

남양주시 시민제안제도 운영 조례 전부개정조례안

(김영실 의원 대표발의)

의안 번호	500
----------	-----

발의연월일 : 2021년 4월 14일

발 의 자 : 김영실, 이영환, 원병일
이정애, 김현택, 김지훈
이창희, 이상기, 박성찬

1. 제안이유

「국민 제안 규정」 개정사항을 반영하고 시민제안에 대한 실용적이고 신속한 심사를 위하여 제안심사위원회와 제안실무심사위원회의 운영방식 등을 변경하고자 함.

2. 주요내용

가. 조례명 변경

- 「남양주시 시민제안제도 운영 조례」 ⇒ 「남양주시 시민 제안 조례」

나. 제안의 채택여부를 통지하여야 하는 기간에 제안의 보완기간을 불산입하는 단서 신설(안 제4조제2항)

다. 시민제안심사위원회 운영 조항 개정(안 제13조)

- 불채택 제안에 대한 재심사를 제안심사위원회의 심의사항으로 신설
- 제안심사위원회 대행 주체를 시정조정위원회에서 주민참여위원회로 개정

마. 시민제안실무심사위원회 구성 조항 개정(안 제14조)

- 실무위원회의 위원을 제안실시관련 주관부서의 공무원으로 구성
- 실무위원회의 채택 여부 결정 기간을 10일로 한정

3. 개정조례안 : 덧붙임

4. 예산수반사항 : 덧붙임(비용추계서 미첨부 사유서)

남양주시 시민제안제도 운영 조례 전부개정조례안

남양주시 시민제안제도 운영 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

남양주시 시민 제안 조례

제1장 총칙

제1조(목적) 이 조례는 시민의 창의적인 의견이나 고안을 시책이나 행정 제도 및 그 운영에 반영함으로써 시민 참여를 활성화하고 행정 업무의 혁신을 촉진하기 위한 시민 제안 제도의 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “시민제안”이란 시정에 관심을 가지고 참여를 원하는 사람(이하 ‘시민’이라 한다)이 시책이나 행정제도 및 그 운영의 개선을 목적으로 남양주시장(이하 “시장”이라 한다)에게 제출하는 창의적인 의견 또는 고안으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하지 않는 것을 말한다.

가. 다른 사람이 취득한 특허권·실용신안권·디자인권·저작권에 속하는 것 또는 「남양주시 공무원 제안 규칙」에 따라 보상이 확정된 것

나. 시가 이미 채택했던 제안과 내용이 동일한 것

- 다. 시가 이미 시행 중인 사항이거나 기본 구상이 이와 유사한 것
 - 라. 일반 통념상 적용하기 어렵다고 판단되는 것
 - 마. 단순한 주의환기·진정·비판·건의이거나 불만의 표시에 불과한 것
 - 바. 특정 개인·단체·기업 등의 수익사업과 그 홍보에 관한 것
 - 사. 시의 사무에 관한 사항이 아닌 것
2. “공모제안”이란 시에서 과제를 지정하여 공개적으로 모집하는 경우에 제출하는 시민제안을 말한다.
 3. “채택제안”이란 시장이 접수한 시민제안 중 그 내용을 심사한 후 채택한 것을 말한다.
 4. “실시”란 채택된 시민제안의 내용을 실제로 적용하는 것을 말한다.

제2장 시민제안의 제출 등

- 제3조(시민제안의 제출) ① 시민은 누구나 이 조례가 정하는 바에 따라 수시로 단독 또는 공동으로 시민제안을 제출할 수 있다.
- ② 시민제안을 제출하려는 시민은 별지 제1호서식의 제안서를 작성하여 방문·우편·팩스 또는 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제12조제16호에 따른 온라인 국민참여포털(이하 “온라인 국민참여포털”이라 한다) 등 인터넷을 통하여 시장에게 제출하여야 한다. 이 경우 시장은 장애인이 시민제안을 쉽게 제출할 수 있도록 적절한 편의를 제공하여야 한다.

③ 2명 이상이 공동으로 시민제안을 제출하는 경우에는 시민제안에 참여한 사람 개개인의 기여도에 관한 사항을 별지 제2호서식에 따라 작성하여 제안서와 함께 제출하여야 한다.

제4조(시민제안의 접수 등) ① 시장은 시민제안을 접수하였을 때에는 별지 제3호서식의 시민제안 접수증을 발급하여야 한다. 다만, 우편, 팩스 또는 인터넷 등을 통하여 시민제안을 접수하였을 때에는 시민제안 접수증을 발급하지 않을 수 있다.

② 시장은 접수한 시민제안이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 사유를 구체적으로 밝혀 접수한 날부터 7일 이내에 적절한 기간을 정하여 제안자에게 보완을 요청할 수 있다. 이 경우 보완에 걸리는 기간은 제8조제1항에 따른 기간에 산입하지 않는다.

1. 제안에 보완할 수 있는 흠이 있는 경우
2. 제안이 제2조제1호 각 목의 어느 하나에 해당하는 경우
3. 제안이 「민원 처리에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 민원에 해당하는 경우

③ 시장이 접수한 시민제안 중 내용이 같은 시민제안이 있는 경우에는 먼저 접수한 시민제안이 우선한다.

④ 시장은 제안자가 제2항 각 호 외의 부분 전단에 따른 기간 내에 제안내용을 보완하지 않은 경우에는 그 사유를 구체적으로 밝혀 접수된 제안을 종결처리할 수 있다. 이 경우 해당 제안이 제2항제3호에 해당하는 경우에는 민원으로 접수하여 민원 처리 절차에 따라 처리할 수

있다.

⑤ 시장은 제안자가 동일한 내용의 제안을 정당한 사유 없이 3회 이상 반복해 제출한 경우에는 2회 이상 그 처리결과를 통지하고, 그 후 접수되는 제안에 대해서 종결처리 할 수 있다.

제5조(접수 및 처리 상황의 공개 등) 시장은 시민제안을 접수하였을 때에는 온라인 국민참여포털 등 인터넷을 통하여 시민제안의 접수 및 처리 상황을 실시간으로 공개하여야 한다. 다만, 제안자가 요구하는 경우에는 시민제안의 제목과 채택 여부를 제외한 사항은 공개하지 않을 수 있다.

제3장 시민제안의 심사 및 실시 등

제6조(시민제안의 심사) 시장은 접수한 시민제안의 채택 여부를 결정하기 위해서는 다음 각 호의 사항을 별표 1의 기준으로 하여 심사하여야 한다.

1. 실시가능성
2. 창의성
3. 효율성 및 효과성
4. 적용 범위
5. 계속성

제7조(의견 또는 자료 제출 등) ① 시장은 제6조에 따른 심사를 하기 위하여 필요한 경우에는 관계 기관 또는 전문가에게 실험·조사 등을 의

되하거나 의견 또는 자료 제출 요청을 할 수 있다.

② 시장은 제출된 시민제안이 제2조제1호가목에 **해당하는지**를 문화체육관광부장관 또는 특허청장에게 확인 요청할 수 있다.

③ 시장은 제1항에 따른 실험·조사 등에 드는 비용을 예산의 범위에서 지급할 수 있다.

④ 제1항과 제2항에 따른 의견 또는 자료 제출 등의 요청을 받은 자는 특별한 사유가 없으면 요청받은 날부터 3주 이내에 회신하여야 한다. 이 경우 회신에 걸리는 기간은 제8조제1항에 따른 기간에 산입하지 않는다.

제8조(채택제안의 결정) ① 시장은 시민제안을 접수한 날(공모제안의 경우에는 공모기간이 끝나는 날을 말한다)부터 1개월 이내에 그 내용을 심사한 후 채택제안으로 채택할지를 결정하고 그 사실을 제안자에게 알려야 한다. 이 경우 온라인 국민참여포털 등 인터넷을 통하여 접수된 시민제안에 대해서는 온라인 국민참여포털 등 인터넷을 통하여 채택 여부의 결정 사실을 알릴 수 있다.

② 제1항에 따라 채택제안으로 채택되었음을 제안자에게 알릴 때에는 제18조에 따른 관리기간의 범위에서 채택제안의 실시 예정 시기를 함께 통지하여야 한다.

제9조(채택제안의 실시) ① 시장은 제8조제1항에 따라 채택제안으로 결정하였을 때에는 같은 조 제2항에 따라 제안자에게 통지된 실시 예정 시기까지 채택제안을 실시하여야 한다.

② 시장은 제8조제2항에 따라 통지된 실시 예정 시기까지 채택제안을 실시할 수 없는 사유가 발생한 경우에는 그 사유와 새로운 실시 예정 시기를 지체 없이 제안자에게 통지하여야 한다.

제10조(재심사 요청) ① 제8조제1항에 따라 채택제안으로 결정되지 않았음을 통지받은 제안자는 통지받은 날부터 15일 이내에 별지 제5호서식에 따라 재심사 요청 사유를 구체적으로 밝혀 시장에게 재심사를 요청할 수 있다.

② 제1항에 따른 시민제안의 재심사 결정 및 실시에 관하여는 제8조 및 제9조를 준용한다.

제11조(시민제안의 보완·개선) 시장은 시민제안이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 시민과 전문가의 의견을 반영하여 시민제안을 보완·개선할 수 있다.

1. 채택되지 않은 시민제안인 경우
2. 채택제안 중 보완·개선이 필요하다고 인정하는 경우

제12조(채택되지 않은 시민제안의 재심사) ① 시장은 제8조에 따라 채택되지 않은 시민제안(제18조에 따른 관리기간이 경과하지 않은 것으로 한정한다. 이하 이 조에서 같다)이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 사실을 제안자에게 알리고 그 제안을 재심사하여 채택 여부를 결정하여야 한다.

1. 행정안전부장관이 시민제안의 재심사를 요청하는 경우
2. 채택되지 않은 시민제안을 제11조에 따라 보완·개선하여 실시하려

는 경우

3. 시장이 행정환경의 변화 등에 따라 채택되지 않은 시민제안을 실시할 필요가 있다고 인정하는 경우

② 시장은 제1항제2호에 따라 시민제안을 재심사하는 경우에는 그 제안에 참여한 사람 개개인의 기여도를 결정하여야 한다.

③ 제안자는 제8조제1항에 따라 시민제안이 채택제안으로 결정되지 않았음을 통지받은 후 해당 시민제안의 내용과 동일한 내용의 시책 또는 행정제도가 실시된 사실을 알게 된 경우에는 그 통지를 받은 날부터 2년 이내에 시장에게 재심사를 요청할 수 있다.

④ 시장은 제3항의 재심사 요청에 따른 재심사 결과 해당 시책 또는 행정제도의 실시내용이 제안자가 제안한 내용과 동일하다고 판단되는 경우에는 제17조제1항에 따른 포상을 하거나 부상을 지급할 수 있다.

⑤ 시장은 제3항의 재심사 요청에 따른 재심사 결과 해당 시책 또는 행정제도의 실시내용이 제안자가 제안한 내용과 다르거나 그 밖의 다른 사유로 제안을 채택하지 않을 경우에는 그 사유를 구체적으로 밝혀 제안자에게 통보해야 한다.

제13조(시민제안심사위원회) ① 시장은 다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 남양주시 시민제안심사위원회(이하 “위원회”라 한다)를 설치·운영한다.

1. 채택제안의 등급 결정에 관한 사항

2. 부상금 지급에 관한 사항

3. 시민제안의 재심사

가. 제10조제1항의 재심사 요청에 따른 재심사

나. 제12조에 따른 재심사

4. 실시 성과 평가에 관한 사항

5. 자체우수제안의 선정에 관한 사항

6. 그 밖에 시민제안제도 운영과 관련하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항

② 위원회의 기능은 「남양주시 주민참여 기본 조례」에 따른 남양주시 주민참여위원회가 대행한다.

제14조(시민제안실무심사위원회) ① 시장은 위원회의 효율적인 운영을 위하여 시민제안실무심사위원회(이하 “실무위원회”라 한다)를 설치·운영할 수 있다.

② 실무위원회는 필요할 경우 수시로 구성하며 위원장 1명을 포함하여 7명 이내의 위원으로 구성한다.

③ 실무위원회 위원장은 시장이 지정하는 해당 시민제안 실시 주무부서의 장(이하“실시주관부서장”이라 한다)이 되며 위원은 해당 심사와 관련된 업무 부서의 공무원이 된다.

④ 실무위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 시민제안의 채택여부 결정

2. 채택제안의 실시계획 수립 및 시행에 관한 사항

3. 제13조제1항제3호에 따른 재심사 안건에 대한 의견제시

4. 그 밖에 실무위원회 운영에 필요한 사항

- ⑤ 실무위원회는 제안에 대한 심사요구를 접수한 날부터 10일 이내에 위원회에 채택여부를 결정한 후 이를 제안 주무부서에 통보한다.

제15조(수당) 위원회에 참석한 위원 및 전문가에게는 예산의 범위에서 수당과 여비를 지급할 수 있다. 다만, 공무원이 그 직무와 관련하여 참석하는 경우에는 그러하지 않다.

제4장 시상 및 보상 등

제16조(채택등급) 채택제안의 등급은 금상, 은상, 동상, 노력상 및 착안상으로 구분하며, 각 등급에 해당하는 시민제안이 없는 경우에는 해당 등급의 시상을 하지 않는다.

제17조(시상 및 부상 등) ① 시장은 채택제안의 제안자에게 포상을 하거나 예산의 범위에서 부상을 지급할 수 있다. 다만, 제3조제3항에 따라 공동으로 시민제안을 제출한 경우에는 각자의 기여도에 따라 부상을 지급한다.

1. 금상: 100만원
2. 은상: 70만원
3. 동상: 50만원
4. 노력상: 30만원
5. 착안상: 10만원

② 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 채택제안에

대한 시상을 하지 않을 수 있다.

1. 채택제안의 제안자가 동일하거나 유사한 시민제안 또는 「공무원 제안 규정」 제2조제1호에 따른 공무원제안(이하 “공무원제안”으로 한다)으로 이미 다른 행정기관에서 포상이나 부상을 받은 경우
 2. 다른 사람이 채택제안과 동일하거나 유사한 시민제안 또는 공무원 제안으로 이미 다른 행정기관에서 포상이나 부상을 받은 경우
 3. 채택제안의 제안자가 성명, 전화번호 또는 주소 등 개인정보를 제대로 기재하지 않아 포상 또는 부상지급 사실을 알릴 수 없는 경우
- ③ 시민제안을 제출한 사람 중에서 그 제안이 채택되지 않은 사람, 채택되었으나 등급을 부여받지 못한 사람, 제안의 채택과 실시에 직접적인 공로가 있는 사람에게는 위원회에서 정하는 바에 따라 예산의 범위에서 기념품을 증정할 수 있다.
- ④ 수상 후 제2조제1호 각 목에 해당하는 사유가 발견되거나 다른 사람의 제안 사항을 제출하여 수상하였을 경우에는 위원회의 결정에 의하여 시상을 취소하고, 부상을 반환 조치할 수 있다.

제5장 시민제안의 사후 관리

제18조(관리기간) 시장은 채택제안에 대하여는 채택을 결정한 날부터 3년간 실시 여부의 확인 등 필요한 관리를 하여야 하며, 채택되지 않은 시민제안은 채택하지 않는 것으로 결정한 날부터 2년간 보존·관리하여야 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 조례 시행 이전에 종전의 제14조제2항에 따른 채택 여부 심사·결정한 시민제안은 제14조의 개정규정에 따른 시민제안실무심사위원회가 행한 것으로 본다.

제3조(다른 조례의 개정) 「남양주시 주민참여 기본 조례」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제17조제2항에 단서를 다음과 같이 신설한다.13,

“다만, 전체 구성인원의 2분의 1이상을 주민(공무원이 아닌 사람으로 한정한다)으로 구성하고 위촉직 위원의 경우에는 특정 성별이 위촉직 위원수의 10분의 6을 초과하지 않도록 하여야 한다.”

제 안 서				
수 신 : 남양주시장				접수번호
제안 제목				
제안 종류		<input type="checkbox"/> 시민 <input type="checkbox"/> 공모		
제 안 자	성 명			생년월일
	주 소			
	기여도(%)			이메일 주 소
	전화번호			팩스번호
공 동 제 안 자	성 명	생년월일	주 소	
※ 제안과 동일내용으로 표창·상금 수여 및 특허 등 출원·등록 여부		(년)		
「남양주시 시민 제안 조례」 제3조제2항의 규정에 따라 제안서를 제출합니다. <div style="text-align: center;"> 년 월 일 </div> <div style="text-align: right;"> 제안자 : (서명) </div>				
붙임자료 : 1. 제안내용 설명서 2. 예산절감 및 조세수입 증대액 산출내역서 4. 기타 참고자료 ※ 행정기관의 홈페이지 등 제안자의 신원을 확인할 수 있는 전자적 방법으로 제안서를 제출하는 경우에는 제안자의 서명을 생략할 수 있음				

① 제안제목	
② 개 요	
③현황 및 문제점	
④ 개선방안 (개선내용)	
⑤ 기대효과 (개선성과)	
⑥ 조치사항	■ 관련규정 개정() ■ 인력추가 지원() ■ 예산확보.지원() ■ 업무프로세스 조정() ■ 관련기관 협의() ■ 기타()

< 작 성 요 령 >

- ① 제안제목 : 제안내용을 함축적으로 표현함.
- ② 개요 : 전체 제안내용을 쉽게 알 수 있도록 요약하여 기술함.
- ③ 현황 및 문제점 : 현행제도 등의 현황 및 문제점을 구체적으로 기술함.
- ④ 개선방안(개선내용) : 당해 제안의 내용으로 문제점을 해결하는 방법 및 해결한 내용을 기술함.
- ⑤ 기대효과(개선성과) : 제안의 실시로 얻을 수 있는 효과를 기재함.
- ⑥ 조치사항 : 당해 제안을 실시할 때 조치할(한) 사항을 예시에서 선택하고, 기타 사항이 있을 경우에는 그 내용을 기술함.

공동제안 업무분담내용 기술서		
제안자	기여도 (%)	업무분담내용

① 제안제목	
② 제안종류	
③ 개 요	
④ 현 황 및 문 제 점	
⑤ 개선방안 (개선내용)	
⑥ 기대효과 (개선성과)	
⑦ 조치사항	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 관련규정 개정() ▪ 인력추가 지원() ▪ 예산확보 · 지원() ▪ 업무프로세스 조정() ▪ 관련기관 협의() ▪ 기타()

< 작 성 요 령 >

- ① 제안제목 : 제안내용을 함축적으로 표현함.
- ② 제안종류 : 시민제안, 공모제안 중 해당되는 사항을 기재함.
- ③ 개요 : 전체 제안내용을 쉽게 알 수 있도록 요약하여 기술함.
- ④ 현황 및 문제점 : 현행제도 등의 현황 및 문제점을 구체적으로 기술함.
- ⑤ 개선방안(개선내용) : 당해 제안의 내용으로 문제점을 해결하는 방법 및 해결한 내용을 기술함.
- ⑥ 기대효과(개선성과) : 제안의 실시로 얻을 수 있는 효과를 기재함.
- ⑦ 조치사항 : 당해 제안을 실시할 때 조치할(한) 사항을 예시에서 선택하고, 기타사항이 있을 경우에는 그 내용을 기술함.

제안 접수증

제 목			
주제 안자	성 명	생년월일	기여도(%)
부제 안자	성 명	생년월일	기여도(%)
세 부 연 락 처			
처리상황 공개 여부	[] 공개 [] 비공개(제목, 채택 여부 제외)		

「남양주시 시민 제안 조례」 제4조제1항에 따라 제안 접수증을 발급합니다.

이
의
의

접수 남양주시장

직인

제안 담당자 (서명 또는 인)

(전화번호:)

※ 안내

1. 시민제안의 채택 여부를 결정하기 위한 심사 기준은 실시가능성, 창의성, 효율성·효과성, 적용범위 및 계속성입니다.
2. 남양주시장은 채택한 제안에 대해서는 채택을 결정한 날부터 3년간 실시 여부의 확인 등 필요한 관리를 하며, 채택되지 않은 제안은 채택하지 않는 것으로 결정한 날부터 2년간 보존·관리합니다.

■ 남양주시 시민 제안 조례 [별지 제4호서식]

제 안 실 시 평 가 서					
수 신 : 남양주시장					
제 안 제 목					
제 안 종 류				관리번호	
채 택 연 도				채택등급	
제 안 자	성 명			생년월일	
	주 소				기여도(%)
공 동 제 안 자	성 명	생년월일	주 소 또는 소속·직급(직위)		기여도(%)
실시자					
보상					
제안 평가	최초실시일자			효과측정기간	
	효 과	구 분	· 예산절감() · 국고 또는 조세수입 증대() · 행정개선()		
		금액 또는 개선실적			
<div style="text-align: center;"> <p>년 월 일</p> <p>실시기관의 장 (인)</p> </div> <p>※ 전자문서의 첨부물로 제출하는 경우에는 관인의 날인을 생략할 수 있음.</p>					
붙임자료 : 효과(금액 또는 행정개선 실적) 산출 내역서					

재심사 요청서			
제안제 목		접수번호	
제안자 성 명		주소	
세부 연락처		심사 결과를 통지받은 날짜	
재심사 요청 사유			
<p>「남양주시 시민 제안 조례」 제10조제1항에 따라 위 불채택 제안에 대한 재심사를 요청합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>제안자 (서명 또는 인)</p> <p>남양주시장 귀하</p>			
※ 인터넷 등 제안자의 신원을 확인할 수 있는 전자적 방법으로 제출하는 경우에는 제안자의 서명을 생략할 수 있음			

채택제안 제안실시계획서	
제안제목	
실시부서	
실시자	
실시시기	
실시내용	
기대효과	
실시에 필요한 검토사항 (예산확보, 법령정비, 관계기관 협의, 민원발생 여부 등)	

시민제안 채택 심사기준(제6조 관련)

심사항목 (배점)		심사 기준						평점 (100)
계								
실시가능성 (준비기간) (20)		3년초과 (0)	3년이내 (5)	2년이내 (10)	1년이내 (15)	6개월이내 (20)		
창의성 (30)		전부모방 (6)	일부모방 (12)	보통 (18)	다소 독창적 (24)	획기적인 착상 (30)		
효율성 및 효과성 (20)	실시비용 (10)	10억이상 (2)	1억이상 10억미만 (4)	5천만원이상 1억원미만 (6)	1천만원이상 5천만원미만 (8)	1천만원미만 (10)		
	효과성 (10)	거의없다 (2)	약간있다 (4)	보통이다 (6)	다소크다 (8)	매우크다 (10)		
적용범위 (15)		소속부서 (3)	소속기관 (6)	도내 행정기관 (9)	다수 행정기관 (12)	전 행정기관 (15)		
계속성 (15)		1년미만 (3)	1년이상 (6)	5년이상 (9)	10년이상 (12)	15년이상 (15)		

※ 심사결과 평균 61점 이상인 경우 등급 부여

등 급	금 상	은 상	동 상	노 력 상	착안상
심사점수	95점 이상	88점 이상~ 95점 미만	81점 이상~ 88점 미만	71점 이상~ 81점 미만	61점 이상~ 71점 미만
상 금	100만원 이내	70만원 이내	50만원 이내	30만원 이내	10만원 이내

□ 시상 예외 사유

남양주시 시민 제안 조례	
제17조(시상 및 부상 등) ② 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 채택제안에 대한 시상을 하지 않을 수 있다.	
1. 채택제안의 제안자가 동일하거나 유사한 시민제안 또는 「공무원 제안 규정」 제2조제1호에 따른 공무원제안(이하 “공무원제안”으로 한다)으로 이미 다른 행정기관에서 포상이나 부상을 받은 경우	
2. 다른 사람이 채택제안과 동일하거나 유사한 시민제안 또는 공무원 제안으로 이미 다른 행정기관에서 포상이나 부상을 받은 경우	
3. 채택제안의 제안자가 성명, 전화번호 또는 주소 등 개인정보를 제대로 기재하지 않아 포상 또는 부상지급 사실을 알릴 수 없는 경우	

비용추계서 미첨부 사유서

1. 재정수반요인

- 『남양주시 시민제안제도 운영 조례』에 규정되어 시행되고 있는 사항 중 시민제안의 활성화와 제안자에 대한 격려 기회를 확대하기 위해 채택 등급을 추가한 사항으로, 현행 조례 근거로 창의적 시민제안 제도 예산이 기편성되어 있어 추가적으로 발생하는 비용 없음.

※ 현행 근거조례 : 남양주시 시민제안제도 운영 조례 제16조

2. 미첨부 근거 규정

- 「남양주 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조제2항제1호
- ② 제1항의 규정에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 비용추계서에 그 사유를 기재하고 추계비용을 작성하지 않을 수 있다.
 - 1. 예상되는 비용이 연평균 1억원 미만이거나 한시적인 경비로서 총3억원 미만인 경우

3. 미첨부 사유

- 예상되는 비용이 연평균 1억원 미만
 - 「남양주 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조제2항제1호

4. 작성자

행정기획실 자치행정과장 이유미