보통신과	10	
복지국(소계)	67	
복지정책과	13	
복지행정과	5	
일자리복지과	12	
노인복지과	11	
장애인복지과	10	
여성아동과	10	
보육정책과	6	

소 관 별	건 수	비 고
문화교육국(총계)	44	
문화예술과	7	
미래인재과	11	
문화관광과	11	
정약용과	3	
체육과	12	
산업경제국(소계)	24	
세 정 과	5	
도세관리과	5	
징 수 과	14	
남양주보건소(소계)	40	
보건정책과	15	
건강증진과	10	
치매건강과	5	
동부보건센터	10	
남양주풍양보건소(소계)	25	
보건정책과	14	
건강증진과	11	
평생학습원(소계)	25	
평생학습과	4	
도서관정책과	6	
도서관운영과	15	
대외협력사무소	2	
읍·면·동	10	
남양주도시공사	19	
남양주시복지재단	6	

행정사무감사 요구자료 (공통)

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
(공 통)	25건	※모든 자료는 별도 범위 없을 시 2020.9.1.~2021.8.31. 작성 (3년 기준 ⇨ 2019.1.1~2021.8.31. 2년 기준 ⇨ 2020.1.1~ 2021.8.31.)	
		<div>1. 2021년도 주요 투자사업 추진 현황<ul style="list-style-type: none">- 작성대상 : 1억 이상 투자사업- 작성내용<ul style="list-style-type: none">☞ 사업명, 사업량, 예산액, 계약내용(금액, 도급자), 추진현황(착공일, 준공일 등)※ 비고란에 설계변경 사업의 경우 설계변경 사유 및 변경내역 작성, 수의계약은 수의계약 표시</div> <div>2. 계속비사업 추진 현황<ul style="list-style-type: none">- 작성대상 : 2020. 1. 1. 이후 완료 또는 추진 중인 계속비 사업- 작성내용<ul style="list-style-type: none">☞ 사업명, 사업량, 사업기간, 총사업비, 확보예산, 집행액, 사업추진현황</div> <div>3. 2020년도 명시이월사업 추진 현황<ul style="list-style-type: none">- 작성대상 : 2020 회계연도 결산기준- 작성내용 : 사업명, 사업량, 예산액, 예산 승인일, 이월사유, 사업비 집행액, 사업추진 현황</div> <div>4. 2020년도 사고이월사업 추진 현황<ul style="list-style-type: none">- 작성대상 : 2020 회계연도 결산기준- 작성내용 : 사업명, 사업량, 예산액, 이월사유, 사업비 집행액, 사업 추진현황</div> <div>5. 시설공사 집행잔액(불용액) 사용내역<ul style="list-style-type: none">- 작성대상 : 작성기준 시점- 작성내용 : 사업개요, 예산액, 집행액, 잔액, 반납시기, 타 용도 사용내역 등</div> <div>6. 국·도비 보조금 반납현황<ul style="list-style-type: none">- 작성대상 : 2020년도 반납 국·도비 보조금 (결산 기준)- 작성내용 : 사업명, 사업량, 예산액, 집행액, 반납액, 반납액 발생사유</div>	<div>*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성</div>

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
(공 통)			
		<p>7. 다수인(30인 이상)민원 처리 현황</p> <ul style="list-style-type: none"> - 작성대상 : 작성기준 시점 - 작성내용 : 일시, 민원요지, 추진경위, 조치내용, 향후 계획 등 <p>8. 의회에서 이송한 민원서류 조치 현황</p> <ul style="list-style-type: none"> - 작성대상 : 작성기준 시점 - 작성내용 : 민원인(주소, 대표자), 민원요지, 조치내용(의회로 회신한 내용의 이행여부 포함) <p>9. 각종용역 발주 현황</p> <ul style="list-style-type: none"> - 작성대상 : 2년 기준 - 작성내용 : 용역명, 용역수주기관, 용역기간, 용역비, 계약방법, 용역필요성, 용역결과 조치사항(반영 여부) - 용역 후 사업추진이 안 되고 있는 현황 포함 <p>10. 각종 기금현황(2021.8.31.현재)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 작성내용 : 기금운용 현황 및 운용 실태 <p>11. 세외수입 부과징수 현황 (미수납자 조치내역 포함)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 작성대상 : 최근 3년간 <p>12. 소송현황(민사, 행정 등)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 작성대상 : 작성기준 시점에 종결 및 진행 중인 소송 - 작성내용 : 사건명, 피소일, 판결일, 주요 쟁점, 진행상황, 판결요지, 소송 비용지출 내역(변호사비용, 패소금) <p>※ 총괄 현황 법무담당관 작성</p> <ul style="list-style-type: none"> - 총 건수, 서류종결(확정)승소패소 등 건수, 법원별, 심급별 건수 	<p>*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성</p>

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
(공 통)			
		<p>13. 시비 지원 각종 행사 및 축제 추진 실적</p> <ul style="list-style-type: none"> - 작성대상 : 2020. 1. 1. ~ 2021. 8. 31. - 작성내용 : 행사명, 사업개요(목적, 기간, 예산액 등), 추진(위탁)단체, 관람객, 시민 참여 제안 반영, 문제점 및 대책, 효과 등 - 각종 행사·축제민간위원회 사전심사 및 사후 평가 현황 기재 - 연예인 및 문화예술 단체 등 참여 현황 기재 <p>14. 각종 위원회 현황 및 운영 실적</p> <ul style="list-style-type: none"> - 작성대상 : 2020.1.1.~2021.8.31. - 작성내용 : 위원회명, 설치근거, 설치 목적, 주요 기능, 위원 구성 현황, 회의 개최 실적, 수당지급 내역 포함 <p>15. 사회단체보조금 지원·집행 내역 및 지도·관리 실적(2019. 1. 1. ~ 2021. 8. 31.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 작성내용 : 단체명, 대표자, 회원수, 지원 금액, 집행액, 집행잔액, 주요 사업내역 <p>16. 민간위탁사무 현황</p> <ul style="list-style-type: none"> - 작성내용 : 수탁기관, 위탁근거, 위탁 기간, 지원액, 의회 동의 여부(부:사유), 점검 실적, 대표자 등 기재 <p>17. 사업비 1 억원 이상 관내 업체 참여 현황</p> <ul style="list-style-type: none"> - 작성대상 : 작성대상 기준 시점 - 업체명, 지원금액, 지원사유 등 <p>18. 민간투자사업 추진 현황</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사업명, 사업량, 사업비(계, 국, 도, 시, 자부담), 사업자, 사업기간, 사업조건, 행정절차 이행 사항, 등 사항 기재 	<p>*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성</p>

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
(공 통)			
		<p>19. 행정사무감사 지적 및 조치 사항 (2019. 1. 1. ~ 2021. 8. 31.)</p> <p>20. 하도급 내역 - 사업명, 사업비, 하도급 업체 등 ※회계 관서별 작성</p> <p>21. 하자 보수 실적 ※회계 관서별 작성 (일상경비는 부서별 작성)</p> <p>22. 의원발의 조례 제정에 따른 후속 조치 및 추진 계획 - 작성대상: 2020. 7. 1. ~ 2021. 8. 31. - 작성내용: 규칙제정, 계획수립, 위원회 구성·운영 실적 등의 기재</p> <p>23. 예산을 반영하여 하자 보수한 내역(2년)</p> <p>24. 수의계약 현황(최근 3년간) (수의계약 사유 등의 사유 포함)</p> <p>25. 수범사례</p>	<p>*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성</p>

감사요구 자료

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
	전략기획관		
		1. 新我之舊邦 정책트리 관련 - 작성대상 : 2020. 9. 1. ~ 2021. 8. 31. - 신아지구방 정책트리 사업 현황 - 전략과제 발굴과 정책개발 수행 실적 및 성과 2. 시민생활 개선 빅 데이터 분석 시스템 운영 현황 및 행정 적용 사례	*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
	종합민원 담당관		
		1. 민원조정위원회 운영 현황 및 사후 결과 2. 민원담당공무원 친절교육 실적 3. 잘못된 행정서비스에 대한 시정 및 보상 실적 4. 민원사무제도 개선 사례 5. 통합민원발급기 운영 실적, 교체 및 확충 현황 6. 사전심사 청구제 운영 실적 7. 찾아가는 민원실 운영 실적 8. 국민신문고 민원처리 현황 9. 콜센터(상담팀) 직원 현황 및 운영 현황 - 일일 상담전화 건수 및 5일 이상 지연 현황 포함 10. 다수인민원(5인 이상) 접수 및 처리 현황(성질별)	*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
	홍보기획관		
		1. 시정홍보시스템 운영 성과 - LED전광판 동영상 광고 제작, 트라이비전 홍보, 광고 계약 등 2. 시정소식지 홍보 실적 - 제작 부수, 배포 방법, 배포선, 점검 등 3. 각종 매체를 통한 시정홍보 활용 성과 - 최근 2년간 비교 - 각종 신문사, 대중교통, 지하철, 연합통신 등 4. 남양주시 홍보대사 위촉 및 활동 현황 5. 남양주 홍보 영상 제작 실적 - 설립 시 투자예산 - 매월 소요 예산 - 최고 접속 수, 평균 접속 수 구분별 작성 6. 언론사별 행정예고(광고) 집행내역 - 최근 3년간 7. SNS 매체 활용한 온라인 홍보 실적 및 SNS 시민서포터즈 현황 8. 시민리포터 운영 현황 9. 내손에 남양주 운영 현황 10. 인터넷 방송 운영 현황 및 집행 내역	*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
	법무담당관		
		1. 법률 및 정책자문관제도 운영 실적(총괄) 2. 각종 소송 현황(최근 2년간) 3. 납세보호 관련 업무 실적(신설 이후부터) 4. 규제개혁 관련 - 규제혁신 성과 - 상위 법령 개선 과제 발굴 및 건의 실적 - 규제개혁신문고 운영 현황	*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
	감사관		
		1. 자체감사 현황(본청, 사업소, 읍면동) (종합, 특정, 민간위탁시설 및 보조금 단체 포함) - 지적사항, 조치결과, 징계 현황(2년간) 2. 기술감사를 통한 예방감사 결과 (처분 사항 및 주요 예산 절감 내역) 3. 진정민원 조사 처리 현황 4. 외부 감사(상급기관)시 지적 및 조치내역 현황 (최근 2년/직원 징계 현황 포함) 5. 시민감사관 제도 및 운영실적 6. 청렴도 최상위 청렴도시 구축 관련 추진 현황 7. 시 발주 공사 감사 지적 사항 8. 징계 현황 (최근 2년) 9. 읍부즈만 운영 현황 및 실적	*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
행정기획실	총무과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 공직자 사기진작 복리후생 운영 현황 및 성과 (추진계획, 사업비, 현황 등) 2. 공무원 교육 프로그램 운영 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 교육과정 및 참가자, 자체교육, 신규 개발과정 등 - 명견만리 교육 및 강사료 등 (별도 작성) 3. 기간제, 단시간 근로자 채용현황 및 무기계약 전환계획(최근 3년간, 정규직 전환실적 포함) <ul style="list-style-type: none"> - 정규직 전환에 따른 시민서비스 개선을 위한 대책 포함 (교육 등 역량 강화) 4. 공무원 제안 사항 중 시정 반영 사례 5. 부서별 출산 등 장기 휴직자 대체인력 현황 6. 비정규직 고충처리 민원내역 및 처리결과 7. 타 기관과의 인사교류 현황(3년) 8. 장애인 및 저소득층 사회적 약자 채용 현황 9. 불친절사례 민원내용 및 처리현황 <ul style="list-style-type: none"> - 세부 내용 포함 10. 공무원 근무환경 개선 실적 11. 공무원 충원 현황 및 향후 계획 <ul style="list-style-type: none"> - 간부공무원(5급 이상) 변동 현황 	*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
행정기획실	기획예산과		
		1. 채무현황 - 상환 내역 및 향후 상환 계획 2. 예비비 집행내역 3. 성립 전 예산편성 현황 4. 예산전용 현황 5. 조기 집행 실적 - 전국 동종 자치단체 비교순위 및 경기도 타 자치단체 실적 등 포함 6. 주민참여예산 운영 실적(예산 반영 현황) 7. 현안 및 정책건의 및 반영 실적 8. 재원 확보를 위한 그간의 노력 및 실적 9. 성과관리 및 평가 성과 시상금 내역(2년) 10. 남양주도시공사 소관 사무 중 시(市)승인· 결정사항 내역(최근 2년간) 11. 강한 남양주 토론회 개최 및 시정 반영 사항 12. 남양주4차 산업 과제 발굴 현황	*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
행정기획실	자치행정과		
		1. 지역공동체 활성화 사업, 경기도 마을 공동체 공모사업 등 실적 및 계획 (세부 사항 포함) 2. 시민참여센터 지원 및 운영 실적 3. 행정기구설치 조례 개정 현황 (최근 3년간) 4. 대학생 플래너즈 운영 현황 5. 시민제안제도 운영 결과 6. 마을공동회관 운영 및 관리 현황 7. 시민참여시책 추진 현황 - 현답토론회, 시민 퍼실리테이터, 주민 참여위원회 등 8. 수도권 동북부 거점도시 관련 조직 개편 등 추진 현황(2년) 9. 주민자치센터 지원관리 현황 - 읍·면·동 특화사업, 주요 사업 추진 실적 10. 행정구역(행정동, 법정동, 통리반 등) 조정 실적(조정 사유 포함)	*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
행정기획실	교류협력과		
		1. 국내·외 자매도시 교류 실적 현황 2. 공직자 해외연수 현황 (자체·타 기관 공무원 인센티브 등) 3. 국외 파견 공무원 현황 및 주요 업무실적 4. 청소년 국내·외 교류협력 추진현황	*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
행정기획실	회계과		
		1. 세입·세출외현금 출납 내역(최근2년간) - 발생수입 원인, 목적사업 등 2. 관내사업(공사) 추진 시 중소기업 육성을 위한 관내 기업생산품 이용 및 계약추진 현황 (최근 2년간) 3. 주민참여감독제 운영 현황 - 읍면동별 참가자 명단, 선발경위와 절차, 감독 현황 4. 1억원 이상 공사 중 하도급 사업 현황 5. 수의계약 내역(1,000만원 이상) - 공사, 용역, 물품별 구분 작성 - 업체명, 계약액 등 포함 6. 추진사업 중 체불임금 발생 현황 7. 관급공사 지급 자재 현황(최근 2년간) 8. 효율적인 자금관리 및 이자수입현황(3년간)	*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
행정기획실	재산관리과		
		1. 청사 건립 추진 현황 - 행정타운, 주민자치센터 등 2. 청사(내,외) 유지관리 사업 내역(최근2년간) 3. 공용차량 관리현황 (신차 구입 및 노후차량 매각현황 포함) 4. 국·공유재산 활용을 통한 세수증대 실적 5. 공공청사 유·무상 대부현황(최근2년간) - 대부자, 대부일시, 선정기준 등 6. 공유재산 무단점유자 현황 및 처리내역 7. 행정재산 용도변경 및 폐지 현황 8. 공용차량 통합관리 IoT 시스템 운영 현황	*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
행정기획실	정보통신과		
		1. 통신장비 시설유지비 집행 현황 2. 공무원 정보화능력 교육 실적 3. 업무용 전산장비 및 프로그램 구입 및 배부 현황 4. 남양주넷 포털사이트 추진 현황 - 정보화서비스 제공, 업무 운영 현황, 월별 방문자 유지관리 비용 내역 등 5. 시민대상 정보화 역량 추진 현황 6. 행정정보망 바이러스 감염 발생 현황 7. 개인정보 유출 발생 및 조치 현황 8. 방범CCTV 설치 및 운영 내역 - 설치 현황, 집행 내역, 설치 업체 등 기재 9. 초등학교 내·외 지역 안전 관련 CCTV설치 현황(집행내역, 설치 업체 등) 10. 스마트 인허가 시스템 개요 및 운용 성과	*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
북 지 국	복지정책과		
		1. 희망케어센터 권역별 운영 실적(2년) - 수혜자별 분류 - (기초, 차상위, 일반저소득층 등) - 권역별 예산 운영 및 집행현황 - 권역별 특색 현황 - 권역별 직원 이직률 현황 2. 푸드뱅크 및 마켓 사업 운영 현황 3. 남양주지역사회보장협의체 운영 실적 4. 읍·면·동 지역사회보장협의체 운영 현황 및 실적 5. 자원봉사센터 운영 현황 (가입 현황, 직능별, 예산 지원, 봉사자, 직원채용 현황, 인센티브 등) 6. 자원봉사센터 서비스 종류별 자원봉사 등록자 및 활동 실적(최근 3년간) - 활동자 계속 활동을	*모든 자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
복 지 국	복지정책과	7. 전문재능봉사자 양성 프로그램 운영 실적 8. 재해구호 운영 현황(2년) 9. 복지 관련 전산관리시스템 운영 현황 10. 긴급복지 지원 및 심의위원회 운영 실적 및 주요 사례 제출 11. 복지사각지대 및 통합사례 관리 지원 사례(2년) - 일자, 주요 사유, 결과 등의 기재 12. 통합 복지 계획 및 추진 현황 13. 인구정책 운영 시책 발굴 및 사업추진 내역	*모든 자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
복 지 국	복지행정과		
		1. 의료급여사업 관련 - 의료급여일수 연장 승인(의료기관별 인원수) - 읍면동별 차상위 의료급여 수급권자 현황 - 의료기관별 진료비 중복청구 환수 내역 - 부당이득금 부과징수 현황 - 의료급여 진료비 증가 현황(최근 2년) 2. 맞춤형 급여(기초생계,기초주거) 지원 현황 3. 맞춤형 급여 등 복지급여 대상자 부정수급 관리 현황(2년간) 4. 보훈회관 및 보훈단체 운영 현황 및 지원 실적(2년) 5. 보훈(명예, 참전, 유공자등) 수당 지급 및 부정수급 관리 현황	*모든 자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
북 지 국	일자리복지과		
		1. 남양주 고용·복지 플러스센터 운영 실적(1년간) - 실질적 고용 효과(취업률) - 부문별 고용 현황 2. 일자리 창출 및 고용 실적(1년간) - 사업 분야별 추진내역 ※ 채용박람회, 일자리 발굴운영 추진 실적 등 3. 자활기금 운용실적 및 회수현황(1년간) 4. 자활 근로기관 현황 - 유형별, 참여자, 예산, 임금, 자활 성공자 수 5. 자활기업 현황 - 기업명, 창업일, 인원, 사업내용 등 6. 직업상담사 배치 현황 및 상담실적(1년간) - 컨설팅, 취업실적 등 7. 계층별 취업지원 프로그램 운영현황(3년간) - 계층별 참여자수, 취업자수 포함 8. 여성친화적 일자리창출을 위한 사업 추진 현황 9. 사회적기업(예비포함), 협동조합, 마을기업 현황 - 업체명, 대표자, 종사자수, 업종, 지정일자, 소재지 등 10. 사회적기업 및 사회적협동조합 제품 구매실적(1년간) 11. 사회적기업(예비포함) 재정지원 현황(3년간) - 사업개발비, 일자리창출, 전문인력 지원, 사회보험료 지원 등 12. 노동단체 현황 및 보조금 지원 실적(3년간)	

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
북 지 국	노인복지과		
		1. 노인일자리사업 활성화 현황 2. 경로당 지원 및 운영 실적 [운영비(경비구분:배정/시 노인회 경유), 순회 프로그램 운영, 현대화사업 현황] 3. 노인장기요양보험 요양인정 신청접수 지원실적 (신청대상자, 입소자, 대기자 등) 4. 노인대학 운영 및 지원 현황 5. 노인복지관 지원 및 운영 현황 6. 노인복지시설 현황 - 전문/일반요양시설(유·무료) 구분 - 예산지원 내역 - 지도점검 실적 및 조치결과 등 7. 대한노인회 지원 지원금 현황(시→노인회) 8. 노인 기초연금 부정수급 및 환수내역(최근2년) 9. 노인복지기금 운용 실적 및 회수 현황 10. 노인돌봄 서비스 및 독거노인응급안전 서비스 지원 현황 11. 재가노인복지사업 운영 및 지원 현황	*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
북 지 국	장애인복지과		
		1. 장애인복지관 운영 현황 및 지원 실적 2. 장애인 편의시설 사전 점검 추진 실적 (점검, 민원접수 및 처리 결과) 3. 북부장애인복지관 건립 추진 현황 4. 장애인 보장구 수리 센터 현황 및 지원내역 5. 장애인 이동편의 증진 사업 추진 실적 6. 장애인 돌봄(활동 지원, 맞춤형 도우미) 지원 사업 현황 및 실적(2년) 7. 발달장애인 지원 사업 현황 및 실적 8. 장애아동 가족지원 사업 현황 및 실적 9. 장애인 급여(연금, 수당) 지급 현황 및 부당지급 환수 실적(2년) 10. 장애인 일자리 사업(자립생활센터 포함) 운영 현황 및 추진 실적	*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
북 지 국	여성아동과		
		1. 양성평등기금 지원 사업 추진 실적 2. 건강가정지원센터 운영 현황 3. 다문화가정 지원 현황(2년간) (사업별, 목적, 수혜자 ,집행현황 등) 4. 아동수당 지급 현황 및 부당지급환수실적(2년) 5. 결식아동 발굴 및 추진 실적 6. 위기아동 보호 및 아동학대 예방활동 실적 7. 드림스타트사업 운영 실적 8. 지역아동센터 관련 - 직원 및 시설 운영현황 - 운영비 및 사업비 집행실적 - 지도·점검 지적사항 및 조치결과 9. 공동생활가정(그룹홈) 및 아동보호 전문기관 신고 운영 지원관리 실적 10. 맞춤형 급여(기초 한부모) 지원 현황	*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
북 지 국	보육정책과		
		1. 어린이집 지원 및 운영 현황 - 사업별 예산지원 현황 및 지도·감독 (지적사항, 조치사항 등 상세내용 기재) 실적 - 보조금 부담지급에 따른 환수조치 내역 - 행정처분 현황(최근 3년) 2. 국·공립 어린이집 현황 (읍·면·동별, 국·공·사립 구분) 3. 어린이집 안전사고 및 아동학대 발생 현황 (최근 3년 / 조치결과 포함) 4. 남양주시 육아종합 지원센터 운영 현황 - 어린이집 지원 사업 내역 - 가정양육 지원 사업 내역(장난감도서관 등) 5. 어린이집 관련 행정소송 현황(최근 3년간) (행정소송, 행정심판 등 상세내용 기재) 6. 어린이비전센터 운영 실적	*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
문화교육국	문화예술과		
		1. 다산아트홀 관리 및 운영 실적 - 예산, 시설 개보수 등 기재 2. 역사박물관 관리 및 운영 현황 - 예산, 시설 개보수 등 기재 3. 시립합창단 운영 현황 및 수입내역 4. 시립소년소녀합창단 운영 현황 및 수입내역 5. 남양주 문화원 현황 및 사업 활동 내역 6. 문화예술 공연 지원현황 (찾아가는 문화공연 및 ,거리 공연 등 예술 공연 포함) 7. 이석영 광장 관리 및 운영실적 - 이석영 광장(Remember 1910) 시설개요 - 운영 예산 및 시설 개보수 현황 - 프로그램 운영 현황 및 실적 기재	*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
문화교육국	미래인재과		
		<p>1. 교육지원사업 현황(3년간)</p> <p>(환경개선, 어학실, 운동장, 체육관, 급식시설, 운동장, 다목적시설 등)</p> <p>2. 장학사업 추진실적</p> <p>3. 인재육성 지원센터 운영 현황</p> <p>4. 청소년 활동 지원 실적</p> <p>5. 청소년 수련시설 현황 및 지도·감독 실적</p> <p>6. 학교폭력 예방사업 운영 실적</p> <p>7. 청소년복지 지원 사업 운영 현황 및 계획</p> <p>8. 청년 지원 사업 현황 및 운영 실적</p> <p>9. 청소년 육성 사업 현황 및 운영 실적</p> <p>10. 찾아가는 청소년 상담사 운영 관련</p> <p>- 예산집행내역, 근무내역, 임금지급, 활동 내역</p> <p>11. 조안 정약용 큰마당(가칭) 사업 추진 현황</p> <p>- 사업개요, 예산 소요현황, 운영 계획</p>	<p>*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성</p>

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
문화교육국	문화관광과	1. 무형문화재 관리 실적 2. 문화재 보수·정비 추진 실적 3. 종교시설에 대한 예산지원 내역 4. 남양주 궁집 추진 현황 5. 몽골문화촌 관리 및 운영 현황 6. 남양주 시티투어 운영 현황 7. 생태테마 관광 운영 실적 8. 관광 홍보물 제작 및 배부현황(예산 내역 등) 9. 문화관광해설사 관리 및 운영 현황 10. 슬로시티 문화관 지원 및 운영 현황 11. 관광사업(숙박, 야영장) 현황 및 점검 실적	*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
문화교육국	정약용과		
		1. 정약용문화제 운영 및 집행 내역(최근3년간) 2. 인문학 콘서트 운영 및 집행실적(최근3년간) 3. 정약용 관련 신규사업 추진현황	*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
문화교육국	체육과		
		1. 시 체육회 지원 실적 및 운영 현황 - 각종 체육대회 집행실적, - 체육회 예산지원 내역(항목별 작성) · 일반수용비, 일반운영비, 업무추진비 등 - 읍면동별 걷기대회 개최 실적(2020~2021) 2. 학교운동 경기부 육성지원 계획 및 실적 (초·중·고 학교별, 종목별) 3. 장애인 체육관련 지원 현황 4. 직장운동경기부 운영 현황 (선수구성, 감독·코치, 예산지원 현황) 5. 시 체육회 산하단체 예산지원 내역 6. 체육시설 및 체육문화센터 건립 현황(3년) - 설계변경 예산 증감 내역 포함 - 설계변경 사유 포함 7. 체육시설 이용자 사고 및 치료비 등 손해배상 내역(최근 3년간) - 시설명, 사고 건수, 치료비 및 손해배상액 등 8. 정약용 단축마라톤대회 및 걷기대회 지원현황 및 향후계획 9. 생활체육 동호인 클럽 육성지원 현황 10. 체육회 가맹단체 현황 11. 경기도 체육대회 예산 지원 실적 12. 경기도체전 참가실적 (3년간 순위)	*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
산업경제국	세 정 과	<p>1. 세수 증대를 위한 세입 목표 시책 및 민원편의 향상을 위한 제도 개선 실적 (숨은 세원 발굴 세부내역 포함)</p> <p>2. 사치성 재산 및 비과세감면 일제정비 세부 추진실적 내역</p> <p>3. 지방세 이의신청 및 건물시가 표준액 조정신청에 대한 처리 현황</p> <p>4. 개별주택가격 조사 계획 및 결과 (이의신청 접수 및 조정·공시 현황 등)</p> <p>5. 지방세 부과 및 징수율(최근 3년간)</p> <p>- 전국 동종 자치단체 비교내역 포함</p>	<p>*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성</p>

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
산업경제국	도세관리과		
		1. 세수 증대를 위한 세입 목표 시책 및 민원편의 향상을 위한 제도 개선 실적 (숨은 세원 발굴 세부내역 포함) 2. 세무조사결과 및 조치사항(법인,단체,개인) 3. 건물시가표준액 조정신청에 대한 현황 4. 취득세 감면 현황(개인/법인) 5. 상속 미신고분 부과현황	*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
산업경제국	징 수 과		
		1. 고액 체납자 현황 및 조치내역 (1천만원 이상) 2. 지방세 체납액에 대한 정리계획 및 실적 (추진상황 및 번호판 영치 운영실적 포함) 3. 지방세 환급금 반환 현황 (지방세 환급금 개선대책) 4. 세외수입 중 수익자 부담으로 하는 임대료 사용료 등 체납현황 5. 민간추심전문가 「체납세특별징수반」 운영 실적(최근 3년간) 6. 불납 결손처분 현황(1억원 이상) 7. 탈루은닉세원 발굴 및 징수 포상금 지급 현황 8. 세입·세출외현금 별단 통장 관리 현황 9. 시금고 및 수납대행점 관리·감독 내역 (최근 3년간) 10. 세외수입 세목별 세부내역(2019,2020최종예산) 11. 조세범 처벌 대상자 고발조치 현황 12. 과징금 및 이행강제금, 사용료 징수현황 (최근2년/ 1백만원 이상, 체납 포함) 13. 결손처분 현황 및 결손처분 취소 후 징수액 14. 소액체납자실태조사반 운영 현황 및 성과	*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
남양주보건소	보건정책과		
		1. 보건지소 관리 및 예산집행 내역 현황 (진료소, 보건실, 공중보건의 배치 포함) 2. 보건의료시설 확충 및 장비 현대화사업 추진 실적 3. 방역체계 및 감염병 관리 추진실적(2년) 4. 예방접종 지원사업 실적 (보건소 및 병·의원 포함) 5. 응급의료 역량강화 실적 - 자동제세동기 현황 및 점검 실적 포함 6. 의약품 안전 사용관리 교육 현황 및 실적 7. 공공 심야약국 현황 및 운영 실적 8. 결핵환자 관리 및 예방사업 추진 현황 9. 병·의원 약국 등의 의료기관 관리 및 마약류 지도 관리 실적 10. 병·의원 인허가 현황 11. 약사법 위반 벌금·과태료 부과 현황 12. 노인전문병원 현황 13. 세입·세출외현금 자체 점검 및 관리 현황 14. 병·의원 행정처분 실적 15. 코로나 19 관련 확진자 및 격리자 관리현황 (풍양 보건소 포함, 시 총괄) - 감염병 예방사업 추진현황 - 방역 예산 사용 현황(방역물자 등)	*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
남양주보건소	건강증진과		
		1. 금연 지원 사업 운영 현황(2년) - 연도별, 집행예산, 추진실적, 지도·점검 등 2. 방문건강관리 사업 운영 현황(2년) - 연도별, 집행예산, 추진실적, 성과 등 기재 3. 암환자 의료비 지원 사업 현황(2년) - 연도별, 집행예산, 추진실적, 성과 등 기재 4. 물리치료실, 영상의학실 운영 및 현황(2년) - 연도별, 집행예산, 이용 현황 등 기재 5. 희귀·난치성 의료비 지원 사업 실적 6. 구강보건사업 운영 현황(2년) - 연도별, 집행예산, 추진실적, 성과 등 기재 7. 산모 및 신생아 관련 지원 사업 실적(2년) - 출산장려금, 산후 조리비, 의료비 지원 등 - 연도별, 집행예산, 추진실적, 성과 등 기재 8. 산후조리원 지도·점검 실적(3년) 9. 건강생활지원센터 현황 및 예산집행 내역(2년) - 연도별 작성, 내방 인원, 임기·기간제 근로자 등 세부 기재 10. 고혈압·당뇨병 등록 교육센터 운영 현황 - 연도별 작성, 등록자, 추진 실적, 성과 등 기재	*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
남양주보건소	치매건강과		
		<p>1. 시민정신건강 프로그램 운영 및 만성 정신질환자 관리 현황(2년)</p> <p>- 연도별, 집행예산, 추진실적, 성과 등 기재</p> <p>2. 치매안심센터 운영 현황(2년)</p> <p>- 연도별, 집행예산, 추진실적, 성과 등 기재</p> <p>3. 자살예방 및 정신건강 사업 관련(2년)</p> <p>- 연도별, 집행예산, 추진실적, 성과 등 기재</p> <p>4. 정신의료기관 현황 및 지도·점검 실적(2년)</p> <p>5. 정신건강복지센터 및 정신재활시설 현황(2년)</p>	<p>*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성</p>

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
남양주보건소	동부보건센터		
		1. 동부보건센터 운영 현황 - 집행예산, 추진실적, 성과 , 내방객 등 기재 2. 예방접종 지원 사업 실적 (보건소 및 병·의원 포함) 3. 암환자 의료비 지원 사업 현황 - 연도별, 집행예산, 추진실적, 성과 등 기재 4. 물리치료실, 영상의학실 운영 및 현황 - 연도별, 집행예산, 이용 현황 등 기재 5. 희귀·난치성 의료비 지원 사업 실적 6. 세입·세출외현금 자체 점검 및 관리 현황 7. 결핵 예방사업 추진 현황 8. 의원급 의료기관 관리 및 마약류 지도관리 실적 9. 의원급 의료기관 인허가 및 행정처분 실적 10. 치매안심센터 운영 현황 - 연도별, 집행예산, 추진실적, 성과 등 기재	*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
남양주 풍양보건소	보건정책과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 보건지소 관리 및 예산집행 내역 현황 (진료소, 보건실, 공중보건의 배치 포함) 2. 보건의료시설 확충 및 장비 현대화사업 추진 실적 3. 방역체계 및 감염병 관리 추진 실적(2년) 4. 예방접종 지원사업 실적 (보건소 및 병·의원 포함) 5. 응급의료 역량강화 실적 <ul style="list-style-type: none"> - 자동제세동기 현황 및 점검 실적 포함 6. 의약품 안전 사용관리 교육 현황 및 실적 7. 공공 심야약국 현황 및 운영 실적 8. 결핵환자 관리 및 예방사업 추진 현황 9. 병·의원, 약국 등의 의료기관 관리 및 마약류 지도 관리 실적 10. 병·의원 인허가 현황 11. 약사법 위반 벌금·과태료 부과 현황 12. 노인전문병원 현황 13. 세입·세출외현금 자체 점검 및 관리 현황 14. 병·의원 행정처분 실적 	*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
남양주 풍양보건소	건강증진과		
		1. 금연 지원 사업 운영 현황(2년) - 연도별, 집행예산, 추진실적, 지도·점검 등 2. 방문건강관리 사업 운영 현황(2년) - 연도별, 집행예산, 추진실적, 성과 등 기재 3. 암환자 의료비 지원 사업 현황(2년) - 연도별, 집행예산, 추진실적, 성과 등 기재 4. 물리치료실, 영상의학실 운영 및 현황(2년) - 연도별, 집행예산, 이용 현황 등 기재 5. 회귀·난치성 의료비 지원 사업 실적 6. 구강보건사업 운영 현황(2년) - 연도별, 집행예산, 추진실적, 성과 등 기재 7. 산모 및 신생아 관련 지원 사업 실적(2년) - 출산장려금, 산후조리비, 의료비 지원 등 - 연도별, 집행예산, 추진실적, 성과 등 기재 8. 산후조리원 지도·점검 실적(3년) 9. 건강생활지원센터 현황 및 예산집행 내역(2년) - 연도별 작성, 내방 인원, 임기·기간제근로자 등 세부 기재 10. 고혈압·당뇨병 등록 교육센터 운영 현황 - 연도별 작성, 등록자, 추진실적, 성과 등 기재 11. 치매안심센터 운영 현황(2년) - 연도별, 집행예산, 추진실적, 성과 등 기재	*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
평생학습원	평생학습과		
		<p>1. 마을마다 학습등대 운영 실적 및 현황(2년)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 지역별 설치 현황, 운영 실적, 집행 내역 등 기재 - 프로그램 운영 및 연도별 운영 내역 <p>2. 평생학습축제 현황(2년)</p> <p>3. 인생다모작 운영 현황 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> - 평생학습센터, 단기특화사업, 폴리텍기술교육센터 <p>구분하여 작성</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사업 개요 및 집행내역 및 계획, 교육 프로그램 <p>현황 등의 세부 사항 기재</p> <p>4. 다산서당 홈페이지 및 평생학습포털 운영 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> - 월별 접속자, 운영 현황, 유지 관리 비용 등 	<p>*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성</p>

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
평생학습원	도서관정책과		
		1. 책 읽는 도시 조성사업 운영 현황 2. 작은 도서관 운영 및 지원 현황(2년) 3. 열린이동 및 스마트도서관 운영 현황 4. 도서관 환경개선 사업 현황(2년) - 일자별, 사유, 집행금액, 업체명 등 세부적 기재 - 리모델링 사업추진 현황 등 5. 이석영 뉴미디어 도서관 운영 현황 (위탁 현황, 이용실적, 열람석·장서보유 현황) 6. 도서관 건립(예정) 추진현황	*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
평생학습원	도서관운영과		
		1. 문화교실(강연) 및 문화행사 추진 실적 2. 도서자동화 장비 및 자료실 물품구입 내역 - 도서자동화 장비, 냉난방기, 자료실 기자재, 도서관서가, 기타 시설 집기 구입 등 3. 도서구입 현황(종류별) 4. 디지털자료실 운영 실적(장비, 이용자 등) 5. 도서관별 운영 현황 (직원 현황, 이용실적, 열람석·장서보유 현황) 6. 장애인 전용 도서 자료 구입 현황 7. 명예사서 운영 현황 8. 동아리 활동 및 지원 현황 9. 도서관별 도서대여 미반납 현황 10. 도서관별 강당, 세미나실 등 대관 현황 (일자, 사용자, 기간 등) 11. 특성화 도서관 운영 실적 및 계획 12. 슬로리딩 프로그램 운영 현황 13. 책드림 서비스 추진 실적 14. 도서관별 기간제 및 단시간 근로자 운영 현황 15. 정보취약계층을 위한 도서 서비스 지원 실적 및 계획	*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
대외협력 사무소			
		1. 정부 예산 확보를 위한 지원 현황 2. 시정 역점사업 해결을 위한 지원 현황	*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성

구 분		요 구 자 료	비 고
국 별	과 별		
읍면동			
		1. 읍면동 특수시책사업 추진 실적 및 효과 - 사업 개요, 추진 상황(실적), 추진 효과(성과) 2. 읍면동 공공시설물 관리현황 (청사, 체육시설, 복지회관 등) 3. 읍면동 민원접수 및 처리결과 현황 - 접수일, 민원요지, 조치내용, 처리결과, 비고 (국민신문고 접수민원만) 4. 주민자치센터 대관 현황(2년간) - 대관 연·월·일·시 작성, 유/무료, 평일/휴일 대관자, 대관목적, 세입조치 등 기재 5. 주민자치센터 예산지원 및 운용 프로그램 현황(2년) 6. 소규모 체육시설 유지관리 현황 - 체육 시설명, 규모, 예산액, 집행내역 7. 체육시설 사용료 부과·징수 실적 - 작성대상 : 2020. 1. 1 ~ 2021. 8. 31. - 작성내용 : 시설명, 부과액, 징수액, 비고 8. 읍면동 청사 시설 개보수 등 공사 실적(3년) - 공사기간, 공사내용, 지출액, 비고 - 회계과, 자체 실시 공사 포함 모두 작성 9. 장애인 주차단속 및 부과 실적(해당 부서) 10. 경로당 일반 및 현대화 사업 지원현황(2년)	*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성

구 분		요 구 자 료	비 고
외부기관			
남양주 도시공사		※ 직제순에 따라 자료작성 및 처 구분 간지 삽입(일련번호는 작성 순서대로 재부여)	
		1. 남양주도시공사 수탁사무 관리 현황 2. 조직 현황 3. 도시공사 결산내역 - 대차대조표, 손익계산서 4. 예산전용 및 이용현황(사유 기재) 5. 평가금 지급 내역(3년간) 6. 도시공사 임직원 및 감사 임용 현황 7. 체육문화센터 내 체육관 프로그램 운영 실적 (센터별 프로그램, 사용인원, 수입내역 등) 8. 공유재산 관리 및 임대차 현황 9. 공사 설립 후 용역 추진 실적 및 이행사항 10. 자체 사업 추진 현황(3년간) 11. 대행사업 현황(3년간) 12. 공영주차장 운영 및 수입·지출 현황(1년간) 13. 기간제근로자 채용 현황(장애인 채용 기재2년) 14. 유기농테마파크 운영 및 수입·지출 현황 15. 호평지식산업센터 부지 활용 계획 16. 남양주 에너지제로시티 시범단지 사업 - 문제점 및 대책, 출자받은 자산 현황 17. 각종 안전사고 발생 및 현황, 조치 결과(3년) - 각종 시설물 안전점검 내역 18. 자체 감사 현황(3년간) 19. 주요 민원 접수 처리 내역(1년간)	*모든자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성

구 분		요 구 자 료	비 고
외부기관			
남양주시 복지재단		3~5의 경우 2020.1.1.~2021.8.31.기간 내 희망 케어센터와 복지재단 구분 정리	
		1. 남양주시 복지재단 설립현황 <ul style="list-style-type: none"> - 설립개요 및 조직구성 - 재단운영 현황 및 출자·출연 계획 2. 희망케어센터 후원자 및 후원금 이관현황 <ul style="list-style-type: none"> - 후원자 및 후원금 이관 수, 금액, 이관을 - 새로운 후원재원 발굴계획 및 실적 3. 후원금 사용현황 <ul style="list-style-type: none"> (월별 모금실적, 사용처 분류 등) 4. 복지재단 고액기부자 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 월 10만원 이상, 단체후원금(100만원 이상), 내역, 명부 5. 복지재단 후원 물품 접수 및 배분내역 (건당 100만원 이상) <ul style="list-style-type: none"> - 바자회 개최, 수입내역, 등 기재 6. 복지재단 설립에 따른 사업추진 현황 <ul style="list-style-type: none"> (출범 시 ~ 2021. 8. 31.) 	*모든 자료는 예산운용 현황이 있는 경우 내역 포함하여 작성