

# 재 정 경 제 국

재 정 경 제 국 장	이 백 영
지 역 경 제 과 장	임 대 훈
일 자 리 정 책 과 장	김 의 태
회 계 과 장	문 경 석
재 산 관 리 과 장	김 진 배
세 정 과 장	장 동 단
취 득 세 과 장	김 영 미
징 수 과 장	김 혜 정
위 생 과 장	장 래 정



# 재정경제국 조치결과(계획) 총괄

## □ 지적사항별

(단위 : 건)

부 서 별	지 적 사 항			
	계	시정요구	처리요구	건의요구
계	35	2	16	17
지역경제과	14	1	3	10
일자리정책과	3	-	1	2
회계과	3	-	1	2
재산관리과	8	-	6	2
세정과	2	-	2	-
취득세과	-	-	-	-
징수과	2	-	2	-
위생과	3	1	1	1

## □ 조치사항별

(단위 : 건)

부 서 별	조 치 결 과 (계 획)				
	계	완 료	조치중	시기미도래	불 가
계	35	25	10	-	-
지역경제과	14	11	3	-	-
일자리정책과	3	2	1	-	-
회계과	3	3	-	-	-
재산관리과	8	3	5	-	-
세정과	2	1	1	-	-
취득세과	-	-	-	-	-
징수과	2	2	-	-	-
위생과	3	3	-	-	-



# 【 지역경제과 】

## 목                      록

- ☐ 관내 기업체의 화합과 홍보를 위한 문화행사 마련
- ☐ 기업지원협의회 활성화를 위한 통합운영 검토 요청
- ☐ 지식산업센터 활성화를 위한 적극적 노력 재차 강조
- ☐ 중소기업 육성기금의 운용 활성화 방안 강구
- ☐ 관내 기업 우수제품 홍보 방안 검토
- ☐ 이웃사촌 상인회 사업 활성화 방안 강구
- ☐ 중소유통공동도매물류센터 운영 관련 행정절차 엄수
- ☐ 마석5일장 활성화를 위한 주민 축제 개최 건의
- ☐ 소상공인 경영환경 개선사업 정산검사 소홀 건  
관련 자체감사 지적사항 이행 요구
- ☐ 장현 전통시장 활성화를 위한 주차장 조성 관련  
공모 사업 추진 철저
- ☐ 남양주사랑상품권 부정유통 단속 철저
- ☐ 왔다 앱 서비스 개시에 따른 홍보 철저
- ☐ 착한가격업소 목록 현행화 강조
- ☐ 관내 소상공인 육성 및 지원을 위한 전담기구 필요

# 관내 기업체의 화합과 홍보를 위한 문화 행사 마련

## ☐ 지적사항

- 지난 2011년도부터 관내 기업체 화합을 위해 진행되었던 한마음 족구 대회가 코로나 이후 명맥을 이어가지 못하고 종료됨에 따라 관내 기업체를 홍보도 하면서 기업체와 시민이 함께할 수 있는 새로운 축제 개최 등의 방안을 건의

## ☐ 조치의견 : 건의요구

## ☐ 조치결과(계획) : 완료

- 기업체 주도의 문화 행사 추진 의향 조희  
(시→ 경기동부상공회의소)
- 기업체 한마음 족구대회 해단에 따른 기업체·경기동부상공회의소 주도의 문화행사 계획 시 기업홍보 등 병행 추진을 통해 보완

## ☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

## ☐ 향후계획

- 기업체·경기동부상공회의소 주도의 문화행사 추진 의향 시 협의 추진

# 기업지원협의회 활성화를 위한 통합 운영 검토 요청

## ☐ 지적사항

- 위원 구성 후 저조한 회의 개최로 인해 여성기업지원협의회에 대한 관심도 저하 우려
- 남양주시 기업유치·지원위원회를 남녀 구분 없이 통합으로 운영해서 소속 기업 간 정보 공유 등이 원활하도록 도모하고 관내 기업 협의회가 활성화 할 수 있는 방안을 모색할 것

## ☐ 조치의견 : 건의요구

## ☐ 조치결과(계획) : 조치 중

- 남양주시 조례의 개정을 통해 유사 위원회 통합운영 가능 방안 법무 검토 후 조치 예정

## ☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

## ☐ 향후계획

- 통합위원회 운영 조례 개정 추진

## 지식산업센터 활성화를 위한 적극적 노력 재차 강조

### □ 지적사항

- 입주기업이 늘어나야 산업센터가 활성화되는 만큼 공실률을 줄이고 입주업종 확대를 위한 적극적 규제개선과 대책마련에 의지가 필요하며, 관계부서와의 협업과 협의를 통해 난제를 해결할 수 있도록 해야 함
- 신규 지식산업센터의 경우도 조성 단계부터 각종 규제사항을 관계부서와 함께 사전에 면밀히 검토하여 이러한 문제가 재발하지 않도록 조치할 것
- 특히 입주 업종 제한 해제의 가장 큰 걸림돌인 환경부 입장에 대한 규제 완화 노력이 필요하고, 우리시에서 자체 해결할 수 있는 대체 방안을 강구해야 함

### □ 조치의견 : 건의요구

### □ 조치결과(계획) : 완료

- 입주업종 확대를 위한 대책 마련 및 관계 중앙부처 건의
  - 산업통상자원부 : 「산업집적법 시행규칙」 개정안(법제처 심사중)이 공포 되면 제조업의 부대시설로 통신판매를 위한 판매장, 전문건설업 등록을 위한 사무실이 허용됨을 지식산업센터 관리단 및 인근 부동산에 안내
  - 환경부: 공장설립승인2호지역(지금자구) 내 지식산업센터에 무제한 제조업 입주 허용 건의
- 지식산업센터 과잉공급 방지를 위해 신규 지식산업센터 설립승인 신청 시 사업타당성조사 결과를 첨부하는 규정 신설 건의(산업통상자원부)

### □ 문제점 및 대책

- 해당 없음

### □ 향후계획

- 지식산업센터 활성화 및 기업활동 촉진을 위한 규제개선 발굴 및 관계 중앙부처 지속 규제개선 건의



# 중소기업육성기금의 운용 활성화 방안 강구

## □ 지적사항

- 어려운 재정 여건을 감안하여 적립 상태가 양호한 중소기업육성기금은 융통성을 발휘해 필요한 사업에 지원할 수 있도록 기금 운용의 묘를 살릴 것
- 입지나 시설자금에 기금을 활용하여 기업 유치 및 육성에 소기의 성과를 낼 수 있도록 해야 함

## □ 조치의견 : 건의요구

## □ 조치결과(계획) : 완료

- 2024년부터 지원 대상 범위 대폭 확대로 기금 지출 금액 증가 예정
- 도시개발사업에 따른 산업생태계 조성 및 시 핵심산업을 유치하고 다양한 인센티브 정책을 추진하고자 하며 전략 첨단산업 생태계 마중 시설 공간 확충을 위해 토지매입·건립비용 등 기금 투입이 예상됨
- 산업단지 입주기업, 개별입지 유치기업, 공익사업 수용기업을 대상으로 시설자금(토지매입비 및 건설비) 및 재해기업에 대한 수시 운전자금을 지원하고 있음

## □ 문제점 및 대책

- 해당 없음

## □ 향후계획

- 중소기업육성기금을 활용한 기업지원 인센티브 정책 개발 추진

## 관내 기업 우수제품 홍보 방안 검토

### ☐ 지적사항

- 홍보기획관과 협의하여 관내 우수기업 우수제품이 전시나 홍보될 수 있도록 검토할 것

### ☐ 조치의견 : 건의요구

### ☐ 조치결과(계획) : 완료

- 홍보기획관 협의로 전광판 등에 우수기업을 적극 홍보하는 방안 검토

### ☐ 문제점 및 대책

- 도로 전광판에 영리 목적 기업홍보 불가능

### ☐ 향후계획

- 홍보영상(명예의 전당, 멀티홍보존)을 통해 기업 및 소상공인 적극 홍보

# 이웃사촌 상인회 사업 활성화 방안 강구

## ☐ 지적사항

- 이웃사촌 상인회의 현황과 선정과정 및 지원사항에 대한 시의회와의 꾸준한 정보 공유 필요
- 상인회 부흥을 위해 지원사항과 기준을 면밀히 검토하고, 여건이 좋지 않은 다수의 상인회에게 형평성 있는 지원 방안 마련
- 상인회 가입 신청서류를 간소화하고 부서에서 확인 가능한 서류는 직접 확인하여 신청에 대한 상인회 부담을 완화하도록 할 것

## ☐ 조치의견 : 건의요구

## ☐ 조치결과(계획) : 완료

- 시의회에 이웃사촌 등 상인회 현황, 지원사업 선정기준에 관한 지속적 정보 공유
- 지원계획 수립시 기 사업대상 선정 이웃사촌상인회는 3년간 지원 제외로 형평성 반영
- 소상공인 확인 서명·개인정보 제공 동의 시 소상공인 확인서를 대체하도록 추진

## ☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

## ☐ 향후계획

- 2024. 4. : 이웃사촌상인회 지원 공모 계획수립 및 공모사업 추진

## 중소유통공동도매물류센터 운영 관련 행정절차 엄수

### ☐ 지적사항

- 민간위탁에 대한 시의회 동의 및 공유재산 심의 등의 필수 절차가 선행되어야 함에도 이를 실시하지 아니함
- 시 차원에서 물류센터에 대한 관리가 전반적으로 소홀한 편으로 해당 사업지의 환경 개선도 검토할 것

### ☐ 조치의견 : 시정요구

### ☐ 조치결과 : 완료

- 2024. 1. 31. : 제300회 남양주시의회 “남양주시 중소유통공동도매 물류센터 민간위탁 동의안” 원안가결
- 2024. 2. : 공유재산심의 (예정)

### ☐ 문제점 및 대책

- (문제점) 유통환경의 변화와 경기침체로 영세슈퍼마켓 감소 및 매출하락 등 영세사업자인 조합원의 경영여건은 더욱 어려워지고 있음  
⇒(대 책) 설문조사 등 조합원과 적극 소통으로 애로사항 등 개선의견 수렴

### ☐ 향후계획

- 2024. 5. : 물류센터 이용자 대상 설문조사 실시

## 마석5일장 활성화를 위한 주민 축제 개최 건의

### ☐ 지적사항

- 마석 5일장 상인들과 소통 및 유기적인 협업을 통해 지역 주민들이 5일장에 많이 참여할 수 있는 지역 축제를 기획하여 마석5일장 부흥에 힘 써주기 바람

### ☐ 조치의견 : 건의요구

### ☐ 조치결과(계획) : 조치 중

- 화도회(마석공원 민간위탁 단체)와 지속적 협의 필요
- 주변 상권과 5일장 상인들의 소통의 자리 필요

### ☐ 문제점 및 대책

- 관련 예산 부재
- 주택가 소음으로 인한 민원 발생

### ☐ 향후계획

- 주민 의견, 주변 상권, 5일장 관리단체 및 상인 의견 수렴을 통한 민간 중심 자발적 축제 유도

# 소상공인 경영환경 개선사업 정산검사 소홀 건 관련 자체감사 지적사항 이행 요구

## ☐ 지적사항

- 2022년 실시한 시 자체감사 결과 해당 사업은 위수탁 협약에 따라 시가 지급하는 위탁사업비를 협약의 목적에 부합되는 용도로만 사용해야 하고 그 정산서는 기타 증빙서류를 포함하여 사업 종료 60일 이내 시에 제출하여야 함에도 정산업무에 소홀하여 시정처분을 받은 것에 대하여 이행을 요구하고 동종의 사례가 재발되지 않도록 위탁사업 관리 철저

## ☐ 조치의견 : 처리요구

## ☐ 조치결과(계획) : 완료

- 2024. 2. : 2023년 소상공인 경영환경개선사업 결과보고서 접수 후 미비 서류 보완 조치
- 2024. 2월 중 : 정산검사 및 정산 (예정)

## ☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

## ☐ 향후계획

- 2023년 정산 결과보고서 확정

# 장현 전통시장 활성화를 위한 주차장 조성 관련 공모사업 추진 철저

## ☐ 지적사항

- 장현 전통시장 주차장 조성사업은 중소벤처기업부와 경기도 공모사업 등에 선정되어 추진될 수 있도록 선정을 위한 사전 사업계획 및 신청 준비에 만전을 기하도록 할 것

## ☐ 조치의견 : 건의요구

## ☐ 조치결과(계획) : 완료

- 2023. 8. : 공영주차장 조성 주민건의서 제출(진접읍→주차관리과),  
주차관리과, 소상공인과 관련 부서 협의
- 2023. 9. ~ : [주차관리과] 장현전통시장 공영주차장 건립을 위한  
타당성 조사 용역 추진 중

## ☐ 문제점 및 대책

- 용역 결과에 따른 공영주차장 부지확보 및 건립 예산확보 방안 필요

## ☐ 향후계획

- 관련 부서와 업무협의 및 상인회 공모사업 신청 협조
- 2025년 : [장현전통시장상인회] 2026년 전통시장 주차환경 개선 공모  
사업 신청
- ※ 2025년 사업 공모 신청기간 종료.

# 남양주사랑상품권 부정유통 단속 철저

## ☐ 지적사항

- 정상적으로 영업하는 지역 소상공인들에게 피해가 가지 않도록 고액권의 2차 거래나, 제한업종 결제 등의 부정유통과 관련하여서는 주기적인 단속을 통해 지역화폐의 부정적 사용을 근절하도록 할 것

## ☐ 조치의견 : 처리요구

## ☐ 조치결과(계획) : 완료

- 남양주사랑상품권 신고센터 상시 운영  
※ 일제단속 : 연 2회(상·하반기, 행안부 주관, 자체계획 수립 일제단속 병행 실시)
- 남양주사랑상품권 부정유통 일제 단속 내역

구 분	유형별 단속 건수					
	합계	부정수취 불법환전	제한업종	결제거부	현금과 차별대우	고액, 반복결제
2023년 (상반기)	3건	-	-	-	-	3건
2023년 (자체)	4건	-	-	-	-	4건
2023년 (하반기)	3건	-	-	-	-	3건

※ 단속 결과 이상없음(유모차카시트 등 육아용품 구입 교정치료를 위한 고액결제 등으로 처분대상 아님)

## ☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

## ☐ 향후계획

- 남양주사랑상품권 신고센터 상시 운영



# 왔다 앱 서비스 개시에 따른 홍보 철저

## ☐ 지적사항

- 중소기업부에서 2023년 9월 14일부터 시범운영하는 “왔다” 앱은 중소기업 및 소상공인들의 지원사업 정보를 언제 어디서나 모바일에서 쉽게 확인할 수 있도록 한 서비스로 관내 소상공인들이 사용할 수 있도록 홍보를 철저히 할 것

## ☐ 조치의견 : 건의요구

## ☐ 조치결과(계획) : 완료

- 중소기업(소상공인) 지원 “왔다” 앱 서비스 알림 공문 발송  
※ 소상공인과 - 25366(2023. 11 23.)호
- 2024년 기업지원 종합안내서에 “왔다” 앱 서비스 홍보 수록

## ☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

## ☐ 향후계획

- 소상공인, 중소기업에 “왔다” 앱 지속 홍보

## 착한가격업소 목록 현행화 강조

### ☐ 지적사항

- 착한가격업소의 신규지정이나 일제점검으로 인한 변동사항이 생길 경우, 시 홈페이지에 조속히 현행화하도록 할 것

### ☐ 조치의견 : 처리요구

### ☐ 조치결과(계획) : 완료

- 2023. 11. 24. : 2023년도 하반기 착한가격업소 신규지정에 따른 현황 수정
- 2023. 12. 28. : 2023년도 하반기 착한가격업소 일제정비 완료
- 2024. 01. 15. : 홈페이지 업데이트 관련 현황 수정 및 IPTV 홍보 요청  
※ 업소명 클릭시 자세한 정보(주소, 전화번호, 메뉴, 약도 등) 열람가능하도록 조치

### ☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

### ☐ 향후계획

- 2024. 2. 5. : 설 명절 맞이 물가안정캠페인 실시
  - 합리적 소비생활을 위한 안내 및 착한가격업소 홍보(착한가격업소 홍보 수첩 배포)
- 2024. 2. ~ 3. : 2024년 상반기 착한가격업소 신규 지정 공고
- 2024. 3. : 2024년 상반기 착한가격업소 일제정비
- 2024. 3. : 남양주소재 대규모점포에 물가안정 차원 착한가격업소 홍보 추진

# 관내 소상공인 육성 및 지원을 위한 전담기구 필요

## ☐ 지적사항

- 소상공인들에게 종합정보를 제공하고 경영안정을 위한 교육 및 상담을 지원을 위한 전담기구 신설 검토

## ☐ 조치의견 : 건의요구

## ☐ 조치결과(계획) : 조치 중

- 타시군 소상공인지원 관련 중간지원조직 현황 조사  
※ 소상공인과 - 25366(2023. 12. 6.)호

## ☐ 문제점 및 대책

- 전담기구 신설 시 운영 및 인력 관련 비용 발생으로 인한 부담 증가로 장기적 검토 필요

## ☐ 향후계획

- 2024. : 소상공인지원 전담기구 신설 검토



# 【 일자리정책과 】

## 목                  록

- ☐ 사회적경제기업 활성화 노력 당부
- ☐ 이동 노동자 쉼터의 조속한 설치 추진
- ☐ 취업 준비자의 다양한 수요에 걸맞은 취업  
지원 프로그램의 다각화와 세분화

## 사회적경제기업 활성화 노력 당부

### ☐ 지적사항

- 사회적경제기업 역량강화를 위해 현재와 같이 각종 사업과 교육 등 기업 간 정보공유와 시너지를 통해 활성화될 수 있도록 지원 바람

### ☐ 조치의견 : 건의요구

### ☐ 조치결과(계획) : 완료

- 소통 공간 마련 : 사회적경제지원센터의 확대 이전 및 운영(2023. 5.)
- 사회적경제 기업의 역량 강화교육 및 판로지원을 위한 온오프라인 홍보 추진
  - 사회적경제 기업 역량 강화교육 : 연 10회 내외
  - 사회적경제 창업지원 : 창업 교육(연 1회), 창업지원 공간 운영(9개소)
  - 사회적경제 나눔장터 운영 : 연 2회 내외
  - 온·오프라인 판로지원 : 해피빈 펀딩, 박람회 참가 지원, 스토어한뼘 운영 등
  - 시 홈페이지 내 사회적경제 기업 소개 코너 신설, 서포터즈 활용 SNS 홍보 추진
- 경기도 및 사회적기업진흥원 등 유관 부처의 다양한 공모 및 홍보·판로지원 사업과 연계하여 사회적경제 기업 활성화 지원

### ☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

### ☐ 향후계획

- 사회적경제지원센터 운영 및 사회적경제 활성화 시책 지속 추진

# 이동 노동자 쉼터의 조속한 설치 추진

## ☐ 지적사항

- 이동노동자의 복지증진과 근무 환경개선을 위해 제정된 이동노동자 쉼터 조례에 따라 쉼터 설치 시 필요한 부서 간 적극적인 소통과 협업을 조속히 사업을 추진

## ☐ 조치의견 : 처리요구

## ☐ 조치결과(계획) : 조치중

- 평내동 660 (평내호평역 P31 교량하부 체육시설 부지)
  - 2024. 1. 22. : 호평평내행정복지센터 관련부서 사전 협의
- 2024. 2. 13. : 대리운전노동조합 구리남양주지부 대표 등 관계자의 설치부지(안) 재검토 요청
  - 1안) 평내동 660 (미세먼지 버스정거장 옆)
  - 2안) 평내동 660-9 (현수막 지정게시대 앞 인도)
  - 3안) 평내호평역 (2번 출구 주변, 역광장, 기타 유희공간)

## ☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

## ☐ 향후계획

- 2024. 2. : 도로점용허가 사전협의 (평내동 660-9)
- 2024. 2. : 국가철도공단 재산운영처와 사전협의 (평내호평역)





# 【 회 계 과 】

## 목 록

- ☐ 관내 기업 활용도 증대를 위한 노력
- ☐ 계약 이행에 불성실한 업체의 계약 감점제도 적용
- ☐ 조례에 따른 계약심의위원회 운영 철저

## 관내 기업 활용도 증대를 위한 노력

### ☐ 지적사항

- 다음연도 행정사무감사 시에는 계약현황 작성 시 관내 기업 활용 비율을 함께 작성하도록 할 것
- 시공 및 용역 수행 능력이 비슷한 관내 기업을 지속적으로 활용할 것
- 관내 업체 리스트를 꾸준히 갱신하고 계약 시 활용할 것
- 공사 하도급과 관련하여서도 관계 법령 내에서 관내 업체와 최대한 추진할 수 있도록 권장할 것

### ☐ 조치의견 : 건의요구

### ☐ 조치결과(계획) : 완료

- 2024년 행정사무감사 시 관내 기업 활용 비율 작성 및 제출 예정
- 수의계약 시 관내 업체를 활용하여 우선 계약 추진
- 나라장터 등에 등록된 관내 업체 현황을 매월 갱신하여 사업부서 공유
- 입찰 및 수의계약 안내 공고와 계약체결 공문 시행 시 관내 업체 활용 권장을 명시하고 있음

### ☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

### ☐ 향후계획

- 관내 업체·근로자·건설자재·건설장비 활용 권장으로 지역경제 활성화 도모
- 관내 업체 우선 검토 지속 추진으로 관내 업체 활용도 제고

## 계약 이행에 불성실한 업체의 계약 감점제도 적용

### ☐ 지적사항

- 공사기간을 지키지 않아 장기간 시민 불편을 초래하는 등의 불성실한 업체는 향후 계약 시 감점 규정을 적용할 수 있도록 목록을 정비

### ☐ 조치의견 : 건의요구

### ☐ 조치결과(계획) : 완료

- 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 제5장 수의계약 운영요령 [별표1] 수의계약배제사유」에 따라 준공기한 불이행 대상업체 지연배상금 부과 및 3개월 간 수의계약을 제한하고 있으며, 관련업체는 행정게시판에 등록·공유하고 있음

### ☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

### ☐ 향후계획

- 불성실한 계약이행 업체 계약 배제로 공정하고 투명한 계약업무 추진

# 조례에 따른 계약심의위원회 운영 철저

## ☐ 지적사항

- 남양주시 계약심의위원회의 구성·운영 및 주민참여 감독 대상 공사의 범위 등에 관한 조례를 근거로 위원회의 내실있는 운영 필요
- 계약심의위원회를 통해 시에서 추진하는 주요 사업에 대한 계약업무를 공정하고 투명하게 처리할 것을 당부

## ☐ 조치의견 : 처리요구

## ☐ 조치결과(계획) : 완료

- 지방계약법령에 계약심의위원회 위원은 공무원, 교수, 변호사, 시민단체, 건설기술인 및 해당 분야 기술자 등을 위촉하도록 되어 있으며,
- 현재 공무원 1명, 교수 2명, 변호사 1명, 세무사 1명, 건축(토목)분야 전문가 10명 등 15명으로 구성하여 운영하고 있음
- 시에서 추진하는 공사 추정가격 50억이상, 용역·물품 추정가격 10억 이상 입찰참가자의 자격 제한, 계약체결, 낙찰자 결정방법에 관한 사항을 심의하고 있으며, 공정하고 투명한 계약업무 추진에 만전을 기하겠음

## ☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

## ☐ 향후계획

- 안전 발생시 계약심의위원회 개최

# 【 재산관리과 】

## 목                      록

- ☐ 친환경 공용차량의 연료비 예산 편성
- ☐ 청사 내 방치되고 있는 물품 관리 철저
- ☐ 비상대피시설(을지연습장) 정비 및 보수
- ☐ 남양주시 신청사 건립기금 운용 철저
- ☐ 다산2동 신청사 건립 관련
- ☐ 공유재산 관리 업무 철저
- ☐ 다산홀 대관 관련 형평성 있는 기준 마련
- ☐ 공유재산관리계획안 작성 철저

# 친환경 공용차량의 연료비 예산 편성

## ☐ 지적사항

- 친환경자동차의 연료비는 청사 전기요금과 구별해야 차량에 들어가는 연료비 소요 예산을 정확히 계상할 수 있으므로 향후 이를 구분 측정하여 별도 예산을 편성하도록 할 것

## ☐ 조치의견 : 처리요구

## ☐ 조치결과(계획) : 조치중

- 현재 공용 전기차 충전기가 설치된 별관 주차장, 의회 지하주차장 및 청6부지 공용차량 주차장에 별도의 계량기를 설치하는 모자분리공사를 시행하여 청사 일반전기 사용분과 차량 충전 전기 사용분을 완전히 분리시켜 각각 전기 요금이 청구될 수 있도록 조치 예정
- 「2024년 제1회 추가경정예산」에서 공용 전기차량 연료비 예산 별도 편성 요구 예정

## ☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

## ☐ 향후계획

- 예산안 확정 이후 별관동, 의회동 및 청6부지 주차장의 차량 충전 전기 사용분에 대한 청구요금 지출 예정

# 청사 내 방치되고 있는 물품 관리 철저

## ☐ 지적사항

- 청사 주차장에 방치되어있는 물품을 전수조사하고 소요부서를 확인하여 정리 및 배분할 것
- 의회 주차장 바닥의 에폭시 파손 부분은 정비하여야 함

## ☐ 조치의견 : 처리요구

## ☐ 조치결과(계획) : 조치중

- 의회 주차장 내 보관 중인 물품(행사용 부스 등)에 대하여 필요부서 수요조사 중으로 배부 등 조치 예정
  - ※ 재산관리과-1988호(2024.2.2.)로 필요부서 수요조사 안내 공문(전부서) 시행
- 물품에 대하여 배부 등 정리 후, 주차장 바닥면 파손상태 확인하여 보수 필요 부분 조치 예정

## ☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

## ☐ 향후계획

- 2024. 2. : 물품 수요 조사 및 배부 · 정리
- 2024. 3. : 주차장 바닥면 보수 필요 부분 확인 · 검토
- 2024. 4. ~ : 보수작업 등 정비

## 비상대피시설(을지연습장) 정비 및 보수

### ☐ 지적사항

- 본청 지하1층 비상대피시설(을지연습장) 시민안전관과 협의하여 시설 정비 및 보수할 것

### ☐ 조치의견 : 처리요구

### ☐ 조치결과(계획) : 완료

- 시민안전관으로부터 비상대피시설(을지연습장) 내 시설 보수 요청 사항 협의하여 해당내용 조치 완료  
※ 시민안전관-2128호(2024.1.29.) 총무상황실 보수 협조 요청 공문 접수

### ☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

### ☐ 향후계획

- 관리부서(시민안전관)와의 지속적인 협의를 통한 비상대피시설(을지연습장) 시설 유지관리 협조



## 남양주시 신청사 건립기금 운용 철저

### ☐ 지적사항

- 신청사 건립기금 조성에 차질이 없도록 목표액을 적립 바라며, 적정한 시기에 신청사 건립이 추진될 수 있도록 노력할 것

### ☐ 조치의견 :건의요구

### ☐ 조치결과(계획) : 완료

- 신청사 건립기금 현황

(단위 : 백만원)

연 도	2021	2022	2023	2024 (본예산)	이자	합 계
금 액	20,000	25,000	20,000	2,000	667	67,667

※ 24. 1. 30. : 통합재정안정화기금 예탁 완료 (24년 본예산 20억원)

※ 24년 추경 180억 편성 후 통합재정안정화기금 예탁 예정

### ☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

### ☐ 향후 계획

- 2024. 2 ~ 12. : 2024년 추경 180억 편성
- 2024. 6 : 신청사 건립 타당성조사 및 기본계획 수립 용역 착수

## 다산2동 신청사 건립 관련

### ☐ 지적사항

- 시일이 조금 더 소요되더라도 주민 의견을 적극 반영하여 신청사를 건립하는 것이 바람직함
- 다산2동 청사 건립 지연에 대한 불필요한 오해가 발생하지 않도록 업무처리에 만전을 기하시기 바람

### ☐ 조치의견 : 건의요구

### ☐ 조치결과(계획) : 조치중

- 다산2동 청사 증축 방향 등을 검토 하고자 주민의견 청취 및 주민설명회를 개최 하였으며, 다산2동에서 주민의견을 수렴하여 청사 증축 건의서 [現청사 부지 내 전면부 별동(지상5층)의 업무시설 증축 요청]를 제출 하였으나,
- 검토결과 「주차장법」상 법정 주차대수가 부족하며, 기존 청사 내 차량동선의 어려움 등 애로사항이 있을 거라 예상되어,
- 사업추진 이전 보완계획이 필요할 것이라 판단, 다산2동의 검토의견 제출 요청한 사항임

### ☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

### ☐ 향후 계획

- 증축(안)에 대한 다산 2동의 검토 의견 제출 시, 추진방향 및 건립계획 검토

## 공유재산 관리 업무 철저

### □ 지적사항

- 청학리 문화공원이나 금곡동 문화공원처럼 사업목적의 의지나 타당성의 검증이 미흡하여 예산을 낭비하는 사례가 발생하지 않도록 사업 초기부터 신중한 사전 검토가 필요함
- 장현 5지구 사업의 장기적 지연으로 인해 LH로부터 공부정리가 되지 않은 토지는 활용의 제한이 있으므로 주민 피해가 발생하지 않도록 조속한 사업 완료 필요
- 공유재산의 취득 시에는 가압류, 근저당 등의 사권 설정 여부를 반드시 확인하고 이를 해소하도록 할 것
- 부서 소관의 무단점유한 공유재산은 철저한 조사와 행정조치가 필요함

### □ 조치의견 : 처리요구

### □ 조치결과(계획) : 조치중

- 청학리 문화공원(생태하천과 소관)은 도시관리계획 변경을 위한 사전 행정절차 진행중에 있으며, 금곡동 문화공원(공원조성과 소관)은 2023. 12월 잔여 시유지 수용을 완료하여 주민편의시설 수요조사 및 재검토 중에 있음
- 진접5지구 준공 관련 인가부서에 준공 여부 및 소유권 이전에 대해 지속적으로 확인 중으로 금년 내 준공 및 소유권 이전 완료 예정임
- 공유재산 취득 시 사권설정여부 확인 및 해제 후 취득하도록 안내하고 있으며, 공유재산시스템 취득 인증 시 공부(등기사항전부증명서) 확인 후 승인하고 있음
- 공유재산 실태조사를 통해 무단점유 공유재산에 대해서는 변상금 부과 및 원상복구 조치 등 행정절차 이행하고 있음

## □ 문제점 및 대책

- 사업의 타당성 및 목적성 검증은 사업부서 및 인가부서, 예산부서에서 사전에 검토하고 추진해야 할 사항으로 재산관리부서에서는 해당 부분에 관여하기 어려움
- 장현5지구 사업의 준공은 주택 및 도시계획시설에 대한 인가부서에서 검토해야 할 사항으로 재산관리과에서는 준공 협의 시, 우리 시로 귀속되어야 할 재산에 대해서 소유권 이전 절차 철저히 이행하라고 협의 의견 제시하고 있음

## □ 향후 계획

- 장현5지구 준공 관련 소유권 이전은 관련 부서에 지속적으로 확인하여 조속한 시일 내에 이전 완료할 수 있도록 관리하겠음
- 철저한 공유재산 실태조사로 무단점유 해소를 위해 노력하겠음

## 다산홀 대관 관련 형평성 있는 기준 마련

### ☐ 지적사항

- 다산홀 대관 시 중립적이고 형평성 있는 기준을 통해 시민 대관 이용 시 불필요한 오해가 없도록 대관 업무에 철저를 기할 것

### ☐ 조치의견 : 처리요구

### ☐ 조치결과(계획) : 완료

- 남양주시청 제1청사 내 회의실(다산홀 등) 대관 방법 및 절차에 대하여 공문 시행, 서울행정시스템 공지사항 게시하여 대관업무 안내 등 조치 완료
- ※ 재산관리과-1835호(2024.1.31.)로 남양주시청 제1청사 회의실 대관 절차 알림 공문(전부서) 시행

### ☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

### ☐ 향후 계획

- 회의실 대관 절차 수시 안내로 공정하고 형평성 있는 회의실 대관 업무 수행 및 회의실 관리 철저

## 공유재산관리계획안 작성 철저

### ☐ 지적사항

- 시의회에 제출되는 공유재산 관리계획안의 경우 임의의 서식을 사용하여 개략적인 사업 내용만 보고하는 문제가 있음
- 따라서 공유재산 관리계획서 작성 시 사업내용을 공유재산 및 물품관리법 시행령 제7조에 따라 상세히 작성하고, 우리 시 공유재산 조례 시행규칙의 서식을 사용하여 안건 제출의 통일성을 확보하도록 할 것

### ☐ 조치의견 : 처리요구

### ☐ 조치결과(계획) : 조치중

- 향후 공유재산관리계획 수립 시 서식에 맞춰 상세히 작성하도록 하겠음

### ☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

### ☐ 향후 계획

- 공유재산관리계획서 제출 시 공유재산법 시행령 제7조에 따라 상세히 작성하도록 하겠음

# 【 세정과 】

## 목                  록

- ☐ 개별주택가격(단독주택 등) 산정의 신뢰도 제고
- ☐ 재산세 납세의무자 확인 철저

## 개별주택가격(단독주택 등) 산정의 신뢰도 제고

### ☐ 지적사항

- 개별주택가격 산정 시에는 보다 정확한 검토를 통해 경기가 어려운 시점에 불필요한 조세저항이나 이의신청이 발생하지 않도록 세심한 업무처리 당부

### ☐ 조치의견 : 처리요구

### ☐ 조치결과(계획) : 조치중

- 개별주택가격 조사 및 산정계획 수립(2024. 1. 12.)
- 부동산공시가격산정시스템(KOREPS)을 활용하여 인근 주택 간 가격 불균형 자료 정비로 공시가격 균형성 점검
- 조사반 편성 및 한국부동산원 협업을 통한 철저한 가격 검증
- 토지 분할, 용도변경 등 특성 변동자료 현지 확인으로 정확한 가격산정
- 주택 소유자들이 가격열람, 의견제출 및 이의신청을 편리하게 할 수 있도록 시 홈페이지, 현수막 및 내손에 남양주 등을 통한 적극 안내

### ☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

### ☐ 향후계획

- 정확한 개별주택 특성 조사 및 철저한 가격 검증으로 개별주택 공시가격의 공정성을 확보하여 민원 발생 최소화
- 주택 소유자의 의견제출 기회 부여로 공시가격 신뢰도 제고



일련번호	121
------	-----

## 재산세 납세의무자 확인 첼저

### ☐ 지적사항

- 소유 재산의 분쟁이나 소송 등에 따라 재산세 부과 대상에서 누락 되는 일이 없도록 소송내용을 철저히 검토하도록 건의

### ☐ 조치의견 : 처리요구

### ☐ 조치결과(계획) : 완료

- 2023. 11. : 재산세 납세의무자 확인을 위한 소송 및 매매 관련 과세 자료 요청(재산관리과)
- 2023. 11. : 건축물 매매 대금 지급 여부 및 지급일 확인
- 2023. 12. : 소송 등 관련 자료에서 매매대금 납부가 확인됨에 따라 「지방세법」 제107조에 의거 재산세 납세의무자 확정
- 2023. 12. : 재산세 과세예고 통지

### ☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

### ☐ 향후계획

- 공유재산 관련 임대차계약 및 대금 지급 등 과세자료 체계적 정비
- 소송 중인 사건의 납세의무자 철저한 검토로 재산세 부과 누락 방지



# 【 징수과 】

## 목                      록

☐ 부가가치세 환급 안내 철저

☐ 지방세 미환급금 반환을 위한 대처방안 마련

## 부가가치세 환급 안내 철저

### ☐ 지적사항

- 부가가치세가 부과되는 부동산과 관련된 임대료와 사용료(점용료 등)는 시민들이 환급을 용이하게 할 수 있도록 안내 및 홍보를 해야 함

### ☐ 조치의견 : 처리요구

### ☐ 조치결과(계획) : 완료

- 세외수입과 함께 부과되는 부가가치세에 대하여 사업자인 납부자가 매입세액 공제를 받을 수 있도록 부가가치세법 제32조에 따라 부과 담당자는 전자세금계산서를 발급하고 있으나, 이에 대한 세외수입 고지서 상의 안내나 홍보가 부족하여 고지서 후면에 다음과 같은 부가가치세 안내 문구 삽입 완료

#### ○ 부가가치세(국세) 납부에 대한 안내

부가가치세법 제32조에 따라 임대료, 사용료 등에 함께 부과된 부가가치세에 대한 전자세금계산서를 발급하고 있습니다. 국세청 홈택스 등을 통해 전자세금계산서 발급이 확인되지 않는 경우 고지서에 기재된 부과 담당자에게 문의 바랍니다.

### ☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

### ☐ 향후계획

- 부과 담당자의 전자세금계산서 발급 누락이 없도록 관리 철저

# 지방세 미환급금 반환을 위한 대처방안 마련

## □ 지적사항

- 지방세 환급금 미지급금 반환을 위한 대책 수립 필요
- 미지급금 반환 대상에 대한 적극적인 홍보 방안 마련

## □ 조치의견 : 처리요구

## □ 조치결과(계획) : 완료

### ○ 상반기 추진계획(연례 반복적 수행)

- 주민전산 연계를 통한 주소지 환급안내문 우편 발송
- 지방세 전산상 납세자 연락처를 활용한 환급안내 SMS 전송
- 미환급금 신청 홍보활동 강화
  - 시 홈페이지, 공식 SNS, 남양주 소식지 「THE 남양주」를 통한 홍보
  - 단체장 회의 시 환급신청 안내 홍보
- 지방세 체납액에 환급금 충당(지방세기본법 제60조/환급전 체납액 충당 가능)

### ○ 찾아가는 환급서비스 실시(10만원 이상 / 340건 117백만원)

- 환급대상자에 대한 추가 전화상담 및 조속한 환급신청 유도
- 주소지 방문을 통한 환급 안내와 부재시 환급신청 안내문 부착

### ○ 민원 편의시책

- 카카오톡 지방세 환급금 채널운영을 통한 환급신청 편의 제공(24시간 접수)
- ARS 간편 환급신청접수 운영(07:00 ~ 23:30)

## □ 향후계획

- 환급금 미지급금의 조속한 지급을 위한 다양한 환급 신청 방법을 마련함과 동시에 적극적인 환급 신청 안내 및 홍보를 실시하여 성실 납세자의 재산권 보호에 기여하고자 함



# 【 위생과 】

## 목                      록

- ☐ 식품접객업소 영업허가 신고 후 시설 확인  
소홀 건 관련 이행 철저
- ☐ 식중독 취약시설에 대하여 철저한 예방관리 요청
- ☐ 남양주시 어린이급식관리지원센터 재위탁에  
대한 의회 동의 절차 미이행

# 식품접객업소 영업신고 후 시설 확인 소홀 건 관련 이행 철저

## □ 지적사항

- 신규 영업신고된 식품접객업소에 대해 식품위생법 제37조 및 같은 법 시행규칙 제42조에 따라 신고수리 후 1개월 내에 시설 확인을 철저히 하기 바람

## □ 조치의견 : 처리요구

## □ 조치결과 : 완료

- 2024년 신규 식품접객업소 시설확인계획 수립
- 추진계획
  - 조사대상 : 신규 영업 신고 식품접객업소
  - 조사업종 : 일반음식점, 휴게음식점, 제과점영업, 위탁급식영업
  - 기 간 : 연 중
  - 방 법
    - 다빈도 신고 업종 : 권역별 담당자 1인 배정 및 주 1회 정기 시설 확인
    - 그 외 업종 : 영업신고 수리 후 1개월 내 시설 확인

## □ 문제점 및 대책

- 전담 시설확인 인력 부재로 민원처리담당자가 시설확인업무 병행 실시
  - 시설 확인을 위해 민원 처리 담당자 출장 시 유선 상담 및 방문민원 처리 인력 부족으로 지연 처리 우려
  - 업무공백 최소화를 위해 민원신고추이 등에 따라 조사 요일, 주기 등 탄력 운영

## □ 향후계획

- 동일 지적사항이 재발하지 않도록 시설 확인 철저



## 식중독 취약시설에 대하여 철저한 예방관리 요청

### ☐ 지적사항

- 집단급식소 및 하절기 음식점 등에 대한 식중독 발생을 예방하기 위해 철저한 위생관리 당부 및 겨울철 노로바이러스 유행 대비책 마련

### ☐ 조치의견 : 건의요구

### ☐ 조치결과 : 완료

- 겨울철 노로바이러스 식중독 예방홍보 실시
  - 활동기간 : 2023. 12. 6.(수) ~ 12. 11.(월)
  - 활동대상 : 일반·휴게음식점 및 집단급식소 총 260개소
- 식중독(노로바이러스)주의 정보 알림
  - 주기 : 매월(23.12월~24.2월)
  - 대상 : 집단급식소 및 식품접객업소
- 경로당 무료급식 복지관 지도·점검
  - 활동기간 : 2023. 12. 12.(화) ~ 12. 14.(목)
  - 활동대상 : 노인복지관 집단급식소 4개소

### ☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

### ☐ 향후계획

- 노로바이러스 예방을 위한 지하수 사용 집단급식소 채수·검사 의뢰: 2월
- 집중관리시설 집단급식소 등 안전관리 지도·점검
  - 신학기 학교·유치원 및 식재료 공급업체 전수점검 : 3월, 8월
  - 청소년 수련시설, 기숙학원 등 식중독 예방점검 : 4월
  - 어린이집 집단급식소 식중독 예방 전수점검 : 5월, 10월
  - 사회복지시설 집단급식소 식중독 예방점검 : 6월
- 위생취약시설(집단급식소, 일반음식점 등) 식중독 예방 컨설팅 실시 : 3 ~ 10월
- 소통전담관리원 활용한 계절별 유행 식중독 예방 홍보
- 집단급식소 및 식품접객업소대상 식중독주의 정보 알림 : 매월

# 남양주시 어린이급식관리지원센터 재위탁에 대한 의회 동의 절차 미이행

## ☐ 지적사항

- 남양주시 사무의 민간위탁에 관한 조례 제6조에 따라 어린이급식관리지원센터의 재위탁 시 위탁기간 만료 전에 의회의 동의를 받아야 하는 사항을 이행하지 않아 행정절차 위반

## ☐ 조치의견 : 시정요구

- 어린이급식관리지원센터 운영 민간위탁 동의안을 제출하여 시의회의 의결을 받도록 할 것

## ☐ 조치결과 : 완료

- 2024. 1. 16. : 민간위탁 동의안 부의 및 원안가결(제300회 임시회)

## ☐ 문제점 및 대책

- 해당 없음

## ☐ 향후계획

- 민간위탁 사무와 관련하여 절차 및 규정 준수 철저
- 전문적인 영양·위생·안전 컨설팅 운영을 통해 어린이 건강증진 도모