

- 2025년도 복지환경위원회 소관 -

행정사무감사 결과 보고

[2025. 11. 24. ~ 12. 2.]



복지환경위원회

- 2025년도 복지환경위원회 소관 -
행정사무감사 결과보고서

■ **감사개요**

- 감사기간: 2025. 11. 24. ~ 12. 2. (9일간)
- 감사장소: 복지환경위원회 회의실
- 감사반 편성

반 별	감 사 위 원	사 무 보 조	비 고
복지환경 위 원 회	○ 위원장 : 이경숙 ○ 위 원 : 박윤옥, 김현택, 한송연 손정자, 전해연	전문위원 이봉규 행정 7급 김민철 속 기 이정렬	

- 감사대상: 복지국, 환경국, 남양주보건소, 남양주풍양보건소, 동부보건소, 공원녹지관리사업소, 남양주시복지재단, 남양주시자원봉사센터
- 감사방법: 회의식 일문일답의 질문식 감사
- 증인출석: 35명

복지국(7)	· 복지국장 · 복지정책과장 · 복지행정과장 · 노인복지과장 · 장애인복지과장 · 여시아동과장 · 보육정책과장
환경국(7)	· 환경국장 · 환경정책과장 · 기후에너지과장 · 자원순환과장 · 생태하천과장 · 산림녹지과장 · 공원조성과장
남양주보건소(3)	· 남양주보건소장 · 보건정책과장 · 건강증진과장
남양주풍양보건소(3)	· 남양주풍양보건소장 · 보건행정과장 · 건강증진과장
동부보건소(3)	· 동부보건소장 · 보건행정과장 · 건강증진과장
공원녹지관리사업소(4)	· 공원녹지관리사업소장 · 공원관리과장 · 하천공원관리과장 · 휴양시설관리과장
남양주시복지재단(2)	· 남양주시복지재단대표이사 · 복지실장
남양주시자원봉사센터(2)	· 남양주시자원봉사센터장 · 사무국장
희망케어센터(4)	· 동부희망케어센터장 · 서부희망케어센터장 · 남부희망케어센터장 · 북부희망케어센터장

■ 감사결과 처리기준

- 시정요구: 규정과 예산에 위배된 집행으로서 시정이 가능한 경우(作爲행정분야)
- 처리요구: 규정과 예산이 있는데도 불구하고 집행되지 않은 경우(不作爲행정분야)
- 건의요구: 집행영역 또는 국가 및 상급자치단체나 다른 행정기관의 사무일 경우
- 수범사례: 우수시책 및 예산절감 사례

■ 감사총평

- 우리 위원회에서는 행정사무감사 계획서에 따라 집행부에 요구한 213건의 감사자료를 토대로 「지방자치법」 제49조 및 「남양주시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」에 의거 지난 11월 24일부터 12월 2일까지 9일간 복지환경위원회 소관부서에 대하여 시정 운영 전반에 걸쳐 포괄적이고 심도 깊은 감사를 실시하였으며,
- 감사결과 시정요구 37건, 처리요구 19건, 건의요구 97건, 수범사례 7건 등 조치의견으로 총 153건을 지적하였습니다.
- 기타 자세한 내용은 배부하여 드린 행정사무감사 결과보고서를 참고하여 주시기 바라며, 이상으로 복지환경위원회 소관 2025년도 행정사무감사 결과 보고를 마치겠습니다.

■ 기타사항

- 행정사무감사결과 조치의견 현황 : 별첨

2025년도 행정사무감사결과 조치의견 현황

기관별	조 치 의 견				비 고 (수범)
	계	시정요구	처리요구	건의요구	
총계	153	37	19	97	수범(7)
남양주시복지재단	11	4	1	6	
남양주시자원봉사센터	11	7		4	
복지국	51	18	8	25	수범(1)
복지정책과	13	6	2	5	
복지행정과	8	2		6	
노인복지과	3	1	1	1	
장애인복지과	9	3		6	
여성아동과	9	2	4	3	
보육정책과	9	4	1	4	수범(1)
환경국	37	6	8	23	수범(1)
환경정책과	6	1	3	2	수범(1)
기후에너지과	8	1	4	3	
자원순환과	7	1		6	
생태하천과	8	3		5	
산림녹지과	6			6	
공원조성과	2		1	1	
남양주보건소	21	2	1	18	수범(1)
보건정책과	11	1	1	9	수범(1)
건강증진과	10	1		9	
남양주풍양보건소	3			3	수범(1)
보건행정과					수범(1)
건강증진과	3			3	
동부보건소	1			1	
보건행정과					
건강증진과	1			1	
공원녹지관리사업소	18		1	17	수범(3)
공원관리과	12		1	11	수범(1)
하천공원관리과	4			4	수범(1)
휴양시설관리과	2			2	수범(1)

행정사무감사결과 주요 지적사항(남양주시복지재단)

부서별	조치의견	주요 지적 사항	비고
남양주시 복지재단	시정	<ul style="list-style-type: none"> ■ 관계 조례 및 법령 미준수 - 복지재단과 희망케어센터의 사업계획서 및 예산서 제출 기한 미준수 - 복지재단과 희망케어센터의 결산서 제출 기한 미준수 - 희망케어센터의 결산서 및 예산서가 미제출된 상태에서 차년도 위탁비 및 운영비를 선지급 	
	시정	<ul style="list-style-type: none"> ■ 서부희망케어센터 통합돌봄사업 협약 미준수 관련 - 사업비 목적 외 사용(홍보 물품 구입 부적정) - 홍보 물품 배부 명단 허위 작성 및 서류 미흡 	
	시정	<ul style="list-style-type: none"> ■ 희망케어센터 반복 지적 사항에 대한 평가 미반영 문제 - 조례 및 법령 미준수 사항(제출일 미준수 등)과 민간위탁 계약 미준수 사항이 반복적으로 발생함에도 운영 평가 또는 센터장 인사 평가에는 미반영 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 삼삼오오 기부 릴레이 저변 확대 한계 - 공직자나 관변 단체 위주의 참여는 자발성보다는 의무에 가까운 기부가 될 수 있으므로, 사업의 지속성과 확산을 위한 고민이 필요 ■ 어린이 나눔 교육의 자발성 훼손 우려 - 어린이집을 특정하여 기부금을 받는 행위는 원장 및 교사들에게 압박으로 작용하여 기부의 자발성을 훼손할 우려가 있음 - 특정 단체 지정보다는 시민 사회 전체로 기부 문화 확산이 필요 	
	시정	<ul style="list-style-type: none"> ■ 결과보고서의 신뢰성 확보를 위한 노력 필요 - 2025년 프로포절 컨설팅 결과보고서가 3월 31일에 제출된 후 7월에 재작성되는 등 두 번에 걸쳐 보고됨 - 결과보고서는 사업의 최종 기록이므로 정확한 자료 관리가 필요 	

부서별	조치의견	주요 지적 사항	비고
남양주시 복지재단	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 향후 홍보 물품 선정 시 적절성 및 실질적인 효과 제고를 위한 개선 필요 	
	처리	<ul style="list-style-type: none"> ■ 복지정책연구의 사후 관리 강화를 통한 실효성 제고 및 재단의 책임 범위 확립 필요 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 희망케어센터장 채용 일정의 촉박함 - 채용 시 재공고 가능성 등 발생할 수 있는 변수와 심사에 필요한 충분한 시간적 여유를 고려하여, 채용 일정을 보다 여유 있게 조정하는 방안 검토 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 후원금 관리 통합 시스템 구축과 공익 법인 전환을 계기로 투명성, 연계성, 회계 관리의 책임 강화 노력이 필요 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 노인 자조 모임 사업 관련 수혜자의 양적 확대 필요성 방안 강구 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 청소년 해외 의료봉사 대상자 선발 절차 및 조건에 대한 보완 요구 	

행정사무감사결과 주요 지적사항(남양주자원봉사센터)

부서별	조치의견	주요 지적 사항	비고
남양주 자원봉사 센터	시정	<ul style="list-style-type: none"> ■ 업무추진비 사용의 명확한 규정 수립 필요 	
	시정	<ul style="list-style-type: none"> ■ 조례 및 정관 미준수 - 운영위원회 미운영 및 심의 절차 미준수 - 이사회 예산안 사전 심의를 누락하고 사후보고 - 감사 계획과는 다르게 감사일정 지연, 감사항목 축소하여 감사를 실시하였으며, 감사 결과 미보고 - 2026년 사업계획 심의 누락 및 제출 기한 미준수 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 민간위탁기관인 자원봉사센터의 이사장을 지자체장이 겸직하는 사안에 대해 행안부 및 외부 자문을 확인하여 검토 필요 	
	시정	<ul style="list-style-type: none"> ■ V가족 네트워크 구축 운영 관련 - 간식비 집행 규정 미준수 및 과다 지출 - 사업 목적에 맞지 않는 예산 집행 문제(꽃다발 및 화환 예산 과다) - 사업내용과 부합하지 않는 현수막 제작 - 회계 자료 명확화 필요 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 자원봉사센터 인정 보상 사업이 목적에 맞게 효율적으로 사용될 수 있도록 구체적인 대책 마련을 당부 	
	시정	<ul style="list-style-type: none"> ■ 예산 전용 및 시설 변경 관련 규정 미준수 - 센터 사무실 확장에 대하여 재산관리 규정에 따른 보고 및 예산 전용 사전 승인 누락 	

부서별	조치의견	주요 지적 사항	비고
남양주 자원봉사 센터	시정	<ul style="list-style-type: none"> ■ 예산 집행 세부 내역 상의 품의일, 지출 일자 등의 개념을 명확히 하고, 회계 관리의 정확성 확보를 위한 노력 당부 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 통합자원봉사지원단 운영 관련 - 재난 대응에 필요한 메뉴얼의 실효성, 유관 기관과의 공조 체계, 그리고 단순 동원 이상의 전문성과 중장기 계획을 갖출 것을 당부 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 자원봉사자 할인 가맹점 관련 - 꾸준한 전수조사 및 가맹점과의 소통을 통해 실질적인 인센티브 효과가 봉사자들에게 갈 수 있도록 노력 당부 	
	시정	<ul style="list-style-type: none"> ■ 연가보상비 부적정 집행 및 환수 요구 - 센터에서 자체 수립한 미사용 연차 보상계획과 맞지 않게 과다 지급 	
	시정	<ul style="list-style-type: none"> ■ 규정 명칭 혼용 및 행정 미흡 - 자원봉사센터의 운영 기준 문서인 '보수 규칙'을 '보수 지침' 등의 명칭과 혼용하여 사용하여 행정 자료에 혼란을 초래 	

행정사무감사결과 주요 지적사항 (복지국)

부서별	조치의견	주요 지적 사항	비고
복지정책과	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지역사회 통합돌봄 사업 관련(민간위탁사무) - 민간위탁 기간 변경에 따른 의회 동의 미수행 검토 필요 - 영양식사 사업 수탁자 선정 지연으로 인해 서비스 공급의 공백 발생 - 중복되는 사업에 대한 시비 투입 적정성을 검토하고, 국도비 예산 활용 방안을 적극적으로 모색하여 사업을 적정선에서 조정할 수 있는 결단력이 필요 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 남양주형 통합돌봄 체계 수립 관련 - 남양주형 통합돌봄 모델 수립 및 명확한 역할 분담 주문 - 유사 사업 효율적 정비 강화 주문 - 민관 협의체 구성 및 추진 계획 공유 	
	시정	<ul style="list-style-type: none"> ■ 남양주시 지역사회보장협의체 운영 관련 - 동부보건소 신설로 행정기구가 개편되었으나, 지역사회보장협의체 대표협의체 당연직 위원에 동부보건소장 누락(조례 개정 필요) - 홈페이지 및 조직도 명칭 등 변경 사항 발생 시 즉각적인 정비가 필요 - 읍면동 지역사회보장협의체 위촉직 위원 증가에 대한 법적 절차(심의·자문) 미준수(사후 통보가 아닌 사전 심의 및 자문을 거쳐야 함) - 읍·면·동 단위 지역사회보장협의체의 구성 및 운영에 관한 사항은 법률에 따라 지역사회보장협의체 심의·자문 받아야 할 사항이나, 위촉직 위원 45명을 추가 위촉하고 확대 운영하는 사안에 대해 위원회 심의·자문 절차 없이 사후 보고함 - 사회보장급여법에 따른 지역사회보장 계획 및 연차별 시행계획 의회 보고 절차 미준수 	

부서별	조치의견	주요 지적 사항	비고
복지정책과	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 명예사회복지공무원 교육의 실효성 확보 미흡 - 명예사회복지공무원 제도는 지역사회보장협의체와 중복되는 부분이 있음 - 교육 시 협의체 위원 외의 구성원(통리장, 단체, 일반 시민 등)의 실제 참여 인원을 확인하지 않아 교육의 실효성 확보가 미흡 - 지역사회보장협의체 위원 외 위기 가구 발굴에 대한 인식이 낮은 일반시민과 단체구성원 등의 교육참여와 관심도를 높이기 위한 노력 필요 	
	처리	<ul style="list-style-type: none"> ■ 긴급지원심의위원회 운영 관련 - 관계 법령 및 조례에 따라 긴급지원심의위원회를 두어야 함에도 불구하고, 지역사회보장협의체 소위원회와 동시 운영하는 것은 2016년 조례 개정 취지(긴급복지심의의 중요성)에 정면으로 위배됨 	
	시정	<ul style="list-style-type: none"> ■ 읍면동 지역사회보장협의체 회의 및 운영 관리 부실 - 조례의 정례 회의 개최 횟수 미준수 - 읍면동 각 회의록 작성 서식 통일화 필요 - 워크숍 등을 활용하여 업무 및 규정준수에 관한 교육 실시 	
	시정	<ul style="list-style-type: none"> ■ 남양주시자원봉사센터 관련 1. 지도·감독 부실 및 문제의 반복적 발생 - 작년에 이어 올해 감사에서도 업무추진비·사업비 지출 부적정, 예산 전용 부적정, 연가보상비 부적절 집행, 수의계약 규정 미준수 등 동일한 문제가 반복 - 분기별로 들어오는 정산 결과 보고서에서 단편적으로 금액만 확인할 뿐, 실제 지출의 적정성 및 세부 내역(품의 일자, 지출 일자 등 기본 사항)을 제대로 확인하지 못함 2. 부적정 예산 집행에 대한 환수 조치 필요 3. 수의계약 규정 및 절차 미준수 - 센터 홈페이지에만 수의계약 공고가 게시되는 문제 등 규정에 맞는 절차 이행 필요 4. 향후 지도·감독 강화 및 관행 개선 주문 	

부서별	조치의견	주요 지적 사항	비고
복지정책과	처리	<ul style="list-style-type: none"> ■ 남양주시복지재단 공익법인 등록에 따라 조례 및 정관 검토하여 개정 필요 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사회복지사 처우 개선 종합계획을 내실 있게 수립하여, 평등한 처우와 요구사항 반영에 힘쓸 것을 당부 	
	시정	<ul style="list-style-type: none"> ■ 남양주시복지재단 관리 감독 부실 - 사업계획서 및 예산서, 결산서 제출 절차를 미준수함에도 불구하고 조치 없이 예산 집행이 이루어지는 것은 부적절함 	
	시정	<ul style="list-style-type: none"> ■ 자원봉사센터 관리 감독 부실 - 자원봉사센터 운영 규정 미준수에 대한 시정 요구 등 조치 부족 - 자원봉사센터 예산·결산 절차 미준수 및 관리 감독 부실 - 운영위원회 참석 및 규정 인지 미흡 	
	시정	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지역사회 통합돌봄 사업 위탁 관리 감독 소홀 - 홍보 물품 관리 소홀: 특정 감사에서 홍보 물품 구입 및 목적 외 사용이 지적되었음에도 조치 미흡 사항 발생. 제출된 배분 명단과의 불일치, 재고 수량에 대한 명확한 사실확인이 필요 - 수탁기관 정산서 기한 내 미제출, 정산보고와 잔액 반납 지연 등 절차 미준수 - 위탁사업 관리 감독 철저 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 남양주시복지재단 및 희망케어센터 조직 개편 관련 - 직급 체계 변경에 따른 역할 분담 명확화 필요 	

부서별	조치의견	주요 지적 사항	비고
복지행정과	시정	<ul style="list-style-type: none"> ■ 남양주시 재향군인 예우 및 지원에 관한 조례 정비 미흡 - 조례 정비 현행화 지연 및 상위법 미반영(대한민국재향군인회법 제16조제3항 관련) 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 남양주지역자활센터 민원 재발 방지 대책 수립 및 운영 관리 철저 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 보훈단체 자생에 도움이 될 수 있는 사업 참여 기회 확대를 위한 노력 당부 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 보훈 홍보영상 관련 - 영상의 활용도와 홍보 전략이 미흡하여 시민들의 접근성이 매우 낮음 - 쉬운 접근 경로와 적극적인 홍보 노력 필요 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 국가보훈대상자 보훈 예우 및 지원 확대를 위한 지속적 노력 당부 	
	시정	<ul style="list-style-type: none"> ■ 민간위탁사무 지도·점검 철저(보훈회관 운영, 자활사업 관련) - 2024년도 경기도 교차 지도·점검 결과에 대한 후속 조치 지연 - 2025년도 지도·점검 결과 반복적인 문제 발생(15건의 지적 사항 중 8건이 '시정') - 시정 조치가 반복적으로 나오지 않도록 관리 철저 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 보훈가족 명절 위문금 관련 - 예산 확보 노력 등 적절한 시기에 예우를 갖출 수 있도록 다방면적인 방법을 모색하여 줄 것 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 남양주시자활기금 미회수액 및 관리 대책 마련 당부 	

부서별	조치의견	주요 지적 사항	비고
노인복지과	처리	<ul style="list-style-type: none"> ■ 민간위탁 동의 절차 철저(동부, 해피누리 노인복지관 관련) 	
	시정	<ul style="list-style-type: none"> ■ 재가노인 지원서비스센터 사업 관련 - 민간위탁에 대한 의회동의 절차 누락 - 민간위탁사무인지 사회복지사업보조인지 사업 성격 불명확 - 예산 집행 및 관리 개선 필요 - 다른 돌봄 서비스와 기능이 중복됨에도 불구하고 같은 센터에서 이름만 바꿔 사업을 진행하는 것은 문제이며, 근본적으로 사업을 분리하고 명확한 기준 확립이 필요 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 양주시 공동형 종합장사시설 건립사업 관련 남양주시의 대응 전략 및 자구책 마련 촉구 	
장애인복지과	시정	<ul style="list-style-type: none"> ■ 장애인복지관 민간위탁 운영 철저 - 조례 개정을 통해 누락된 부속 시설(주간보호센터, 보호작업장 등)들을 조례에 명확히 규정하고 관리 감독할 수 있도록 조치가 필요 - 연간 운영 계획 제출 기한 미준수(사전에 사업계획서를 보고받지 않고 민간 위탁금을 계속 집행한 것은 관리 감독 소홀) 	
	시정	<ul style="list-style-type: none"> ■ 상위법 개정에 따른 조례 개정 현행화 등 정비 철저 - 「장애인복지법 시행규칙」이 개정되어 장애인 주간보호시설이 장애인 주간이용시설로 명칭이 변경 - 주간보호센터와 주간 이용센터가 혼용되어 사용되는 등 행정 용어의 통일성이 부족 - 조례 개정 및 위수탁 계약서 정비 필요 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 장애인복지관 계절 학기 운영 관련 - 계절 학기 돌봄 공백 해소 대책 마련 및 지속적인 조치 필요 - 경증과 중증의 차이가 있다면 경증 학생들을 위한 다른 시설 이용 대안 등을 마련하여 모든 수요를 충족시킬 수 있도록 노력이 필요 - 학부모와의 소통 공간 마련을 통해 발전적인 방향의 개선책 마련이 필요 	

부서별	조치의견	주요 지적 사항	비고
장애인 복지과	시정	<ul style="list-style-type: none"> ■ 북부장애인복지관 예산 사용의 부적절성 - 부적절한 운영비 사용 및 관련 회계 지침 미준수 - 운영비의 목적 외 사용에 대한 지적이 있음에도 동일한 문제가 발생 - 위탁기관의 회계 예산서 및 결산서 제출 기한 준수 등 관리 감독 철저를 위한 제도적 장치를 마련하여 유사 사례가 재발하지 않도록 할 것 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 발달장애인 특화형 체험원 운영 관련 - 남자 종사자 모집난이 계속되어 운영이 지속적으로 어려울 경우, 특화형 체험원 운영 방향에 대한 재검토가 필요 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 보조금 정산 관리 철저 - 발달장애인 힐링 캠프 정산 지연 사례가 재발되지 않도록 행정업무 철저를 당부 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 중증장애인 생산품 구매 제도 관련 - 실적 미비로 제도의 취지를 훼손하지 않도록 기관 차원의 적극적인 관심과 실행을 당부 - 구매 확대를 위한 실질적인 방안 모색 필요 - 생산 업체들이 새로운 물품을 개발하고 판매하고 싶어도, 높은 초기 비용 때문에 설비 도입이 어려운 경우가 많음 - 단순 구매 독려를 넘어, 장애인 생산 시설이 새로운 물품을 생산할 수 있도록 돕는 실질적인 지원책 마련을 당부 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 동부장애인복지관 건립 관련 - 장기간 소요되는 건립 주기 단축을 위한 노력 필요 - 잔여 예산 확보 계획 구체화 방안 마련을 통해 사업이 지연되는 리스크를 최소화 할 것 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 북부장애인복지관의 장례식장 다회용기 사업 활성화 방안 검토 	

부서별	조치의견	주요 지적 사항	비고
여성아동과	시정	<p>■ 외국인복지센터 및 가족센터 민간위탁 운영 철저</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 사업계획서 및 결산서 제출 기한 미준수 2. 외국인복지센터 운영 규정을 변경했으나, 시장 승인을 누락 3. 부실한 지도 점검 및 예산 문제 <ul style="list-style-type: none"> - 가족센터장 복무규정 미준수에 대한 부서 관리 소홀(사후 승인 방식으로 휴가 사용) - 정기 점검 시 사업계획서 및 결산서 제출 기한 미준수 사실이 있었음에도, 점검표상 해당 항목이 '충족'으로 평가 - 2026년도 사업계획서가 공식적으로 제출되지 않은 상태에서 임의로 예산을 편성하여 예산 심의를 진행 	
	건의	<p>■ 여성새로일하기센터 강사 운영 개선 노력 필요</p> <ul style="list-style-type: none"> - 강사 모집 및 선정 기준 명확화(현행 '상시 모집' 방식은 지양) - 강사 운영의 공정성 확보 및 다양화 전략 강구 - 새일센터 외 부서에서 관리하는 모든 강사 활용 사업에 대해서도 같은 확보 기준을 적용하는 방안 검토 	
	시정	<p>■ 어린이날 행사 운영 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> - 시비의 상당 부분이 놀이기구 임차 및 안전진단 비용에 투입되어, 예산 대비 효율성(5시간 운영)이 떨어짐 - 행사일 변경(5월 3일)을 위한 1차 승인(5월 1일)이 이미 홍보 및 계약이 완료된 시점에 이루어짐(선실행, 후승인) - 사업 종료 후 실적 보고서 제출 기한 미준수 	

부서별	조치의견	주요 지적 사항	비고
여성아동과	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 다함께돌봄센터 11호점 설치비 관련 예산 집행 원칙 확립 필요 - 다함께돌봄센터는 국비 50%, 도비 25%, 시비 25%의 매칭 사업임에도 불구하고, 11호점 설치 시 1억 원이 넘는 시설비가 소요되어 시비가 추가 부담되었음 - 국·도비 매칭 사업은 정해진 범위 내에서 균형을 맞춰야 하는데, 시의 재정 부담을 무리하게 확대하여 사업을 추진한 것은 매칭 사업의 취지를 간과한 것 - 국·도비 규정 범위를 넘어 시비를 무리하게 투입한 전례는 향후 다른 부서나 담당 직원에게 유사한 경우가 생겼을 때, 규정을 무시하고 시비 추가 편성을 용이하게 만드는 선례가 될 수 있음 	
	처리	<ul style="list-style-type: none"> ■ 가족센터의 역할 재정립 및 부모 교육 조례 후속 조치 미흡 - 가족센터가 '가족'이라는 포괄적인 이름을 가지고 있음에도 불구하고, 프로그램과 예산이 다문화 분야에 과도하게 편중 - 부모교육 지원 조례가 제정되었음에도 불구하고, 후속 조치 계획이나 추진 의지가 미진 	
	처리	<ul style="list-style-type: none"> ■ 남양주시 아동의 빈곤예방 및 지원에 관한 조례에 따른 시행계획 수립 	
	처리	<ul style="list-style-type: none"> ■ 아동시설 관리 감독 강화 노력 요구 - 아동 생활 시설 전반의 관리 부실 문제에 대한 개선책 강구 - 특정 그룹홈의 경우 2023년부터 2026년까지 3년간 보조금 교부 제한이라는 행정처분을 받았음에도 운영을 지속하고 있는 상황 - 2024년 점검 결과에서 행정상 권고, 시정, 반환, 주의 등 전반적인 문제 발생 빈도가 높으며, 이는 아이들이 생활하는 시설 운영의 질적 저하로 이어질 수 있음 	
	처리	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지역아동센터 지도점검 관련 - 수시점검에서 다수의 행정지도 사항 발생(종사자 관리 미흡, 운영 및 회계 관리 미흡 등) - 안전점검에서도 다수의 문제가 발견 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 양성평등기금의 전략적 활용을 통한 사업 다각화 및 재정 효율 제고 방안 모색 	

부서별	조치의견	주요 지적 사항	비고
보육정책과	수범	<ul style="list-style-type: none"> ■ 아빠육아학교, 응급처치 교육 등 부모교육을 위한 프로그램 수범 	
	시정	<ul style="list-style-type: none"> ■ 장난감 도서관 운영 관련 - 조례상 회원 가입 대상이 아닌 '관내 어린이집'에 교구를 대여하기 위해 시범 운영 - 대상이 아닌 기관에 대여할 교구를 구입하는 데 사업비(장난감 도서관 구입비)를 사용 	
	시정	<ul style="list-style-type: none"> ■ 어린이비전센터 조례 규정 미준수 - 조례에 따르면 남양주시 영유아 및 어린이의 라바파크 이용료 감면율은 10%이나, 현장 안내판과 실제 운영에서는 20%를 적용. 임의 할인으로 인한 세외수입 감소 초래 - 감면 대상 증빙 방법을 등본으로 한정하여 다자녀 감면 혜택 제한하고 주민 피해 민원 야기 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 보육교직원 특별휴가(쉼) 지원 사업 관련 - 특별 휴가 제공의 취지는 좋으나, 어린이집 원장들은 대체 교사가 지원됨에도 불구하고 추가적인 휴가 사용으로 인한 현장 공백 발생에 대해 우려와 어려움을 표명 - 내년도 사업 추진 전에 현장 의견을 충분히 수렴하여 사업의 실효성을 높일 수 있는 근본적인 개선 방안을 찾을 것을 요구 	
	처리	<ul style="list-style-type: none"> ■ 시립어린이집 민간위탁 동의 및 심사 결정 시기에 대한 남양주시 실정에 맞는 검토 건의 	

부서별	조치의견	주요 지적 사항	비고
보육정책과	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 어린이비전센터 관련 - 다핵도시 특성을 고려한 접근성 문제 해소를 위한 추가 센터 건립 필요성에 대해 고민하고 검토해 줄 것 - 1층 진접 행정복지센터 민원실(출장소) 이전 검토 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 어린이집 기부 문화 관련 - 기부 체험 취지는 좋으나, 기부되는 금액이 수십만 원에 달하는 큰 금액인 경우가 많아 적절성에 대한 검토가 필요 - 시의 관리·감독을 받는 어린이집 명의로 수십만 원씩 기부하는 것에 대한 적정선 검토가 필요 	
	시정	<ul style="list-style-type: none"> ■ 시립어린이집 위탁체 선정 심사기준표 관련 - 영유아보육법 시행규칙에서 정한 위탁체 선정 심사 기준 미준수 - 교육부에서 고시하는 심사기준을 준수하고, 위원회에서는 허용된 범위 내에서 검토하여 조정 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 정약용어린이집 가점 제도 관련 보육 현장의 부담 문제를 깊이 공감하고, 시정 방향을 고민하여 줄 것 	
	시정	<ul style="list-style-type: none"> ■ 육아종합지원센터 민간위탁 관리 철저 - 사업 계획서 및 예산안 제출 지연 - 세입 세출 결산 보고서 제출 및 정산 검사 기일 미준수 - 분기별 실적 보고 미흡 및 공식적인 문서없이 이메일 수신 등 관리 방식 문제 - 결산보고서 운영위원회 보고와 승인 절차 미준수 	

행정사무감사결과 주요 지적사항 (환경국)

부서별	조치의견	주요 지적 사항	비고
환경정책과	처리	<ul style="list-style-type: none"> ■ 오염물질 배출업소 관리 처분 관련 - 경기도 종합감사 시정요구로 인한 관리와 처리가 아닌 부서의 꾸준하고 철저한 관리 당부 	
	시정	<ul style="list-style-type: none"> ■ 남양주시 물관리 및 물순환 기본 조례 관련 - 부문별 실천 계획 미이행 - 물관리위원회와 소위원회 구성 및 운영 부실 - 물관리위원회가 실시간 수질 관리 시스템 도입과 시범사업 운영 등 다양한 실천계획을 논의할 수 있도록 적극적인 행정을 당부 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 야생동물 피해 보상 관련 주민홍보 강화 요구 - 실제 농사를 짓는 분들(특히 연세가 있으신 분들)이 피해 보상 제도 자체를 모르거나 신청 절차를 번거롭게 여겨 소액 피해를 신청하지 않고 간과하는 경우가 많음 - 농사를 짓기 어려울 정도의 실질적인 피해가 발생함에도 불구하고, 보상을 요청하지 않는 경우가 많으므로 적극적인 홍보가 필요 	
	처리	<ul style="list-style-type: none"> ■ 시민 환경교육 및 해설사 양성 사업 관련 - 시민 환경 클래스 운영 시 참석률을 높일 수 있도록 강의 시간대를 신중히 고려 - 환경교육 해설사 양성 사업을 일회성이 아닌 지속적인 사업으로 추진하고, 심화 과정을 운영하여 꾸준히 관리하는 체계를 구축할 것 	
	수범	<ul style="list-style-type: none"> ■ 시민 환경교육 확대, 강사 양성 등 환경교육 활성화를 위한 다양한 사업 추진 수범 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 그린빗물인프라 사업 관련 - 비점오염 저감을 위한 그린빗물인프라 사업의 구도심 확산 미흡 - 공모사업에 대한 지속적인 노력 당부 	
	처리	<ul style="list-style-type: none"> ■ 남양주시 환경보전계획 수립 용역의 실행 가능성과 구체성 부족 - 비전과 방향성은 공감하나 계획 평가 미흡, 왕숙 신도시 개발 반영 부족, 자원순환 목표 근거 부족 등 문제에 대한 보완이 필요 - 향후 환경정책 등 중장기 계획 수립 시에는 예산 재원까지 포함된 실행 계획 수준을 의회와 공유 	

부서별	조치의견	주요 지적 사항	비고
기후에너지과	처리	<ul style="list-style-type: none"> ■ 민간위탁사무 관리카드 작성 철저 - 관리카드에 최초 위탁일 오기입, 위탁기간 불명확 등 작성 부실 - 관리카드를 통해 신속하고 정확한 업무인계 등 위탁사무관리가 효율적으로 이루어질 수 있도록 관리카드 작성 철저 요구 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 환경친화적 자동차 전용주차구역의 화재예방 및 안전 시설 지원 확대 필요 - 공공시설 및 공동주택 안전시설 확대 필요 - 공동주택은 소방시설 지원에 대한 수요와 필요성이 높음 - 법정 의무 설치가 강화되는 만큼 이에 따른 자원 확보 노력이 요구됨 	
	처리	<ul style="list-style-type: none"> ■ 미세먼지 안심 버스정류장 유지관리 용역 관련 - 청소 불량 및 관리 일지 부실 - 물청소 등 작업 시 안전 조치 미흡 - 용역비에 피복비가 포함되어 있으나 피복 미착용 - 업무 효율화를 위한 업무 이관 문제 검토 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전기차 충전구역 위반 절감을 위한 다각적인 시민 홍보 방안 마련 	
	시정	<ul style="list-style-type: none"> ■ 민간위탁사무 운영 철저 - 남양주시 사무의 민간위탁에 관한 조례에 따른 의회 동의 절차 미준수 및 지도·점검 미이행 - 위수탁 협약서와 환경부 지침을 재검토하여 수행기관의 업무를 명확하게 정립하고, 절차를 정확히 이행할 것 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 음식점 미세먼지·악취 방지시설 설치 지원사업 관련 - 수요자 부담을 줄일 수 있는 새로운 방안 연구와 함께 사업 활성화를 위한 홍보 등 다양한 방법을 모색해 주기 바람 	

부서별	조치의견	주요 지적 사항	비고
기후에너지과	처리	<ul style="list-style-type: none"> ■ 남양주시 석면안전관리 및 지원에 관한 조례 관련 - 법과 타 지자체의 조례는 일반적으로 '건축물 석면조사' 안에 공공 건축물을 포함시키는데, 남양주시는 '공공'을 명시 - 남양주시 석면안전관리 및 지원에 관한 조례와 석면안전관리법의 '석면조사 적용범위'에 대한 재검토 필요 - 관계 법규에 따른 안전관리인 교육이수, 관리대장 관리 등 이행에 대한 관리 감독 강화 	
	처리	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지역 화학사고 대응 계획 관련 - 관계 조례에 따른 지역화학사고대응계획 점검 및 보완 미흡 - 경기도 조례 사례를 참고하여 조례 개정사항 검토 	
자원순환과	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 수도권 생활폐기물 직매립 금지에 따른 대비 철저 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 구리·남양주 광역 폐기물 처리시설 협약에 있어 명확한 행정 의지를 담은 공식적 입장과 능동적 이행 촉구 방안 마련 	
	시정	<ul style="list-style-type: none"> ■ 별내 자동 클린넷 및 클린센터 운영 위탁관리 철저 - 운영관리계획 및 예산서 제출 시점 부적정 - 운영현황보고서에서 일별 전력사용량 및 폐수 발생량 현황 등 누락 - 협약 내용을 이행하고, 현행에 맞도록 위수탁 협약서 검토 필요 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 로드킬 동물사체 처리 신고 안내 강화 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 불법소각 근절을 위한 노력 당부 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 폐현수막 처리의 비효율적 순환 구조 개선 요구 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 현재 시범 운영 중인 분리수거함 개선과 환경감시단 운영의 수범 사례를 지속적으로 확산하고 신경 써서 관리해 줄 것을 당부 	

부서별	조치의견	주요 지적 사항	비고
생태하천과	시정	<ul style="list-style-type: none"> ■ 남양주시 물관리 및 물순환 기본 조례 관련 - 부문별 실천 계획 미이행 - 물관리위원회와 소위원회 구성 및 운영 부실 - 물관리위원회가 실시간 수질 관리 시스템 도입과 시범사업 운영 등 다양한 실천계획을 논의할 수 있도록 적극적인 행정을 당부 	
	시정	<ul style="list-style-type: none"> ■ 계약규정 준수 - 금곡천 단절 산책로 연결사업 폐기물 처리 용역, 사능천 산책로 조성사업 건설폐기물 처리 용역 관련 - 최초 수의계약 범위 금액보다 증액 금액이 더 큰 것은 불필요한 오해를 일으킬 수 있음 - 과도한 설계 변경은 위법 또는 부적정 계약이 될 수 있다는 감사원, 행안부 해석이 있으므로 유의 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기초소하천관리위원회 서면 심의에 대한 적절성 검토 - 치수 안전성 확보와 같은 핵심적인 중요 안건을 단 한 차례의 서면 심의로 처리한 것은, 해당 위원회가 사안에 대하여 충분하고 심층적인 논의를 수행하였는지에 대한 의문이 야기되는 사항임 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 하천 정비공사의 조속한 추진 및 관리 철저 1. 송천5교 인근 재해예방 하천정비공사의 조속한 추진 당부 2. 호만천 소하천 인도교 설치사업 - 동절기 관리에 철저를 기해 하자 보수가 발생하지 않도록 유의 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 하천 예초작업 교육 및 관리의 투명성 확보 요구 - 단순 시기에 맞춘 작업이 아닌, 보호 식물과 교란 식물을 구별하는 사전 교육 제안 - 교육 및 기록을 의무화하여 투명성을 확보하고 책임 소재를 명확히 할 수 있는 방안 검토 - 관련 부서와 요구사항을 공유바람 	

부서별	조치의견	주요 지적 사항	비고
생태하천과	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 용암천 하천기본계획(변경) 및 하천개수사업 실시 설계용역 관련 - 향후 하천 사업 추진 시 장기적이고 면밀한 계획을 수립하여 예산 낭비 및 사업 지연이 재발하지 않도록 당부 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 청학 문화공원 유지관리 사업 관련 주민 의견을 수렴하여 관리의 적정성 검토 필요 	
	시정	<ul style="list-style-type: none"> ■ 행안부 실태안전 감사결과 처분 관련, 철저한 관리·감독 체계 구축 및 행정 신뢰도 제고 	
산림녹지과	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 대체산림자원 조성비를 활용한 산림복구 정책 추진 검토 - 산지 보전·관리를 위해 부과된 재원인만큼 대체조림 조성 및 산림복원 지원 사업에 활용 필요 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 조림 및 숲 가꾸기 지원사업 시민 홍보 및 정보 공개 강화 검토 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 식목일 기념행사 권역별 확대 및 의미 전파 방안 강구 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 보호수 관리 당부 - 보호수가 지역의 상징적인 요소가 될 수 있음 - 대표 보호수가 수명을 오래 유지하고 남양주시를 대표하는 나무로 자리 잡을 수 있도록 관리 당부 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 산불 예방 각별한 신경과 관리 감독 당부 - 산불 발생 원인 중 불법 소각 관련 원인이 높음 - 산불 예방에 공백이 없도록 근무 인력 및 진화 장비 구입 확보에 노력해 줄 것을 당부 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 소나무재선충병 방재 관련 선제적 행정 대응을 통한 예산 확보 및 사업추진 노력 바람 	

부서별	조치의견	주요 지적 사항	비고
공원조성과	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 맨발길 조성사업 조성 및 관리 철저 - 맨발 걷기 길(특히 황토 포장 길)은 외부에 노출되어 있어 배수 문제가 심각하며, 우기철에 취약함 - 일회성 보수로 해결되지 않는 근본적인 문제가 발생하며 지속적인 보수 관리에 많은 예산 투입이 불가피 - 여러 부서에서 사업이 각기 추진되고 있어 통합 관리의 어려움이 예상됨 	
	처리	<ul style="list-style-type: none"> ■ 가로수 조성 관리 계획 관련 - 심의위원회 조건부 승인 사항 이행 - 관계 부서와 협조를 통해 내실있는 계획이 되도록 관리 철저 	

행정사무감사결과 주요 지적사항 (남양주보건소)

부서별	조치의견	주요 지적 사항	비고
보건정책과	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 3개 보건소 체계 운영에 대한 당부 - 보건정책과의 핵심 과제 제안(권역별 건강 및 인구 특성 반영, 디지털 기반 건강관리 통합 방향 모색, 업무 증가에 따른 인력 및 조직 대응) - 3개 보건소 체계가 형식적인 분리를 넘어, 각 권역의 고유한 특성에 기반한 실질적이고 차별화된 역할 및 기능 분담을 통해 시민의 건강 증진에 기여할 수 있도록 보건정책의 심층적인 변화를 요구 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 동양하루살이 대응 관련 - 유관 기관 협력 체계 구축 - 시민 인식 개선 및 참여 확대를 위한 설문조사 실시 - 방제 트랩(끈끈이) 관리 개선(동양하루살이만 들어갈 수 있는 크기의 방충망 설치 등) - 밀도, 시간대, 날씨, 습도 등 상관관계를 고려하여 실질적이고 철저한 방제 대책 수립 - 끈끈이, 포충기 등 방제 트랩의 실제 포획 데이터를 지속적으로 기록하고 연구 용역 및 방제 대책 마련에 활용할 것 - 부유식 포충기 도입의 검토 - 업무의 효율성을 위해 중앙 부처(환경부)와 연계 성격이 같은 환경 관련 부서가 이 업무를 담당하도록 부서 간 협의를 진행해 볼 것 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 인플루엔자(독감) 접종률 제고를 위한 방안 강구 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 신종 감염병 대비 방역 물품 비축 관리 철저 - 유효기간 관리를 철저히 하여 물품이 폐기되거나 소실되는 부분이 없도록 효율적으로 물품을 비축하고 소진할 것을 당부 	

부서별	조치의견	주요 지적 사항	비고
보건정책과	시정	<ul style="list-style-type: none"> ■ 민간위탁 관리(정신건강복지센터) 철저 <ul style="list-style-type: none"> - 센터의 최초 위탁일이 1997년 3월 15일임에도 불구하고, 부서에서 작성한 관리카드는 2024년 1월 1일(현재 위탁 업체 계약일)부터 시작 - 민간위탁 사무 관리를 철저히 하고, 관리카드 대장을 정확히 작성하여 행정의 연속성을 확보할 것 - 위수탁 관련 협의 및 승인 사항은 구두 협의가 아닌 공식적인 공문(문서)으로 주고받아 근거 자료를 확보하고 행정의 정확성과 투명성을 기할 것 	
	처리	<ul style="list-style-type: none"> ■ 정신건강복지센터 홈페이지 상담 관리 시스템의 신속성과 책임성 확보를 위한 개선 방안 마련 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 자살예방센터 운영 관련 <ul style="list-style-type: none"> - 자살유가족 마음회복과 치유를 위한 자조모임 운영 및 참여 독려 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2024년 비래해충 방제용 신형 포충기 운영 임차용역 관련 <ul style="list-style-type: none"> - 계약 진행 시 기간과 금액에 대한 초기 계획을 더욱 면밀히 수립할 것 	
	수범	<ul style="list-style-type: none"> ■ 부부 정신건강증진을 위한 '하나뿐인 나의 편' 프로그램의 운영 및 확대 요구 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 방역소독 관련 <ul style="list-style-type: none"> - 살수량(물량) 변화에 따른 효과 데이터 확보 요구 - 약품 사용량의 정확성 확인 및 기록이 필요 - 방역 용역의 실효성 확보 및 효율적인 권역 축소 방안 검토 - 보고 및 관리 시스템 체계를 하나의 폼으로 일치시켜 행정 공백이 발생하지 않도록 할 것을 당부 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 니파 바이러스 대응 및 홍보 강화 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 스마트경로당 관련 <ul style="list-style-type: none"> - 운영 인력, 부서 협조 사항 등을 세밀하게 검토하여 운영에 차질이 없도록 사전에 대비할 것 	

부서별	조치의견	주요 지적 사항	비고
건강증진과	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 남양주시 건전한 음주문화 환경조성 및 지원에 관한 조례 정비 필요 - 음주청정지역 미지정, 홍보 수준의 계도활동만 이루어지고 있어 현행에 맞는 조례 정비가 필요하며, 교육적 근거는 다른 조례에도 흡수 가능한 점을 참고하여 검토 바람 	
	시정	<ul style="list-style-type: none"> ■ 민간위탁시 관리카드 작성 철저 - (지역사회 건강조사 민간위탁)장기 위탁 사업임에도 민간위탁 관리카드가 없고 관리대장 형태로 운영되는 것은 인수인계 및 주기적 점검에 유용하지 않으므로 관리카드를 작성할 것 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 남양주시 임산부 지원 정책 발굴·추진 필요 - 임산부 건강관리 지원 및 배려에 관한 조례에 규정된 지원사업의 구체적 시책사업 추진계획 수립 필요 - 임산부가 체감할 수 있는 실효성 있는 지원을 위한 자원 확보 및 사업 추진 건의 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 금연구역 지도점검 관련 실효성 있는 지도효과를 위한 고안책 필요 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 치매안심가맹점 신규 가맹점 확보를 위한 방안 마련 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 임산부 영양제 지원 확대 및 수요 관리 요구 	

부서별	조치의견	주요 지적 사항	비고
건강증진과	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전자담배 관련 조례 정비 및 홍보와 단속 필요 - 남양주시 흡연·금연 관련 조례에 전자담배 관련 규정을 반영할 수 있도록 조례 정비 - 전자담배의 유해성에 대한 홍보와 단속을 병행하여 경각심을 높이도록 행정 시책을 펼칠 것을 요구 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 출산축하금 지급 방식에 대한 수요자 의견 수렴 요구 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 모바일 헬스케어 사업 관련 - 형식적인 목표 설정이 아닌 정확한 기준과 데이터를 바탕으로 사업의 질을 높일 것 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ AI/IoT 기반 어르신 건강관리 사업인력 확보 요구 	

행정사무감사결과 주요 지적사항 (남양주풍양보건소)

부서별	조치의견	주요 지적 사항	비고
보건행정과	수범	<ul style="list-style-type: none"> ■ 방역 업무 개선 성과 - 기존 3개 용역업체를 2개로 축소하여 용역 예산을 절감 - 자체 방역반을 2개 반으로 확대하여, 용역업체 노선 외 취약 지역 및 민원 발생 지역에 대한 대응력을 높임 - 물품 관리 효율화를 통한 예산 낭비를 막고 안정적인 방역 시스템 구축에 기여 	
건강증진과	건의	■ 척추 측만증 검사 및 자세 교육 확대 요구	
	건의	■ 임산부 영양제 지원 확대 노력 요구	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 별내면 노인 건강 증진 강화를 위한 노력 당부 - 별내면은 초고령 사회임에도 불구하고, 건강생활지원센터 프로그램 제공 횟수가 별내동 대비 현저히 낮아 노인 인구에 대한 건강 서비스 소외가 발생 - 서비스 횟수를 실질적으로 늘릴 수 있는 계획을 수립하고 추진할 수 있도록 방안을 검토 바람 	

행정사무감사결과 주요 지적사항 (동부보건소)

부서별	조치의견	주요 지적 사항	비고
건강증진과	건의	■ 치매안심센터 승격을 위한 복지부 협의 노력 및 의회와의 공조 강화	

행정사무감사결과 주요 지적사항(공원녹지관리사업소)

부서별	조치의견	주요 지적 사항	비고
공원관리과	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공원시설 운영의 관리 개선 및 시설물 사후 관리 강화 필요 - 공원 사용 신청 허가 시 다수의 시민이 공평하게 시설을 사용할 수 있도록 관리 방안 마련 - 시설 사용 후 파손, 고장, 분실 등 문제 발생 방지를 위한 관리 강화 필요 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 바닥분수 운영 효율화 방안 검토 - 이용률이 저조한 일부 바닥분수에 안전요원이 배치되어 인력 및 예산 운영의 비효율 발생 - 이용률이 낮은 곳은 경관 분수로 변경하는 방안을 검토 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 물놀이장 시설 노후화에 따른 효율적인 유지 관리 방안 검토 - 관내 물놀이장 20개소 중 다수가 2008년~2010년경에 집중 조성되어 현재 시설 노후화가 심각 - 노후 시설에 대한 전반적인 점검을 바탕으로 바닥 시설 교체 및 펌프, 전기설비 등 장기적, 단계적 보수 계획을 수립할 것 - 예산 확보 방안을 강구하여 안정적인 유지관리를 해줄 것을 당부 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 안전요원 배치 및 연령대 조정 - 배치된 안전요원 다수의 연령대가 60~70대 이상으로, 돌발 상황 발생 시 신속한 대응 능력에 대한 우려 - 대형 물놀이 시설 등 안전관리가 특히 중요한 곳에는 응급 상황 시 신속하게 움직일 수 있는 연령대의 인력 배치를 우선적으로 고려할 것 	

부서별	조치의견	주요 지적 사항	비고
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 어린이공원 노후시설 리모델링 체계화 및 관리 계획 조속 수립 - 시설의 노후도와 시급성을 고려하여 체계적인 관리 및 리모델링 우선순위를 정할 것 - 공원조성과와 협력하여 체계적인 조성 및 관리계획의 수립이 필요 - 국·도비에 의존할 것이 아니라, 시급한 어린이 놀이 시설 개선을 위해 시비 재원 확보에 적극적인 의지를 갖고 시 주도적으로 추진할 것 	
공원관리과	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 정원문화박람회 관련 1. 정원 공간의 정체성 확보 방안 강구 <ul style="list-style-type: none"> - 사계절 정원형태를 유지할 수 있는 상록 식재 등 기본 식목을 활용하여 정원 공간의 정체성을 뚜렷하게 유지할 방안을 강구할 것 2. 신규사업 시 규모 있는 테마 적용 <ul style="list-style-type: none"> - 왕숙 등 신규 조성사업에는 계획 단계부터 규모 있는 주제와 테마를 반영한 정원 개념을 적용하여 시의 자산이 될 수 있도록 추진할 것 3. 사계절 활용 명소 조성 제안 <ul style="list-style-type: none"> - 겨울철 조명 및 크리스마스 트리 등을 설치하여 다산동 중앙공원 등 시민 접근성이 높은 공원을 시민들이 연중 즐길 수 있는 명소로 활용할 것을 제안 4. 정원의 일상적 만족도 및 품질 유지 <ul style="list-style-type: none"> - 박람회 행사 이후에도 일반 시민들이 산책 시 일반적으로 기대하는 정원의 풍성함과 아름다움을 느낄 수 있도록 지속적인 유지 관리 당부 5. 박람회 및 사업 진행 시 친환경 관리 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 새로운 사업이나 박람회를 기획할 때 폐기물 발생이 최소화되는 방식으로 추진하여 환경 선도 도시의 취지에 부합하도록 노력 바람 	

부서별	조치의견	주요 지적 사항	비고
공원관리과	처리	<ul style="list-style-type: none"> ■ 맨발길 조성사업 관련 - 조성 비용 대비 유지보수 비용이 과다하게 발생하는 문제를 해소하도록 유지보수 비용 최소화 방안을 포함한 조성 지침(매뉴얼)을 마련할 것 - 맨발길 관리의 컨트롤 타워 역할을 수행하도록 업무 체계에 대한 전반적인 재검토 필요 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 고사목 발생 예방 당부 - 효율적인 수목 폐기물 처리에 선행하여, 사전 예방 관리를 강화함으로써 고사목 발생률을 근원적으로 최소화 할 수 있도록 노력 바람 	
	수범	<ul style="list-style-type: none"> ■ 시민주도형 마을정원 사업 수범 사례 - 오남역 '쉼뜰' 사업은 주민 협의체가 공모, 설계, 식재, 축제까지 전 과정에 직접 참여하여 참여 행정의 모범 사례를 구축함 - 단순 쉼터를 넘어, 교육을 통한 전문 지식 습득과 마을 주민들의 소통 및 힐링 공간으로 기능하며 공동체 의식을 성장시키는 데 기여 - 공동체 의식이 잘 유지될 수 있도록 지속적인 관심과 정원 유지관리 사업비 지원을 당부 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공원주차장 운영 관련 개선 요구 - 현재 공원 내 체육시설 이용을 위해 시설 대관료 및 이용료를 지불하는 이용객에게 주차 요금이 부과되고 있음 - 체육시설 이용객 대상 주차 요금 부과에 대한 감면을 검토할 필요가 있음 	

부서별	조치의견	주요 지적 사항	비고
공원관리과	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공원·녹지 관리 급증에 따른 사전 관리계획 수립 필요 - 훼손지 정비 기부채납 녹지 및 왕숙지구 조성으로 공원·녹지 관리 면적이 급증할 예정 - 광범위한 관리 수요 증가에 대비한 인력 증원 및 예산 확보 등 구체적인 사전 관리계획을 수립할 것 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 시민정원사 취약계층 참여 확대 요구 - 취약계층의 참여 확대를 위해 연계 기관과의 적극적인 홍보를 실시하고, 실질적인 참여 기회와 경험을 제공하는 방안을 강구 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 수의계약 관련(공원녹지관리사업소 공통사항) - 공원녹지관리사업소 내 수의계약이 특정 업체에 과도하게 집중 - 관내 신규 업체 발굴 및 공평한 사업 기회를 확대하여 수의계약 운영의 투명성과 공정성을 확보할 것 	

부서별	조치의견	주요 지적 사항	비고
하천 공원관리과	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 제초 및 유해수목 관리 기준 확립 요구 - 구체적인 관리 매뉴얼 및 기준을 확립하여 작업의 일관성을 확보하고, 수목 제거 및 제초 작업 시 민원 처리의 투명성 확보를 위해 기록화(디지털화)하는 방안을 검토 - 실제 작업을 수행하는 용역업체 등에 대한 사전 교육을 강화하여 정확한 유해/비유해 수목 구분이 이루어지도록 노력 당부 	
	수범	<ul style="list-style-type: none"> ■ 하천 계곡 지킴이 수범 사례 - 하천 계곡 지킴이의 근무 일지가 활동 시간, 운행 거리 등을 포함하여 매우 상세하고 성실하게 기록 - 이러한 상세 기록은 활동 상황을 명확히 보여주어 시민들의 신뢰를 높이고, 민원 발생 시 신속한 상황 파악 및 처리를 가능하게 함 - 이와 같은 수범적 기록 습관 및 업무 방식을 타 업무에도 확산할 수 있도록 관리·감독을 철저히 할 것을 당부 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 물의정원 운영 관련 - 물의정원은 연간 방문객이 많음에도 불구하고 입장료 및 주차비 징수 체계가 전무하여 방문객 통계 산출이 불가능하고, 이로 인해 체계적인 관리가 어려움 - 체계적인 관리를 시행할 수 있도록 다각적인 방안 마련과 함께 면밀한 검토가 필요 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 하천부지 불법점용 관련 - 시민들에게 불법 점유 단속 및 시정 조치를 요구하기 위해서는, 공공기관이 하천부지를 불법 점유하거나 부당하게 사용하는 사례가 없는지 먼저 확인하고 자체 정비를 해야 함 - 현재 관리하고 있는 하천부지 중 시 산하기관의 불법 시설물이나 적치물이 없는지 면밀히 조사하고 선제적으로 관리할 것을 요구 	
	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 하천 물놀이장 운영 관련 - 위탁용역을 주더라도 안전요원의 자격 요건(자격증 등)을 필히 확인하고 관리할 것 - 용역업체가 진행하는 수질 검사 결과 및 시설 점검 내용을 부서에서 확실하게 챙기고 관리할 것 	

부서별	조치의견	주요 지적 사항	비고
휴양시설 관리과	건의	<p>■ 물맑음수목원 운영 관련</p> <p>1. 동절기 휴관 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> - 겨울철 볼거리 및 체험 프로그램을 개발하는 등 휴관을 최소화할 수 있는 구체적인 계획을 차근차근 수립할 것 - 향후 추진할 가족숲 체험원과도 연계될 수 있도록 수목원 전반적인 중장기 발전 계획을 수립할 것을 주문 <p>2. 시설 운영 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> - 향후 단체 방문객 증가 시 주차 부족 문제가 발생할 수 있으므로 주차장 확보 시 대형차 주차 공간도 간과하지 말고 확보할 것을 당부 <p>3. 경기도와의 공유재산 교환 문제 조속 해결 요구</p> <p>4. '웰니스 관광지' 선정 후속 조치 및 발전 전략 요구</p> <ul style="list-style-type: none"> - 한국관광공사의 팸투어, 해외 홍보, 전문가 컨설팅, 상품화 지원 등 다양한 지원 프로그램을 적극적으로 확보하여 활용할 것 <p>5. 치유 프로그램의 전문성 및 인력 강화 요구</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기존 교육·전시 중심의 수목원이 '산림 치유' 테마로 재구성될 때, 기존 시설 및 동선과 충돌 없이 치유 요소를 프로그램에 추가하여 운영할 것을 주문 - 산림 치유 프로그램 운영에 필요한 산림치유지도사 등 전문 인력의 현재 확보 상황을 점검하고, 방문객 증가 추이를 보면서 인력 확보 및 교육을 확대할 것을 요구 <p>6. 지역 관광자원 연계 및 지역 경제 활성화 전략 요구</p> <ul style="list-style-type: none"> - 수목원 단독으로는 체류형 관광이 어렵기에, 축령산, 광릉숲, 다산유적지 등 시 내외 인근 관광 자원과 연계하여 구체적인 계획 수립 필요 - 지역 경제 활성화로 이어가기 위해, 주변 식당, 카페, 숙박업소 등 로컬 자원과 연계한 활성화 전략 강구 	

부서별	조치의견	주요 지적 사항	비고
휴양시설 관리과	건의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 유아숲체험원 운영 관련 - 시설의 폐쇄 또는 취소를 고려할 때에는 유지보수 예산이 낭비되지 않도록 집행 계획을 철저히 검토하여 예산 집행의 효율성을 기할 것 - 시설의 유지뿐만 아니라 폐쇄에 대한 계획도 면밀히 수립하여, 불필요한 투자를 방지하고 행정의 일관성을 확보할 것 	
	수범	<ul style="list-style-type: none"> ■ 철마산·복두산 숲길 정비사업 수범 사례 - 오랫동안 민원이 제기되었던 산악 오토바이 및 자전거 진입으로 인한 등산로 훼손 문제를 진입 차단 시설 설치로 해결하고 숲길 정비를 성공적으로 완료 - 인위적인 조성 없이 자연스러운 숲길을 평탄화하여 맨발 걷기길을 조성한 것은 예산 낭비를 줄이고 자연을 훼손하지 않은 수범 사례 - 조성된 시설의 공공적 가치를 극대화하고 시민 접근성을 향상시키기 위해, 다각적인 매체를 활용한 홍보 전략을 수립하고 이행할 것을 요청 	