

1) 총 무 과

주관부서	총무과
사업분류	정책
업무담당	인사운영팀장 (2113)

장기재직 모범공무원 해외연수

(세출예산사업 명세서 53 페이지)

정책사업	지방행정 역량 강화
단위사업	행정능력 강화
보조율(%)	시비 100%

☐ 사업개요

- 사업기간 : 2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
- 사업량 : 장기재직 모범공무원 35명(부부동반)
- 예산확보 실적 및 2023년 1회 추경

○ 총사업비 : 249,000천원

(단위 : 천원)

구 분	2022년 이전 (최종예산)	2023년			향후투자	비고
		소 계	본 예산	1회추경		
계	249,000	249,000	200,000	49,000	0	
국 비						
도 비						
시군비	249,000	249,000	200,000	49,000		
기 타						

※ 2022년 이전 : 2022년 본예산 200,000천원, 2회추경 49,000천원

☐ 사업의 필요성

- 명예퇴직 및 1964년생 중 2024년 1월 내 퇴직준비교육(공로연수) 예정으로 익년도 연수참여 기회가 없는 자의 연수 참여 지원

☐ 사업비 산출내역

- 7,000,000원(부부동반 기준 상한액)×7명=49,000천원

☐ 그동안의 추진사항

- 2023. 1. ~ 2. : 장기재직 모범공무원 연수대상자 선발 및 수요조사

☐ 향후 추진계획

- 2023. 3. ~ 12. : 장기재직 모범공무원 포상연수 실시

☐ 사전절차 이행사항

법 적 근 거	남양주시 공무원 후생복지에 관한 조례		
투자심사결과	비대상	예산편성기준 준수	준 수
우선순위타당성	타 당	공유재산관리계획 등 기타	해당없음

2) 기 획 예 산 과

주관부서	기획예산과
사업분류	정책
업무담당	기획팀장 (☎2051)

남양주시 슈퍼성장위원회 운영

(세출예산사업 명세서 55페이지)

정책사업	시정 기획 조정
단위사업	시정운영
보조율(%)	100%

☐ 사업개요

- 사업기간 : 2023. 3. ~ 2023. 12.
- 사업량 :
- 예산확보 실적 및 2023년 1회 추경

○ 총사업비 : 8,700천원

(단위 : 천원)

구 분	2022년 이전 (최종예산)	2023년			향후투자	비고
		소 계	본 예산	1회추경		
계	0	8,700	0	8,700	0	
국 비						
도 비						
시군비		8,700		8,700		
기 타						

☐ 사업의 필요성

- 남양주시 슈퍼성장시대 실현을 위해 각계각층의 다양한 분야 전문가와 지역대표가 함께 참여하여 시정 주요시책 및 주요현안에 대하여 자문, 토론, 제안 등 시민통합과 소통기능이 강화된 위원회를 설치 운영

☐ 사업비 산출내역

- 위원회 참석수당 : 100,000원 * 29명 * 3회 = 8,700천원

☐ 그동안의 추진사항

- 남양주시 슈퍼성장위원회 설치 및 운영 조례 제정 : 2023. 3.

☐ 향후 추진계획

- 남양주시 슈퍼성장위원회 구성 및 위촉 운영 : 2023. 4.

☐ 사전절차 이행사항

법 적 근 거	남양주시 슈퍼성장위원회 설치 및 운영 조례		
투자심사결과	비대상	예산편성기준 준수	준수
우선순위타당성	타당	공유재산관리계획 등 기타	해당없음

3) 자 치 행 정 과

주관부서	자치행정과
사업분류	정책
업무담당	시정여론팀장 (☎2123)

**민주화운동 관련자
생활지원금 지원**
(세출예산사업 명세서 56 페이지)

정책사업	지방행정 기반 강화
단위사업	지역화합 자치행정 추진
보조율(%)	도비 100%

☐ **사업개요**

- 사업기간 : 2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
- 총사업비 : 25,200천원
- 사업량 : 민주화운동 관련자 생활보조비 및 명예수당 21명
- 예산확보 실적 및 2023년 1회 추경

(단위 : 천원)

구 분	2022년 이전 (최종예산)	2023년			향후투자	비고
		소 계	본 예산	1회추경		
계	19,700	25,200	21,600	3,600	0	
국 비						
도 비	19,700	25,200	21,600	3,600		
시군비						
기 타						

※ 2022년 이전 : 2022년 본예산 8,400천원, 2022년 2회추경 6,900천원, 2022년 3회추경 4,400천원

☐ **사업의 필요성**

- 현재 지원대상자(18명)에서 예상 증가자(3명)에 대하여 교부된 도비보조금 반영

☐ **사업비 산출내역**

- 생활보조비 및 명예수당 : 25,200천원(100천원 × 21명 × 12월)

☐ **그동안의 추진사항**

- 2023. 1. ~ 3. : 생활보조비 및 명예수당 지급(5,500천원)
- 2023. 1. 20. : 도비보조금 교부

☐ **향후 추진계획**

- 2023. 1. ~ 12. : 생활지원금 및 명예수당 지급

☐ **사전절차 이행사항**

법 적 근 거	경기도 민주화운동 관련자 예우 및 지원 조례		
투자심사결과	비 대 상	예산편성기준준수	준 수
우선순위타당성	타 당	공유재산관리계획 등 기타	해당없음

주관부서	자치행정과
사업분류	정책
업무담당	공동체팀장 (☎2054)

청년공동체 활동지원 공모사업

(세출예산사업 명세서 56 페이지)

정책사업	시정참여기획
단위사업	살기좋은 지역 건설
보조율(%)	국비 50% 도비 28% 시비 22%

□ 사업개요

- 사업기간 : 2023. 4. 1. ~ 2023. 11. 30.
- 사업량 : 청년공동체 2개소
- 예산확보 실적 및 2023년 1회 추경

○ 총사업비 : 16,000천원

(단위 : 천원)

구 분	2022년 이전 (최종예산)	2023년			향후투자	비고
		소 계	본 예산	1회추경		
계	0	16,000		16,000	0	
국 비	0	8,000		8,000		
도 비	0	4,000		4,000		
시군비	0	4,000		4,000		
기 타						

□ 사업의 필요성

- 청년공동체를 발굴·확산하고, 공동체 활동 지원을 통해 청년들의 지역 활동 기반 마련 및 지역 활성화 도모
 - 선정 공동체(2개소) : 금곡식구(금곡동), 문화공방(다산1동)

□ 사업비 산출내역

- 청년공동체 활동지원비 : 8,000천원 × 2개소 = 16,000천원

□ 그동안의 추진사항

- 2023. 3. : 청년공동체 활동지원 공모사업 2개소 선정

□ 향후 추진계획

- 2023. 4. ~ 11. : 사업 추진 및 정산보고
- 2023. 11. : 성과공유회 개최

□ 사전절차 이행사항

법 적 근 거	경기도 마을공동체 만들기 지원 조례		
투자심사결과	비 대 상	예산편성기준준수	준 수
우선순위타당성	타 당	공유재산관리계획 등 기타	해당없음

4) 재 산 관 리 과

주관부서	재산관리과
사업분류	정책
업무담당	공용차량지원팀 (☎2041)

공용차량 유지관리

(세출예산사업 명세서 59페이지)

정책사업	재산관리
단위사업	공용차량 구입 및 관리
보조율(%)	시비 100%

☐ 사업개요

- 사업기간 : 2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
- 사업량 : 경광등 구입 및 설치(그랜드 스타렉스 밴)
- 예산확보 실적 및 2023년 1회 추경

○ 총사업비 : 717,402천원

(단위 : 천원)

구 분	2022년 이전 (최종예산)	2023년			향후투자	비고
		소 계	본 예산	1회추경		
계	432,606	717,402	715,402	2,000	0	
국 비						
도 비						
시군비	432,606	717,402	715,402	2,000		
기 타						

※ 2022년 이전 : 2022년 본예산 559,828천원, 2022년 1회추경 19,200천원, 2022년, 3회추경 △146,422천원

☐ 사업의 필요성

- 「도로교통법 시행령」 제3조1항의 근거하여 긴급자동차의 조건을 갖추고자 함
- 경광등을 설치하여 민원처리시 사용자의 안전성 증대

☐ 사업비 산출내역

- 자산및물품취득비 : 2,000천원
 - 경광등 구입 비용 2,000천원 × 1대 = 2,000천원

☐ 그동안의 추진사항

- 2023. 2. : 긴급자동차 지정 신청 서류 제출(경기도북부경찰청)
- 2023. 3. : 긴급자동차 심사 대상 차량 승인 (경기도북부경찰청)

☐ 향후 추진계획

- 2023. 4. ~ 5. : 경광등 설치 업체 선정 및 사업 추진
- 2023. 4. ~ 5. : 경광등 설치 구조변경 검사 및 긴급자동차 승인 심사
- 2023. 5. ~ 12. : 긴급 및 야간민원처리 긴급자동차 항시 운영

☐ 사전절차 이행사항

법 적 근 거	도로교통법 시행령		
투자심사결과	비 대 상	예 산 편 성 기 준 준 수	준 수
우선순위타당성	타 당	공유재산관리계획 등 기타	해당없음

주관부서	재산관리과
사업분류	정책
업무담당	공용차량지원팀장 (2041)

전기자동차 구매 지원

(세출예산사업 명세서 59페이지)

정책사업	재산관리
단위사업	공용차량 구입 및 관리
보조율(%)	정액

□ 사업개요

- 사업기간 : 2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
- 사업량 : 공용차량 5대 구입(승용 2대, 화물 3대)
- 예산확보 실적 및 2023년 1회 추경

○ 총사업비 : 242,850천원

(단위 : 천원)

구 분	2022년 이전 (최종예산)	2023년			향후투자	비고
		소 계	본 예산	1회추경		
계	746,000	242,850	248,850	△6,000	0	
국 비	92,000	46,000	52,000	△6,000		
도 비						
시군비	654,000	196,850	196,850	0		
기 타						

※ 2022년 이전 : 2022년 본예산 746,000천원

□ 사업의 필요성

- 친환경자동차인 전기자동차의 공공부문 구입을 통하여 수도권 대기질 개선에 기여

□ 사업비 산출내역

- 국비 확정 내시 반영(전기화물차량 대당 2,000천원 국비보조금 감액)
 - 산출 내역 : 2,000천원 × 화물 3대 = 6,000천원 감액
- ※ 보조금 변동사항 : (기존) 승용 5,000천원, 화물 14,000천원 -> (변경) 승용 5,000천원, 화물 12,000천원

□ 그동안의 추진사항

- 2023. 2. : 공공부분 전기자동차(전기화물차량) 3대 납품 완료

□ 향후 추진계획

- 2023. 4. ~ 12. : 2023년도 공공부분 전기자동차 구매지원 사업 추진(전기 승용 2대)

□ 사전절차 이행사항

법 적 근 거	남양주시 공용차량 관리 규칙		
투자심사결과	비 대 상	예 산 편 성 기 준 준 수	준 수
우선순위타당성	타 당	공유재산관리계획 등 기타	해당없음

주관부서	재산관리과
사업분류	정책
업무담당	재산관리팀장 (2174)

공유재산관리 운영비

(세출예산사업 명세서 61페이지)

정책사업	재산관리
단위사업	공유재산 관리
보조율(%)	시비 100%

☐ 사업개요

- 사업기간 : 2023. 1. ~ 2023. 12.
- 사업량 : 공유재산관리 및 운영 비용
- 예산확보 실적 및 2023년 1회 추경

○ 총사업비 : 73,000천원

(단위 : 천원)

구 분	2022년 이전 (최종예산)	2023년			향후투자	비고
		소 계	본 예산	1회추경		
계	99,419	73,000	87,216	△14,216	0	
국 비						
도 비						
시군비	99,419	73,000	87,216	△14,216		
기 타						

※ 2022년 이전 : 2022년 본예산 99,419천원

☐ 사업의 필요성

- 공유재산심의회 심의 시 태블릿 PC 사용으로 A4용지 절감 등 자원낭비 해소(1회 평균 약 550장 사용)

☐ 사업비 산출내역

- 태블릿 PC 구입비 : 500,000원 * 10대 = 5,000천원
- 공무원근로자 인건비 정책사업 변경(재산관리 → 행정운영경비) : △19,216천원

☐ 그동안의 추진사항

- 2022. 1. ~ 2022. 12. : 공유재산심의회 11회 운영
- 2023. 1. ~ 2023. 3. : 공유재산심의회 4회 운영

☐ 향후 추진계획

- 2023. 5. : 태블릿 PC 구입

☐ 사전절차 이행사항

법 적 근 거	남양주시 공유재산관리 조례		
투자심사결과	비대상	예산편성기준 준수	준 수
우선순위타당성	타 당	공유재산관리계획 등 기타	비대상

주관부서	재산관리과
사업분류	정책
업무담당	청사조성팀장 (☎2203)

금곡양정 행복센터 건립

(세출예산사업 명세서 61페이지)

정책사업	재산관리
단위사업	청사 건립(공유재산관리)
보조율(%)	시비 100%

□ 사업개요

- 사업기간 : 2017. 12. ~ 2022. 12. ○ 총사업비 : 15,200,000천원
- 사업량 : 대지면적(7,876.70㎡), 연면적(9,999.48㎡/6층), 근린생활시설(944.39㎡), 주차대수(106면)
- 예산확보 실적 및 2023년 1회 추경 (단위 : 천원)

구 분	2022년 이전 (최종예산)	2023년			향후투자	비고
		소 계	본 예산	1회추경		
계	8,200,000	7,000,000	0	7,000,000	0	
국 비						
도 비						
시군비	8,200,000	7,000,000	0	7,000,000		
기 타						

□ 사업의 필요성

- 금곡양정 행정복지센터 건립으로 부족한 업무공간 확보에 따른 근무환경 개선 및 주민편의시설 확충

□ 사업비 산출내역

- [공기관등에대한자본적위탁사업비]
금회 확보예정액(7,000백만원) = 우리시 부담금(15,200백만원) - 기 집행액(8,200백만원)
- 도시재생 뉴딜 공모사업(노후 공공청사 복합개발)에 따른 사업비(8,200백만원) 교부(도시재생과 → LH)

□ 그동안의 추진사항

- 2017. 12. : 도시재생 뉴딜 공모사업(노후 공공청사 복합개발) 선정
- 2019. 1. ~ 12. : 기본 및 실시설계용역 착수 및 완료
- 2019. 11. : 실시협약체결(남양주 ↔ LH)
- 2020. 4. ~ 2021. 9. : 보상 추진
- 2020. 8. ~ 2022. 12. : 공사 착공 및 준공

□ 향후 추진계획

- 2023. 4. : (新)금곡청사 이전 및 재산관리 이관 추진
- 2023. 4. ~ : 사업비(우리시 부담금) 집행, 수익시설 임대운영(LH) 실적 검토 및 정산

□ 사전절차 이행사항

법 적 근 거	공공주택특별법		
투자심사결과	조건부(중기지방재정계획 반영)	예산편성기준준수	준수
우선순위타당성	타당	공유재산관리계획 등 기타	반영

주관부서	재산관리과
사업분류	정책
업무담당	청사조성팀장 (☎2203)

조안면사무소 신청사 건립

(세출예산사업 명세서 61페이지)

정책사업	재산관리
단위사업	청사 건립(공유재산관리)
보조율(%)	시비 100%

□ 사업개요

- 사업기간 : 2023. 2. ~ 2025. 12.
- 총사업비 : 12,000,000천원
- 사업량 : 대지면적(1,653㎡), 연면적(3,000㎡) 용도(공공청사, 주민자치센터)
- 예산확보 실적 및 2023년 1회 추경

(단위 : 천원)

구 분	2022년 이전 (최종예산)	2023년			향후투자	비고
		소 계	본 예산	1회추경		
계	0	22,000	0	22,000	11,978,000	
국 비						
도 비						
시군비	0	22,000	0	22,000	11,978,000	
기 타						

□ 사업의 필요성

- 노후된 조안면사무소의 신청사 건립으로 직원 근무환경 개선 및 주민편의시설 확충

□ 사업비 산출내역

- 금회 확보액 : 건축기획용역비(22백만원)
- 총 사업비(12,000백만원) : [시설비: 공사비(10,850백만원), 용역비(800백만원)] [감리비](350백만원)
- * 공공건축 사업에 대하여 사업계획 수립 및 설계지침서, 과업지시서 작성 등 설계 전 건축기획업무 수행

□ 그동안의 추진사항

- 2023. 1. ~ 2. : 경기도 방문 협의(개발제한구역법 관련)
- 2023. 2. 23. : 청사 건립 계획 방침

□ 향후 추진계획

- 2023. 4. : 임시사무실 설치 검토, 주민설명회 개최
- 2023. 4. ~ 8. : 사전 행정절차 추진 및 사업비 확보
[도 투자심사, 건축기획(공공건축 사전검토), 개발제한구역 관리계획 미반영 협의 등]
- 2023. 9. ~ 2024. 2. : 설계공모 추진(건축위원회 심의, 심사위원 선정 등)
- 2024. 3. ~ 6. : 설계용역 추진[도시관리계획(도시계획시설) 결정 및 실시설계 추진]
- 2024. 7. ~ 2025. 12. : 공사착공 및 준공

□ 사전절차 이행사항

법 적 근 거	공유재산 및 물품관리법		
투자심사결과	진 행 중(23년 제2차 도투자심사)	예 산 편 성 기 준 준 수	준 수
우선순위타당성	타 당	공유재산관리계획 등 기타	해당없음

5) 정 보 통 신 과

주관부서	정보통신과
사업분류	정책
업무담당	통신민원팀장 (☎4300)

사용전검사 민원처리 운영

(세출예산사업 명세서 63페이지)

정책사업	정보통신
단위사업	정보통신 인프라 확충
보조율(%)	시비 100%

□ 사업개요

- 사업기간 : 2023. 5. 1. ~ 2023. 6. 30.
- 총사업비 : 44,500천원
- 사업량 : 정보통신공사 사용전검사 광케이블 측정장비 2식 구매
- 예산확보 실적 및 2023년 1회 추경

(단위 : 천원)

구 분	2022년 이전 (최종예산)	2023년			향후투자	비고
		소 계	본 예산	1회추경		
계	23,181	44,500	1,500	43,000	0	
국 비						
도 비						
시군비	23,181	44,500	1,500	43,000		
기 타						

※ 2022년 이전 : 2022년 본예산 25,510천원, 2022년 2회추경(삭감) 2,329천원

□ 사업의 필요성

- 『방송통신설비의 기술기준에 관한 규정』이 2022. 12. 6. 개정으로 신축 건축물(통신 사용전검사 대상) 광케이블의 구축 의무화에 따른 사용전검사 검사항목 확대
- 2023. 6. 7.부터 위 규정이 시행되므로 건물 내 광케이블 시공의 적합성과 통신품질, 이상여부 등을 확인할 수 있는 장비 구매 필요

□ 사업비 산출내역

- 정보통신공사 사용전검사 광케이블 측정장비(모듈) 2식 구매 : 43,000천원
 $- 21,500,000원 \times 2식 = 43,000천원$

□ 향후 추진계획

- 2023. 5. : 일상감사의뢰 및 계약 의뢰
- 2023. 6. : 물품검수 및 정보통신공사 사용전검사 수행

□ 사전절차 이행사항

법 적 근 거	정보통신공사업법		
투자심사결과	비 대 상	예산편성기준준수	준 수
우선순위타당성	타 당	공유재산관리계획 등 기타	해당없음

