

2. 종합민원담당관

주관부서	종합민원담당관
사업분류	정책
업무담당	일반민원팀 (☎8241)

친절행정서비스 운영

(세출예산사업 명세서 55페이지)

정책사업	주민행정편의도모
단위사업	고객만족행정서비스제공
보조율(%)	시비 61%, 국비 39%

□ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31. ○ 총사업비 : 48,954천원
- 사업량 : 민원 발급 우수 공무원 포상금 및 친절공무원 초상화 등 제작
- 예산확보 실적 및 2021년 2회 추경

(단위 : 천원)

구분	2020년 이전 (최종예산)	2021년			향후투자	비고
		소계	본예산	1회추경		
계	26,285	48,954	29,854		19,100	
국비		19,100			19,100	특별교부세
도비						
시비	26,285	29,854	29,854			
기타						

※ 2020년 이전 : 2020년 본예산 19,360천원, 2020년 1회추경 6,025천원, 2020년 2회추경 900천원

□ 사업의 필요성

- 정부합동평가 및 민원서비스 종합평가 지표 향상
- 민원담당공무원에게 인센티브를 지급하여 업무 사기 진작
- ※ 2020년 민원서비스 종합평가 우수기관 인센티브(특별교부세) 50,000천원 교부받음

□ 사업비 산출내역

- 사무관리비
 - 민원담당공무원 힐링 워크숍 : 200천원 × 40명 = 8,000천원
 - 2021년 하반기 친절공무원 초상화 제작 : 333천원 × 6명 = 2,000천원(재료비 등 포함)
- 포상금
 - 본인서명사실증명서 발급 우수 공무원 : 100천원 × 3명 × 8개월(4월~11월) = 2,400천원
 - 본인서명사실증명서 발급 우수 부서 : 300천원 × 3개부서 × 3분기 = 2,700천원
 - 무인민원발급기 발급 우수 부서 : 1,000천원 × 4분기 = 4,000천원 ※ 평가기간에 따라 대상 기간이 다름

□ 그동안의 추진사항

- 2021. 3. 25. : 본인서명사실확인서 및 무인민원발급기 발급률 향상 계획 수립
- 2021. 4월~현재 : 본인서명사실확인서 및 무인민원발급기 발급률 실적 매월 취합

□ 향후 추진계획

- 2021. 11. : 2021년 하반기 친절공무원 선정
- 2021. 12. : 민원담당공무원 워크숍 실시
- 2021. 9~12. : 발급 우수 공무원 및 우수 부서 포상금 지급

□ 사전절차 이행사항

법적근거	해당없음	중기지방재정계획반영여부	해당없음
투자심사결과	비대상	예산편성기준준수	준수
우선순위타당성	타당	공유재산관리계획 등 기타	해당없음

주관부서	종합민원담당관
사업분류	정책
업무담당	일반민원팀 (☎8241)

민원실 환경개선

(세출예산사업 명세서 55~56페이지)

정책사업	주민행정편의도모
단위사업	고객만족행정서비스제공
보조율(%)	국비 100%

□ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 9. 1. ~ 2021. 12. 31.
- 사업량 : 민원실 및 민원사랑방 환경개선
- 예산확보 실적 및 2021년 2회 추경

○ 총사업비 : 30,900천원

(단위 : 천원)

구분	2020년 이전 (최종예산)	2021년			향후투자	비고
		소계	본예산	1회추경		
계	50,000	30,900			30,900	
국비	50,000	30,900			30,900	특별교부세
도비						
시비						
기타						

※ 2020년 이전 : 2020년 1회 추경 50,000천원

□ 사업의 필요성

- 종합민원실 환경 개선을 통해 시민 만족도 향상
- 민원실 리모델링 이후 필요 물품 구입으로 효율적 근무 환경 조성
- ※ 2020년 민원서비스 종합평가 우수기관 인센티브(특별교부세) 50,000천원 교부받음

□ 사업비 산출내역

- 민원사랑방 및 민원실 미화용품 등 구입(사무관리비) : 7,400천원
- 민원인 편의용품 구입 : 11,300천원
 - 민원실 안내데스크 6,500천원 × 1개 / 배려서식대 500천원 × 1개
 - 인바디 4,000천원 × 1대 / 젓병소독기 300천원 × 1대
- 노후물품 교체 : 2,700천원
 - 노트북 1,700천원 × 1대 / 문서세단기 1,000천원 × 1대
- 민원실 필요 물품 구입 : 9,500천원
 - 민원콜센터 사무실 냉난방기 2,100천원 × 1대
 - 민원용 응접 탁자 500천원 × 2개 / 회의용 의자 150천원 × 4개
 - 진공청소기 대형 600천원 × 3개 / 제분천공기 4,000천원 × 1개

□ 그동안의 추진사항

- 2021. 5. 28. : 2020년 민원서비스종합평가 우수기관 인센티브 특별교부금 50,000천원 세입조치

□ 향후 추진계획

- 2021. 9.~12. : 민원실 환경개선 물품 구입

□ 사전절차 이행사항

법적근거	해당없음	중기지방재정계획반영여부	해당없음
투자심사결과	비대상	예산편성기준준수	준수
우선순위타당성	타당	공유재산관리계획 등 기타	해당없음

주관부서	종합민원담당관
사업분류	정책
업무담당	일반민원팀 (☎8241)

통합민원발급기 관리

(세출예산사업 명세서 56페이지)

정책사업	주민행정편의도모
단위사업	민원행정시스템 관리
보조율(%)	시비 100%

□ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
- 사업량 : 통합민원발급기(7대) 구입
- 예산확보 실적 및 2021년 2회 추경

○ 총사업비 : 139,960천원

(단위 : 천원)

구분	2020년 이전 (최종예산)	2021년			향후투자	비고
		소계	본예산	1회추경		
계	53,520	139,960	83,960		56,000	
국비						
도비						
시비	53,520	139,960	83,960		56,000	
기타						

※ 2020년 이전 : 2020년 본예산 53,520천원

□ 사업의 필요성

- 노후 기기 교체 및 신규 기기 설치로 잦은 고장에 의한 민원처리 지연을 예방하고 인구 증가에 따른 민원 대응
- ※ 2021년도 하반기 무인·통합 민원발급기 수요조사에 의거 통합민원발급기 7대 구입

□ 사업비 산출내역

- 통합민원발급기 구입 : 8,000,000원 × 7대 = 56,000천원(교체 7대)

□ 그동안의 추진사항

- 2021. 3월 : 통합민원발급기 부속기기(진위확인단말기 3대, 전자서명기 3대) 구입 설치
- 2021. 6월 : 통합민원발급기(5대) 구입 설치 완료
 - 신규(2대) / 진건읍 1대, 호평동 1대
 - 교체(3대) / 화도읍 3대
- 2021년 7월 : 통합민원발급기(5대) 구입 계약 회계과 의뢰(※ 8월말 설치 예정)
 - 교체(5대) / 진접읍 3대, 오남읍 1대, 퇴계원읍 1대

□ 향후 추진계획

- 2021.10.~2021.12. : 통합민원발급기 7대(2회 추경분) 구입 설치

□ 사전절차 이행사항

법적근거	해당없음	중기지방재정계획반영여부	해당없음
투자심사결과	비대상	예산편성기준준수	준수
우선순위타당성	타당	공유재산관리계획 등 기타	해당없음

주관부서	종합민원담당관
사업분류	정책
업무담당	일반민원팀 (88241)

무인민원발급기 관리

(세출예산사업 명세서 56페이지)

정책사업	주민행정편의도모
단위사업	민원행정시스템 관리
보조율(%)	시비 100%

□ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
- 사업량 : 무인민원발급기(2대) 구입
- 예산확보 실적 및 2021년 2회 추경

○ 총사업비 : 126,000천원

(단위 : 천원)

구분	2020년 이전 (최종예산)	2021년			향후투자	비고
		소계	본예산	1회추경		
계	126,000	126,000	84,000		42,000	
국비						
도비						
시비	126,000	126,000	84,000		42,000	
기타						

※ 2020년 이전 : 2020년 본예산 42,000천원, 2020년 1회 추경 84,000천원

□ 사업의 필요성

- 노후 기기 교체 및 신규 기기 설치로 잦은 고장에 의한 민원처리 지연을 예방하고 인구 증가에 따른 민원 대응
- 언제 어디서나 가까운 거리에서 제증명을 발급받을 수 있는 행정서비스를 제공
- ※ 2021년도 하반기 무인·통합 민원발급기 수요조사에 의거 무인민원발급기 2대 구입

□ 사업비 산출내역

- 무인민원발급기 구입 : 21,000,000원 × 2대 = 42,000천원(신규 1대, 교체 1대))

□ 그동안의 추진사항

- 2021. 3월 : 무인민원발급기(3대) 구입 설치
 - 신규(3대) / 화도읍 남양주세무서 1대, 금곡동 새마을금고 1대, 다산1동 1대
- 2021. 9월 : 무인민원발급기(1대) 구입 설치 예정
 - 신규(1대) / 진접농협 연평지점 1대

□ 향후 추진계획

- 2021.10.~2021.12. : 무인민원발급기 2대(2회 추경분) 구입 설치

□ 사전절차 이행사항

법적근거	해당없음	중기지방재정계획반영여부	해당없음
투자심사결과	비대상	예산편성기준준수	준수
우선순위타당성	타당	공유재산관리계획 등 기타	해당없음