

남양주시 민원조정위원회 운영에 관한 조례

일부개정조례안

[김지훈(민) 의원 대표발의]

의안 번호	
----------	--

발의연월일 : 2024. 3. 6.

발 의 자 : 김지훈(민), 김지훈(국), 이수련
한근수, 전해연, 박윤옥,
이진환, 조성대, 원주영

1. 제안 이유

민원총괄부서에서 민원조정위원회에 안건을 상정할 수 있도록 규정을 명문화함으로써 민원 심의 신청 가능 범위를 확대하고, 각종 용어들을 법령에 맞게 정비하고자 함

2. 주요 내용

가. 민원 심의 신청 주체 추가 (안 제9조)

: 처리주무부서 → 처리주무부서, 민원총괄부서의 장

나. 법령상 표현 일원화(안 제9조~제12조)

3. 개정조례안 : 덧붙임

4. 신·구조문 대비표 : 덧붙임

5. 예산수반사항 : 덧붙임(비용추계 미첨부 사유서)

6. 관련법령

가. 「민원처리에 관한 법률」

나. 「민원처리에 관한 법률 시행령」

남양주시 민원조정위원회 운영에 관한 조례 일부개정조례안

남양주시 민원조정위원회 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제5항 중 “민원담당관으로”를 “민원총괄부서의 장으로”로, “민원담당관이”를 “간사가”로 한다.

제9조 제목 외의 부분을 제1항으로 하고, 같은 조 제1항(중전의 제목 외의 부분) 중 “하며, 작성된 심의 안건은 위원회 개최일 7일 전까지 위원회의 사무를 관장하는 부서의 장에게 제출하여야 한다”를 “한다”로 하며, 같은 조 제1항(중전의 제목 외의 부분)에 단서를 다음과 같이 신설한다.

다만, 민원의 종합적인 검토·조정 등을 위하여 필요한 경우에는 민원총괄부서의 장이 위원장에게 회의의 소집을 요청할 수 있다.

제9조에 제2항을 다음과 같이 신설한다.

② 처리주무부서의 장은 작성한 심의 안건을 위원회 개최일 7일 전까지 위원회의 사무를 관장하는 부서의 장에게 제출하여야 한다.

제11조 중 “심의결정서”를 “심의 결과”로 한다.

제12조제1항 중 “결정 사항을”을 “결과를”로 하고, 같은 조 제2항 중 “결

정 과”를 “결 과와”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제3조(구성) ① ~ ④ (생략)	제3조(구성) ① ~ ④ (현행과 같음)
⑤ 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사와 서기를 두며, 간사는 <u>민원담당관으로</u> 하고, 서기는 <u>민원담당관이</u> 지정하는 사람이 된다.	⑤ ----- ----- --- <u>민원총괄부서의 장으로</u> --- --- <u>간사가</u> ----- -----.
제9조(민원심의 신청) 위원회에 상정할 안건이 있는 처리주무부서의 장은 심의 안건을 작성하여 위원장에게 회의의 소집을 요청하여야 하며, 작성된 심의 안건은 위원회 개최일 7일 전까지 위원회의 사무를 관장하는 부서의 장에게 제출하여야 한다. <단서 신설> <신설>	제9조(민원심의 신청) ① ----- ----- ----- ----- 한다. 다만, 민원의 종합적인 검토·조정 등을 위하여 필요한 경우에는 민원총괄부서의 장이 위원장에게 회의의 소집을 요청할 수 있다. ② 처리주무부서의 장은 작성한 심의 안건을 위원회 개최일 7일 전까지 위원회의 사무를 관장하는 부서의 장에게 제출하여야 한다.
제11조(심의의 처리) 위원장은 위원회의 회의가 끝난 날부터 3일 이내에 <u>심의결정서</u> 를 처리주무	제11조(심의의 처리) ----- ----- ---- <u>심의 결과</u> -----

<p>부서에 통보하여야 하며, 처리 주무부서는 통보받은 날부터 5 일 이내에 조치 결과를 위원장 에게 제출하여야 한다.</p>	<p>----- ----- ----- -----.</p>
<p>제12조(심의 결정의 효력) ① 시 장은 위원회의 심의 <u>결정 사항</u> 을 최대한 수용하도록 노력하여 야 한다.</p> <p>② 처리주무부서가 심의 <u>결정과</u> 다른 결정을 하고자 하는 특별 한 사정이 있는 경우에는 시장 의 결재를 받은 후 시행하여야 한다.</p>	<p>제12조(심의 결정의 효력) ① --- ----- <u>결과를</u> --- ----- -----.</p> <p>② ----- <u>결과와</u> ----- ----- ----- -----.</p>

비용추계서 미첨부 사유서

1. 재정 수반 요인 및 관련조문

가. 자치법규안명

- 남양주시 민원조정위원회 운영에 관한 조례 일부 개정조례안

나. 재정 수반 요인

- 제13조(수당 등) 위원회 회의 등에 참석한 위촉직 위원, 이해관계인 등에
게는 「남양주시 각종위원회 실비변상 조례」에 따라 예산의 범위에서
수당과 여비를 지급할 수 있다.

2. 미 첨부 근거 규정

「남양주시 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조 제2항 제1호

3. 미 첨부 사유

예상되는 비용이 연평균 1억원 미만이거나 한시적인 경비로서 총 3억원 미만임
- 2024년 민원조정위원회 운영 예산(4,770천원) 기확보하여 집행 예정

4. 작성자

민원담당관 김선미

☑ 「민원 처리에 관한 법률」

제34조(민원조정위원회의 설치·운영) ① 행정기관의 장은 다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 민원조정위원회를 설치·운영하여야 한다.

1. 장기 미해결 민원, 반복 민원 및 다수인관련민원에 대한 해소·방지 대책
 2. 거부처분에 대한 이의신청
 3. 민원처리 주무부서의 법규적용의 타당성 여부와 제32조제3항제4호에 따른 재심의
 4. 그 밖에 대통령령으로 정하는 사항
- ② 제1항의 민원조정위원회의 구성 및 운영 등에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

☑ 「민원 처리에 관한 법률 시행령」

제38조(민원조정위원회의 설치·운영) ① 법 제34조제1항제4호에서 “대통령령으로 정하는 사항”이란 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사항을 말한다.

1. 소관이 명확하지 아니한 민원의 처리주무부서의 지정
2. 민원 관련 법령 또는 제도 개선 사항
3. 제36조제8항에 따라 상정된 복합민원
4. 그 밖에 민원의 종합적인 검토·조정 또는 종결처리 등을 위하여 그 기관의 장이 법 제34조제1항에 따른 민원조정위원회(이하 “민원조정위원회”라 한다)의 회의에 부치는 사항

② 행정기관의 장은 법 제34조제1항제3호에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 민원조정위원회의 심의를 생략할 수 있다.

1. 해당 민원을 처리할 때 행정기관의 판단 여지가 없는 경우
2. 법령에 따라 민원 처리요건이 구체적으로 규정되어 있어 해석의 여지가 없는 경우
3. 이미 민원조정위원회의 심의를 거쳐 거부된 민원이 같은 사유로 다시 접수된 경우

③ 민원조정위원회의 위원장(이하 이 조에서 “위원장”이라 한다)은 그 행정기관의 장이 소속 국장급 공무원 또는 그에 상당하는 직원 중에서 지명하고, 위원은 처리주무부서의 장, 관계부서의 장, 감사부서의 장, 외부 법률전문가 및 민

원과 관련된 외부전문가로 구성하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 민원실무심의회에서 관계 기관과의 협의를 거쳐 거부하는 것으로 결정된 복합민원을 심의·조정하는 경우에는 그 관계 기관의 처리주무부서의 장을 위원으로 할 수 있다.

④ 위원장은 민원조정위원회의 효율적인 운영을 위하여 필요하다고 인정되는 경우에는 이해관계인·참고인 또는 감정인 등의 의견을 들을 수 있다.

⑤ 위원장은 민원조정위원회를 개최할 때에는 민원인 및 이해관계인 등이 참석할 수 있도록 민원인 및 이해관계인 등에게 회의일정 등을 미리 통지하여야 한다. 이 경우 민원인 및 이해관계인 등이 희망하거나 출석할 수 없는 특별한 사정이 있는 경우에는 서면으로 의견을 진술하게 할 수 있다.

제39조(행정기관의 장의 최종결정) 행정기관의 장은 접수된 민원을 처리하려는 경우에는 민원실무심의회 및 민원조정위원회의 **심의 결과**를 존중하여야 한다.