

공

면

예

오 남 음

오 남 음 장 이 석 찬

오남읍 조치결과(계획) 총괄

□ 지적사항별

(단위 : 건)

부 서 별	지 적 사 항			
	계	시정요구	처리요구	건의요구
계	16	-	6	10
오남읍(공통)	15	-	6	9
오남읍	1	-	-	1

□ 조치사항별

(단위 : 건)

부 서 별	조 치 결 과 (계 획)				
	계	완 료	조치중	시기미도래	불 가
계	16	16	-	-	-
오남읍(공통)	15	15	-	-	-
오남읍	1	1	-	-	-

【 오남읍 】

목 록

(읍면동 공통)

- ☐ 읍·면·동 홈페이지 운영 활성화
- ☐ 읍·면·동장 정기 회의 개최 건의
- ☐ 이·통장 선정 관련 업무 추진 철저
- ☐ 대규모 김장행사를 통한 참여대상 및 수혜대상 확대
- ☐ 소규모 체육시설 유지관리 통합 운영 건의
- ☐ 주민숙원사업 추진 철저
- ☐ 주민자치센터의 주말 프로그램 운영 건의
- ☐ 사각지대 없는 세심한 복지지원 당부
- ☐ 행정사무감사 자료 작성 철저
- ☐ 경로당 지원사업 추진 철저
- ☐ 장애인 표지 재발급 업무 철저
- ☐ 공유재산 점·사용 부지의 수허가자 사유화 예방 철저
- ☐ 각종 점용료 등의 체납세 징수율 제고
- ☐ 주민 소통을 위한 의회와의 가교 역할 강조
- ☐ 복지수요 증대에 따른 차질없는 대응 당부

(오남읍)

- ☐ 구내식당 단시간 근로자 채용 서류의 면밀한 검토 건의

읍·면·동 홈페이지 운영 활성화

☐ 지적사항

- 이통장 회의, 주민 안내자료, 각 단체별 활동 사항 등을 홈페이지에 게시하여 홈페이지 활성화 및 운영의 내실화 필요

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 이장회의 자료 등 각종 시정 홍보자료 홈페이지에 상시 게시
- 각 사회단체와 수시로 소통하여 단체별 활동 사항 등을 주민들과 공유

☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

☐ 향후계획

- 시정 홍보자료 등 홈페이지 적기 게시로 행정정보의 신속한 전달

읍·면·동장 정기 회의 개최 건의

☐ 지적사항

- 읍·면·동장의 정례화된 회의나 모임을 통해 지역의 공통 현안, 지역별 특성 상호 파악 및 공유 필요

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 매월 1회 읍·면·동장 정례회의 개최하여 지역 현안 등 공유 및 논의
- 지역 현안 사항 추진 시 주기적인 정보 공유 및 원활한 추진을 위해 적극 협조

☐ 문제점 및 대책

- 시 총괄부서에서 정례화된 회의 개최 등 방안 마련 필요

☐ 향후계획

- 정례회의 및 모임을 통해 지역 공통 현안 등 공유

이·통장 선정 관련 업무 추진 철저

☐ 지적사항

- 이·통장 선정 시 심사오류나 절차상 하자 등으로 주민 간 불필요한 오해가 생기지 않도록 철저히 검토하고, 선정심사위원회 구성 시 각종 이해관계인이 포함되지 않도록 하여 이·통장 선정 절차의 투명성 제고 필요

☐ 조치의견 : 처리요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 이장 선정 업무 처리 시 심사 및 절차 등에 대해 철저히 검토하고 이장선정심사위원회 구성 시 이해관계인이 포함되지 않도록 면밀한 검토를 거쳐 투명성 및 공정성 확보

☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

☐ 향후계획

- 이장 선정 시 면밀하고 철저한 검토를 통해 투명하고 공정한 업무 처리

대규모 김장행사를 통한 참여대상 및 수혜대상 확대

☐ 지적사항

- 복지 사각지대에 있는 힘들고 어려운 이웃들을 위해 수혜대상이 중복되지 않고 보다 많은 이웃들이 혜택을 볼 수 있도록 지원
- 각 사회단체의 지원과 더불어 일반 시민들도 참여하여 참가비용으로 참가자의 김장과 어려운 이웃에게 나눔까지 진행할 수 있는 뜻깊은 대규모 봉사 축제로 확대 건의

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 다양한 민간 네트워크를 활용하여 수혜 대상을 확대하고 면밀한 검토를 통해 중복지원을 방지하여 복지 형평성 제고
- 지속 가능한 지역사회 후원업체 발굴 및 이장회의 시 김장 봉사 홍보를 통한 참가인원 확대

☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

☐ 향후계획

- 수혜대상자 확대 및 중복지원 방지를 위한 복지대상자 지속 발굴·관리
- 김장 행사 시 사회단체 및 시민 참여를 위한 홍보 확대

소규모 체육시설 유지관리 통합 운영 건의

☐ 지적사항

- 체육시설의 종류, 규모 및 운영상의 장단점 등을 검토하여 체육시설 관리 일원화 방안 모색

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 체육시설 관리 부서의 일원화 - 해당없음(관리부서 간 논의 필요)
- 오남읍 관리대상인 야외운동기구는 연 2회(상·하반기)의 정기점검 및 수시점검을 통해 관리

☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

☐ 향후계획

- 야외운동기구의 주기적 점검을 통해 시민불편 최소화

주민숙원사업 추진 철저

☐ 지적사항

- 숙원사업 추진 시 토지 소유주의 동의 누락이나 토지 경계를 침범하여 불필요한 민원이 발생하지 않도록 하고, 공사 중 경계 침범에 따른 사유 재산권 행사 민원 발생 시 사안에 따라 경계측량 등을 통해 민원을 명확히 해소
- 주민숙원사업 선정 시 객관적인 신청자료 해석 및 현장 확인을 통한 사실관계 확인을 필수적으로 실시하여 사업 추진의 정당성을 확보

☐ 조치의견 : 처리요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 2024년도 주민숙원사업(총 1건)은 실시설계용역을 진행하여 토지 경계 확인 등 사유재산 관련 불필요한 민원이 발생하지 않도록 추진
- 현장 조사 및 사업의 타당성을 종합적으로 검토하여 2024년도 주민숙원사업 선정 완료

☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

☐ 향후계획

- 2024년 주민숙원사업 발주 및 공사 추진

주민자치센터의 주말 프로그램 운영 건의

☐ 지적사항

- 주민자치센터 프로그램 주말 운영시간 확대 및 주말 시설 대관 검토
- 기존 강좌의 사후조사와 새로운 강좌에 대한 수요조사를 병행하여 주민의 문화적 욕구를 충족할 수 있는 신규 프로그램 발굴

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 주민자치센터 주말 프로그램 운영 및 시설 대관 적극 검토
- 기존 프로그램에 대한 만족도 평가 및 새로운 프로그램에 대한 수요조사를 연 1회 이상 실시하여 신규 프로그램 발굴 시 반영

☐ 문제점 및 대책

- 주말 프로그램 운영 및 대관 시 시설 관리인력 배치 검토 필요

☐ 향후계획

- 주말 프로그램 운영에 대해 주민자치위원회에 건의
- 정기적인 주민만족도 조사를 통해 주민수요 파악 및 의견 수렴

사각지대 없는 세심한 복지지원 당부

☐ 지적사항

- 기초생활수급자, 고위험 1인가구 등이 전수조사에 누락되거나 미반영되지 않도록 면밀히 검토하고, 독거노인의 고독사 예방을 위해 행정적 차원의 세심한 배려와 돌봄 필요
- 찾아가는 이미용 서비스, 독거노인 사진촬영 등 지원사업 발굴 필요

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 행복e음 발굴시스템 활용 및 민간안전망(지역사회보장협의체, 명예사회복지공무원 등)을 통한 취약계층 선제적 발굴
- 돌봄 서비스 연계, 민간 안전망 매칭을 통해 독거노인 등 고위험가구에 대한 지속적인 모니터링 및 맞춤형 복지서비스 연계 지원

☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

☐ 향후계획

- 복지사각지대 상시 발굴
 - 행복e음 발굴시스템을 통해 수급자 탈락, 단전, 단수 등 취약계층 모니터링
 - 읍면동 지역사회보장협의체 및 명예사회복지공무원 등 민간 안전망과 연계하여 복지사각지대 가구 상시 발굴 지원
- 긴급지원, 무한돌봄, 기초생활보장제도 등 공적서비스 및 민간서비스 연계확대
- 사례관리를 통해 정기적인 모니터링과 사후관리

행정사무감사 자료 작성 철저

☐ 지적사항

- 행정사무감사 자료작성 시 인원, 기간, 금액 등의 오기로 인해 오해가 없도록 검토 철저
- 예산현황에 대한 읍면동 작성 기준 일원화 및 이해가 쉽도록 세부내역 병기

☐ 조치의견 : 처리요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 오기로 인한 오해가 없도록 면밀히 검토하여 감사자료 작성
- 자료작성 시 이해가 쉽도록 세부사항 등을 구체적으로 작성

☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

☐ 향후계획

- 읍면동 작성 기준 공유 및 집행액에 대한 세부내역 병기를 통해 이해가 쉽도록 감사자료 작성
- 오기가 없도록 면밀히 검토하여 수감 준비 철저

경로당 지원사업 추진 철저

☐ 지적사항

- 경로당 지원사업은 대상지 선정 및 지원 한도에 대한 기준 준수하여 경로당별 중복 선정을 지양하고 지원 물품과 금액에 형평성 기할 수 있도록 추진
- 경로당 현대화 지원사업 경우, 사업의 취지에 부합하도록 신규 경로당 보다 노후 경로당 시설개선사업 중점적으로 실시

☐ 조치의견 : 처리요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 경로당 현대화사업 대상지 선정 시 경로당 노후도 및 물품 내구연한 등 명확히 확인하여 형평성 맞게 추진

☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

☐ 향후계획

- 지속적인 경로당 지원 사업 시 연차별 지원내역과 경로당 물품관련 노후화 검토 후 사업 추진

장애인표지 재발급 업무 철저

☐ 지적사항

- 장애인들이 불필요한 과태료를 납부하는 일이 없도록 장애인 표지 재발급(유효기간 도과 및 갱신 미실시) 관련 주민 홍보 추진
- 몸이 불편하신 만큼 장애인 등록 및 등록증 재교부 건 처리 시 세심한 배려와 안내로 반려 건이 감소할 수 있도록 당부

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 이장회의 시 장애인 주차표지 안내문 배부·홍보
- 장애인 관련 민원업무 처리 시 장애인 주차표지 안내문 배부하여 불필요한 과태료 납부가 없도록 조치

☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

☐ 향후계획

- 정기적으로 장애인 주차표지 유효기간 도래자에게 재발급 안내공문 발송

공유재산 점·사용 부지의 수허가자 사유화 예방 철저

☐ 지적사항

- 공유재산 점·사용 수허가자들이 인근 주민들의 이용을 제한하거나 사유화 목적으로 시설물을 설치하는 경우가 있으므로 이에 따른 사전 대비책 및 중재 방안 마련 필요

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 공유재산 점·사용 허가 시 점용 목적 외 사용 금지 및 타인의 이용 제한 금지 조건을 부여하여 허가증 교부
- 공유재산 수허가자의 점용부지 사유화 및 이용 제한 등에 따른 민원 발생 시 허가가 직권 취소될 수 있음을 사전 안내

☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

☐ 향후계획

- 매년 공유재산 실태조사를 통해 점용 목적 외 사용 및 사유화 목적의 시설물을 설치 여부 등 지속적인 점검 및 철저한 관리·감독

각종 점용료 등의 체납세 징수율 제고

☐ 지적사항

- 기한 내 납부를 위해 독촉고지 외에 특단의 방안을 강구하여 체납세액 감소 및 징수율 제고를 위해 노력하고, 행정사무감사 자료작성 시 오기나 중복 자료를 제출하지 않도록 작성 철저

☐ 조치의견 : 처리요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 각종 점용료 부과업무는 행정복지센터 소관 사항으로, 관련 사안 발생 시 소관 부서와 협의하여 적정 처리

☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

☐ 향후계획

- 해당 없음

주민 소통을 위한 의회와의 가교 역할 강조

☐ 지적사항

- 지역 현안 및 민원 사항 등에 대해 시의회와 소통 강조
- 각종 지역 일정 공유에 누락이 없도록 하고, 지역 발전을 위해 의회와 집행부가 공존·공생할 수 있도록 읍·면·동장으로서의 역할을 당부

☐ 조치의견 : 처리요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 매주 금요일 차주의 주간행사계획 공유
- 각종 지역 일정에 대해 누락되는 사안이 없도록 지역의원과 수시로 소통하여 공동 협력 방안 모색을 통한 지역 발전 도모

☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

☐ 향후계획

- 지역 현안 사항 등에 대해 시의회와 유기적인 소통 추진

복지수요 증대에 따른 차질없는 대응 당부

☐ 지적사항

- 전년 대비 증가하는 분야별 복지 수요를 파악하여 적극 지원하고, 복지 수요가 필요한 현장 참여에 집중하여 차질 없는 대응 당부

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 복지상담 시 복지 수급을 희망하는 개인이나 가구의 상황을 파악하여 대상자별 복지서비스 적극 안내
- 복지대상자를 발굴 또는 방문상담을 통해 가구별 특성에 따른 복지 수요를 파악해 공적서비스나 민간복지자원 연계

☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

☐ 향후계획

- 복지상담 시 지속적인 복지서비스 신청 안내 실시
- 지속적인 복지사각지대 발굴 및 정기적인 모니터링 실시

구내식당 단시간근로자 채용 서류의 면밀한 검토 건의

☐ 지적사항

- 구내식당 단시간근로자 채용 시 위생과 직결되는 첨부서류(건강진단서)는 면밀히 검토하여 최소 6개월 이내의 것을 제출토록 권고

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 채용공고 시 공고문에 첨부서류 발급기한 명시

☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

☐ 향후계획

- 단시간근로자 채용 시 구비서류를 면밀히 검토 후 채용하여 구내식당 관리 철저

퇴 계 원 읍

퇴 계 원 읍 장 김 학 철

퇴계원읍 조치결과(계획) 총괄

□ 지적사항별

(단위 : 건)

부 서 별	지 적 사 항			
	계	시정요구	처리요구	건의요구
계	17	-	6	11
퇴계원읍(공통)	15	-	6	9
퇴계원읍	2	-	-	2

□ 조치사항별

(단위 : 건)

부 서 별	조 치 결 과 (계 획)				
	계	완 료	조치중	시기미도래	불 가
계	17	17	-	-	-
읍면동 공통	15	15	-	-	-
퇴계원읍	2	2	-	-	-

【 퇴계원읍 】

목 록

(읍면동 공통)

- ☐ 읍·면·동 홈페이지 운영 활성화
- ☐ 읍·면·동장 정기 회의 개최 건의
- ☐ 이·통장 선정 관련 업무 추진 철저
- ☐ 대규모 김장행사를 통한 참여대상 및 수혜대상 확대
- ☐ 소규모 체육시설 유지관리 통합 운영 건의
- ☐ 주민숙원사업 추진 철저
- ☐ 주민자치센터의 주말 프로그램 운영 건의
- ☐ 사각지대 없는 세심한 복지지원 당부
- ☐ 행정사무감사 자료 작성 철저
- ☐ 경로당 지원사업 추진 철저
- ☐ 장애인 표지 재발급 업무 철저
- ☐ 공유재산 점·사용 부지의 수허가자 사유화 예방 철저
- ☐ 각종 점용료 등의 체납세 징수율 제고
- ☐ 주민 소통을 위한 의회와의 가교 역할 강조
- ☐ 복지수요 증대에 따른 차질없는 대응 당부

(퇴계원읍)

- ☐ 읍내 공사구간의 안전관리 철저
- ☐ 퇴계원 펀그라운드의 읍 관리방안 검토

읍·면·동 홈페이지 운영 활성화

☐ 지적사항

- 이통장 회의나 주민자치(위원)회의 회의 및 주민 안내자료 등을 홈페이지에 게시하여 홈페이지를 활성화하도록 할 것
- 각 단체별 활동사항 등도 홈페이지에 게시하여 운영의 내실화를 기할 것

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 이장협의회 정기회의(월 2회) 시정 홍보자료 홈페이지 게시 중임
- 금년부터 단체별 주요 행사 개최 시 홈페이지에 안내사항 및 결과를 게시하고 있음

☐ 향후계획

- 이장회의 및 주민자치회 등 단체별 활동사항과 시정 홍보자료를 지속적으로 홈페이지에 게시하여 내실있게 관리

읍·면·동장 정기회의 개최 건의

☐ 지적사항

- 읍·면·동장의 정례화된 회의나 모임을 통해 지역의 공통 현안 및 지역별 특성을 상호 파악하고 공유하여 업무에 반영할 수 있도록 할 것

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 읍·면·동장 정기회의 시(매월 세 번째 화요일) 지역 공통 현안 및 지역별 특성을 상호 공유하고, 현안사항의 원활한 추진을 위해 적극 협조

이 · 통장 선정 관련 업무 추진 철저

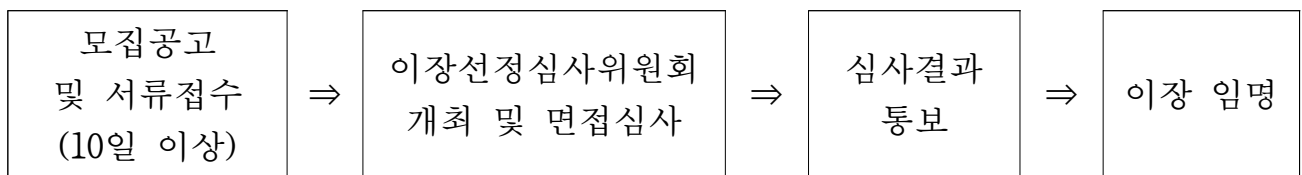
□ 지적사항

- 이 · 통장 선정 시 심사오류 및 절차상 하자가 발생되지 않도록 하고, 이 · 통장 선정심사위원회 구성 시 이해관계인이 포함되지 않도록 하여 이 · 통장 선정 절차의 투명성을 제고하도록 할 것

□ 조치의견 : 처리요구

□ 조치결과(계획) : 완료

- 이장 임명시 「남양주시 이장 · 통장 · 반장 임명에 관한 규칙」 제3조 (임명) 및 제3조의2(이 · 통장선정심사위원회 구성 · 운영) 규정에 따라 임명하고 있음



□ 향후계획

- 이장 선정 시 심사오류 및 절차상 하자가 발생하지 않도록 근거 법령에 따라 적임자 임명 철저
- 이장선정심사위원회 구성 시 친족 등 이해관계인이 포함되지 않도록 하여 이장 선정 절차의 투명성 제고

대규모 김장행사를 통한 참여대상 및 수혜대상 확대 건의

☐ 지적사항

- 수혜대상의 중복 없는 김장김치 지원 확대
- 각 사회단체 뿐 아니라 일반 시민도 참여하여 나눔까지 진행할 수 있는 대규모 봉사 축제로 확대 건의

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 2023년 김장나누기 행사 추진 결과
 - 주 최 : 사회단체협의회(18개 사회단체 회원 120명 참여)
 - 내 용 : 기초생활수급자 등 저소득계층 300가구 김장김치 전달
- 2024년 계획 : 수혜대상자를 중복 없이 선정하여 지원하고, 행사 참여 대상자를 확대하여 진행할 계획임

☐ 향후계획

- 사회단체협의회 주관의 대규모 김장 행사가 계속 이어질 수 있도록 각 사회단체와의 협력체계 유지

소규모 체육시설 유지관리 통합운영 건의

☐ 지적사항

- 체육시설의 종류와 규모 및 운영상의 장단점을 검토하여 체육시설의 관리를 일원화하는 방안을 검토하기 바람

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 소규모 체육시설 유지관리 업무는 행정복지센터(진건읍 생활자치과) 소관 업무임

☐ 향후계획

- 체육시설 유지관리의 원활한 업무 처리를 위해 진건읍(생활자치과)과 긴밀한 업무 공유 등 협조

주민숙원사업 추진 철저

☐ 지적사항

- 사업 추진 시 토지 소유주 동의 누락, 토지경계 침범 등 주의
- 사유재산권 관련 민원 발생 시 경계측량 실시
- 주민숙원사업 선정 시 객관적 정당성 확보

☐ 조치의견 : 처리요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 주민숙원사업 추진 시 토지 소유주 동의 및 경계측량 등을 철저히 하여 민원 발생을 미연에 방지
- 주민숙원사업 선정 시 신청 자료 분석 및 철저한 현장 확인을 통해 사업 추진의 정당성 확보

☐ 향후계획

- 주민숙원사업의 원활한 진행을 위하여 사업 선정의 객관성과 정당성을 확보하여 추진

주민자치센터의 주말 프로그램 운영 건의

□ 지적사항

- 주민의 다양한 문화적 욕구를 충족시킬 수 있는 강좌 발굴 및 더 많은 주민이 주민자치센터 프로그램을 이용할 수 있도록 주말 운영시간 확대 건의
- 주민자치센터는 공공시설물로 주민편의를 위해 주말에도 대관할 수 있도록 검토

□ 조치의견 : 건의요구

□ 조치결과(계획) : 완료

- 2024년도 프로그램에 대한 주민자치센터 프로그램 설문조사(2023. 11월) 결과 주말강좌 운영에 대한 수요가 적어 강좌 미개설
- 주민자치센터 시설에 대한 주말대관 요청시에도 「남양주시 주민자치센터 설치 및 운영 조례」 규정에 따라 대관하고 있음

□ 향후계획

- 매년 실시하는 주민자치센터 프로그램 설문조사 결과 주말강좌 개설에 대한 수요 증가 시 주말강좌 개설

사각지대 없는 세심한 복지지원 당부

☐ 지적사항

- 기초생활수급자 고위험 1인 가구 및 독거노인 등 소외되기 쉬운 가구 배려와 돌봄 당부
- 찾아가는 이미용 서비스 및 독거노인 사진촬영 등 지원사업 발굴에 최선을 당부

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 지역사회보장협의체, 명예사회복지공무원(102명) 등 민관 협력을 통한 고위험가구 모니터링 등 실시(수시)
- 고위험 1인 가구를 위한 복지 특화사업 추진
 - 명절 꾸러미 지원사업, 정성찬 밑반찬 지원사업, 어르신과 함께하는 나들이 사업 등

☐ 향후계획

- 복지사각지대 해소를 위한 촘촘한 사회안전망 구축·운영

행정사무감사 자료 작성 철저

☐ 지적사항

- 주민자치센터 대관 현황 및 강좌 수강인원 등의 행정사무감사 자료 작성 시 철저히 검토하여 오기로 인한 오해가 없도록 해야 함
- 주민자치센터 예산지원 현황을 읍면동 동일하게 작성하고, 사업별 세부 집행내역 및 주민자치센터 대관비용 유·무료 사유 적시
- 공사 내역 작성 시에도 공사기간 및 금액 등에 오기가 없도록 할 것

☐ 조치의견 : 처리요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 행정사무감사 자료작성 시 자료에 대한 오기가 없도록 철저를 기하고, 주민자치센터 예산 집행내역 및 시설 대관 유·무료 사유 등 세부 사항 상세 작성

☐ 향후계획

- 행정사무감사 자료에 오기가 없도록 철저하게 검토하고, 사업별 세부 사항을 상세하게 작성하는 등 행정사무감사 자료 작성 철저

경로당 지원사업 추진 철저

☐ 지적사항

- 지원대상 선정 및 지원한도에 대한 기준을 준수하여 지원물품과 금액에 형평성을 기할 수 있도록 당부
- 신규 설치된 경로당의 지원보다는 노후 경로당의 시설 개선사업을 중점적으로 실시 당부

☐ 조치의견 : 처리요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 2024년도 경로당 기능보강사업 수요조사 결과
 - 16개소 16건 신청(노후집기교체 12건, 집기구입 2건, 시설개보수 2건 등)
- ⇒ 지원사업의 형평성을 위해 최근 2년 이내 지원 실적 없는 경우 우선 지원 (2년간 연속 지원 배제)

☐ 향후계획

- 경로당 기능보강사업 지원기준 준수 등을 통해 형평성과 투명성 확보

장애인 표지 재발급 업무 철저

☐ 지적사항

- 장애인 표지 재발급 관련 홍보를 통해 장애인들이 유효기간 도과 및 갱신 미실시로 인한 불필요한 과태료를 납부하는 사례가 없도록 당부
- 장애인 등록 및 장애인 등록증 재교부 처리 시 세심한 안내를 통해 몸이 불편한 장애인이 반려 당하는 경우가 없도록 당부

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 2024년 장애인 표지 재발급 대상자 사전 안내를 통해 유효기간이 경과된 표지를 사용하는 경우가 발생하지 않도록 재발급 대상자 관리 철저
- 정확한 안내를 위한 장애인 관련 업무 숙지 및 세심한 서비스 제공

☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

☐ 향후계획

- 장애인 표지 재발급 대상자 수시 확인 및 유효기간 도래 안내

공유재산 점·사용 부지의 수허가자 사유화 예방 철저

☐ 지적사항

- 공유재산 수허가자에 의한 시설물의 사유화가 발생하지 않도록 사전 대비책 등 방안 마련

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 매년 공유재산 실태조사를 통해 이용 현황 및 불법 사용 여부 점검결과 사유화된 사례가 없음

☐ 향후계획

- 연 1회 이상 공유재산 실태조사를 통한 공유재산 관리 철저

각종 점용료 등의 체납세 징수율 제고

☐ 지적사항

- 기한 내 납부를 위해 독촉고지 외에 특단의 방안을 강구하여 체납세액 감소 및 징수율 제고에 노력 당부
- 행정사무감사 자료의 점용료 부과징수 현황에 오기나 중복 자료를 제출하지 않도록 작성에 철저를 기할 것

☐ 조치의견 : 처리요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 각종 점용료 등을 체납하는 경우 독촉고지 및 유선안내, SMS발송 등 납부 독려
- 점용료 등 부과징수 현황 작성에 오기가 없도록 작성 철저

☐ 향후계획

- 각종 점용료 등을 체납하는 경우 월 1회 이상 유선 통화 및 SMS를 발송하여 징수율 제고에 적극 노력

주민소통을 위한 의회와의 가교 역할 강조

☐ 지적사항

- 지역 현안 및 민원사항 등에 대해 주민의 대표이자 대의기관인 시의회와 소통을 강조
- 각종 지역 일정 공유에 누락이 없도록 하고, 지역 발전을 위해 의회와 집행부가 공존·공생할 수 있도록 읍·면·동장으로서의 역할을 당부

☐ 조치의견 : 처리요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 매주 주요 행사계획을 공유하고 있으며, 지역 현안사항에 대해 간담회 및 민원인 면담 등을 통해 다양한 주민 의견을 수렴하여 시의회와 소통 및 교류 실시

☐ 향후계획

- 지역 현안 및 민원사항 등에 대해 시의회와 지속적인 소통 추진

복지수요 증대에 따른 차질없는 대응 당부

☐ 지적사항

- 전년도 대비 증가하는 분야별 복지수요를 파악하여 적극 지원하고, 각 읍·면·동장은 복지수요가 필요한 현장 참여에 집중 당부

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 복지 서비스가 필요한 대상자들을 적극 발굴하여 우선적으로 공적 서비스를 지원하고, 만약 공적 지원 대상이 되지 않는 경우 민간 자원(후원품 지원 또는 지역사회보장협의체 서비스 연계 등) 연계 검토

☐ 향후계획

- 늘어나는 복지 수요에 대응하기 위한 관련 복지사업 지침 숙지 및 다양한 복지 자원 발굴 노력

읍내 공사구간의 안전관리 철저

☐ 지적사항

- 읍 관할구역 내 공사 시 주민위험이 없도록 소관부서와 협의하여 안전관리에 만전을 기할 것
- 주민집회, 공연 시 주민안전 고려

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 공사현장에서 발생할 수 있는 위험을 사전에 파악하고 소관부서 및 시행주체와 협의하여 대응책을 마련하는 등 안전관리 철저
- 주민집회, 공연 등 행사 개최 시 주민 안전을 고려하여 안전관리 규정을 준수하고 사고가 발생하지 않도록 조치

☐ 향후계획

- 공사 소관부서 및 시행주체과 적극 협의하여 위험 상황이 발생하지 않도록 안전관리 철저
- 행사 개최 시 주민 안전을 최우선으로 고려하여 안전관리

퇴계원 편그라운드스 읍 관리방안 검토

□ 지적사항

- 퇴계원 편그라운드는 지역별 특수성과 접근성에 장점이 있으므로 관리에 대한 사무분장을 퇴계원읍으로 위임하는 방안 검토
- 주민자치회 출범 시 읍과 연계하여 편그라운드를 관리하는 방법 고려

□ 조치의견 : 건의요구

□ 조치결과(계획) : 완료

- 퇴계원 편그라운드 운영 현황

운영시간	이용대상	이용인원	근무인력(형태)
- 화~토요일 : 10시~21시 - 일·공휴일 : 10시~19시 ※ 월요일 격주 운영	만 9세~ 24세 이하	- 평일 80여명 - 주말 100여명 ※ 2023년 누적인원 : 총 28,000여명	- 청소년지도사 1명(정규직) - 안전지도·관리 2명(기간제) - 환경미화 1명(용역)

- 시 관련부서(청년정책과) 의견 : 우리시 청소년 활동시설은 5개소(청소년수련관 1개, 편그라운드 4개)로 현재 남양주도시공사에서 유기적으로 관리하고 있으며, 전문적인 청소년지도사가 배치되어 운영하고 있어 관리의 효율성과 전문성 면에서 현행과 같이 운영하는 것이 타당함
- 퇴계원읍 및 주민자치회 의견 : 현 편그라운드 운영실태 및 관련부서 의견 검토 결과, 퇴계원·진접·진건 편그라운드의 인력관리 및 프로그램 운영이 유기적으로 이루어지고 있음
 - ⇒ 따라서, 현 시점에서 전문적인 운영과 인력관리 측면 그리고 유사시설을 일원화하여 운영하는 부분들을 종합적으로 고려할 때, 읍이나 주민자치회에서 운영하는 것보다 관리부서 의견대로 현행과 같이 일원화하여 운영하는 것이 더 효율적일 것으로 사료됨

□ 향후계획

- 퇴계원 편그라운드 시설 및 프로그램 운영에 있어 지역적 특수성 및 접근성을 높이기 위하여 시 관련부서(청년정책과)와 협조할 사항이 있는 경우 적극적으로 협의하여 추진

별 내 면

별 내 면 장 김 현 태

별내면 조치결과(계획) 총괄

☐ 지적사항별

(단위 : 건)

부 서 별	지 적 사 항			
	계	시정요구	처리요구	건의요구
계	15	-	6	9
별내면(공통)	15	-	6	9

☐ 조치사항별

(단위 : 건)

부 서 별	조 치 결 과 (계 획)				
	계	완 료	조치중	시기미도래	불 가
계	15	13	2	-	-
별내면(공통)	15	13	2	-	-

【 별내면 】

목 록

(읍면동 공통사항)

- ☐ 읍·면·동 홈페이지 운영 활성화
- ☐ 읍·면·동장 정기 회의 개최 건의
- ☐ 이·통장 선정 관련 업무 추진 철저
- ☐ 대규모 김장행사를 통한 참여대상 및 수혜대상 확대
- ☐ 소규모 체육시설 유지관리 통합 운영 건의
- ☐ 주민 숙원사업 추진 철저
- ☐ 주민자치센터의 주말 프로그램 운영 건의
- ☐ 사각지대 없는 세심한 복지지원 당부
- ☐ 행정사무감사 자료 작성 철저
- ☐ 경로당 지원사업 추진 철저
- ☐ 장애인 표지 재발급 업무 철저
- ☐ 공유재산 점·사용 부지의 수허가자 사유화 예방 철저
- ☐ 각종 점용료 등의 체납세 징수율 제고
- ☐ 주민 소통을 위한 의회와의 가교 역할 강조
- ☐ 복지수요 증대에 따른 차질없는 대응 당부

읍·면·동 홈페이지 운영 활성화

☐ 지적사항

- 이통장 회의나 주민자치(위원)회의 회의 및 주민 안내자료 등을 홈페이지에 게시하여 홈페이지를 활성화 하도록 할 것
- 각 단체별 활동사항 등도 홈페이지에 게시하여 운영의 내실화를 기할 것

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 이통장 회의 자료, 주민 안내 자료 및 단체별 활동 사항 등 홈페이지 게시 완료

☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

☐ 향후계획

- 이통장 회의 등 회의 자료와 주민 안내 자료 등을 게시하여 홈페이지 활성화 및 운영의 내실화 도모

읍·면·동장 정기 회의 개최 건의

☐ 지적사항

- 읍·면·동장의 정기적인 회의를 통해 각 읍면동의 현안 및 의견을 공유하여 업무에 반영

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 본청 총괄부서에 읍면동장 정기 회의 개최 건의 및 협조 요청
- 2024년 3월부터 매월 1회 읍·면·동장 정기 회의 실시 예정

☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

☐ 향후계획

- 정기 회의를 통해 지역별 특성을 공유 및 업무에 반영하여 능동적인 진심 소통 행정 구현

이·통장 선정 관련 업무 추진 철저

☐ 지적사항

- 업무 처리에 만전을 기하여 이·통장 선정 과정에서 발생하는 오류 및 하자 방지
- 이·통장 모집과정이 공개모집제로 변경되는 과정에서 민원이 다수 발생하고 있으므로 지속적인 사후관리를 요함

☐ 조치의견 : 처리요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 「남양주시 이·통·반장 임명에 관한 규칙」을 통한 선출 및 임명
- 현수막 및 홈페이지 공고 등을 통해 공개모집 절차 운영 철저

☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

☐ 향후계획

- 선출 및 임명 절차를 조례에 따라 철저히 운영하여 모집 과정에서 발생하는 민원의 사전 방지를 기함
- 공개모집 절차의 투명성을 제고하여 안정적인 정착 도모

대규모 김장행사를 통한 참여대상 및 수혜대상 확대

☐ 지적사항

- 복지사각지대에 있는 어려운 이웃들을 위해 수혜 대상 중복 없이 김장 김치 지원이 확대되는 것이 바람직함
- 각 사회단체 지원과 더불어 일반 시민들도 참여하여 이웃에게 나눔까지 진행할 수 있는 뜻깊은 대규모 봉사 축제로 확대 건의

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 복지사각지대 발굴시스템 지속 운영 및 인적안전망(명예사회복지공무원, 지역사회보장협의체 등)을 통한 복지사각지대 발굴로 지원 대상자 확대
- 북부희망케어센터, 새마을부녀회 등 유관 기관의 김장 김치 지원 대상 확인으로 중복지원 방지
- 김장 김치 나눔 행사 홍보를 통한 사회단체 및 일반 시민 참여 독려

☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

☐ 향후계획

- 인적안전망을 통한 복지사각지대 지속 발굴로 수혜대상자 확대 지원
- 김장 나눔 행사 홍보를 통한 일반 시민들의 김장 봉사 참여 활동 확대 추진

소규모 체육시설 유지관리 통합 운영 건의

☐ 지적사항

- 체육시설을 관리하는 인력 및 업무량이 지역별로 편차가 있고 관리기관도 공원부서와 도시공사 등으로 다원화 되어있음
- 체육시설의 종류와 규모 등을 고려하여 체육시설 관리의 일원화 검토

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 소규모 체육시설 유지관리는 행정복지센터 및 도시공사 위임사무로 읍면동 해당사항 없음

☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

☐ 향후계획

- 해당없음

주민숙원사업 추진 철저

☐ 지적사항

- 숙원사업 추진 시에는 토지 소유주의 동의 누락이나 토지 경계를 침범하여 불필요한 민원이 발생하지 않도록 하고 공사 중 경계 침범에 따른 사유재산권 행사 민원 발생 시에는 사안에 따라 경계측량 등을 통해 민원을 명확히 해소할 수 있도록 할 것
- 주민숙원사업 선정 시 객관적인 신청자료 해석 및 현장확인을 통해 사실관계를 필수적으로 확인하여 사업 추진의 정당성을 확보해야 함

☐ 조치의견 : 처리요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 본예산에 편성된 숙원사업 중 포함되는 사유지에 대해 토지 소유주 동의를 득하였으며, 추후 경계에 대한 민원 발생 시 경계측량 등 민원 해결 후 공사 추진
- 주민숙원사업 선정 시 주민건의서 득한 후 현장 확인하여 효용성 검토 후 사업 추진

☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

☐ 향후계획

- 숙원사업 관련 민원 등 관리·감독 철저

주민자치센터의 주말 프로그램 운영 건의

□ 지적사항

- 평일 이용이 어려운 학생, 직장인들도 주민자치센터의 각종 프로그램을 이용할 수 있도록 주말 운영시간 확대를 건의
- 프로그램 발굴 시에는 기존 강좌의 사후조사와 새로운 강좌의 수요조사를 같이 병행하여 주민의 다양한 문화적 욕구를 충족시킬 수 있는 강좌를 발굴하도록 노력할 것
- 주민자치센터는 공공시설물로서 주민의 편의를 위해 대강당이나 회의실 등은 주말에도 대관할 수 있도록 검토하기 바람

□ 조치의견 : 건의요구

□ 조치결과(계획) : 조치중

- 야간 및 주말, 공휴일 등 시간 제약 없이 시설 대관 진행 중으로, 주말 프로그램 개설 요청 등 수강생 의견 조사 실시 예정
- 분기별 프로그램에 대한 강의 평가 실시로 기존 강좌의 부족한 점을 보완하여 프로그램 운영

□ 문제점 및 대책

- 자원봉사자 외 주말 프로그램 운영을 위한 추가 근무자 채용 시 인건비 등 예산 확보가 어려움

□ 향후계획

- 주민 수요를 반영하여 주민의 다양한 문화적 욕구를 충족할 수 있는 강좌 지속 발굴
- 주민이 원하는 시간대의 시설 대관으로 주민 편의 증진

사각지대 없는 세심한 복지지원 당부

☐ 지적사항

- 기초생활수급자 고위험 1인 가구 전수조사에 누락되거나 미반영되는 대상자가 없도록 면밀한 검토 당부
- 독거노인 고독사 예방을 위한 행정적 차원의 세심한 배려와 돌봄 요청
- 복지대상자 지원사업 발굴 요청

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 기초생활수급자 고위험 1인 가구 모니터링 시 독거노인에서 중증장애인, 근로능력 없는 중·장년 등 모니터링 대상 확대로 누락 예방
- 독거노인 복지대상자 지원을 위한 특화사업 운영
 - 지역사회보장협의체와 독거노인 건강음료지원 「별내면 건강데이」 추진
 - 8개월('23년 5월~12월)동안 독거노인 30가구에 매주 2회 건강음료 배달을 통한 안부 확인 및 생활실태 모니터링

☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

☐ 향후계획

- 찾아가는 복지와 인적 안전망을 통한 복지사각지대 위기가구 발굴 및 지속적인 모니터링 실시
- 위기가구의 복지 수요에 따른 맞춤형 복지서비스 제공

행정사무감사 자료 작성 철저

☐ 지적사항

- 주민자치센터 대관 현황 및 강좌 수강인원 등의 행정사무감사 자료 작성은 제출 전 철저히 검토하여 오기로 인한 오해가 없도록 해야 함
- 주민자치센터 재배정 예산지원 현황도 읍면동 모두 동일하게 작성하여 오해가 없도록 하고, 사업별 집행액은 이해가 쉽도록 세부내역을 병기할 것
- 주민자치센터 대관 내역 작성 시 유·무료 사유 등 적시
- 공사 내역 작성 시에도 공사기간 및 금액 등에 오기가 없도록 할 것

☐ 조치의견 : 처리요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 행정사무감사 자료 제출 전 내용을 세심히 검토하여 오기를 방지하고, 감사 자료에 대한 기준을 타 읍면동과 동일하게 하는 등 행정사무감사 자료 작성에 철저를 기하겠음

☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

☐ 향후계획

- 행정사무감사 자료 작성 시 오기 검토 및 세부 내역 등 작성 철저

경로당 지원사업 추진 철저

☐ 지적사항

- 경로당 일반 및 현대화 지원사업과 관련하여 지원대상 선정 및 지원 한도에 대한 기준을 준수
- 신규 설치된 경로당의 물품 지원보다는 노후 경로당의 시선 개선사업 중점

☐ 조치의견 : 처리요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 노인복지과-101(2023.1.2.), 「경로당 물품 등 지원기준」에 근거하여 지원 한도에 적합하도록 수요조사 제출
- 노인복지과에서 2015~2022년간 지원현황 참고하여 우선순위 선정
- 노후 경로당의 시설 개선사업을 중점으로 수요조사

☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

☐ 향후계획

- 노인복지과 자료 제출 시 시급성 및 형평성 고려하여 수요조사 제출

장애인 표지 재발급 업무 철저

☐ 지적사항

- 장애인 표지 재발급 관련 주민 홍보를 통해 유효기간 도과 및 갱신 미실시로 인해 장애인들이 불필요한 과태료를 납부하지 않도록 할 것
- 장애인 등록 및 장애인 등록증 재교부 건 처리 시에는 세심한 배려와 안내를 통해 반려 건이 감소할 수 있도록 당부

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 조치중

- (주민 홍보) 이통장 협의회, 사회단체 회의 시 장애인 표지 관련 위반 사항 발생 경감을 위한 지속 홍보
- (안내 철저) 표지 신규 및 재발급 시 무효 자동차표지 과태료 부과사항 적극 안내 및 안내문 배포

☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

☐ 향후계획

- (사전 안내) 유효기간 도래 전 표지 재발급 안내하여 장애인 표지 관련 위반사항 발생 경감 노력

공유재산 점·사용 부지의 수허가자 사유화 예방 철저

☐ 지적사항

- 관계법령에 따라 점용허가를 득한 수허가자들이 인근 주민들의 이용을 제한하거나 사유화를 목적으로 시설물을 설치하는 경우가 있으므로 이에 따른 사전대비책과 중재 방안 마련 필요

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 경작, 전기차 충전시설 운영 목적의 공유재산 사용허가 진행중이며 사유화 목적의 시설물 설치사항 없음
- 허가 조건 내 공유재산 원상 변경 시 사용허가 취소 명시

☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

☐ 향후계획

- 공유재산 내 시설물 축조 시 사유화 목적 여부 확인 등 검토 철저
- 공유재산 사용허가로 인한 주민들의 불편함이 없도록 지속 관리

각종 점용료 등의 체납세 징수율 제고

☐ 지적사항

- 체납세액 감소 및 징수율 제고를 위해 독촉고지 외 특단의 방안을 강구
- 행정사무감사 자료 제출 시 점용료 부과 징수 현황에 오기나 중복자료 제출 없도록 작성 철저

☐ 조치의견 : 처리요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 각종 점용료 등의 체납세 징수는 행정복지센터 위임사무로 읍면동 해당사항 없음

☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

☐ 향후계획

- 해당없음

주민 소통을 위한 의회와의 가교 역할 강조

☐ 지적사항

- 읍면동 주요 현안과제, 행사 등 지역 동향을 의회에 주기적으로 보고하고 행사일정을 공유함에 있어 누락됨이 없도록 할 것

☐ 조치의견 : 처리요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 지역 현안사항, 행사 등 지역 동향을 파악하여 의회와 공유하고, 행사일정에 지역위원이 누락되지 않도록 업무 철저

☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

☐ 향후계획

- 지역 현안사항 발생 시 업무보고 등 의회와 공유하여 해결방안 모색
- 지역 내 기관·단체 행사일정 공유 철저

복지수요 증대에 따른 차질없는 대응 당부

☐ 지적사항

- 전년 대비 증가하는 분야별 복지 수요를 파악하여 적극 지원
- 복지 수요가 필요한 곳에 읍·면·동장의 현장 참여 요청

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- '23년 2월~12월 「우리동네 찾아가는 복지상담실」 운영
 - 지역주민의 다양한 복지 욕구 수렴 및 정보 소외계층의 복지 정보 접근성 제고
 - 경로당을 활용한 「우리동네 찾아가는 복지상담실」 운영으로 독거노인 및 정보 소외계층에게 찾아가는 복지 상담 실시로 복지사각지대 예방
- 지역사회보장협의체와 지속적인 복지사각지대 발굴 홍보 캠페인 추진으로 복지 사각지대 위기가구 발굴

☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

☐ 향후계획

- 찾아가는 복지와 인적 안전망을 통한 지속적인 복지사각지대 위기가구 발굴
- 위기가구의 복지 수요에 따른 맞춤형 복지서비스 제공

수 동 면

수 동 면 장 우 해 덕

수동면 조치결과(계획) 총괄

☐ 지적사항별

(단위 : 건)

부 서 별	지 적 사 항			
	계	시정요구	처리요구	건의요구
계	15	-	6	9
수동면(공통)	15	-	6	9

☐ 조치사항별

(단위 : 건)

부 서 별	조 치 결 과 (계 획)				
	계	완 료	조치중	시기미도래	불 가
계	15	15	-	-	-
수동면(공통)	15	15	-	-	-

【 수동면 】

목 록

(읍·면·동 공통)

- ☐ 읍·면·동 홈페이지 운영 활성화
- ☐ 읍·면·동장 정기회의 개최 건의
- ☐ 이·통장 선정 관련 업무 추진 철저
- ☐ 대규모 김장 행사를 통한 참여 대상 및 수혜 대상 확대
- ☐ 소규모 체육시설 유지관리 통합 운영 건의
- ☐ 주민숙원사업 추진 철저
- ☐ 주민자치센터의 주말 프로그램 운영 건의
- ☐ 사각지대 없는 세심한 복지지원 당부
- ☐ 행정사무감사 자료 작성 철저
- ☐ 경로당 지원사업 추진 철저
- ☐ 장애인 표지 재발급 업무 철저
- ☐ 공유재산 점·사용 부지의 수허가자 사유화 예방 철저
- ☐ 각종 점용료 등의 체납세 징수율 제고
- ☐ 주민 소통을 위한 의회와의 가교 역할 강조
- ☐ 복지 수요 증대에 따른 차질 없는 대응 당부

읍·면·동 홈페이지 운영 활성화

☐ 지적사항

- 이통장 회의나 주민자치(위원)회의 회의 및 주민 안내자료 등을 홈페이지에 게시하여 홈페이지를 활성화 하도록 할 것
- 각 단체별 활동사항 등도 홈페이지에 게시하여 운영의 내실화를 기할 것

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 매월 2회 운영하는 이장 회의 자료를 수동면 홈페이지에 지속 게시하고 있으며, 주민자치회 월례회의 시정 홍보자료도 함께 게시하고 있음.

☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

☐ 향후계획

- 해당 없음

읍·면·동장 정기 회의 개최 건의

☐ 지적사항

- 읍·면·동장의 정례화된 회의나 모임을 통해 지역의 공통 현안 및 지역별 특성을 상호 파악하고 공유하여 업무에 반영할 수 있도록 할 것

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 본청-읍·면·동 간 원활한 소통을 위해 매월 1회 (세 번째 화요일) 읍·면·동장 정기회의 개최

☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

☐ 향후계획

- 읍·면·동장 정기회의 적극 참여하여 지역별 공통 현안 사항 공유

이·통장 선정 관련 업무 추진 철저

☐ 지적사항

- 이·통장 선정에 대한 심사 오류나 절차상 하자는 주민 간 불필요한 오해가 생길 수 있으므로 업무 처리에 만전을 기하여야 함
- 이·통장의 주민추천제에서 공개모집제로 변경되는 과정에서의 각종 민원이 빈발하고 있으므로 제도의 안정적인 정착을 위해 지속적인 사후관리가 필요함
- 이·통장 선정 심사위원회 구성 시 면밀한 검토를 통해 각종 이해관계인이 포함되지 않도록 하여 이·통장 선정 절차의 투명성을 제고하도록 할 것

☐ 조치의견 : 처리요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 이장 선정심사 시 「남양주시 이장·통장·반장 임명에 관한 규칙」을 철저히 준수하고 이해관계인이 심사하지 않도록 선정 업무에 철저를 기하겠음

☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

☐ 향후계획

- 해당 없음

대규모 김장 행사를 통한 참여 대상 및 수혜 대상 확대

☐ 지적사항

- 복지 사각지대에 있는 힘들고 어려운 이웃들을 위해 수혜 대상의 중복됨이 없이 김장 김치 지원이 확대되는 것이 바람직함
- 각 사회단체의 지원과 더불어 일반 시민들도 참여하여 참가비용으로 참가자의 김장과 어려운 이웃에게 나눔까지 진행할 수 있는 뜻깊은 대규모 봉사 축제로 확대 건의

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 매년 새마을부녀회 및 새마을지도자협의회 등에서 어렵게 생활하는 이웃과 독거노인 및 장애인 대상으로 김장 나눔 행사를 진행하고 있으며, 수혜 대상이 중복되지 않도록 하고, 일반 시민들도 함께 참여할 수 있도록 하여 기쁨이 배가 되는 행사로 추진하겠음

☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

☐ 향후계획

- 해당 없음

소규모 체육시설 유지관리 통합 운영 건의

☐ 지적사항

- 지역별로 체육시설을 관리하고 있는 인력의 수나 업무량의 편차가 있음
- 또한 체육시설의 관리기관도 공원부서와 도시공사, 직영 및 단체 등 관리책임 소재도 다원화 되어있음
- 따라서 체육시설의 종류와 규모 및 운영상의 장단점을 면밀히 검토하여 체육시설의 관리를 일원화하는 방안을 검토하기 바람

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 체육시설 유지관리에 관한 사항은 행정복지센터 소관 사항으로, 민원이 발생하지 않도록 협의하여 적정 처리토록 하겠음

☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

☐ 향후계획

- 해당 없음

주민숙원사업 추진 철저

☐ 지적사항

- 숙원사업 추진 시에는 토지 소유주의 동의 누락이나 토지 경계를 침범하여 불필요한 민원이 발생하지 않도록 하고 공사 중 경계 침범에 따른 사유재산권 행사 민원 발생 시에는 사안에 따라 경계 측량 등을 통해 민원을 명확히 해소할 수 있도록 할 것
- 주민숙원사업 선정 시에는 객관적인 신청자료 해석 및 현장 확인을 통한 사실관계 확인을 필수적으로 실시하여 사업 추진의 정당성을 확보해야 함

☐ 조치의견 : 처리요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 사업의 타당성, 주민 수혜도, 공익성을 우선적으로 검토하여 현장 상황에 맞게 추진할 것이며, 토지주 동의 여부, 사유재산 침해 등 사실관계 등을 확보한 후 관계 법령 저촉 여부를 적극 검토하여 민원 분쟁이 발생하지 않도록 추진하겠음

☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

☐ 향후계획

- 해당 없음

주민자치센터의 주말 프로그램 운영 건의

□ 지적사항

- 평일 이용이 어려운 학생, 직장인들도 주민자치센터의 각종 프로그램을 이용할 수 있도록 주말 운영시간 확대를 건의
- 프로그램 발굴 시에는 기존 강좌의 사후 조사와 새로운 강좌의 수요 조사를 같이 병행하여 주민의 다양한 문화적 욕구를 충족시킬 수 있는 강좌를 발굴하도록 노력할 것
- 주민자치센터는 공공시설물로서 주민의 편의를 위해 대강당이나 회의실 등은 주말에도 대관할 수 있도록 검토하기 바람

□ 조치의견 : 건의요구

□ 조치결과(계획) : 완료

- 주민자치센터에서 이용 인원이 가장 많은 헬스장을 평일 새벽(06:00~09:00), 평일 야간(18:00~21:00) 및 토요일(06:00~15:00)까지 연장 운영하고 있음.
- 기존 강좌에 대한 수강생 만족도 설문조사를 수시로 실시하고 있음.
- 수동의 교통 불편이 해소됨에 따라 다음 분기 신설 강좌에 대한 프로그램을 새로운 시각으로 준비하도록 하겠음

□ 문제점 및 대책

- 해당 없음

□ 향후계획

- 대관 신청 시 관련 규정에 따라 적극 검토

사각지대 없는 세심한 복지지원 당부

□ 지적사항

- 기초생활수급자 고위험 1인 가구 전수조사에 누락 되거나 미반영되는 대상자가 없도록 면밀한 검토 당부
- 독거노인의 경우 고독사하는 사례를 많이 접하는 데 행정적 차원의 세심한 배려와 돌봄으로 고독사를 예방할 수 있도록 노력해야 함
- 찾아가는 이미용 서비스와 독거노인 사진 촬영 등 지원사업 발굴에 최선을 다할 것

□ 조치의견 : 건의요구

□ 조치결과(계획) : 완료

- 주거·돌봄 취약 등 고위험 우려 가구 및 위기가구 선제적 발굴·지원
 - 동부희망케어센터, 동부노인복지관 등 유관기관과 정례간담회(격월)를 실시하여 돌봄네트워크 구축 및 1인 가구 모니터링 확대 추진
 - 지역사회보장협의체 위원과 고위험 집중 관리군 대상자와의 결연 매칭을 통하여 정기적 모니터링 수행(월 1회 이상)
- 후원 및 재능기부 등으로 지역사회 특화사업을 추진하여 돌봄 체계 강화
 - 장수 사진 촬영, 어르신 문화 체험, 영양식 지원, 주거환경개선사업 추진 등

□ 문제점 및 대책

- 해당 없음

□ 향후계획

- 명예 사회복지공무원(협의체 위원, 복지 이장 등) 활성화 운영으로 촘촘한 복지안전망 구축 및 취약계층 상시 보호 체계 마련

행정사무감사 자료 작성 철저

☐ 지적사항

- 주민자치센터 대관 현황 및 강좌 수강인원 등의 행정사무감사 자료 작성은 제출 전 철저히 검토하여 오기로 인한 오해가 없도록 해야 함
- 주민자치센터 재배정 예산지원 현황도 읍면동 모두 동일하게 작성하여 오해가 없도록 하고, 사업별 집행액은 이해가 쉽도록 세부내역을 병기할 것
- 주민자치센터 대관 내역 작성 시 유·무료 사유 등 적시
- 공사 내역 작성 시에도 공사기간 및 금액 등에 오기가 없도록 할 것

☐ 조치의견 : 처리요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 주민자치센터 및 공사 내역 관련 행정사무감사 자료 작성 시 철저히 검토하여 수감 준비하겠음
- 재배정 예산지원 현황 및 사업별 집행액 또한 누락 없이 작성하여 수감 준비에 만전을 기하겠음

☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

☐ 향후계획

- 해당 없음

경로당 지원사업 추진 철저

☐ 지적사항

- 경로당 일반 및 현대화 지원사업과 관련하여 지원 대상 선정 및 지원 한도에 대한 기준을 준수하여 경로당별 중복 선정을 지양하고 지원 물품과 금액에 형평성을 기할 수 있도록 할 것
- 경로당 현대화 지원사업의 경우 사업의 취지에 부합하도록 신규 설치된 경로당의 물품 지원보다는 노후 경로당의 시설 개선 사업을 중점적으로 실시할 것

☐ 조치의견 : 처리요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 경로당 여건 및 생활환경을 고려하여 최근 2년간 경로당 현대화 사업 지원이 없거나 미약한 경로당 우선 반영하여 추진
 - 2024년도 수요조사 결과(→ 노후 집기 교체 11개소, 신규 집기 구입 6개소)
- 지역 여건상 다수가 마을회관 소유의 경로당으로 시설 보수가 필요한 경우 마을 주민지원사업과 연계하여 추진
 - 2023년도 15개소 시설 보수 완료(옥상 방수, 지붕 보수, 보일러실 설치 등)

☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

☐ 향후계획

- 시설 노후 및 고장 등으로 큰 불편을 초래하거나 긴급을 요하는 경우 우선 순위로 대상지 선정하여 쾌적한 시설 환경 제공

장애인 표지 재발급 업무 철저

☐ 지적사항

- 장애인 표지 재발급 관련 주민 홍보를 통해 유효기간 도과 및 갱신 미실시로 인해 장애인들이 불필요한 과태료를 납부하지 않도록 할 것
- 몸이 불편하신 만큼 장애인 등록 및 장애인 등록증 재교부 건 처리 시에는 세심한 배려와 안내를 통해 반려 건이 감소할 수 있도록 당부

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 유효기간이 설정된 장애인 표지 발급 시 기간 도래 전 갱신 안내에 철저를 기하고 있으며, 행정정보시스템을 통해 유효기간 도과 명단을 확인 및 통보하여 부당한 사용이 발생하지 않도록 하고 있음.
- 장애인 등록 및 재판정 신청 시 심사 반려 건이 발생하지 않도록 필수 구비서류를 상세히 안내하고 있으며, 재판정 시기 도래자에게 통보서 (최초 3개월 전·촉구 1개월 전)를 발송하는 등 장애인 등록 관리에 철저를 기하고 있음.

☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

☐ 향후계획

- 장애인 표지 유효기간 관리 및 장애 정도 유형에 맞는 맞춤형 서비스 안내를 통해 민원 발생 예방
- 장애인 서비스 안내 시 세심한 응대로 민원이 발생하지 않도록 철저를 기하겠음.

공유재산 점·사용 부지의 수허가자 사유화 예방 철저

☐ 지적사항

- 관계 법령에 따라 한번 점용허가를 득하면 그 목적에 따라 장기간 사용 권리를 얻게 되는 수허가자들이 인근 주민들의 이용을 제한하거나 사유화를 목적으로 시설물을 설치하는 경우가 있으므로, 이에 따른 사전 대비책과 중재 방안 마련이 필요

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 점용허가 관련 사항은 시 해당 부서와 행정복지센터 소관 사항으로, 민원이 발생하지 않도록 협의하여 적정 처리토록 하겠음.

☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

☐ 향후계획

- 해당 없음

각종 점용료 등의 체납세 징수율 제고

☐ 지적사항

- 기한 내 납부를 위해 독촉고지 외에 특단의 방안을 강구하여 체납세액 감소 및 징수율 제고에 노력 당부
- 행정사무감사 자료의 점용료 부과 징수 현황에 오기나 중복 자료를 제출하지 않도록 작성에 철저를 기할 것

☐ 조치의견 : 처리요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 각종 점용료 부과에 관한 사항은 행정복지센터 소관 사항으로, 관련사안 발생 시 소관 부서와 협의하여 적정 처리토록 하겠음.

☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

☐ 향후계획

- 해당 없음

주민 소통을 위한 의회와의 가교 역할 강조

☐ 지적사항

- 지역 현안 및 민원 사항 등에 대해 주민의 대표이자 대의기관인 시의회와 소통을 강조
- 각종 지역 일정 공유에 누락이 없도록 하고, 지역 발전을 위해 의회와 집행부가 공존·공생할 수 있도록 읍·면·동장으로서의 역할을 당부

☐ 조치의견 : 처리요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 지역구 시·도의원과 지역 현안 사항 및 행사 일정 등을 공유하고 있으며, 수시로 시의회와 연락 체계를 구축하여 소통하고 있음

☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

☐ 향후계획

- 해당 없음

복지수요 증대에 따른 차질없는 대응 당부

☐ 지적사항

- 읍·면·동에서는 전년 대비 증가하는 분야별 복지 수요를 파악하여 적극 지원하도록 하고, 각 읍·면·동장은 복지 수요가 필요한 현장 참여에 집중할 것

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 민·관 협력 돌봄 네트워크 구축으로 노인 돌봄서비스 확대
 - 동부노인복지관, 동부희망케어센터 등 유관기관 및 지역사회 인적자원을 활용하여 어르신들에 대한 돌봄 지원과 안전 확인 내실화 추진
 - 50대 이상 인구 5,687명 (수동면 인구의 65%)
- 주거취약가구 모니터링 강화 및 임대주택 공고 적극 안내 등을 통한 주거 안정 지원 서비스 확대
 - 기초생활수급자·차상위계층 대상으로 LH 및 GH에서 실시하는 ‘임대주택 문자 알림 서비스’ 안내 (총 631건의 안내 문자 송부 완료)

☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

☐ 향후계획

- 촘촘한 복지안전망 구축 및 복지정보 적극 홍보 등을 통한 수요자 중심의 맞춤형 복지서비스 제공

조 안 면

조 안 면 장 이 홍 구

조안면 조치결과(계획) 총괄

□ 지적사항별

(단위 : 건)

부 서 별	지 적 사 항			
	계	시정요구	처리요구	건의요구
계	19	-	7	12
조안면(공통)	15	-	6	9
조안면	4	-	1	3

□ 조치사항별

(단위 : 건)

부 서 별	조 치 결 과 (계 획)				
	계	완 료	조치중	시기미도래	불 가
계	19	18	1		
조안면(공통)	15	14	1		
조안면	4	4			

【 조안면 】

목 록

(읍면동 공통사항)

- ☐ 읍·면·동 홈페이지 운영 활성화
- ☐ 읍·면·동장 정기 회의 개최 건의
- ☐ 이·통장 선정 관련 업무 추진 철저
- ☐ 대규모 김장행사를 통한 참여대상 및 수혜대상 확대
- ☐ 소규모 체육시설 유지관리 통합운영 건의
- ☐ 주민숙원사업 추진 철저
- ☐ 주민자치센터의 주말 프로그램 운영 건의
- ☐ 사각지대 없는 세심한 복지지원 당부
- ☐ 행정사무감사 자료 작성 철저
- ☐ 경로당 지원사업 추진 철저
- ☐ 장애인 표지 재발급 업무 철저
- ☐ 공유재산 점·사용 부지의 수허가자 사유화 예방 철저
- ☐ 각종 점용료 등의 체납세 징수율 제고
- ☐ 주민 소통을 위한 의회와의 가교 역할 강조
- ☐ 복지수요 증대에 따른 차질없는 대응 당부

(조안면)

- ☐ 청사 유지관리에 대한 종합적인 검토 필요
- ☐ 취약계층 생일 상차림 지원 홍보 철저
- ☐ 농지취득 자격 증명 발급 및 심의 철저
- ☐ 북한강 하천기본계획 변경안 수립시 주민 의견 수렴기구로서의 역할 강조

읍·면·동 홈페이지 운영 활성화

☐ 지적사항

- 이통장 회의나 주민자치(위원)회의 회의 및 주민 안내자료 등을 홈페이지에 게시하여 홈페이지를 활성화 하도록 할 것
- 각 단체별 활동사항 등도 홈페이지에 게시하여 운영의 내실화를 기할 것

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 이장회의 자료, 주민자치센터 프로그램 수강료 수입 및 지출내역, 주민자치센터 강사 모집 공고 등 관련 자료 홈페이지에 게시 완료

☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

☐ 향후계획

- 이장 및 주민자치위원회 관련 자료뿐만 아니라 주민들에게 홍보해야 할 사항을 홈페이지에 미리 게시하여 주민 알권리 보장

읍·면·동장 정기 회의 개최 건의

☐ 지적사항

- 읍·면·동장의 정례화된 회의나 모임을 통해 지역의 공통 현안 및 지역별 특성을 상호 파악하고 공유하여 업무에 반영할 수 있도록 할 것

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 행정지원과 주관으로 읍·면·동장 정례회의 매월 1회 개최

☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

☐ 향후계획

- 읍·면·동장 정례회의 개최 시, 지역 공통 현안 등 공유하여 업무에 반영

이·통장 선정 관련 업무 추진 철저

☐ 지적사항

- 이통장 선정에 대한 심사 오류나 절차상 하자는 주민 간 불필요한 오해가 생길 수 있으므로 업무 처리에 만전을 기하여야 함
- 이·통장의 주민추천제에서 공개모집제로 변경되는 과정에서의 각종 민원이 빈발하고 있으므로 제도의 안정적인 정착을 위해 지속적인 사후관리가 필요함
- 이·통장 선정 심사위원회 구성 시 면밀한 검토를 통해 각종 이해관계인이 포함되지 않도록 하여 이통장 선정 절차의 투명성을 제고하도록 할 것

☐ 조치의견 : 처리요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 모집공고, 서류심사, 면접심사 등 공개모집 제도상 절차의 공정성을 강화하고 선정심사위원회 구성 시 편향성이 없는 위원들로 면접위원 구성

☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

☐ 향후계획

- 2024. 3. : 2024년 1분기 이장 공개모집

대규모 김장행사를 통한 참여대상 및 수혜대상 확대

☐ 지적사항

- 복지 사각지대에 있는 힘들고 어려운 이웃들을 위해 수혜대상의 중복됨이 없이 김장 김치 지원이 확대 되는 것이 바람직함
- 각 사회단체의 지원과 더불어 일반 시민들도 참여하여 참가비용으로 참가자의 김장과 어려운 이웃에게 나눔까지 진행할 수 있는 뜻깊은 대규모 봉사 축제로 확대 건의

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 기관사회단체 및 한수원(주) 팔당수력발전소 등의 기부를 통해 김장봉사 예산을 마련하고 있으며 김장봉사 행사 시 조안면사무소 장소 제공
- 김장 수혜 대상자 선정 시 조안면 지역사회보장협의체, 경기행복마을관리소 등 관내 단체에 대상자를 추천받아 빠짐없이 충분히 지원토록 하겠음

☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

☐ 향후계획

- 김장봉사 활동에 필요한 장비 및 장소 제공으로 적극적인 활동 지원 및 홍보

소규모 체육시설 유지관리 통합 운영 건의

☐ 지적사항

- 지역별로 체육시설을 관리하고있는 인력의 수나 업무량의 편차가 있음
- 또한 체육시설의 관리기관도 공원부서와 도시공사, 직영 및 단체 등 관리책임 소재도 다원화 되어있음
- 따라서 체육시설의 종류와 규모 및 운영상의 장단점을 면밀히 검토하여 체육시설의 관리를 일원화하는 방안을 검토하기 바람

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 소규모 체육시설 관리는 행정복지센터 소관 사항
- 야외운동기구 관리 주체는 조안면으로, 야외운동기구 관리계획을 수립하여 연 2회 주기적인 점검을 통해 운동기구 보수 및 관리

☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

☐ 향후계획

- 해당없음

주민숙원사업 추진 철저

☐ 지적사항

- 숙원사업 추진 시에는 토지 소유주의 동의 누락이나 토지 경계를 침범하여 불필요한 민원이 발생하지 않도록 하고 공사 중 경계 침범에 따른 사유재산권 행사 민원 발생 시에는 사안에 따라 경계측량 등을 통해 민원을 명확히 해소할 수 있도록 할 것
- 주민숙원사업 선정 시에는 객관적인 신청자료 해석 및 현장확인을 통한 사실관계 확인을 필수적으로 실시하여 사업 추진의 정당성을 확보해야 함

☐ 조치의견 : 처리요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 사업추진시 단계별 검토사항 확인을 철저히 하여 사업의 원활한 추진을 도모
 - (신청단계) 사업신청서 및 관련 토지소유주 동의서 확인
 - (선정단계) 현장확인을 통한 사업 추진의 공공성 및 필요성 검토
 - (추진단계) 착공 전 경계측량 및 공사 사전 안내를 통한 주민불편 최소화

☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

☐ 향후계획

- 2024. 1. ~ 12. : 2024년 주민숙원사업 추진

주민자치센터의 주말 프로그램 운영 건의

□ 지적사항

- 평일 이용이 어려운 학생, 직장인들도 주민자치센터의 각종 프로그램을 이용할 수 있도록 주말 운영시간 확대를 건의
- 프로그램 발굴 시에는 기존 강좌의 사후조사와 새로운 강좌의 수요조사를 같이 병행하여 주민의 다양한 문화적 욕구를 충족시킬 수 있는 강좌를 발굴하도록 노력할 것
- 주민자치센터는 공공시설물로서 주민의 편의를 위해 대강당이나 회의실 등은 주말에도 대관할 수 있도록 검토하기 바람

□ 조치의견 : 건의요구

□ 조치결과(계획) : 조치중

- 강좌 이후 설문조사 등을 통해 주민의 다양한 욕구 지속적으로 해소
- 주민자치센터 건물이 따로 없는 조안면은 복지회관 일부를 임대하여 사용하고 있으며, 복지회관의 회의실 등은 관련 조례에 근거하여 주말 대관 가능

□ 문제점 및 대책

- 주말 프로그램 운영을 위해 추가 수요자 및 시설 관리 인력 확보가 필요함

□ 향후계획

- 주말 프로그램 운영 관련하여 주민 수요조사 등을 통해 진행여부 결정

사각지대 없는 세심한 복지지원 건의

☐ 지적사항

- 기초생활수급자 고위험 1인가구 전수조사에 누락되거나 미반영되는 대상자가 없도록 면밀한 검토 당부
- 독거노인의 경우 고독사하는 사례를 많이 접하는 데 행정적 차원의 세심한 배려와 돌봄으로 고독사를 예방할 수 있도록 노력
- 찾아가는 이미용 서비스와 독거노인 사진촬영 등 지원사업 발굴 노력

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 고위험 홀몸노인과 지역사회보장협의체 위원을 매칭하여 안부확인 서비스 제공(비정기적, 18가구)
- 저소득 홀몸노인 밀반찬 지원(주 1회, 10가구)
- 저소득 취약계층 이미용 서비스 지원(월 1회, 6가구)

☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

☐ 향후계획

- 복지사각지대 발굴·신고 협조 홍보 및 캠페인을 실시하여 위기가구 조기 발굴을 위해 노력
- 홀몸노인 안부 확인 및 밀반찬 지원을 통한 돌봄 서비스 제공

행정사무감사 자료 작성 철저

☐ 지적사항

- 주민자치센터 대관 현황 및 강좌 수강인원 등의 행정사무감사 자료 작성은 제출 전 철저히 검토하여 오기로 인한 오해가 없도록 해야 함
- 주민자치센터 재배정 예산지원 현황도 읍면동 모두 동일하게 작성하여 오해가 없도록 하고, 사업별 집행액은 이해가 쉽도록 세부내역을 병기할 것
- 주민자치센터 대관 내역 작성 시 유·무료 사유 등 적시
- 공사 내역 작성 시에도 공사기간 및 금액 등에 오기가 없도록 할 것

☐ 조치의견 : 처리요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 자료 작성 시 정확성과 명확성을 중시하여 오해 없는 자료를 작성하고 대관 및 강좌 내용은 상세하게, 공사내용은 정확하게 기재

☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

☐ 향후계획

- 해당없음

경로당 지원사업 추진 철저

☐ 지적사항

- 경로당 일반 및 현대화 지원사업과 관련하여 지원대상 선정 및 지원 한도에 대한 기준을 준수하여 경로당 별 중복 선정을 지양하고 지원물품과 금액에 형평성을 기할 수 있도록 할 것
- 경로당 현대화 지원사업의 경우 사업의 취지에 부합하도록 신규 설치된 경로당의 물품 지원보다는 노후 경로당의 시설 개선사업을 중점적으로 실시할 것

☐ 조치의견 : 처리요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 경로당 시설보수 지원기준 및 경로당 물품지원기준을 준수하여 물품과 금액 등의 형평성을 고려하여 추진(5개소)

☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

☐ 향후계획

- 경로당 기능보강사업 수요조사 후, 경로당기능보강사업의 지원기준에 맞게 대상 경로당을 선정하여 지원할 계획임

장애인 표지 재발급 업무 철저

☐ 지적사항

- 장애인 표지 재발급 관련 주민 홍보를 통해 유효기간 도과 및 갱신 미실시로 인해 장애인들이 불필요한 과태료를 납부하지 않도록 할 것
- 몸이 불편하신 만큼 장애인 등록 및 장애인 등록증 재교부 건 처리 시에는 세심한 배려와 안내를 통해 반려 건이 감소할 수 있도록 당부

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 장애인 주차표지 발급 시 유효기간 및 반납 사유 등을 대상자에게 고지
- 장애인 주차표지 유효기간 도래 대상자에게 반납 안내문 송부 및 유선 안내
- 장애인 등록증 재교부 신청 시 대상자의 가정으로 직접 우편 수령이 가능한 장애인 등록증 개별배송서비스 안내

☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

☐ 향후계획

- 장애인 주차표지 유효기간 도래자 안내 및 장애인 등록증 개별배송 서비스 안내 및 홍보 강화

공유재산 점·사용 부지의 수허가자 사유화 예방 철저

☐ 지적사항

- 공유재산 점용허가 후 사유화를 목적으로 시설물 설치 또는 주민 이용 제한하는 사항에 대한 갈등 중재 필요

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 공유재산 실태조사(2023.4.~2023.9.) 결과 시설물 무단 설치 및 주민 간 갈등이 없었으나, 24년 공유재산 실태조사를 통해 영구시설물 축조 등 불법사용 시 변상금 부과 및 원상복구명령을 통해 관리에 철저를 기 하도록 하겠음

☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

☐ 향후계획

- 2024. 3. ~ 10. : 공유재산 실태조사 계획 및 추진

각종 점용료 등의 체납세 징수율 제고

☐ 지적사항

- 기한 내 납부를 위해 독촉고지 외에 특단의 방안을 강구하여 체납세액 감소 및 징수율 제고를 위해 노력하고, 행정사무감사 자료작성 시 오기나 중복 자료를 제출하지 않도록 작성 철저

☐ 조치의견 : 처리요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 남양주시 사무위임 조례에 따라 도로 및 하천 점용료 부과 업무는 행정복지센터의 소관 사무이자만 그 외 과태료 등의 체납액 감소 및 징수율 제고를 위해 분할납부, 압류 등의 방법을 통해 체납자 지속 독려

☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

☐ 향후계획

- 체납액 감소 및 징수율 제고를 위해 자체적으로 추진계획 수립
- 오기나 중복 자료가 없도록 철저하게 검토하여 자료 작성

주민 소통을 위한 의회와의 가교 역할 강조

☐ 지적사항

- 지역 현안 및 민원사항 등에 대해 주민의 대표이자 대의기관인 시의회와 소통을 강조
- 각종 지역 일정 공유에 누락이 없도록 하고, 지역 발전을 위해 의회와 집행부가 공존·공생할 수 있도록 읍·면·동장으로서의 역할을 당부

☐ 조치의견 : 처리요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 주민들의 의견을 수렴하고 시의회와 지속적으로 소통하여 지역 현안 사항 공유

☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

☐ 향후계획

- 시의회와 일정을 공유하고 소통을 강화하여 모든 사항에 누락 없도록 철저히 관리

복지수요 증대에 따른 차질없는 대응 당부

☐ 지적사항

- 전년 대비 증가하는 분야별 복지 수요를 파악하여 적극 지원
- 각 읍·면·동장은 복지 수요가 필요한 현장 참여 집중

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 복지 수요 변화에 따른 추이를 적극적으로 파악하고, 누수 없는 복지 서비스 제공

☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

☐ 향후계획

- 지역 특성을 반영한 특화 프로그램 지원 및 복지대상자별 욕구 파악을 통한 맞춤형 복지서비스 제공

청사 유지관리에 대한 종합적인 검토 필요

☐ 지적사항

- 청사의 노후화로 인해 각종 소규모 시설 개보수 예산이 많이 들고 있으므로 근본적인 문제 해결을 위해 보다 종합적인 보수 계획을 세워 청사를 유지관리 해야함

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 시설 개보수 예산이 낭비되는 일 없도록 시급성 및 필요성을 고려하여 효율적으로 업무 추진

☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

☐ 향후계획

- 보수가 필요한 사항을 단기·중기·장기로 나누어 우선순위를 파악하여 계획수립

취약계층 생일 상차림 지원 홍보 철저

☐ 지적사항

- 홀몸 노인 및 저소득 장애인 가구의 정서적 고립을 완화하기 위해 생일 상차림을 지원한 것은 수범사례
- 대표적 지역 특화사업인 만큼 관심도 제고를 위한 홍보활동을 철저히 하고, 해당 사업의 추진 성과 작성 관리 노력 당부

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 특화사업 추진 시 지역 내 기관·단체 및 대상자에 홍보활동을 강화하여 참여 확대
- 사업 종료 후 결과 보고를 통한 추진 실적 파악

☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

☐ 향후계획

- 노인 비율이 높은 지역 특색을 반영한 고위험 노인가구 안부 확인 및 밑반찬 지원 등 서비스 지원을 통한 체감형 복지서비스 제공

농지취득 자격 증명 발급 및 심의 철저

☐ 지적사항

- 농지취득자격증명 발급 신청 업무처리 시 농지위원회 심의대상 여부와 고려해야 할 사항 등을 면밀히 검토 후 발급할 것

☐ 조치의견 : 처리요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 농지취득자격증명 발급 신청 업무처리 시 취득(소유)면적, 신청자의 거주지, 농지현황 등의 취득 요건을 면밀히 검토하여 적법한 처리가 이루어지도록 업무 추진

☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

☐ 향후계획

- 해당없음

북한강 하천기본계획 변경안 수립시 주민의견 수렴기구로서의 역할 강조

☐ 지적사항

- 북한강 하천기본계획 변경안 주민의견 수렴과 관련하여, 신속한 의견 수렴 및 협의로 주민들의 숙원이 최대한 반영될 수 있도록 노력

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 2023.12.~2024.1. : 북한강 하천기본계획(변경)(안) 원안으로 추진 요청하는 건의서 56부, 탄원서(450명 서명)를 원주지방환경청으로 제출

☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

☐ 향후계획

- 2024. 3. : 하천기본계획(변경)(안) 관련 자문위원회 개최(원주지방환경청)
- 2024. 9. : 하천기본계획(변경)(안) 완료(원주지방환경청)

평 내 동

평 내 동 장 김 미 민

평내동 조치결과(계획) 총괄

□ 지적사항별

(단위 : 건)

부 서 별	지 적 사 항			
	계	시정요구	처리요구	건의요구
계	17	-	7	10
평내동(공통)	15	-	6	9
평내동	2	-	1	1

□ 조치사항별

(단위 : 건)

부 서 별	조 치 결 과 (계 획)				
	계	완 료	조치중	시기미도래	불 가
계	17	17	-	-	-
평내동(공통)	15	15	-	-	-
평내동	2	2	-	-	-

【 평내동 】

목 록

(읍면동 공통사항)

- ☐ 읍·면·동 홈페이지 운영 활성화
- ☐ 읍·면·동장 정기 회의 개최 건의
- ☐ 이·통장 선정 관련 업무 추진 철저
- ☐ 대규모 김장행사를 통한 참여대상 및 수혜 대상 확대
- ☐ 소규모 체육시설 유지관리 통합 운영 건의
- ☐ 주민숙원사업 추진 철저
- ☐ 주민자치센터의 주말 프로그램 운영 건의
- ☐ 사각지대 없는 세심한 복지지원 당부
- ☐ 행정사무감사 자료 작성 철저
- ☐ 경로당 지원사업 추진 철저
- ☐ 장애인 표지 재발급 업무 철저
- ☐ 공유재산 점·사용 부지의 수허가자 사유화 예방 철저
- ☐ 각종 점용료 등의 체납세 징수율 제고
- ☐ 주민 소통을 위한 의회와의 가교 역할 강조
- ☐ 복지수요 증대에 따른 차질없는 대응 당부

(평내동)

- ☐ 우리동네 사랑·행복 나눔 사업의 추가 제안
- ☐ 지역 순찰(로드체킹) 철저

읍·면·동 홈페이지 운영 활성화

☐ 지적사항

- 이·통장 회의나 주민자치(위원)회 회의, 각 단체별 활동 사항 및 주민 안내자료 등을 홈페이지에 게시하여 홈페이지를 활성화하도록 할 것

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 단체별 회의 자료 및 주민 홍보 사항, 지역 행사 일정을 게시하여 주민들이 적시에 정확한 정보를 확인할 수 있도록 조치
- 주민자치센터 통합관리시스템에 주민자치회 활동 및 홍보 사항을 주기적으로 게시 및 관리

☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

☐ 향후계획

- 매주 간부 회의를 통해 게시 내용을 심의하여 결정

읍·면·동장 정기 회의 개최 건의

☐ 지적사항

- 읍·면·동장의 정례화된 회의나 모임을 통해 지역의 공통 현안 및 지역별 특성을 상호 파악하고 공유하여 업무에 반영할 수 있도록 할 것

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 주무부서(행정지원과) 계획에 따라 매월 1회 읍면동장 정기회의 개최 예정

☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

☐ 향후계획

- 정기회의를 통해 지역 현안을 공유하고 시민의 요구 사항을 시정에 반영

이·통장 선정 관련 업무 추진 철저

☐ 지적사항

- 이·통장 선정 심사 시 오류나 절차상 하자가 없도록 하여 공개모집 제도가 안정적으로 정착할 수 있도록 할 것
- 이·통장심사위원 구성 시 이해관계인이 포함되지 않도록 하여 이·통장 선정 절차의 투명성을 제고하도록 할 것

☐ 조치의견 : 처리요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 통장 선출 세부 기준을 개정된 조례에 맞게 재정비하고, 모집 및 선정 시 절차를 준수하여 투명성 제고
- 통장선정심사위원 인력풀을 구성하고 수시로 정비하여 심사위원 구성 시 후보자와 이해관계인이 심사위원으로 포함되는 일이 없도록 하여 공정성 제고

☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

☐ 향후계획

- 통장 선출 세부 기준을 정비하고 선정심사위원 인력풀 구성하여 공정성과 투명성 제고에 만전을 기하겠음

대규모 김장행사를 통한 참여대상 및 수혜대상 확대

☐ 지적사항

- 복지 사각지대에 있는 힘들고 어려운 이웃들을 위해 수혜 대상의 중복됨이 없이 김장 김치 지원이 확대되는 것이 바람직함
- 각 사회단체의 지원과 더불어 일반 시민들도 참여하여 참가비용으로 참가자의 김장과 어려운 이웃에게 나눔까지 진행할 수 있는 뜻깊은 대규모 봉사 축제로 확대 건의

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 더 많은 주민들이 김장행사에 참여할 수 있도록 주민자치회 및 여러 단체들과 적극 협의하여 추진하겠음
- 복지 사각지대 발굴을 통해 수혜대상을 확대하고, 대상이 중복되지 않고 다양한 복지대상자들이 선정되도록 노력하겠음

☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

☐ 향후계획

- 관내 여러 단체들과 수혜 대상 공유로 장애인, 다문화가정, 독거노인 등 다양한 계층이 중복없이 혜택을 받을 수 있도록 추진

소규모 체육시설 유지관리 통합 운영 건의

☐ 지적사항

- 지역별로 체육시설을 관리하고 있는 인력의 수나 업무량의 편차가 있고 관리책임 소재도 다원화되어 있으므로 체육시설의 종류와 규모 및 운영 상의 장단점을 면밀히 검토하여 체육시설의 관리를 일원화 하는 방안을 검토할 것

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 소규모 체육시설 관리는 행정복지센터 소관사항임

☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

☐ 향후계획

- 해당 없음

주민숙원사업 추진 철저

☐ 지적사항

- 숙원사업 추진 시 토지 소유주 동의 누락이나 토지 경계 침범으로 불필요한 민원이 발생하지 않도록 할 것
- 공사 중 경계 침범에 따른 사유재산권 행사 민원 발생 시 사안에 따라 경계측량 등을 통해 민원 해소를 명확히 할 수 있도록 할 것
- 주민숙원사업 선정 시 현장 확인을 통한 사실 확인, 신청자료를 객관적으로 해석하여 사업 추진의 정당성을 확보할 것

☐ 조치의견 : 처리요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 숙원사업 추진 시 사유지와의 경계를 명확히 구분하여 토지 소유주에 사전 동의를 구하는 절차 이행
- 통장 등 지역주민의 다양한 의견을 수렴하여 현장 확인 등 사전 검토 철저

☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

☐ 향후계획

- 행정복지센터에서 숙원사업 추진 시 소유주 동의 등 적극 협조하겠음

주민자치센터 주말 프로그램 운영 건의

☐ 지적사항

- 평일 이용이 어려운 학생, 직장인들도 주민자치센터의 각종 프로그램을 이용할 수 있도록 주말 운영시간 확대를 건의
- 프로그램 발굴 시에는 기존 강좌의 사후조사와 새로운 강좌의 수요조사를 같이 병행하여 주민의 다양한 문화적 욕구를 충족시킬 수 있는 강좌를 발굴하도록 노력할 것
- 주민자치센터는 공공시설물로서 주민의 편의를 위해 대강당이나 회의실 등은 주말에도 대관할 수 있도록 검토하기 바람

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 2024년 1분기 기준 토요일 6개의 강좌를 개설하여 운영 중이며, 분기별 프로그램 만족도 조사 및 수요조사를 실시하고 있음

☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

☐ 향후계획

- 분기별 만족도 조사를 지속 실시하고 결과를 반영하여 수강생들의 만족도 향상

사각지대 없는 세심한 복지지원 당부

☐ 지적사항

- 다양한 고위험 1인가구가 복지혜택에 누락되지 않도록 면밀히 조사·검토하고 취약계층 지원사업 발굴에 최선을 다할 것

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 사회복지전산망(행복e음)의 복지사각지대 발굴시스템 운영 및 조사를 통한 고위험가구 조사발굴
- 민관협력을 통한 취약계층 지속적인 모니터링 진행

☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

☐ 향후계획

- 발굴된 취약계층에 민관협력을 통해 다양한 공적·민간지원 연계

행정사무감사 자료 작성 철저

☐ 지적사항

- 주민자치센터 대관 현황 및 강좌 수강인원 등의 행정사무감사 자료 작성은 제출 전 철저히 검토하여 오기로 인한 오해가 없도록 해야 함
- 주민자치센터 재배정 예산지원 현황도 읍면동 모두 동일하게 작성하여 오해가 없도록 하고, 사업별 집행액은 이해가 쉽도록 세부내역을 병기할 것
- 주민자치센터 대관 내역 작성 시 유·무료 사유 등 적시
- 공사 내역 작성 시에도 공사기간 및 금액 등에 오기가 없도록 할 것

☐ 조치의견 : 처리요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 주민자치센터 프로그램 및 대관예산 관련 세부 내역 작성 철저
- 행정사무감사 자료 작성 시 수치 자료에 오기가 없도록 확인 철저

☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

☐ 향후계획

- 행정사무감사 자료 작성 시 세부 내용을 철저히 검토하여 수감 시 의문점이 없도록 준비하겠음

경로당 지원사업 추진 철저

☐ 지적사항

- 경로당 기능보강사업 지원 시 지원대상 선정 및 지원한도 준수로 중복 선정 지양하고, 지원물품 금액 등 형평성에 맞게 지원
- 경로당 기능보강사업의 경우 노후 경로당의 시설 개선사업 중점 실시

☐ 조치의견 : 처리요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 경로당 물품지원 시 기준금액, 내용연수 등 지원기준 준수 수요조사 실시
- 지난 2년간(2022년, 2023년) 지원된 경로당 배제 후 최근 2년 이내 지원 실적 없는 경로당 우선 지원으로 형평성 유지
- 시설 개보수 필요한 경로당 우선 지원될 수 있도록 대상 선정

☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

☐ 향후계획

- 물품지원 시 최근 2년간 지원실적 없는 경로당 우선지원 기준 적용
- 시설개선 등은 시급성을 고려 적기에 지원되도록 대상 선정

장애인 표지 재발급 업무 철저

☐ 지적사항

- 장애인 표지 재발급 관련 주민 홍보를 통해 유효기간 도과 및 갱신 미실시로 인해 장애인들이 불필요한 과태료를 납부하지 않도록 할 것
몸이 불편하신 만큼 장애인 등록 및 장애인 등록증 재교부 건 처리 시
에는 세심한 배려와 안내를 통해 반려 건이 감소할 수 있도록 당부

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 장애인 표지 재발급 민원에 대해 유의사항 지속적으로 고지(안내문배부)
- 장애인 표지 기발급 대상자에 대하여 유효기간 도래 등 무효사유
발생 시 반납 및 재발급 유선 안내

☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

☐ 향후계획

- 장애인 표지 재발급 관련 통장회의, 평내동 홈페이지 게시판 게시 등 주민 홍보
- 장애 재판정 신청 시 장애인등록증 및 주차표지 재발급 안내

공유재산 점·사용 부지의 수허가자 사유화 예방 철저

☐ 지적사항

- 점용 허가 득할 시 장기간 사용 권리를 얻게 되는 수허가자들이 사유화를 목적으로 시설물을 설치 또는 인근 주민의 이용 제한 가능성에 대한 사전 대비책과 중재 방안 마련 건의

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 공유재산 점·사용 허가 업무는 본청 및 행정복지센터 소관 사항으로 해당 없음

☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

☐ 향후계획

- 허가 필요 부지 내 불법 행위 등 민원 접수 및 발견 시 관련 허가 부서에 즉시 통보하겠음

각종 점용료 등의 체납세 징수율 제고

☐ 지적사항

- 기한 내 납부를 위해 독촉고지 외에 특단의 방안을 강구하여 체납세액 감소 및 징수율 제고에 노력 당부
- 행정사무감사 자료의 점용료 부과 징수 현황에 오기나 중복 자료를 제출하지 않도록 작성에 철저를 기할 것

☐ 조치의견 : 처리요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 점용료 부과 징수 업무는 본청 및 행정복지센터 소관 사항으로 해당 없음

☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

☐ 향후계획

- 해당 없음

주민 소통을 위한 의회와의 가교 역할 강조

☐ 지적사항

- 지역 현안·일정 및 민원 사항 등에 대해 시의회와 소통하여 지역 발전을 위해 의회와 집행부가 공존·공생할 수 있도록 강조

☐ 조치의견 : 처리요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 주요 현안 및 사업 추진 시의원과 적극적인 소통 및 정보 공유
- 지역 현안 사업에 대해 지속적인 관심과 주민들과의 주기적인 소통을 통하여 주민 의견 수렴 및 전달

☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

☐ 향후계획

- 지역 현안 사업, 각종 사업 등 추진 시의회 사전 설명 및 정보 공유에 철저를 기하겠음

복지수요 증대에 따른 차질없는 대응 당부

☐ 지적사항

- 전년 대비 증가하는 분야별 복지 수요 파악하여 적극 지원

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 신규, 변경사업에 따른 담당자 업무 연찬 실시하여 선제적 대응

☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

☐ 향후계획

- 분야별 적극적 행정지원 및 업무공유에 따른 맞춤형 서비스 지원

우리동네 사랑·행복 나눔 사업 추가 제안

☐ 지적사항

- 수혜 대상자 다각화를 통해 중복지급을 피하고 사업확장에 노력
- 아동·청소년 후원식품은 성장기 필요 영양소가 포함될 수 있도록 검토

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 전출입대상자 업데이트를 통해 중복지급 방지
- 성장기 영양식품 추가 지원 계획

☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

☐ 향후계획

- 아동 관련 사업 진행 시 성장기 필요 영양식품 지원 우선 검토

지역 순찰(로드체킹) 철저

☐ 지적사항

- 장마철 비법정도로 내 배수로, 집수정 덮개 관리로 침수 피해 대비 철저
- 평내동 권역 노후된 공공시설물에 대하여 순찰 시 확인하여 소관 부서에 전달, 주민 안전을 위해 보수 등 시행토록 할 것

☐ 조치의견 : 처리요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 노후 공공시설물에 대해 상시 순찰을 강화하여 문제 발생 시 소관 부서에 유선 및 공문 송부 후 즉시 조치
- 시민시장담당관 바로처리팀과 협업하여 여름철 집중호우 시 침수 피해를 최소화하도록 비법정도로 내 배수로, 집수정에 대한 보수 등 관리 철저

☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

☐ 향후계획

- 시설물 관리 부서와 협조하여 노후 시설물 및 비법정도로 보수와 관리 철저

양 정 동

양 정 동 장 김 정 애

양정동 조치결과(계획) 총괄

□ 지적사항별

(단위 : 건)

부 서 별	지 적 사 항			
	계	시정요구	처리요구	건의요구
계	16	-	6	10
양정동(공통)	15	-	6	9
양정동	1	-	-	1

□ 조치사항별

(단위 : 건)

부 서 별	조 치 결 과 (계 획)				
	계	완 료	조치중	시기미도래	불 가
계	16	16			
양정동(공통)	15	15			
양정동	1	1			

【 양 정 동 】

목 록

(읍면동 공통사항)

- ☐ 읍·면·동 홈페이지 운영 활성화
- ☐ 읍·면·동장 정기 회의 개최 건의
- ☐ 이·통장 선정 관련 업무 추진 철저
- ☐ 대규모 김장행사를 통한 참여대상 및 수혜대상 확대
- ☐ 소규모 체육시설 유지관리 통합운영 건의
- ☐ 주민숙원사업 추진 철저
- ☐ 주민자치센터의 주말 프로그램 운영 건의
- ☐ 사각지대 없는 세심한 복지지원 당부
- ☐ 행정사무감사 자료 작성 철저
- ☐ 경로당 지원사업 추진 철저
- ☐ 장애인 표지 재발급 업무 철저
- ☐ 공유재산 잠사용 부지의 수허가자 사유화 예방 철저
- ☐ 각종 점용료 등의 체납세 징수율 제고
- ☐ 주민 소통을 위한 의회와의 가교 역할 강조
- ☐ 복지수요 증대에 따른 차질없는 대응 당부

(양정동)

- ☐ 양정동 특화사업 추진에 대한 세심한 주민 배려 당부

읍·면·동 홈페이지 운영 활성화

☐ 지적사항

- 이·통장회의나 주민자치(위원)회의 회의 및 주민 안내자료 등을 홈페이지에 게시하여 홈페이지 활성화
- 각 단체별 활동사항을 홈페이지에 게시하여 운영의 내실화를 기할 것

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 통장회의 시 시정홍보자료를 당일 홈페이지 게시
- 2024년 주민자치위원회 연간추진계획을 홈페이지에 게시하였으며, 향후 주민자치센터 활성화 사업 등 주민자치위원회의 활동사항에 대하여 지속적으로 게시 예정

☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

☐ 향후계획

- 중요 시정홍보사항은 공문 수신 즉시 양정동 홈페이지 게시판에 게시하여 보다 신속하게 홍보
- 주민참여행정 제고를 위해 각 사회단체 활동을 홈페이지에 공유

읍·면·동장 정기 회의 개최 건의

☐ 지적사항

- 읍·면·동장의 정례화된 회의나 모임을 통해 지역의 공통 현안 및 지역별 특성을 상호 파악하고 공유하여 업무에 반영할 수 있도록 할 것

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 읍·면·동 회의 개최를 위해 시 총괄부서에서 의견을 취합하여 정례화된 회의를 개최할 수 있도록 건의
- 매월 1회 회의 개최 추진(매월 세 번째 화요일, 행정복지센터 직제순 순환 개최)

☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

☐ 향후계획

- 읍·면·동장 회의 추진을 통해 현안사항 공유 및 업무 효율성 제고 방안 마련

이·통장 선정 관련 업무 추진 철저

☐ 지적사항

- 이·통장 공개모집 제도의 안정적인 정착을 위해 지속적인 사후관리 필요
- 이·통장선정심사위원회 구성 시 면밀한 검토를 통해 각종 이해관계인이 포함되지 않도록 하여 선정 절차의 투명성을 제고할 것

☐ 조치의견 : 처리요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 「남양주시 이장·통장·반장 임명에 관한 규칙」 및 세부지침에 따른 절차 이행 준수 철저
- 심사위원회 구성 시 후보자와 이해관계 여부 등을 면밀히 검토하여 선정

☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

☐ 향후계획

- 변경된 통장선정 절차에 대한 주민 홍보 및 안내
- 통장선정심사위원회 구성 시 감사지적사항 등을 참고하여 공정성 제고

대규모 김장행사를 통한 참여대상 및 수혜대상 확대

□ 지적사항

- 복지 사각지대에 있는 힘들고 어려운 이웃들을 위해 수혜대상의 중복됨이 없이 김장 김치 지원을 확대
- 각 사회단체의 지원과 더불어 일반 시민들도 참여하여 참가비용으로 참가자의 김장과 어려운 이웃에게 나눔까지 진행할 수 있는 뜻깊은 대규모 봉사 축제로 확대 건의

□ 조치의견 : 건의요구

□ 조치결과(계획) : 완료

- 2022. 11. : 복지대상자 등 98가구 지원
- 2023. 11. : 복지대상자 등 80가구 지원(개발 이주에 따른 수혜대상자 감소)
- 2024. 11. : 김장행사 나눔 추진 예정

□ 문제점 및 대책

- 신도시 개발로 인해 인구유출이 가속화 됨에 따라 사회단체 해체로 참여단체 및 봉사자 감소

□ 향후계획

- 지역실정에 맞는 김장 나눔 축제 추진
- 자원봉사센터와 협력하여 외부 자원봉사자 참여 유도
- 지역사회보장협의체 및 사회단체와 연계하여 신규 후원자 및 수혜 대상자 발굴

소규모 체육시설 유지관리 통합운영 건의

☐ 지적사항

- 지역별로 체육시설을 관리하는 인력의 수나 업무량의 편차가 있으며, 관리기관도 공원부서와 도시공사, 직영 및 단체 등으로 다원화 되어 있음
- 체육시설의 종류와 규모 및 운영상의 장단점을 면밀히 검토하여 체육시설의 관리를 일원화하는 방안을 검토하기 바람

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 체육시설 관리 부서 일원화 - 해당없음(관리 부서 간 논의 필요)
- 양정동은 야외운동기구를 연 2회(상·하반기) 주기적인 점검을 통해 관리

☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

☐ 향후계획

- 야외운동기구 정기점검 및 주민 건의사항에 따라 교체, 보수 등 신속 처리

주민숙원사업 추진 철저

☐ 지적사항

- 숙원사업 추진 시에는 토지 소유주의 동의 누락이나 토지 경계를 침범하여 불필요한 민원이 발생하지 않도록 하고 공사 중 경계 침범에 따른 사유재산권 행사민원 발생 시에는 사안에 따라 경계측량 등을 통해 민원을 명확히 해소할 수 있도록 할 것
- 주민숙원사업 선정 시에는 객관적인 신청자료 해석 및 현장확인을 통한 사실관계 확인을 필수적으로 실시하여 사업 추진의 정당성을 확보해야 함

☐ 조치의견 : 처리요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 사업추진 시 토지 소유주 확인 및 소유주 동의 철저
- 주민숙원사업 대상 선정 시 사전검토 철저

☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

☐ 향후계획

- 사업 진행 전 주민 의견 청취 및 사전점검사항 검토 철저

주민자치센터의 주말 프로그램 운영 건의

□ 지적사항

- 평일 이용이 어려운 학생, 직장인들도 주민자치센터의 각종 프로그램을 이용할 수 있도록 주말 운영시간 확대 건의
- 프로그램 발굴 시에는 기존 강좌의 사후조사와 새로운 강좌의 수요조사를 병행하여 주민의 다양한 문화적 욕구를 충족시킬 수 있는 강좌를 발굴 하도록 노력할 것
- 주민자치센터는 공공시설물로서 주민의 편의를 위해 대강당이나 회의실 등은 주말에도 대관할 수 있도록 검토하기 바람.

□ 조치의견 : 건의요구

□ 조치결과(계획) : 완료

- 매 분기별 건의사항 및 프로그램, 시설운영에 대한 만족도 조사 실시 하여 다음 분기 의견 반영
- 평일 야간 및 주말 프로그램 운영관련 수요조사 실시

□ 문제점 및 대책

- 신도시 개발로 인한 인구유출로 주민자치센터 프로그램을 이용하는 주민이 매우 적어 수강료로 강사료를 충당하기 어려운 실정임
- 주말 대관 관련 별도 근무자 채용에 따른 관련 부서 검토 필요

□ 향후계획

- 매분기 설문조사 실시를 통한 주민자치 프로그램의 효율적 운영
- 노후 시설물 교체·관리를 통한 수강생 만족도 제고

사각지대 없는 세심한 복지지원 당부

☐ 지적사항

- 기초생활수급자 고위험 1인가구 전수조사에 누락되거나 미반영되는 대상자가 없도록 면밀한 검토 당부
- 독거노인의 경우 고독사하는 사례를 많이 접하는데 행정적 차원의 세심한 배려와 돌봄으로 고독사를 예방할 수 있도록 노력해야 함
- 찾아가는 이·미용 서비스와 독거노인 사진촬영 등 지원사업 발굴에 최선을 다할 것

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 양정동은 노인인구 비중이 높은 지역으로 1인 노인가구에 「맞춤형노인 돌봄서비스」 제공을 통해 어르신들의 안부확인 및 후원물품 지원 등 서비스 적극 연계
- 월 1회 이·미용 서비스 실시

☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

☐ 향후계획

- 명예사회복지사(지역사회보장협의체, 이통장협의회, 노인회, 주민자치회 등)을 활용하여 고위험가구 및 독거노인 적극 발굴

행정사무감사 자료 작성 철저

☐ 지적사항

- 주민자치센터 대관 현황 및 강좌 수강인원 등의 행정사무감사 자료 작성은 제출 전 철저히 검토하여 오기로 인한 오해가 없도록 해야 함
- 주민자치센터 재배정 예산지원 현황도 읍면동 모두 동일하게 작성하여 오해가 없도록 하고, 사업별 집행액은 이해가 쉽도록 세부내역을 병기 할 것
- 주민자치센터 대관 내역 작성 시 유·무료 사유 등 적시하고 공사 내역 작성 시에도 공사기간 및 금액 등에 오기가 없도록 할 것

☐ 조치의견 : 처리요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 주민자치센터 프로그램 및 대관 관련 세부 내역 작성 철저
- 공사 내역 작성 시 공사기간 및 금액 등 정확한 자료 작성 철저

☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

☐ 향후계획

- 행정사무감사 자료 작성 시, 타읍면동과 통일성 있게 세부내용을 철저히 검토하여 작성

경로당 지원사업 추진 철저

☐ 지적사항

- 경로당 일반 및 현대화 지원 사업과 관련하여 지원대상 선정 및 지원 한도에 대한 기준을 준수하여 경로당 별 중복 선정을 지양하고 지원 물품과 금액에 형평성을 기할 수 있도록 할 것
- 경로당 현대화 지원사업의 경우 사업의 취지에 부합하도록 신규 설치된 경로당의 물품 지원보다는 노후 경로당의 시설 개선사업을 중점적으로 실시할 것

☐ 조치의견 : 처리요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 경로당 현대화사업 중복지원 검토
 - 경로당별 지원받은 물품 및 시설 개선사업을 정리하여, 중복지원 되는 곳이 없도록 철저히 검토
- 경로당별 의견수렴을 통해 노후 시설 확인 후 지원

☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

☐ 향후계획

- 매월 시행되는 노인회의에서 의견수렴 후 지원이 이루어지지 않은 경로당을 우선적으로 지원 검토

장애인 표지 재발급 업무 철저

☐ 지적사항

- 장애인 표지 재발급 관련 주민 홍보를 통해 유효기간 도과 및 갱신 미실시로 인해 장애인들이 불필요한 과태료를 납부하지 않도록 할 것
- 몸이 불편하신 만큼 장애인 등록 및 장애인 등록증 재교부 건 처리 시에는 세심한 배려와 안내를 통해 반려 건이 감소할 수 있도록 당부

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 유효기간 도래 전 대상자들에게 안내 공문 발송
- 기한 내 제출하지 않을 시, 유선안내, 가정방문 등 적극적으로 연락 방법 강구

☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

☐ 향후계획

- 장애인복지카드 및 장애인주차표지 재발급 대상자들에게 유의사항을 적극 안내
- 단체회의(지역사회보장협의체, 이통장회의, 노인회의 등)를 통해 홍보

공유재산 점·사용 부지의 수허가자 사유화 예방 철저

☐ 지적사항

- 관계법령에 따라 한번 점용허가를 득하면 그 목적에 따라 장기간 사용 권리를 얻게 되는 수허가자들이 인근 주민들의 이용을 제한하거나 사유화를 목적으로 시설물을 설치하는 경우가 있으므로, 이에 따른 사전 대비책과 중재 방안 마련 필요

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 공유재산 사용허가 업무관련 해당없음

☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

☐ 향후계획

- 점용허가지 관련 민원발생 시 간담회 개최 등을 통한 주민들간 갈등 중재
- 허가부지 내 불법사항 발견 시 관련부서 즉시 통보

각종 점용료 등의 체납세 징수율 제고

☐ 지적사항

- 기한 내 납부를 위해 독촉고지 외에 특단의 방안을 강구하여 체납세액 감소 및 징수율 제고에 노력 당부
- 행정사무감사 자료의 점용료 부과징수현황에 오기나 중복 자료를 제출하지 않도록 작성 철저

☐ 조치의견 : 처리요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 점용허가 업무관련 해당없음

☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

☐ 향후계획

- 해당없음

주민 소통을 위한 의회와의 가교 역할 강조

☐ 지적사항

- 지역 현안 및 민원사항 등에 대해 주민의 대표이자 대의기관인 시의회와 소통을 강조. 각종 지역 일정 공유에 누락이 없도록 하고, 지역 발전을 위해 의회와 집행부가 공존·공생할 수 있도록 읍·면·동장으로서의 역할을 당부

☐ 조치의견 : 처리요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 주간행사계획 및 지역동향, 비상근무상황 등 SNS를 통해 신속하게 공유
- 시의원과 간담회를 통한 지역현안사항 등 소통의 장 마련

☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

☐ 향후계획

- 시의회 및 지역의원과 지속적인 소통을 통한 정보 공유

복지수요 증대에 따른 차질없는 대응 당부

☐ 지적사항

- 읍·면·동에서는 전년 대비 증가하는 분야별 복지 수요를 파악하여 적극 지원하고, 각 읍·면·동장은 복지 수요가 필요한 현장 참여에 집중할 것

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 지역사회보장협의체, 통장 및 명예사회복지사 등을 활용하여 지역의 사각지대에 놓여있는 주민을 적극 발굴하여 복지서비스 연계
- 부서장의 적극적인 기부처 발굴 및 복지 현장 참여 확대를 통해 행정 신뢰도 제고

☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

☐ 향후계획

- 지역사회보장협의체, 부서장과 함께 대상자 방문하여 안부 및 욕구파악

양정동 특화사업 추진에 대한 세심한 주민 배려 당부

☐ 지적사항

- 전출로 인해 감소하는 인구를 감안하여 지역주민의 사기 진작을 위한 화합의 자리를 자주 만들어야 함
- 또한 지역사회보장협의체의 폭염대비 시원한 여름나기 사업은 독거노인의 건강과 안전을 지키는데 기여한 수범사업으로 향후 사업 추진 시에는 전기효율이 좋은 냉방 장비를 지원하여 전기요금 부담을 줄일 수 있도록 세심한 배려가 필요함

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 주민들이 편안하게 주민센터를 방문하여 여가생활을 즐기고, 함께 소통할 수 있도록 월 1회 명화극장 운영
- 주민들의 소통공간 행복마실 상시 개방
- 저소득층에게 지원되는 물품은 다방면으로 검토하여 지원

☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

☐ 향후계획

- 주민들의 니즈를 파악하여 차년도 자체사업 선정시 반영
- 저소득층에게 필요한 물품은 민원인의 입장에서 필요하고 부담이 되지 않는 물품 지원 고려
- 지원 물품에 따라 추가적인 지원이 필요할 경우 적극 검토하여 긍정적인 방향으로 지원

다 산 2 동

다 산 2 동 장 강 호 갑

다산2동 조치결과(계획) 총괄

□ 지적사항별

(단위 : 건)

부 서 별	지 적 사 항			
	계	시정요구	처리요구	건의요구
계	15	-	6	9
다산2동	15	-	6	9

□ 조치사항별

(단위 : 건)

부 서 별	조 치 결 과 (계 획)				
	계	완 료	조치중	시기미도래	불 가
계	15	15			
다산2동	15	15			

【 다산2동 】

목 록

< 읍면동 공통 >

- ☐ 읍·면·동 홈페이지 운영 활성화
- ☐ 읍·면·동장 정기 회의 개최 건의
- ☐ 이·통장 선정 관련 업무 추진 철저
- ☐ 대규모 김장행사를 통한 참여대상 및 수혜대상 확대
- ☐ 소규모 체육시설 유지관리 통합 운영 건의
- ☐ 주민숙원사업 추진 철저
- ☐ 주민자치센터의 주말 프로그램 운영 건의
- ☐ 사각지대 없는 세심한 복지지원 당부
- ☐ 행정사무감사 자료 작성 철저
- ☐ 경로당 지원사업 추진 철저
- ☐ 장애인 표지 재발급 업무 철저
- ☐ 공유재산 잠사용 부지의 수허가자 사유화 예방 철저
- ☐ 각종 점용료 등의 체납세 징수율 제고
- ☐ 주민 소통을 위한 의회와의 가교 역할 강조
- ☐ 복지수요 증대에 따른 차질없는 대응 당부

읍·면·동 홈페이지 운영 활성화

☐ 지적사항

아·통장회의나 주민자치(위원)회의 회의 및 주민 안내자료 등을 홈페이지에 게시하여 홈페이지를 활성화하도록 하고 각 단체별 활동사항 등도 홈페이지에 게시하여 운영의 내실화를 기할 것

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 2024년 주민자치위원회 월례회의 개최계획 및 시정 홍보 안내자료 홈페이지 게시
- 통장회의 자료 홈페이지 게시(2022년 10월~)

☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

☐ 향후계획

- 통장, 주민자치위원회 회의자료 및 각 단체별 활동사항 등을 지속적으로 홈페이지에 게시하여 시정홍보사항 등을 적극적으로 주민들에게 홍보

읍·면·동장 정기 회의 개최 건의

☐ 지적사항

읍·면·동장의 정례화된 회의나 모임을 통해 지역의 공통 현안 및 지역별 특성을 상호 파악하고 공유하여 업무에 반영할 수 있도록 할 것

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 일 시 : 매월 세 번째 화요일 11:00~12:00
- 장 소 : 행정복지센터 직제순 순환 (3월 와부읍, 4월 진접읍 순)
- 참 석 자 : 기획조정실장(주관), 안전 국소장, 읍면동장 16명
- 총괄부서 : 행정지원과

☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

☐ 향후계획

- 본청-읍면동 간 원활한 소통으로 적시에 지역상황을 파악하고 시민 시장 요구사항을 시정에 적극적으로 반영

이·통장 선정 관련 업무 추진 철저

☐ 지적사항

이·통장 선정에 대한 심사 오류나 절차상 하자는 주민 간 불필요한 오해가 생길 수 있으므로 업무 처리에 만전을 기하여야 함. 주민추천제에서 공개모집제로 변경되는 과정에서 각종 민원이 빈발하고 있으므로 제도의 안정적인 정착을 위해 지속적인 사후관리가 필요하고, 이·통장선정심사위원회 구성 시 면밀한 검토를 통해 각종 이해관계인이 포함되지 않도록 하여 이·통장 선정 절차의 투명성을 제고하도록 할 것

☐ 조치의견 : 처리요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 공개모집 시 분기별 현수막, 공고문 등을 통해 변경된 제도를 안내 및 홍보
- 통장선정심사위원회 구성 시 심사위원과 지원자가 관계가 없도록(같은 단체 배제 등) 철저히 검토하여 구성 및 운영

☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

☐ 향후계획

- 공개모집 시 각종 홍보매체를 통해 변경된 제도를 지속적으로 홍보
- 통장선정심사위원회를 공정하게 구성하여 선정 절차 투명성 제고

대규모 김장행사를 통한 참여대상 및 수혜대상 확대

☐ 지적사항

복지 사각지대에 있는 힘들고 어려운 이웃들을 위해 수혜대상의 중복됨이 없이 김장 김치 지원이 확대 되는 것이 바람직함. 각 사회단체의 지원과 더불어 일반 시민들도 참여하여 참가비용으로 참가자의 김장과 어려운 이웃에게 나눔까지 진행할 수 있는 뜻깊은 대규모 봉사 축제로 확대 건의

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 다산2동 새마을남여지도자협의회를 중심으로 각 사회단체와, 국민건강보험공단, 근로복지공단 등 유관기관, 지역 내 후원자가 참여하여 김장나눔행사 추진

☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

☐ 향후계획

- 희망케어센터, 적십자봉사회, 노인복지관 등 김장 나눔 명단을 공유하여 중복지원 없이 취약계층에 골고루 배분

소규모 체육시설 유지관리 통합운영 건의

☐ 지적사항

지역별로 체육시설을 관리하고 있는 인력의 수나 업무량의 편차가 있음. 또한 체육시설의 관리기관도 공원부서와 도시공사, 직영 및 단체 등으로 다원화 되어있음. 따라서 체육시설의 종류와 규모 및 운영 상의 장단점을 면밀히 검토하여 체육시설의 관리를 일원화하는 방안을 검토하기 바람

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 황금산 정상 야외운동기구의 관리 주체는 다산2동이며, 관련 민원 접수도 다산2동에서 받고 있음
- 운동기구 자체의 교체 및 보수 관련된 사항은 다산2동에서 신속히 처리하도록 하고, 그 외의 주민들의 건의사항에 관하여는 관계 부서와 긴밀한 협조를 통하여 처리

☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

☐ 향후계획

- 황금산 정상 체육시설 상·하반기 정기점검 실시
- 관계 부서와 상시 소통 및 협조 처리

주민숙원사업 추진 철저

☐ 지적사항

숙원사업 추진 시에는 토지 소유주의 동의 누락이나 토지 경계를 침범하여 불필요한 민원이 발생하지 않도록 하고 공사 중 경계 침범에 따른 사유재산권 행사민원 발생 시에는 사안에 따라 경계측량 등을 통해 민원을 명확히 해소할 수 있도록 할 것. 주민숙원사업 선정 시에는 객관적인 신청자료 해석 및 현장확인을 통한 사실관계 확인을 필수적으로 실시하여 사업 추진의 정당성을 확보해야 함

☐ 조치의견 : 처리요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 2024. 01. 19 : 지역생활민원처리 단가계약 착공
- 수석동 배수펌프 유지관리 : 국가 토지 내 시설물로 배수펌프시설 유지 관리
- 가운3교 교각 아래 환경개선 사업 : 교각 하부 통행구간에 조명 설치 및 벽화 등 시설물 조성

☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

☐ 향후계획

- 사업 진행 전 사유지 및 사업 부지 경계 재확인 철저
- 사유지 내 민원 처리시 토지사용승낙서 징구 확행

주민자치센터의 주말 프로그램 운영 건의

□ 지적사항

평일 이용이 어려운 학생, 직장인들도 주민자치센터의 각종 프로그램을 이용할 수 있도록 주말 운영시간 확대를 건의. 프로그램 발굴 시에는 기존 강좌의 사후조사와 새로운 강좌의 수요조사를 같이 병행하여 주민의 다양한 문화적 욕구를 충족시킬 수 있는 강좌를 발굴하도록 노력할 것. 주민자치센터는 공공시설물로서 주민의 편의를 위해 대강당이나 회의실 등은 주말에도 대관할 수 있도록 검토하기 바람

□ 조치의견 : 건의요구

□ 조치결과(계획) : 완료

- 주민자치센터 주말 운영시간 확대를 위해서는 시설관리 및 청사보안 근무자 추가 필요
- 근무자 채용에 대한 총괄부서 검토 및 예산 등 재정 여건 선결 시 주말 운영확대에 대한 검토가 가능한 사항임

□ 문제점 및 대책

- 주말 근무자 채용을 위한 선결문제로 추가 인건비(약 12,672천원, 통상 시급 기준)에 대한 주민자치센터 자체 예산확보가 어려우며, 예산 지원 방안 등 총괄부서 검토가 필요한 사항임

□ 향후계획

- 주민의 문화생활 욕구해소를 위한 다각적인 검토 추진

사각지대 없는 세심한 복지지원 당부

☐ 지적사항

기초생활수급자 고위험 1인가구 전수조사에 누락되거나 미반영되는 대상자가 없도록 면밀한 검토 당부. 독거노인의 경우 고독사하는 사례를 많이 접하는 데 행정적 차원의 세심한 배려와 돌봄으로 고독사를 예방할 수 있도록 노력해야 함. 찾아가는 이·미용 서비스와 독거노인 사진촬영 등 지원사업 발굴에 최선을 다할 것

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 경제적 위기, 질병, 복지서비스 사각지대 등 지역 내 고독사 고위험군을 대상으로 생활지원, 정서지원, 문화생활, 안부살핌 등 지역사회 보장협의체를 통한 특화사업(1인가구를 부탁해) 추진

☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

☐ 향후계획

- 고독사 예방을 위한 노인 중심의 돌봄에서 고독사 위험이 높은 그룹에 대한 복지서비스 공백 해소를 통해 돌봄 안전망 구축

행정사무감사 자료 작성 철저

☐ 지적사항

주민자치센터 대관 현황 및 강좌 수강인원 등의 행정사무감사 자료 작성은 제출 전 철저히 검토하여 오기로 인한 오해가 없도록 해야 함. 주민자치센터 재배정 예산지원 현황도 읍면동 모두 동일하게 작성하여 오해가 없도록 하고, 사업별 집행액은 이해가 쉽도록 세부내역을 병기할 것. 주민자치센터 대관 내역 작성 시 유·무료 사유 등 적시하고 공사 내역 작성 시에도 공사기간 및 금액 등에 오기가 없도록 할 것

☐ 조치의견 : 처리요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 주민자치센터 강좌 수강인원 및 재배정 예산지원 현황 작성 철저
- 주민자치센터 대관 내역 작성 시 유·무료 사유 등 적시
- 공사 내역 작성 시 공사기간 및 금액 등 공사현황 작성 철저

☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

☐ 향후계획

- 행정사무감사 수감자료 작성 시 오기 및 누락으로 인한 오해 없도록 철저히 작성

경로당 지원사업 추진 철저

☐ 지적사항

경로당 일반 및 현대화 지원 사업과 관련하여 지원대상 선정 및 지원한도에 대한 기준을 준수하여 경로당 별 중복 선정을 지양하고 지원물품과 금액에 형평성을 기할 수 있도록 할 것. 경로당 현대화 지원사업의 경우 사업의 취지에 부합하도록 신규 설치된 경로당의 물품 지원보다는 노후 경로당의 시설 개선사업을 중점적으로 실시할 것

☐ 조치의견 : 처리요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 수요조사 결과에 따라 시설 개·보수 사업의 경우 긴급성 고려 우선 지원
- 기 지원 동일 물품(내구연한 미경과) 등 낭비성 중복지원 제외 및 지난 2년간 연속 지원 경로당 당해 지원 제외

☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

☐ 향후계획

- 경로당 기능보강사업 지원기준을 준수하여 형평성을 고려한 지원 추진
- 수요조사 지원 적절성 현장 확인

장애인 표지 재발급 업무 철저

☐ 지적사항

장애인 표지 재발급 관련 주민 홍보를 통해 유효기간 도과 및 갱신 미 실시로 인해 장애인들이 불필요한 과태료를 납부하지 않도록 할 것. 몸이 불편하신 만큼 장애인 등록 및 장애인 등록증 재교부 건 처리 시에는 세심한 배려와 안내를 통해 반려 건이 감소할 수 있도록 당부

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 장애인 표지 재발급 민원에 대해 유의사항 등을 지속적으로 안내 및 홍보
- 장애인 표지 기발급 대상자에 대하여 유효기간 도래 등 무효사유 발생 시 반납 및 재발급 안내문 우편발송 및 유선안내

☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

☐ 향후계획

- 장애인 표지 재발급 관련 통장회의, 게시판 게시 등 주민 홍보

공유재산 점·사용 부지의 수허가 사유화 예방 철저

☐ 지적사항

관계법령에 따라 한번 점용허가를 득하면 그 목적에 따라 장기간 사용 권리를 얻게 되는 수허가자 등이 인근 주민들의 이용을 제한하거나 사유화를 목적으로 시설물을 설치하는 경우가 있으므로, 이에 따른 사전 대비책과 중재 방안 마련 필요

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 공유재산 사용허가 시 사용허가 조건에 인근 주민들의 이용 제한 및 불필요한 시설물 설치 금지 조항 명시 (미준수 시 허가취소 등 제재)
- 공유재산 사용 허가부지 주기적 점검

☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

☐ 향후계획

- 허가조건 상세 부여 및 허가부지 주기적 점검 철저

각종 점용료 등의 체납세 징수율 제고

☐ 지적사항

기한 내 납부를 위해 독촉고지 외에 특단의 방안을 강구하여 체납세액 감소 및 징수율 제고에 노력 당부. 행정사무감사 자료의 점용료 부과징수 현황에 오기나 중복 자료를 제출하지 않도록 작성에 철저를 기할 것

☐ 조치의견 : 처리요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

○ 점용허가 업무 미위임

☐ 문제점 및 대책

○ 해당없음

☐ 향후계획

○ 해당없음

주민 소통을 위한 의회와의 가교 역할 강조

☐ 지적사항

지역 현안 및 민원사항 등에 대해 주민의 대표이자 대의기관인 시의회와 소통을 강조. 각종 지역 일정 공유에 누락이 없도록 하고, 지역 발전을 위해 의회와 집행부가 공존·공생할 수 있도록 읍·면·동장으로서의 역할을 당부

☐ 조치의견 : 처리요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 각종 지역 현안 및 민원사항 등에 대해 시의회와 항시 소통
- 각종 지역 일정에 대하여 시의회와 주기적·수시 공유

☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

☐ 향후계획

- 모든 행정에서 주민의 대의기관인 시의회와 소통하여 민의 반영 철저

복지수요 증대에 따른 차질없는 대응 당부

☐ 지적사항

읍면·동에서는 전년 대비 증가하는 분야별 복지 수요를 파악하여 적극 지원하도록 하고, 각 읍면·동장은 복지 수요가 필요한 현장 참여에 집중할 것

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 지역사회보장협의체를 중심으로한 민·관 협력관계 조성 및 지역자원 발굴·연계 지원
- 부서장의 찾아가는 방문서비스 현장 참여 확대

☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

☐ 향후계획

- 지역 내 복지문제 해결을 위한 자체 특화사업 추진으로 복지수요에 대응