

남양주시 지방공무원 복무 조례 전부개정조례안

의안 번호	277
----------	-----

제 출 일 : 2023. 10. 11.

제 출 자 : 남양주시장

1. 제안이유

- 「지방공무원 복무규정」 개정 사항 및 「2023년도 남양주시 공무원 노사 단체협약」 체결에 따른 협약사항을 조례에 반영하고 현실에 맞지 않은 용어와 여러 차례 개정으로 인한 삭제된 조항 등을 정비하고자 함

2. 주요내용

가. 경력직공무원 및 특수경력직공무원의 연가가산 확대 (제13조)

- 「지방공무원 복무규정」 개정에 따라 민간경력자 등의 연가가산 재직기간을 현행 2년 미만에서 5년 미만으로, 가산일수는 현행 2일에서 3일로 각각 확대

나. 장기재직휴가 분할 사용 확대 (제15조제3항)

- 「2023년도 남양주시 공무원 노사단체협약」 체결에 따른 재직기간 20년 이상 30년 미만 : 20일(3회 분할 사용을 4회로 확대), 재직기간 30년 이상 : 30일(4회 분할 사용을 6회로 확대)

다. 시간외근무시간 연가 전환 및 저축 조항 신설 (제18조)

- 「지방공무원 복무규정」 개정에 따라 공무원이 시간외근무수당을 지급받는 대신에 해당 근무시간을 연가로 전환하여 사용할 수 있는 근거규정 마련

라. [별표 3] 경조사별 휴가일수표 변경(제15조제1항 관련)

- 「지방공무원 복무규정」 개정에 따라 배우자가 다태아를 출산한 경우 배우자 출산휴가 일수를 현행 10일에서 15일로 확대

마. 그 외 현실에 맞지 않은 용어 정비 및 기타 운영상 미비점 개선

3. 참고사항

가. 예산조치: 비용추계 미첨부 사유서 붙임

나. 부서협의결과

- 1) 협의기간: 2023. 8. 17. ~ 8. 21.
- 2) 협의결과
 - 성별영향평가(여성아동과): 체크리스트 제출로 절차 종료
 - 부패영향평가(감사관): 원안동의
 - 규제심사 대상 여부(법무담당관): 규제심사 대상 아님

다. 입법예고 결과, 그 외 관련법령 등

- 1) 예고기간: 2023. 8. 24. ~ 2023. 9. 13.(20일간)
- 2) 예고결과: 의견없음
- 3) 관계법령: 지방공무원법, 지방공무원 복무규정

남양주시 지방공무원 복무 조례 전부개정조례안

남양주시 지방공무원 복무 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

남양주시 지방공무원 복무 조례

제1조(목적) 이 조례는 「지방공무원법」 및 「지방공무원 복무규정」에 따라 남양주시 지방공무원의 복무에 관한 사항을 규정하는 것을 목적으로 한다.

제2조(복무선서) ① 남양주시 지방공무원(이하 “공무원”이라 한다)은 「지방공무원법」(이하 “법”이라 한다) 제47조에 따라 취임할 때에 남양주시장(이하 “시장”이라 한다)의 앞에서 선서를 하여야 한다.

② 제1항의 선서는 별표 1의 선서문에 의한다.

③ 선서의 방법, 절차 등은 별표 1의2와 같다.

제3조(책임완수) 공무원은 주민 전체의 봉사자로서 직무를 민주적이고 능률적으로 수행하기 위하여 창의와 성실로써 맡은 바 책임을 완수하여야 한다.

제4조(비밀엄수) 공무원 또는 공무원이었던 사람은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사항을 타인에게 누설하거나 부당한 목적을 위하여

사용해서는 아니 된다.

1. 법령에 따라 비밀로 지정된 사항
2. 정책의 수립이나 사업의 집행에 관련된 사항으로서 외부에 공개될 경우 정책 결정이나 사업 집행에 지장을 주거나, 특정인에게 부당한 이익을 줄 수 있는 경우
3. 개인의 신상이나 재산에 관한 사항으로서 외부에 공개될 경우 특정인의 권리나 이익을 침해할 수 있는 경우
4. 그 밖에 공무원이 직무상 알게 된 사항으로서 정부나 국민의 이익 또는 행정목적 달성을 위하여 비밀로 보호할 필요가 있는 사항

제5조(근무기강 확립) ① 공무원은 법령 및 직무상의 명령을 준수하여 근무 기강을 확립하고 질서를 존중하여야 한다.

② 공무원은 별표 2의 공직자의 행동률을 준수하여야 한다.

제6조(친절 공정) ① 공무원은 공과 사를 명백히 분별하고, 주민의 권리를 존중하여 친절하고 신속 정확하게 모든 업무를 처리하여야 한다.

② 공무원은 직무를 수행함에 있어서 종교 등에 따른 차별 없이 공정하게 업무를 처리하여야 한다.

제7조(당직 및 비상근무) ① 휴일 또는 근무시간 외의 화재, 도난 그 외 사고의 경계와 문서처리 및 업무연락을 하기 위한 일직, 숙직, 방호원 그 외의 당직근무자는 모든 사고를 방지하여야 하며 사고가 발생한 때에는 신속하게 필요한 조치를 취하여야 한다.

② 소속기관의 장(「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한

규정」 제2조 각 호의 행정기관의 장을 말한다. 이하 같다)은 전시 사변 또는 천재지변 그 밖에 이에 준하는 비상사태의 발생 또는 이의 대비를 위한 훈련의 경우에는 이에 따른 근무상의 필요한 조치를 하여야 한다.

③ 당직 및 비상근무자는 무단으로 근무장소를 이탈하지 못하며 당직 및 비상근무에 지장이 있는 행위를 하여서는 안된다.

④ 당직 및 비상근무에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

제8조(겸임근무) ① 법 제30조의3에 따라 겸임 근무하는 사람은 복무에 관하여 본직 기관의 장의 지휘 감독을 받는다. 다만, 겸임업무와 관련된 복무에 관하여는 겸임기관의 장의 지휘, 감독을 받는다.

② 겸임 근무하는 사람이 겸임업무와 관련하여 징계사유에 해당하게 된 때에는 그 겸임기관의 장은 해당 겸임 근무자의 본직 기관의 장에게 그 사실을 통보하여야 한다.

제9조(파견근무) ① 법 제30조의4에 따라 다른 기관에서 파견 근무하는 사람은 복무에 관하여 파견 받은 기관의 장의 지휘 감독을 받는다.

② 다른 기관에서 파견 근무하는 사람이 그 파견기간 중에 징계 사유에 해당하게 된 때에는 파견 받은 기관의 장은 해당 파견 근무자의 소속기관의 장에게 그 사실을 통보하여야 한다.

③ 국외의 정부기관, 지방자치단체 또는 연구기관 등에 파견되는 공무원의 복무에 관하여는 「재외공무원 복무규정」을 따른다. 이 경우 시장은 공관장에게 국외에 주재하는 소속공무원의 직무수행 그 밖에 복

무에 관한 감독권을 위탁하여야 한다. 단, 남양주시와 자매결연 또는 우호 교류 협정을 체결한 외국지방자치단체에 파견된 공무원의 복무 관리는 「남양주시 공무원 해외파견 및 복무 등에 관한 규정」에 따른다.

제10조(해직된 공무원의 근무) 해직된 공무원에 대하여 사무인계 또는 남은 일 처리상 필요한 경우에 시장은 15일을 한도로 계속 근무하게 할 수 있다.

제11조(복장 등) 공무원은 근무 중 그 품위를 유지할 수 있는 단정한 복장을 착용하여야 하며, 「남양주시 공무원증 규정」에 따라 시장이 발급한 공무원증을 휴대 및 달아야 한다.

제12조(휴가의 종류) 공무원의 휴가는 연가, 병가, 공가 및 특별휴가로 구분 한다.

제13조(경력직공무원 및 특수경력직공무원의 연가가산) 「지방공무원 복무규정」 제7조제1항의 단서에 따른 재직기간 5년 미만의 경력직공무원 및 특수경력직공무원의 연가가산을 위한 민간 경력 인정은 별표 4와 같다.

제14조(연가계획 및 허가) ① 시장은 소속 공무원이 자유롭게 연가를 사용하여 심신을 새롭게 하고 공·사(公·私) 생활의 만족도를 높여 직무 생산성을 높일 수 있도록 특정한 계절에 치우치지 아니하게 연가계획을 수립하여 실시하여야 한다.

② 연가는 오전 또는 오후의 반일단위로 허가할 수 있으며, 반일 연가

2회는 연가 1일로 계산한다.

③ 소속기관의 장은 소속공무원으로부터 연가 신청을 받았을 때에는 공무수행상 특별한 지장이 없는 한 이를 허가하여야 한다.

제15조(특별휴가) ① 시장은 소속공무원이 결혼하거나 그 밖의 경조사가 있을 경우나 자녀를 입양할 경우에는 해당 공무원의 신청에 따라 별표 3의 기준에 따른 경조사휴가를 주어야 한다.

② 한국방송통신대학에 재학 중인 공무원은 「한국방송통신대학교 설립 및 운영에 관한 법률」에 의한 출석수업에 참석하기 위하여 연가일수를 초과하는 출석수업기간에 대한 수업휴가를 얻을 수 있다. 단, 시간선택제공무원의 경우 실시하지 아니한다.

③ 5년 이상 재직한 공무원은 다음 각 호의 범위에서 장기재직휴가를 받을 수 있으며, 재직기간의 산정은 「지방공무원 복무규정」 제7조제2항에 따른다. 다만, 다음 각 호에서 정한 장기재직휴가는 각 재직기간 이내에 사용해야 하며 소급 또는 이월하여 사용할 수 없다.

1. 재직기간 5년 이상 10년 미만: 5일(분할사용불가)
2. 재직기간 10년 이상 20년 미만: 10일(2회까지 나누어 사용 가능)
3. 재직기간 20년 이상 30년 미만: 20일(4회까지 나누어 사용 가능)
4. 재직기간 30년 이상: 30일(6회까지 나누어 사용 가능)

④ 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 3일 이내의 휴가를 줄 수 있다.

1. 지역의 재해·재난 등의 발생으로 격무에 시달린 경우

2. 주요시책 및 현안사업을 성공적으로 추진한 경우

3. 「공직선거법」에 의한 선거의 선거사무원(사전투표일, 투표일), 개표사무원 및 선거지원종사자로 근무한 경우

⑤ 임신 중인 여성공무원은 모성보호를 위해 출산 전 5일의 휴가를 얻을 수 있다.

⑥ 법 제66조에 따른 정년퇴직이나 법 제66조의2에 따른 명예퇴직 또는 조기퇴직을 할 경력직공무원과 「지방별정직공무원 인사규정」에서 정하는 근무상한연령에 도달하여 퇴직을 할 별정직 공무원은 퇴직예정일전 2월이 되는 날부터 퇴직예정일 전날까지 퇴직준비 휴가를 얻을 수 있다.

⑦ 다음 각 호의 해당하는 사람이 군 입영을 할 경우 1일의 휴가를 받을 수 있다.

1. 본인 및 배우자

2. 형제자매 및 배우자의 형제자매

3. 자녀

⑧ 「지방공무원 복무규정」 제7조의7제7항 및 제8항에 따른 모성보호시간 및 육아시간 사용 시 일(日) 최소근무시간은 4시간 이상이 되어야 한다. 다만, 시간선택제공무원의 경우 최소 근무시간은 3시간 이상이 되어야 한다. 또한 육아시간과 모성보호시간의 사용은 같은 날에 허가할 수 없으며, 사용 시 시간외근무를 명할 수 없다.

제16조(휴가기간의 초과) 이 조례에서 정한 휴가일수를 초과한 휴가는

결근으로 본다.

제17조(공무외의 국외여행) 공무원은 휴가기간의 범위에서 공무외의 목적으로 국외여행을 할 수 있다.

제18조(시간외근무시간 연가 전환 및 저축) ① 「지방공무원 복무규정」 제4조제4항에 따라 공무원은 시간외근무수당의 지급 범위에서 그 시간외근무수당을 지급받는 대신에 해당 근무시간을 연가로 전환하여 사용할 수 있다.

② 제1항에 따라 전환된 연가 일수 중 사용하지 않고 남은 연가 일수는 「지방공무원 복무규정」 제7조의10에 따라 이월·저축하여 사용할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

소관 관·과		총무과
입안자	관·과장 직위·성명	총무과장 강혜숙
	담당·팀장 직위·성명	총무팀장 유인정
	담당자 성명·전화	문희주 (031-590-2118)

[별표 1]

선서문(제2조제2항 관련)

선서

나는 대한민국 공무원으로서 헌법과 법령을 준수하고, 국가를 수호하며, 국민에 대한 봉사자로서의 임무를 성실히 수행할 것을 엄숙히 선서합니다.

[별표 1의2]

선서의 절차 및 방법(제2조제3항 관련)

1. 선서의 시기 및 장소

- 가. 공무원은 최초로 임용되어 임명장을 수여받을 때 시장 앞에서 선서를 하고, 부득이한 사유가 있는 경우에는 임명장을 수여 받은 후에 선서를 하게 할 수 있다.
- 나. 취임식을 개최하는 정무직 공무원의 경우에는 가목에도 불구하고 취임식에서 선서를 한다. 이 경우 공직에 처음 임용되었는지 여부와 관계없이 선서를 한다.
- 다. 나목에도 불구하고 취임식을 개최하는 정무직 공무원에 대하여 다른 법령에서 선서의 방법이나 내용 등을 별도로 규정한 경우에는 해당 법령에 따른다.

2. 선서의 방식

- 가. 선서는 일어서서 오른손을 들고 선서문을 낭독하는 방식으로 한다.
- 나. 2명 이상이 함께 선서를 하는 경우에는 전원이 일어서서 오른손을 들고 대표자 1명이 낭독하게 할 수 있다.

3. 선서 책임자

선서의 실시에 관한 사항은 인사를 총괄하는 부서의 장이 담당한다.

[별표 2]

공직자의 행동률

(제5조제2항 관련)

대 민 관 계	대 내 관 계
<ul style="list-style-type: none">○ 언어는 부드럽게 한다.○ 항상 웃으며 차별 없이 대한다.○ 전화는 직장과 이름을 먼저 밝히고 공손히 받는다.○ 문의는 공손하게, 안내는 친절히 한다.○ 민원은 가능한 방향으로 검토한다.○ 민원은 신속·공정하게 처리한다.○ 주민의 존경과 신뢰를 받도록 행동한다.○ 찾아오는 주민은 우선적으로 맞이한다.	<ul style="list-style-type: none">○ 시간을 엄수한다.○ 어려운 동료를 돕는다.○ 근검절약 한다.○ 협조는 적극적으로 한다.○ 상사를 존경하고 부하를 아낀다.○ 직장환경을 명랑하게 한다.○ 복장과 용모는 단정히 한다.○ 남의 의견을 존중한다.

[별표 3]

경조사별 휴가일수표

(제15조제1항 관련)

구 분	대 상	일 수
결 혼	본인	5
	자녀	1
출 산	배우자	10
	배우자가 한 번에 둘 이상의 자녀를 출산한 경우	15
입 양	본인	20
사 망	본인 및 배우자의 부모, 자녀의 배우자	5
	본인 및 배우자의 조부모 · 외조부모	3
	배우자, 자녀	7
	본인 및 배우자의 형제자매와 그 형제자매의 배우자	1
	본인 및 배우자의 부모의 형제자매와 그 형제자매의 배우자	1
탈 상	배우자, 본인 및 배우자의 부모	1

[비 고]

입양은 「입양촉진 및 절차에 관한 특례법」에 따른 입양에 한하며, 입양 외의 경조사휴가를 실시할 때 원격지일 경우에는 실제 필요한 왕복 소요일수를 가산할 수 있다.

[별표 4]

경력직공무원 및 특수경력직공무원 연가가산 방법
(제13조 관련)

1. 민간 경력 인정 대상자

「지방공무원 보수규정」 별표2(일반공무원 등의 경력환산율표)에서 유사경력으로 인정되는 사람(즉, 호봉확정 시 인정된 유사경력)

2. 민간 경력별 연가가산 일수

- 유사경력이 없는 경우 : 가산 안함
- 유사경력이 인정된 경우 : 3일 가산

※ 재직기간이 3월 미만인 경우는 가산하지 않음

비용추계서 미첨부 사유서

1. 재정수반요인

동 조례 개정 후에도 세출 및 세입의 증감이 발생하는 사항 없음

2. 미첨부 근거 규정

「남양주 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조제2항제1호

3. 미첨부 사유

예상되는 비용이 연평균 1억원 미만

☞ 복무 조례 주요사항 개정 후 세입·세출 예산에 영향이 없음

< 개정조례안 주요내용 >

☐ 경력직공무원 및 특수경력직공무원의 연가가산 확대

- 「지방공무원 복무규정」 개정에 따라 민간경력자 등의 연가가산 재직기간을 현행 2년 미만에서 5년 미만으로, 가산일수는 현행 2일에서 3일로 각각 확대

☐ 장기재직휴가 분할 사용 확대

- 재직기간 20년 이상 30년 미만 : 20일(3회 분할 사용을 4회로 확대),
재직기간 30년 이상 : 30일(4회 분할 사용을 6회로 확대)

☐ 시간외근무시간 연가 전환 및 저축 조항 신설

- 「지방공무원 복무규정」 개정에 따라 공무원이 시간외근무수당을 지급받는 대신에 해당 근무시간을 연가로 전환하여 사용할 수 있는 근거규정 마련

☐ [별표 3] 경조사별 휴가일수표 변경

- 「지방공무원 복무규정」 개정에 따라 배우자가 다태아를 출산한 경우 배우자출산휴가일수를 현행 10일에서 15일로 확대

4. 작성자

기획조정실 총무과장 강혜숙

붙임2 성별영향분석 평가 결과 통보서

- 오늘과 내일을 잇는 미래도시 남양주 -



남 양 주 시



수신 총무과장

(경유)

제목 법령에 대한 성별영향평가 결과 통보(2023A경기남양067)

1. 총무과-28307(2023. 8. 16.)호와 관련입니다.

2. 귀 부서에서 제출한 「남양주시 지방공무원 복무 조례 일부개정조례안」은 행정기관 내부의 운영·관리에 관한 법령에 해당하므로, 제출한 체크리스트만으로 성별영향평가 절차가 종료되었음을 알려드립니다. 끝.

남 양 주 시 장

주무관	이연희	여성정책팀장	대결 2023. 8. 17.	여성아동과장	전결
협조자		김윤영			
시행	여성아동과-23227	(2023. 8. 17.)	접수	총무과-28511	(2023. 8. 17.)
우	12284	경기도 남양주시 다산지금로16번길 95 (다산동)		/	http://www.nyj.go.kr
전화번호	031-590-3965	팩스번호	031-590-2269	/ yhllee0127@korea.kr	/ 비공개(5)

- 정약용의 도시 남양주 ! -

붙임3 부패영향평가 결과 통보서

- 오늘과 내일을 잇는 미래도시 남양주 -



남 양 주 시



수신 총무과장

(경유)

제목 부패영향평가 결과 알림(2023-57)

총무과-28259(2023.8.16.)호와 관련하여 「남양주시 지방공무원 복무 조례」 개정(안)에 대한 부패영향평가 결과를 붙임과 같이 알려드립니다.

■ 주요평가내용 : 국민권익위원회의 부패영향평가 관련 권고사항 반영 여부

■ 평 가 결 과 : **원안동의**

붙임 부패영향평가 결과통보서 1부. 끝.

감 사 관

주무관

김주현

감사관

대결 2023. 8. 21.

홍준기

협조자

시행 감사관-9570

(2023. 8. 21.)

접수 총무과-29033

(2023. 8. 22.)

우 12232 경기도 남양주시 경춘로 1037 (금곡동)

/ <http://www.nyj.go.kr>

전화번호 031-590-4719

팩스번호 031-590-2079

/ sjh99006@korea.kr

/ 비공개(5)

- 정약용의 도시 남양주 ! -

부패영향평가 결과통보서

관 리 번 호	2023-남양주-57		
자 치 법 규 명	남양주시 지방공무원 복무 조례		
평 담 당 부 서	감사관	평 가 담 당 자 직급 및 성명	행정7급 김주현
입 안 부 서	총무과	입 안 담 당 자 직급 및 성명	행정7급 문희주
평 가 결 과 통 지 과 일	2023. 8. 21.		
통 보 내 역	원 안 동 의		
관 련 조 문	검 토 결 과	조 치 사 항	
-	-	-	
<div style="text-align: center;"> <p>2023년 8월 21일</p> <p>부패영향평가 평가담당 감사관</p> <p>(담당자 / 연락처 : 김주현 / 031-590-4719)</p> </div> <div style="margin-top: 20px;"> <p>총무과장 귀하</p> </div>			

붙임4 규제심사 결과

- 오늘과 내일을 잇는 미래도시 남양주 -



남 양 주 시



수신 총무과장

(경유)

제목 규제심사 대상 여부 검토 결과(「남양주시 지방공무원 복무 조례」 전부개정조례
안)

1. 남양주시 총무과-28259(2023. 8. 16.)호와 관련됩니다.
2. 「남양주시 지방공무원 복무 조례」(전부개정안)에 대한 규제심사 대상 여부 검토 결과, 해당 개정안은 「2023년도 남양주시 공무원 노사 단체협약」에 근거하여 개정된 복리후생 등에 관한 내용을 포함한 남양주시 소속 공무원의 복무에 관한 규정으로, 「행정규제기본법」상 행정규제의 신설 또는 강화에 관한 내용을 포함하고 있지 않으므로 규제심사 대상이 아님을 알려드립니다. 끝.

법 무 담 당 관

주무관	조현기	적극행정팀장	남상명	법무행정팀장	조성관	대결 2023. 8. 16.
협조자						
시행	법무담당관-10215	(2023. 8. 16.)	접수	총무과-28439	(2023. 8. 17.)	
우	12232	경기도 남양주시 경춘로 1037, (금곡동)	/ https://www.nyj.go.kr/			
전화번호	031-590-7320	팩스번호	031-590-2900	/ hgj1235@korea.kr	/ 비공개(5)	

- 정약용의 도시 남양주 ! -

붙임5 입법예고 결과 보고

- 오늘과 내일을 잇는 미래도시 남양주 -



남 양 주 시



수신 내부결재

(경유)

제목 입법예고 결과보고(남양주시 지방공무원 복무 조례 전부개정조례안)

1. 총무과-28629(2023. 8. 18.)호와 관련입니다.

2. 「남양주시 지방공무원 복무 조례」를 전부 개정함에 있어 「남양주시 자치법규안 입법예고 조례」 제2조에 따라 입법예고를 실시하고 그 결과를 다음과 같이 보고합니다.

가. 조 례 명 : 「남양주시 지방공무원 복무 조례」

나. 예고기간 : 2023. 8. 24.(목) ~ 2023. 9. 13.(수) / 20일간

다. 예고방법 : 시보, 시 홈페이지 및 게시판

라. 예고결과 : 의견 없음

마. 향후계획 : 조례규칙심의회 안건 상정 등 입법절차 진행

붙임 입법예고문 1부. 끝.

주무관	문화주	총무팀장	유인정	총무과장	강혜숙	기획조정실	전결 2023. 9. 14.
						장	구형서
협조자	법무행정팀장 조성관	법무담당관	김진배				
시행	총무과-32013			접수			
우 12232	경기도 남양주시 경춘로 1037, (금곡동, 남양주시청)					/ http://www.nyj.go.kr	
전화번호 031-590-2118	팩스번호 031-590-2129			/ heejoo@korea.kr		/ 대국민 공개	
- 정약용의 도시 남양주 ! -							