

**남양주시정연구원장 후보자  
인사청문 실시계획서**



**남양주시의회  
인사청문위원회**

# 남 양 주 시 정 연 구 원 장 후 보 자 인 사 청 문 회 실 시 계 획 서

## I 개 요

### □ 목 적

「지방자치법」 제47조의2 및 「남양주시의회 인사청문회 조례」에 따라 남양주시정연구원장 후보자에 대한 인사청문을 실시하여 경영능력과 자질을 갖춘 우수 인재 영입을 도모하고자 함

### □ 활동기간 : 2025. 6. 9.(월) ~ 6. 19.(목)

### □ 내 용 : 남양주시정연구원장 후보자 인사청문

### □ 청문범위

- 직업·학력·경력 사항, 병역 신고 사항, 재산 신고 사항, 세금 체납 현황 등 대표이사 후보자의 도덕성 및 자질
- 시정연구원장으로서의 소신과 역할, 경영철학 및 전략, 시정연구의 효율화 및 경쟁력 강화 방안 등 대표이사 후보자의 경영능력

## II 인사청문위원회 구성

- 위 원 장 : 한 근 수 의원
- 부위원장 : 정 현 미 의원
- 위 원 : 이정애 의원, 박은경 의원, 김동훈 의원, 원주영 의원

※ 위원회의 위원장과 부위원장은 소관 상임위원회의 위원장·부위원장으로 한다.(조례 제3조제3항)

### Ⅲ 세부계획

#### □ 세부일정

일 시	내 용	비 고
6.9.(월) (남양주문화재단 대표이사 후보자 인사청문회 종료후)	○ 남양주시정연구원장 후보자에 대한 인사청문실시계획서 채택의 건 - 남양주시정연구원장 후보자에 대한 인사청문 실시계획서 - 시정연구원장 후보자 등 출석 요구 통보 - 서면질의서 및 자료제출 송부	제2차 인사청문회
6.10.(화) ~ 6.15.(일)	○ 인사청문회 준비 * 서면질의서 및 자료제출 답변서 접수 : 6. 10.(화)까지	
6.16.(월) (결산 및 예비비 승인 심사 후)	○ 인사청문회 실시	제4차 인사청문회
6.19.(목) (본회의 종료후)	○ 인사청문경과보고서 채택의 건 의결 ○ 인사청문경과보고서 송부 (의장→시장)	제5차 인사청문회

※ 인사청문 요청서 제출일(집행부 ▶ 시의회) :2025. 6. 4.(수)

#### IV 후보자 출석요구

- 출석일시 : 2025. 6. 16.(월) 14:00 (예정)
- 출석장소 : 남양주시의회 자치행정위원회실(3층)
- 출석대상
  - 남양주시정연구원장 후보자
  - 참고인 : 행정기획실장, 정책기획과장
- 출석요구 사유
  - 정책 소견 청취, 경영능력 자질 등 후보자 검증 등을 위한 질의 등

#### V 인사청문 운영 방침

##### □ 인사청문 진행 방식

- 후보자 선서

“남양주시 시정연구원장 후보자 본인은 양심에 따라 숨김과 보탬이 없이 사실 그대로 말할 것을 맹세합니다.”
- 후보자 정책 소견 청취 (10분 이내)
- 질의답변
  - 질의방식은 일문일답으로 하되 위원당 질의시간은 시간 제한 없으며 본질의 후 보충질의 예정
- 인사청문회는 공개를 원칙으로 함. 다만, 「남양주시의회 인사청문회 조례」 제17조 각 호에 해당하는 경우 또는 인사청문대상자가 특별한 이유로 비공개를 요구하는 경우 위원회의 의결로 인사청문회 비공개 가능

##### □ 서면질의서 및 자료제출

- 위원회 의결로 인사청문의 대상자의 인사청문과 직접 관련된 자료의 제출(서면 질의서 포함)을 요청할수 있음
- \* 서면질의서 및 자료제출 답변서 제출기한 : 6.10.(화)까지

## VI 인사청문 경과보고서

### ○ 인사청문 경과보고서 기재 사항

- 심사결과 : 인사청문 개요, 인사청문위원회의 활동 경과, 인사청문 실시 내용, 대표이사 후보자 적격 여부 등
- 첨부사항 : 대표이사 후보자 이력서, 인사청문위 명단, 인사청문 실시계획서, 자료 미제출 사유 및 서면질의 답변서 등

### ○ 인사청문 경과는 본회의에 보고하고 의장은 이를 시장에게 송부하며, 폐회 또는 휴회의 사유로 위원장이 인사청문 경과를 본회의에 보고할 수 없을 때에는 위원장은 의장에게 보고하고 의장은 보고서를 3일 이내에 시장에게 송부함

## VII 행정사항

### ○ 후보자 등 출석요구서 통지기한 준수