



제300회 남양주시의회(임시회)  
제 1 차 자 치 행 정 위 원 회

---

**이석영뉴미디어도서관 민간위탁 동의안**

**검 토 보 고 서**

2024. 1. 25.

**자치행정위원회**

# 이석영뉴미디어도서관 민간위탁 동의안

## 1. 제안경과

- 본 동의안은 2024년 1월 16일 시장으로부터 제출되어 같은 일자로 자치행정위원회에 회부 된 안건임.

## 2. 제안이유 및 주요내용

### 1) 민간위탁 추진근거 및 추진 필요성

- 뉴미디어·음악 특화도서관을 운영함에 있어 전문성과 다양한 인적 네트워크를 활용한 민간위탁을 통해 도서관 운영의 효율성 도모
- 남양주시 도서관 운영 조례 제4조의5(위탁 운영) 및 남양주시 사무의 민간위탁에 관한 조례 제6조(의회동의 및 보고)에 따라 시의회 동의안을 제출

### 2) 위탁사무 내용

- 도서관 및 부속시설(주차건물)의 시설관리·운영, 유지보수 및 안전관리
- 도서관 소장자료의 이용 및 열람 제공, 대출에 관한 사항
- 뉴미디어 특화도서관 운영을 위한 프로그램 기획, 홍보, 운영
- 독서진흥을 위한 독서프로그램 기획, 홍보, 운영
- 책드림서비스 등 타 도서관과의 상호협력 서비스 제공
- 기타 도서관으로서의 기능 수행에 필요한 사항 등

### 3) 위탁시설 개요(소재지, 규모, 지원시설, 위치도)

- 시설명 : 이석영뉴미디어도서관
- 개관일 : 2021. 1. 14.
- 소재지 : 남양주시 화도읍 맷돌로 84
- 운영시간

구분	유아·어린이자료실	종합자료실
평일	09:00 ~ 18:00	09:00 ~ 22:00
주말		09:00 ~ 18:00

○ 시설현황 (도서관 4,877㎡, 주차건물 2,862.59㎡)

층 별	세 부 내 용	비고
1층	기계실, 전기실, 카페(돌꽃), 카페존, 계단형관람석	
2층	유아자료실, 어린이자료실, 이야기방, 사무실, 패밀리존	
3층	종합자료실, 세미나A, 세미나B, 컨퍼런스A~D, T-라운지	
4층	뮤직아트홀, 댄스스튜디오, 크리에이터스튜디오, 레코딩스튜디오, 뮤직스튜디오1~4	특화공간
옥상	옥상정원	
부설주차건물	주차면수 115면(장애인 4, 경차 11, 전기차충전·주차 6, 일반 94)	

#### 4) 민간위탁 기간

- 최초위탁 : 2020. 10. 22. ~ 2023. 10. 21.
- 위탁기간 : 2023. 10. 22. ~ 2026. 10. 21. (3년간)

#### 5) 수탁기관 선정방식

- 선정방법 : 공개모집 및 민간위탁심의위원회 심사
- 수탁자격 : 비영리 법인 및 단체

#### 6) 소요예산 및 산출 근거

- 소요예산 : 1,670,909천원 (2024년기준, 시비 100%)

구 분	예산액(천원)	내 용
총 계	1,670,909	
인 건 비	751,479	직원 16명 (개관시간연장 2명 제외)
운 영 비	819,430	뉴미디어 및 독서문화 프로그램 운영, 청사·자료실 운영물품, 연속간행물 구독, 공공요금 및 시설유지관리비 등
자산취득비	100,000	신간도서, 시민 희망도서, 특화도서 등 구입, 비도서(DVD, LP 등) 구입

### 3. 참고사항

- 가. 관계법령 : 붙임1
- 나. 참고자료 : 붙임2
- 다. 관련부서 : 도서관정책과

### 4. 검토의견

- 본 동의안은 「남양주시 사무의 민간위탁에 관한 조례」 제6조에 따라 ‘이석영뉴미디어도서관’의 운영을 위탁하기 위하여 의회의 동의를 받고자 제출된 안건으로, 그간의 행정절차 과정은 2023년 10월에 종료된 최초의 위탁 동의는 제267회 임시회(2020년 3월)에 득하였으나 민간위탁 조례의 법리해석 혼선 등으로 인해 의회 동의 시점이 경과 된 후 행정절차를 이행하고자 하는 사항입니다.
- 민간 민탁의 필요성은 미디어 특화 도서관으로 조성된 레코딩스튜디오, 크리에이터스튜디오, 뮤직스튜디오 등의 효율적인 운영을 위해서는 민간 인력의 전문성 활용과 이용자의 만족도 제고 측면을 고려할 때 위탁의 필요성은 있다고 판단되며, 1년 위탁 예산 중 인건비를 제외한 운영비가 50%를 차지하는 만큼 위탁사무에 대한 지도·점검을 확행하여 예산의 누수가 발생하지 않도록 감독 기능을 강화하고, 프로그램 운영 시 형평성이 저해되지 않도록 노력해야 할 것입니다.

**☑ 「지방자치법」**

- 제117조(사무의 위임 등)** ① 지방자치단체의 장은 조례나 규칙으로 정하는 바에 따라 그 권한에 속하는 사무의 일부를 보조기관, 소속 행정기관 또는 하부행정기관에 위임할 수 있다.
- ② 지방자치단체의 장은 조례나 규칙으로 정하는 바에 따라 그 권한에 속하는 사무의 일부를 관할 지방자치단체나 공공단체 또는 그 기관(사업소·출장소를 포함한다)에 위임하거나 위탁할 수 있다.
- ③ 지방자치단체의 장은 조례나 규칙으로 정하는 바에 따라 그 권한에 속하는 사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 주민의 권리·의무와 직접 관련되지 아니하는 사무를 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁할 수 있다.
- ④ 지방자치단체의 장이 위임받거나 위탁받은 사무의 일부를 제1항부터 제3항까지의 규정에 따라 다시 위임하거나 위탁하려면 미리 그 사무를 위임하거나 위탁한 기관의 장의 승인을 받아야 한다.

**☑ 「남양주시 사무의 민간위탁에 관한 조례」**

- 제4조(민간위탁 대상사무의 기준 등)** ① 법령이 정한 바에 따라 시장의 소관 사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 시민의 권리·의무와 직접 관계되지 아니하는 다음의 사무를 민간위탁할 수 있다.
1. 단순 사실행위인 행정작용
  2. 공익성보다 능률성이 현저히 요청되는 사무
  3. 특수한 전문지식 및 기술이 필요한 사무
  4. 그 밖에 시설관리 등 단순행정 관리사무
- ② 시장은 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사무에 대하여 민간위탁을 하고자 하면, 민간위탁의 필요성 및 타당성 등을 정기적·종합적으로 판단하여야 한다.

- 제6조(의회동의 및 보고)** ① 시장은 민간위탁을 하고자 하는 경우에는 남양주시의회(이하 “시의회”라 한다)의 동의를 받아야 하고, 국가 또는 경기도로부터 위임받은 사무에 대하여는 그 위임기관의 승인으로 시의회의 동의를 받은 것으로 본다.
- ② 시장은 제1항에 따라 시의회 동의를 받은 위탁사무와 관련하여 다음 각 호의 사

유가 발생한 때에는 사전에 시의회의 동의를 받아야 한다.

1. 위탁기간의 변경
2. 기존 위탁사무의 내용이 변경되는 경우
3. 그 밖에 재동의를 필요하다고 인정하는 경우

③ 제1항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 시의회의 동의를 받은 것으로 본다.

1. 위탁기간 1년 이하의 일회성 사무로서 예산의 의결을 받은 경우
2. 청소, 방호 등 연간 반복적 사무로서 예산의 의결을 받은 경우

④ 시장이 시의회에 제출하는 민간위탁 동의안은 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 위탁사무명
2. 민간위탁 추진근거 및 추진 필요성
3. 위탁사무 내용
4. 위탁시설 개요(소재지, 규모, 지원시설, 위치도)
5. 위탁기간
6. 수탁기관 선정방식
7. 소요예산 및 산출 근거
8. 제5조에 따른 민간위탁의 적정성 검토 결과
9. 재계약의 경우 성과평가 결과
10. 그 밖에 민간위탁 심의에 필요한 사항

**제8조(수탁기관 선정)** ① 수탁기관의 선정은 다른 법령이나 조례에서 정한 경우를 제외하고는 공개모집을 원칙으로 하며, 시장은 수탁기관 선정을 위한 공고 시에 선정 기준 및 배점 등을 공개하여야 한다. 다만, 공개모집 이외의 방법으로 선정하는 경우에는 사전에 남양주시 민간위탁심의위원회의 심의를 거쳐야 한다.

② 시장은 수탁기관을 선정할 때에는 수탁기관이 되고자 하는 자에게 남양주시 민간위탁사무 수탁신청서와 해당 사업계획서 등을 제출하게 하고, 제10조에 따른 남양주시 민간위탁심의위원회에서 적격자를 선정하도록 한다.

③ 시장은 수탁기관을 선정한 경우에는 선정 결과를 시 홈페이지에 즉시 공고하여야 한다.