

기획조정실 조치결과(계획) 총괄

□ 지적사항별

(단위 : 건)

부 서 별	지 적 사 항			
	계	시정요구	처리요구	건의요구
계	40	1	17	22
총 무 과	12	-	5	7
기획예산과	6	-	5	1
자치행정과	11	1	5	5
회 계 과	3	-	1	2
재산관리과	6	-	1	5
정보통신과	2	-	-	2

□ 조치사항별

(단위 : 건)

부 서 별	조 치 결 과 (계획)				
	계	완 료	조치중	시기미도래	불 가
계	40	32	8	-	-
총 무 과	12	9	3	-	-
기획예산과	6	3	3	-	-
자치행정과	11	9	2	-	-
회 계 과	3	3	-	-	-
재산관리과	6	6	-	-	-
정보통신과	2	2	-	-	-

【 총 무 과 】

목 록

- ☐ 직원보호 및 청사방호 경비용역 관리·감독 철저
- ☐ 시청사 외곽경비와 청사방호 업무의 일원화 건의
- ☐ 시민의 날 운영 철저
- ☐ 공무원 복무에 대한 관리 체계 개선 노력
- ☐ 남양주 시민대상 심사위원회 구성 및 운영 철저
- ☐ 휴직 이탈자에 대한 원인 분석과 대응방안 철저
- ☐ 공무원 후생복지 지원 사업의 조례 명시 요구
- ☐ 분향소 운영 시 세심한 조문객 배려 필요
- ☐ 공무원 불친절 사례 근절을 위한 개선방안 마련
- ☐ 휴양 시설 관리 운영 철저
- ☐ 승진 임용 시 직렬별 균형 있는 안배 필요
- ☐ 대외협력사무소 추진사업 인수인계 철저

직원보호 및 청사방호 경비용역 관리 · 감독 철저

☐ 지적사항

- 경비용역의 근무상황과 일지작성 여부를 주기적으로 확인하여 업무 현황이나 출결 관리 및 감독에 만전을 기하고, 자료 제출 시 사실관계 확인 철저

☐ 조치의견 : 처리요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 2023년 신규 용역계약 수행사를 통해 근무일지 및 출근부를 월 단위로 제출 받아 근무상황을 점검하고 있으며
- 수행사로부터 제출되는 자료 확인을 철저히 하고 근무상황 및 근무태도에 대한 관리 감독에도 만전을 기하고 있음

☐ 문제점 및 대책 : 해당없음

☐ 향후계획

- 직원보호 및 청사방호 경비용역 관리 · 감독 철저

시청사 외곽경비와 청사방호 업무의 일원화 건의

☐ 지적사항

- 사업 시행 목적에 부합하도록 응급처치 및 경비, 직원보호 수행능력이 모두 가능한 자격요건으로 업무를 일원화하는 방안을 검토

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 조치중

- 시청사 외곽경비 위탁 계약(2년 단위)이 종료(2023. 12월)되는 시점을 고려하여 시청사 외곽경비와 청사방호 경비용역(1년 단위)을 일원화하는 방안 검토 예정
- 사업에 대한 목적과 장단점, 업무 수행능력 등을 분석하여 위탁 또는 용역 계약 중 보다 효율적인 방법으로 일원화 추진

☐ 문제점 및 대책

- 1년 단위로 추진하는 용역 계약은 사업의 연계성 및 수행사를 통한 효율적인 경비인력 관리에 문제점이 파악되어 외곽경비와 청사방호를 위탁 계약으로 일원화 추진 고려

☐ 향후계획

- 2024년 시청사 외곽경비와 청사방호 경비를 일원화하여 사업 추진

일련번호	25
------	----

시민의 날 운영 철저

☐ 지적사항

- 시민의 날 기획이나 행사 일정, 장소 등을 사전에 철저히 구상하여 많은 시민이 끝까지 호응할 수 있도록 행사운영에 만전을 기하기 바람
- 보다 다양한 공연 기획 및 실행 업체에 행사 추진 기회를 부여하여 진행하는 방안을 검토

☐ 조치의견 : 처리요구

☐ 조치결과(계획) : 조치중

- 시민대상 시상식 이후 시민들이 퇴장하는 것을 방지하기 위해 향후 공연을 시상 중간에 병행하는 등 기념식과 시상식에 대한 진행방식 개선
- 수행 업체의 전문성, 수행 실적 등을 검토하여 업체를 선정하고 시민들의 호응도를 높일 수 있는 프로그램 발굴 및 추진

☐ 문제점 및 대책

- 시민들의 호응을 얻을 수 있는 인기 연예인 섭외는 많은 예산이 소요되며, 또한 시민의 날 기념식 목적과도 부합하지 않음
- 우리 시에 거주하는 연예인과 시 홍보대사를 적극 발굴 및 활용하여 시민을 위한 특색 있는 행사 추진

☐ 향후계획

- 2023년 제29회 시민의 날 기념식은 격년으로 진행되는 읍면동 합동 체육대회 병행 실시

공무직 복무에 대한 관리 체계 개선 노력

☐ 지적사항

- 같은 조직에서 일하는 직원으로서 정규직 공무원과 차이가 없도록 복무관리하고 상호 소통하고 원활한 관계를 유지하도록 할 것

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 공무원 복무관리에 준하여 「남양주시 공무직근로자 관리 규정」을 제정·운영하고 있으며, 동 규정에 명시되지 않는 사항에 대해서는 단체협약 및 노동조합 간담회 등을 통하여 공무직 근로자의 근로 및 복무 조건 개선을 위해 수시 협의하고 있음

☐ 문제점 및 대책 : 해당없음

☐ 향후계획

- 근로조건에 있어서 공무원과 합리적인 이유없이 불이익을 받는 사항이 없도록 원활한 상호 소통과 관계를 유지하도록 노력하겠음

남양주 시민대상 심사위원회 구성 및 운영 철저

☐ 지적사항

- 심사위원회 구성은 특정 연령과 성비가 편중되는 일이 없도록 하고, 같은 시민 구성원으로서의 청년과 여성이 위원회에 들어올 수 있도록 검토할 것

☐ 조치의견 : 처리요구

☐ 조치결과(계획) : 조치중

- 2023년 시민대상 심사위원회 위원 구성 시 조례에 규정된 성비를 준수하고 다양한 연령대의 외부위원을 위촉할 수 있도록 노력하겠음

☐ 문제점 및 대책 : 해당없음

☐ 향후계획

- 2023. 9. 남양주 시민대상 심사위원회 구성 및 개최

휴직 이탈자에 대한 원인 분석과 대응 방안 철저

☐ 지적사항

- 조직의 인력관리 차원에서 휴직자에 대한 원인 분석이 필요함
- 휴직자 발생 부서의 업무 강도나 조직 내 이슈를 파악하여 인력 이탈의 문제 개선점을 찾도록 할 것

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 6개월 미만 해당 부서 단기 근무자 및 단기 휴직자를 대상으로 실질적 휴직 사유 및 고충 파악을 위한 상담 실시
- 격무부서 필수보직 기간 도래자 및 장기 근무자 정기 인사 시 우선 전보
- 6개월 이상 휴직자 발생 시 신속한 결원 보충으로 업무 공백을 최소화하여 또 다른 인력 이탈 발생 방지

☐ 문제점 및 대책 : 해당없음

☐ 향후계획

- 직원 및 부서와 지속적인 소통을 통해 휴직 이탈자가 발생하지 않도록 대응 철저

공무원 후생복지 지원 사업의 조례 명시 요구

☐ 지적사항

- 예산이 집행되는 사업이므로 공무원 후생복지 중 지원 가능한 부분을 조례에 근거로 명확히 담아서 집행하도록 할 것

☐ 조치의견 : 처리요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 「남양주시 공무원 후생복지에 관한 조례」에 따라 우리시 직원의 후생복지 관련 사항을 규정하고 있으며, 구체적인 사업내용은 「남양주시 공무원 노사 단체협약」 및 「남양주시 공무원노동조합 노사 단체협약」 등에 그 근거를 두어 운영하고 있음

☐ 문제점 및 대책 : 해당없음

☐ 향후계획

- 예산이 많이 투입되는 사업 및 단체협약서 등에 근거가 없는 사업은 조례에 반영하여 근거를 명확히 하도록 하겠음

분향소 운영 시 세심한 조문객 배려 필요

☐ 지적사항

- 향후 시에서 분향소 설치 시 조문객의 불편사항이 없도록 시민존중의 자세로 세심한 배려 필요

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 이태원 참사 분향소 운영은 정부 및 다른 지자체의 분향소 설치·운영을 참고하여 당시 우리시 상황을 고려하여 설치·운영한 사항이었으나
- 세심한 배려가 아쉬웠던 부분에 대하여 향후에는 시민 존중의 자세로 불편사항이 없도록 시민 중심의 행정서비스를 제공하도록 노력하겠음

☐ 문제점 및 대책 : 해당없음

☐ 향후계획 : 해당없음

공무원 불친절 사례 근절을 위한 개선방안 마련

☐ 지적사항

- 공무원 불친절 사례 예방을 위한 사전 개선방안 및 민원담당 공무원 사기진작 방안 검토

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 매년 민원담당공무원 직무 역량강화 및 친절교육 실시
- 새울 홈페이지 내 친절 자가학습 시스템 운영
- 「남양주시 민원 처리 담당자 보호 및 지원에 관한 조례」 제정
- 친절사례 전파 및 상·하반기 친절공무원 표창(상품권 30만원, 특별휴가 1일)을 통해 공무원 사기진작 제고

☐ 문제점 및 대책 : 해당없음

☐ 향후계획

- 상시학습시간 부여, 공적심사 의결, 특별휴가 부여 등 관계 부서와 협조하여 민원담당공무원 적극 지원

휴양 시설 관리 운영 철저

☐ 지적사항

- 직원이 선호하지 않거나 이용률이 저조한 휴양시설에 대해서는 정비하는 것을 검토하고, 선호하는 시설을 확충할 수 있도록 할 것

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 직원 설문조사 결과 선호도가 높은 콘도(대명, 롯데)에 대하여 2022년 본예산을 편성하여 회원권을 추가 구입하였으며, 직원들의 이용률이 저조한 휴양시설의 경우 무료 숙박권 제공 이벤트 등을 통하여 직원들의 방문을 촉진하고자 노력하고 있음
- ※ 일성콘도의 경우 2022년 9월 만료 예정이었으나, 업체측 계약 연장 요청(코로나로 인한 재정악화로 입회금 반환 어려움)에 따라, 코로나 팬데믹 극복을 위한 상생 차원에서 동일 조건으로 한시적(3년) 계약 연장
- 또한, 「남양주시 공무원 노사 단체협약」 제87조제3항에 근거하여 직원들이 좀 더 다양한 숙박시설을 이용할 수 있도록 하계휴양시설을 확보하고자 함

☐ 문제점 및 대책 : 해당없음

☐ 향후계획

- 2024년부터 하계휴양시설 운영 검토 등 직원들이 선호하는 다양한 휴양시설을 지속적으로 확충하고자 함

승진 임용 시 직렬별 균형 있는 안배 필요

☐ 지적사항

- 승진은 직원 사기 부분과 직결되므로, 특정 직렬이 소외감을 느끼지 않도록 직렬별 형평성 있는 승진 인사가 이루어지도록 노력할 것

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 복수 직렬 직위 결원 발생 시 직렬별 평균 승진 소요 연수, 승진후보자 명부 대상자 간에 근무경력 등에서 현저한 차이가 나거나, 소수 직렬 등의 사유로 인해 승진 기회가 상대적으로 적은 직렬을 배려

☐ 문제점 및 대책

- 퇴직, 휴직, 승진 후속 등의 승진 요인 발생에도 기존 직급 과원, 복직, 직렬 조정 등의 사유로 승진 요인이 상쇄되는 경우가 발생함

☐ 향후계획

- 승진 임용 직렬 결정 시 균형 있는 직렬 선정으로 형평성 있는 승진 인사를 실시하여 소수직렬이 소외감을 느끼지 않도록 노력하겠음

대외협력사무소 추진사업 인수인계 철저

☐ 지적사항

- 사업의 연속성을 위해 기존 추진된 대외협력사무소 연계 사업의 업무가 지속될 수 있도록 사무의 인수인계 조치 철저

☐ 조치의견 : 처리요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 대외협력사무소 업무는 고유업무 보다 중앙부처, 국회, 기업, 단체 등과의 협력 등 지원업무 성격이 강했음
- 대외협력사무소 폐지에 따라 기존 대외협력사무소에서 추진하던 사무는 업무 연관성 등을 고려하여 관련 업무 소관부서인 기획예산과(정부예산확보 지원 및 제도 개선 건의 등), 미래전략관(대형병원·기업 유치), 환경정책과(상수원 규제개선), 신도시과(군부대 이전)에 인계하여 지속 추진

☐ 문제점 및 대책 : 해당없음

☐ 향후계획 : 해당없음

【 기획예산과 】

목 록

- ☐ 시 승인이 필요한 도시공사 사무 관리 감독 철저
- ☐ 주민참여예산 추진 시 주민의견 최대한 수렴
- ☐ 국도비 재원확보에 대한 시의회와의 지속적인 소통
- ☐ 예산편성 시 관계규정과 사전 절차를 준수할 것
- ☐ 시정 기획을 위한 특수 시책들의 지속적 추진 당부
- ☐ 다자녀가정 지원 강화

시 승인이 필요한 도시공사 사무 관리 감독 철저

☐ 지적사항

- 시 승인이 필요한 도시공사 사무에 대한 총괄부서로서 관리 감독을 철저히 하여 중도 사업변경에 따른 불필요한 민원이 발생하지 않도록 할 것

☐ 조치의견 : 처리요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 시 승인 도시공사 사무(기구, 정원, 예산, 결산 등) 관리·감독 강화 추진
 - (현안사항) 월 1회 도시공사 보고회 운영을 통한 현안사항 및 문제점 등 정기적인 관리·감독 및 업무 전반에 대한 수시 모니터링 추진
 - (기구 및 정원) 조직진단 연구용역 등을 통한 도시공사의 비효율적인 조직 운영 실태 개선 추진
 - (예산 및 결산) 예산편성 시 市 위탁부서와 협업을 통한 수탁시설별 낭비성 비용 통제 및 불요불급한 경비 폐지·축소 등을 추진함으로써 도시공사 경영효율성 제고
- 총괄부서(기획예산과), 사업부서, 도시공사 간 상호 협의 체계 구축을 통한 민원 발생 사전 차단
 - 시설관리 및 개발사업 등 도시공사 대행사업 계획변경 시 총괄부서, 市 위탁부서, 도시공사 간 긴밀한 소통을 통해 사업변경의 필요성 및 타당성 등을 사전에 면밀히 검토

☐ 향후계획

- 도시공사 사무 전반에 대한 상시 모니터링을 지속 실시하는 등 총괄부서로서 도시공사 관리·감독 강화 추진

주민참여예산 추진 시 주민의견 최대한 수렴

☐ 지적사항

- 주민참여예산 추진 시 주민들이 직접 제안한 사항을 적극 반영
- 미반영 사업에 대해 제안자에게 정확한 사유 제시
- 제도 취지를 살리기 위해 의견수렴 시기 조정
- 사업선정 시 지역별 형평성 고려

☐ 조치의견 : 처리요구

☐ 조치결과(계획) : 조치중

- 선정 불가 사업을 제외한 주민들의 제안사업을 적극적으로 반영
- 제안자에게 미선정 사업에 대한 명확한 근거와 이유 제시
- 본예산에 시민 의견이 반영될 수 있도록 「예산편성을 위한 설문조사」 시기를 앞당겨 실시 (매년 10월 → 매년 6~7월)
- 특정 읍면동에 편중되지 않도록 지역별 형평성을 고려한 균형 있는 사업 선정

☐ 향후계획

- 주민참여예산 운영성과 분석을 통한 지속적인 제도 보완 및 발전 방향 모색

국도비 재원확보에 대한 시의회와의 지속적인 소통

☐ 지적사항

- 국도비 재원확보를 위한 시의회와의 간담회나 설명회를 주기적으로 개최
- 지역구 국회의원 및 지방의원과의 유기적인 정보공유 필요
- 특교세·특조금 사업 신청 기간을 시의회와 소통

☐ 조치의견 : 처리요구

☐ 조치결과(계획) : 조치중

- 국도비 예산확보 보고회 개최 후 결과자료 공유 및 설명
- 국도비 확보 중점관리 대상사업 추진상황 공유
- 신청 누락 및 선정 제외되지 않도록 시의회 및 의원과 소통강화

☐ 향후계획

- 2023년 특교세·특조금 상하반기 정기 교부 신청 예정(시기 미확정)
- 국·도비 재원확보에 대한 지역구 국회의원과 지방의원(시·도의원)과의 유기적인 정보공유 및 소통강화

예산편성 시 관계규정과 사전 절차 준수

☐ 지적사항

- 공유재산관리계획 승인 등 의무 사전절차 이행 전에 부서에서 예산 편성요구가 올라오지 않도록 관계규정을 숙지하고 예산편성 업무에 만전을 기할 것

☐ 조치의견 : 처리요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 예산편성 요구 및 실무심의 시 의무 사전절차 이행 확인

※ 예산 사전절차

- 중기지방재정계획(세부사업조서 작성 : 총사업비 20억 이상)
- 지방재정 투자심사(자체사업 20억 이상)
- 학술용역 심의(1천만원 이상)
- 공유재산관리계획(취득 및 처분 10억 이상)
- 정보화사업 협의(신규 정보화사업)
- 물품정수 취득승인

☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

☐ 향후계획

- 예산편성 관련 교육 실시(5월)
- 예산편성 실무심의 시 사전절차 확인 철저

시정 기획을 위한 특수 시책들의 지속적 추진 당부

☐ 지적사항

- 강남토론회, 4차 산업혁명위원회 등 시의 미래 비전과 방향을 기획하는 각종 시책과 위원회 활동은 그 본래 목적이나 취지가 유지될 수 있도록 노력할 것

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과 : 완료

- 매월 간부회의에서 시정 정책을 공유하고 시정 방향에 대한 토론 운영
- 현안 추진 관련 동향 공유 및 시정 운영 관련 제안 등의 소통 티타임 운영

☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

☐ 향후계획

- 시의 비전에 맞춰 정책 방향을 기획하는 각종 시책 지속 추진
- 조례 및 위원회 재정비로 본래 목적에 맞는 위원회 업무 활성화 도모

다자녀가정 지원 강화

☐ 지적사항

- 관련법에 따라 상이한 다자녀가정 지원 연령 기준을 청소년기본법에 규정된 청소년 연령까지 확대
- 다자녀가정 종량제봉투 지원사업 지속 추진
- 다자녀가정 지원 확대 방안 강구

☐ 조치의견 : 처리요구

☐ 조치결과(계획) : 조치중

- 다자녀가정 지원 연령 기준 확대 방안 다각도 검토
- 다자녀 종량제봉투 지원사업 지속 추진
- 생애주기별 인식개선 교육, 다자녀 행복 축제 등 다양한 지원사업 계획

☐ 문제점 및 대책

- 타 지자체 대부분이 조례상 다자녀가정의 기준을 미성년자를 포함한 자녀로 규정하고 있으므로 연령 기준 확대 시 형평성 저해 우려
- 청소년기본법에 따라 연령을 확대할 경우 사업량 확대에 예산 확보 필요

☐ 향후계획

- 다자녀가구의 경제적 부담 경감을 위해 지속적인 다자녀가정 지원 사업 발굴·시행
- 다자녀 가정 지원 대상 연령 확대 다각적 검토

【 자치행정과 】

목

록

- ☐ 원활한 이통장 선출을 위한 관련규정 및 절차개선
- ☐ 기업유치를 위한 소관부서 일원화 조치
- ☐ 사회단체별 형평성 있는 예산 지원 요구
- ☐ 거리 미화에 대한 체계적 시스템 구축
- ☐ 타 부서와의 협업을 위한 사무분장 조정 창구 필요
- ☐ 시민이 함께하는 의견 수렴 창구 마련
- ☐ 북한이탈주민에 대한 적극적 지원 검토
- ☐ 베트남 후에시 그리팅맨 설치사업 독려
- ☐ 국제 교류 도시 정비 요청
- ☐ 세계 지방정부연합회 업무 추진 미비
- ☐ 조직 개편 시 필요한 사전 절차 이행 철저

원활한 이통장 선출을 위한 관련규정 및 절차개선

☐ 지적사항

- 이통장 선출 관련 규칙은 개정 이후 지역별 민원과 주민의견 수렴을 통해 비효율적이거나 불합리한 사항을 개정할 필요가 있음
- 읍면동장에 집중 되어있는 이통장 선정 심사와 임명 권한을 배분할 필요가 있어 보임
- 심사 점수의 동점자 이후 임명 결정 시에는 보다 객관적인 기준 지표를 통해 연장자순이나 거주기간 순으로 정하는 등 타 시군구의 사례를 비교 검토하여 규칙 개정에 반영 건의

☐ 조치의견 : 처리요구

☐ 조치결과 : 조치중

- 남양주시 이장·통장·반장 임명에 관한 규칙 일부개정 추진
 - 현재 남양주시 이장·통장·반장 임명에 관한 규칙에 대한 여론수렴(시의원, 읍면동장, 이통장) 및 타시군 운영상황을 파악하여 개정을 추진하고 있음

☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

☐ 향후계획

- 개정 규칙안 작성 및 부서 협의
- 입법예고 및 조례규칙심의회 심의
- 개정 규칙 공포 및 시행

기업유치를 위한 소관부서 일원화 조치

☐ 지적사항

- 민선8기 공약에 맞는 남양주 슈퍼성장에 걸맞은 기업유치를 위해 구분이 불명확한 업무처리의 소관부서를 일원화하여 업무 효율성을 극대화 할 수 있도록 적절한 사무분장 요구

☐ 조치의견 : 처리요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 남양주시 행정기구설치조례 시행규칙 개정(분장사무 조정)을 통해 미래 전략관은 첨단미래산업(반도체, 데이터센터, 글로벌 앵커기업 등) 기업유치를 담당하고, 기업지원과는 그 외의 기업유치를 담당하도록 기업유치 관련 업무 처리의 소관부서를 명확히 구분함

☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

☐ 향후계획

- 남양주 슈퍼성장시대 달성을 위한 기업유치 업무 수행

사회단체별 형평성 있는 예산 지원 요구

☐ 지적사항

- 목적에 맞는 예산 편성 및 집행 요구

☐ 조치의견 : 처리요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 단체별 사업계획 및 보조금 집행의 적정성 등을 검토하여 예산 지원
 - 단체 회원 수, 사업 내용 등 적정성을 검토하여 예산 지원
- 단체별 보조금 사업 집행 및 정산 방법 등 교육
 - 연2회(3월, 10월)

☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

☐ 향후계획

- 2023. 3. ~ 12 : 보조금 교부 및 사업비 정산
- 2023. 3. ~ 4. : 보조금 관련 단체별 상반기 교육 실시
- 2023. 10. ~ 11. : 보조금 관련 단체별 하반기 교육 실시

거리 미화에 대한 체계적 시스템 구축

☐ 지적사항

- 담배꽂초 수거함 설치 건의
- 거리 미화에 대한 체계적 교육과 장기적 시스템을 정책적으로 준비할 필요성이 있으므로 부서 업무 이관 시에도 이와 같은 방안을 인계할 것

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 자원순환과에 관련 내용 인계(자치행정과-1883(2023.2.14.)호)

☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

☐ 향후계획

- 해당 부서에서 관련 사항 검토 및 추진

타 부서와의 협업을 위한 사무분장 조정 창구 필요

☐ 지적사항

- 시책 추진 시 타 부서와의 긴밀한 협의가 시너지를 낼 수 있는 사업들이 많이 있으므로 사무분장을 관리하는 조직 부서에서 중간 연계 역할을 충실히 할 장치를 마련할 필요성이 있음

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 남양주시 사무조정에 관한 규정에 의거 소관 지정이 불분명한 사무와 신규사무의 합리적이고 체계적인 조정을 위하여 부서장을 위원장으로 본청의 실·국장을 위원으로 구성한 사무조정위원회를 설치하여 조정 역할을 하고 있음

☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

☐ 향후계획

- 시책사업의 효율적 추진을 위한 사무조정위원회 적극 개최

시민이 함께하는 의견수렴 창구 마련

☐ 지적사항

- 현답 토론회와 같이 시민 참여 소통과 의견수렴 창구를 재개할 것
- 보조금 지원 시 보조금 사업자가 다양한 은행을 이용하여 교부받을 수 있도록 할 것

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 시민이 참여하고 소통할 수 있는 창구 정비
 - 시 홈페이지 소통의 장 수다회 정비(2023. 3.)
- 보조금 교부 시, 시금고와 체결한 「남양주시 시금고 업무 취급약정」에 따라 지정된 은행에서 처리

☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

☐ 향후계획

- 기존 행정기관 주도의 주제 발굴방식에서 벗어나 시민 스스로 발굴한 주제를 관련 부서와 발전 의견을 개진하고 수렴하는 소통 교육의 장으로 운영
- 수다회 운영계획을 홈페이지, 남양주 톡톡·블로그, 이·통장 회의 등 각종 매체를 통해 홍보(2023. 3. ~)

북한이탈주민에 대한 적극적 지원 검토

☐ 지적사항

- 북한이탈주민지원 지역협의회의 내실있는 운영을 통해 이탈주민이 필요한 것을 실질적으로 지원할 수 있도록 하고, 국도비 보조금 예산 반납이 없도록 할 것

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과 : 완료

- (국비) 예산 반납이 최소화되도록 사업계획 변경
 - 행사성 사업(망배례) 지원 중단
 - 범죄예방교육 증회(2회→ 3회)
- (시비) 북한이탈주민 정착지원에 필요한 사업에 더 많은 북한이탈주민이 지원 받을 수 있도록 기준 완화

지원 사업	기존(2022년)	변경(2023년)
물품구입비 지원 (최초회, 가구당 50만원)	남양주시 거주 북한이탈주민 중 기초수급대상자	남양주시 거주 북한이탈주민 전체
병원진료비(1인당 50만원) 및 상담서비스비(1인당 100만원) 지원	신청일이 속한 당해 연도에 받은 진료내용만 지원	신청일 기준 1년 이내에 받은 진료내용도 포함
	남양주시 거주 북한이탈주민	남양주시 거주 북한이탈주민 및 가정 ※자녀가 북한이탈주민이 아닌 경우에도 지원

☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

☐ 향후계획

- 정착지원 사업에 대하여 유관기관과의 협력을 통해 대상자 적극 발굴 및 지원

베트남 후에시 그리팅맨 설치사업 독려

☐ 지적사항

- 후에시와의 우호 협력을 통해 그리팅맨 설치와 관련된 후속절차가 조속히 진행될 수 있도록 독려

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 조치중

- 베트남 후에시 전통공예 축제(2023. 4. 28. ~ 5. 5.) 기간 중에 그리팅맨 설치 및 제막식 협의 결정
 - 시 지원예산 없음(선박 운송비용은 작가부담, 현지 운송비용은 후에시 부담)

☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

☐ 향후계획

- 후에시 전통공예 축제 및 그리팅맨 설치 제막식 참석(2023. 4. 30. 예정)

국제 교류 도시 정비 요청

☐ 지적사항

- 포트리 자치구는 우리시에 대한 상호 협력 또는 상생 관계로서의 준비가 미흡한 측면이 있으므로, 자매결연 지속에 대해 면밀한 검토를 통해 관계 재정비가 필요함

☐ 조치의견 : 시정요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 공무원 파견 교류 외, 양 도시 간 상호협력 방안을 위해 문화·예술, 청소년 및 기업경제 교류 방안을 관련 부서와 협의하여 추진하겠음
- (참고) 2020. 10. 15. 자매결연 후, 공무원 파견(2기, 4명 / 2021. ~ 2022.)

☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

☐ 향후계획

- 새로운 교류 방향 모색을 위한 간담회 추진

세계 지방정부연합 업무 추진 미비

☐ 지적사항

- 최초 가입비와 연 회비에 많은 예산이 투입되었지만 비용 대비 효용성이 미진하여 연합회를 탈퇴하는 것에 대해 반면교사 필요
- 향후 국내외 교류를 위한 각종 교류사업을 시작하기 전에 사전검토를 철저히 하여 예산낭비의 사례를 방지하고, 사업추진에 만전을 기할 것

☐ 조치의견 : 처리요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 세계 지방정부연합 탈퇴 요청(2022. 11. 24.)
 - 세계 지방정부연합 이사회 기간(2023. 4. ~ 6.) 중 처리 예정

☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

☐ 향후계획

- 교류사업 추진 시 철저한 사전검토 후 사업추진

일련번호	51
------	----

조직 개폐시 사전 절차 이행 철저

☐ 지적사항

- 행정기구 설치 조례 상 존치하는 조직은 조례 개정 등 의회의 사전 절차를 이행하고 폐쇄하는 것이 바람직함

☐ 조치의견 : 처리요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 남양주시 행정기구설치 조례에 의한 행정기구의 신설, 폐지 등 개정시에는 시의회 의결, 조례 공포 등 사전 절차 완료 후 조직 운영 및 폐쇄 될 수 있도록 절차 철저히 준수

☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

☐ 향후계획

- 행정기구 개편시 사전 절차 이행을 위한 관련부서(조직·인사 등) 협조 강화

【 회 계 과 】

목 록

- ☐ 하자보증기간 내 보수공사의 예산사용 금지
- ☐ 효율적인 자금관리를 통해 이자발생액 제고방안 마련
- ☐ 관내기업 수의계약 활성화 방안 마련

하자보증기간 내 보수공사의 예산 사용 금지

☐ 지적사항

- 하자보증기간 내에 있는 공사 건의 보수공사를 시 예산을 들여 보수하는 일이 없어야 함
- 평내동사무소 주차장 바닥 도장공사의 경우 주차장 공사 자체가 하자보증기간 내에 있는 사항이면 이를 시 예산을 들여 보수하는 일이 없도록 해야 함

☐ 조치의견 : 처리요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 각종 공사에 대하여 정기적으로 상·하반기(연 2회) 하자검사를 실시하고 있음
⇒ 하자보증 기간 내 하자 발생 시 업체부담으로 보수공사 실시하고 있음
- 평내동사무소 주차장 조성공사 이후 2020. 11. ~2021. 8. 별도로 공사한 내역은
 - ① 주차장 바닥 도장공사(405㎡, 19,214천원)
 - ② 주차장 주차관제시스템 설치(차단기 2개소, CCTV 2개소, 무인정산기 2개소, 13,847천원)
 - ③ 주차건물 옥상 바닥 미끄럼방지 개선 공사(220㎡, 16,491천원)임
 ⇒ 위 공사는 주차장 조성공사 하자보증 기간 내 실시하였으나 하자로 인한 공사가 아니라 주차장 운영에 따른 별도의 추가공사임

☐ 향후계획

- 매년 상·하반기 정기검사 및 매월 최종하자 검사 실시
- 하자발생 사업 하자보수 추진

효율적인 자금관리를 통해 이자발생액 제고방안 마련

☐ 지적사항

- 시중의 고금리를 반영하여 안정적인 자금운영 규정 범위 내 효율적인 자금관리를 통해 이자발생액 제고방안 마련

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 2022년 유휴자금 운용실태
 - 정기예금 : 3~6개월간 금융기관 예치(만기 시 이자 발생)
 - MMDA(기업자유예금) : 수시 입·출금 가능한 자금 예치(월말 기준 이자발생)
 - ※ 2022년 이자발생액 : 약 32억 원

○ 2023년 계획

- 정기예금 : 현행대로 운용
- MMDA : MMDA + 정기예금(단기 1개월)
 - ※ 여유자금을 MMDA보다 이율이 높은 단기 정기예금과 병행 운용
 - ※ 2023년 이자 목표액 : 70억 원

☐ 향후계획

- 지속적인 자금 관리로 정기예금 예치기간을 다양화하여 이자수입 극대화

관내기업 수의계약 활성화 방안 마련

☐ 지적사항

- 관내 기업을 최대한 활용하여 일자리 창출과 지역경제 활성화에 도움이 될 수 있도록 할 것

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 2022년 수의계약 현황
 - 총 1,087건 중 관내 760건(70%), 관외 327건(30%)
- 2023년 관내 업체 수의 계약을 제고 계획
 - 수의계약 시 관내 업체 우선 계약 검토 추진
 - 업체당 수의계약 횟수 제한으로 다양한 관내 업체 참여기회 제공
(공사 3회, 용역 4회, 물품 5회 이내)
 - 매월 나라장터에 신규 등록한 관내 업체 현황 내부행정망 공유
 - 공사 감독 시 현장 근로자, 건설자재, 장비 등은 우리 시민 및 관내 업체 이용 권장

☐ 향후계획

- 관내 업체 우선 검토 지속 추진으로 관내 수의 계약을 제고
- 관내 부족한 분야의 신규 업체 지속 발굴 및 활용

【 재산관리과 】

목 록

- ☐ 금곡양정 행정복지센터 복합개발 추진 철저
- ☐ 불용 PC 내부 데이터 보안 관리 철저
- ☐ 다산2동 주민센터 확장 건의
- ☐ 신청사 건립기금 운영 철저
- ☐ 등성이 숲 사업 추진 시 지역 주민 요구사항 반영
- ☐ 사유지 활용도 제고를 위한 노력

금곡양정 행정복지센터 복합개발 추진 철저

☐ 지적사항

- 관리 이관받을 때 공동주택과 행정복지센터의 주차장 이용 부분에 대한 불필요한 민원 발생 사항이 없도록 면밀한 사전 검토와 사업 추진 필요

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- LH소유인 공동주택(지하 2~3층, 235면)과 우리 시 소유인 행정복지센터 및 근린생활시설(지하 1층, 106면)로 주차장 구분 이용하도록 협의 되었으며, 금곡동 관리 이관 후 해당 주차장에 대하여 주차요금 부과 등 조치하여 운영관리 추진

☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

☐ 향후계획

- 금곡양정행정복지센터 이전 및 재산관리 이관을 추진하고 건설사업비 정산 후, 1회 추경예산(우리 시 부담금: 약 70억) 확보 및 집행

불용 PC 내부 데이터 보안 관리 철저

☐ 지적사항

- 공공기관에 있는 각종 개인정보가 유출되는 일이 없도록 하드, 메모리 데이터를 삭제 처리하고 처분해야 함
- 불용품 처분 전에 하드 및 메모리 카드 분리 보관 조치를 하고 각종 보안 데이터 삭제가 철저히 이루어질 수 있도록 조치하기 바람

☐ 조치의견 : 처리요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 불용 처분 예정인 미사용 PC · 노트북 등의 저장매체(하드디스크, SSD 등)를 분리 보관하도록 공문시행 하였으며
- 불용 처분 시 삭제 프로그램을 통한 데이터 삭제 또는 물리적 파괴 조치 전 · 후 증빙자료 제출하도록 하여 데이터 보안을 강화하였음
※ 재산관리과-1598호(2023.2.3.) 공문 시행

☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

☐ 향후계획

- 데이터 미삭제 또는 물리적 파괴 완료된 증빙자료(전 · 후 사진 등) 확인 후 물품 불용 처리

다산2동 주민센터 확장 건의

☐ 지적사항

- 인구 급증에 따라 다산 2동 주민센터 확장을 하기 위한 부지매입 등 필요 절차 추진에 만전을 기하기 바람

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 다산2동사무소 인근 토지(소유자 : 경기도시공사)의 용도변경(상업용지→청사 용지) 및 매입을 위하여 경기도시공사와 협의를 진행 중으로 지속적인 인구 증가에 따른 주민편의시설 및 행정수요에 대처하기 위한 청사 증축사업 추진

☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

☐ 향후계획

- 다산2동 청사 증축사업을 위하여 지구단위계획 변경(상업용지 → 청사용지) 및 토지매입가격(조성원가) 산정 등 부지확보를 위해 경기도시공사와 지속적인 협의 추진

신청사 건립기금 운영 철저

☐ 지적사항

- 막대한 예산이 드는 사업인 만큼 조속한 신청사 건립을 위하여 안정적인 건립기금 조성에 최선을 다할 것

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 신청사 건립기금(전입금) 현황

(단위 : 천원)

연 도	2021	2022	2023(본예산)	합계
금 액	20,000,000	25,000,000	2,000,000	47,000,000

※ 매년 200억 이상 기금 조성, 23년 추경 180억 편성 예정

- 2023년 기금운용계획

- 「남양주시 통합재정안정화기금 설치 및 운용 조례」에 따라 여유자금을 통합기금에 예탁 및 운영해야 하는 사항으로, 이를 위한 행정절차 완료(2023년 제1회 추경)까지 약 3개월간 정기예금(금리 3.05%)으로 운용 후 통합기금 예탁 예정

☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

☐ 향후계획

- 2023. 04. : 통합기금 예탁 (재산관리과→기획예산과)
- 2023. 05 ~ 12. : 2023년 2~3회 추경 180억 편성

일련번호	59
------	----

등성이 숲 사업 추진 시 지역 주민 요구사항 반영

☐ 지적사항

- 사업 계획 및 추진 시 지역 주민 의견을 충분히 수렴하도록 할 것

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 다산총연 간담회 및 다산1동 방문인사회 그리고 공원이용객 민원건의 등 다수의 주민 의견을 검토하여 3층에 다함께 돌봄센터 및 카페테리아 설치 반영
- 다산중앙공원 일원이 2024년 경기정원문화박람회 개최지로 선정되어 박람회 완료 시까지 전담 인력 구성 및 시민 정원사 양성 교육 등에 대한 경기도 요청사항이 있어 정원지원센터 역할이 필요함에 따라 1층을 담당 부서인 공원관리과와 협의하여 정원지원센터 및 정원문화TF팀 사무공간으로 활용
- 2024년 10월 박람회 개최 완료 이후 정원지원센터의 지속 필요성, 주민 요구사항 등을 종합적으로 검토하여 등성이 숲센터 1층에 대한 활용방안 결정 예정

☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

☐ 향후계획

- 활용계획에 대한 실시설계 반영 및 공사 추진 요청(우리시 → 경기도시공사)

시유지 활용도 제고를 위한 노력

☐ 지적사항

- 공유재산 매각이나 용도폐지에 의한 시유지 불하로 세수 확보하기보다는 체육시설이나 공원 등 시의 각종 조성 사업 부지로 활용할 수 있도록 검토 바람

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 시유지 용도폐지 협의 및 매수 신청 시 보존 부적합 재산 여부 등 면밀히 검토 및 공유재산심의를 통해 결정
- 유허부지 발생 시 시민들을 위한 체육·문화·복지 시설 관련 부서에 활용할 수 있도록 안내

☐ 문제점 및 대책

- 유허부지가 체육·문화·복지 공공시설로 우선 사용 검토가 누락되지 않도록 매각 전 사전 절차를 철저히 이행하겠음

☐ 향후계획

- 시유지 활용도 제고를 위해 각 사업부서와 주기적으로 소통·협약하겠음

【 정보통신과 】

목 록

- ☐ 정보통신 사업의 관내업체 활용도 증대 방안 마련
- ☐ 업무용 프로그램 구입 방법 개선 건의

정보통신 사업의 관내업체 활용도 증대 방안 마련

☐ 지적사항

- 시공 및 용역 수행 능력이 비슷한 관내 기업을 최대한 활용하여 시 세수를 확보하고, 지역 일자리 창출과 지역경제 활성화에 도움이 될 수 있도록 할 것

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 정보통신 사업추진시 다양한 관내 우수 업체가 용역수행 능력 등에 따라 사업에 참여할 수 있도록 하겠음
- 용역수행 능력이 동일하거나 비슷한 조건일 경우 관내 기업활성화를 위하여 우선 참여기회 부여

☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

☐ 향후계획

- 2023. 1. ~ 2. : 계획수립 및 사업수행 절차이행
- 2023. 3. ~ 12. : 계약, 착공 및 준공

업무용 프로그램 구입 방법 개선 건의

☐ 지적사항

- 업무용 프로그램(한글)의 이용 계약 불합리를 개선하도록 건의

☐ 조치의견 : 건의요구

☐ 조치결과(계획) : 완료

- 영구 라이선스 구입은 구매 후 추가 사용비용이 발생하지 않는 장점이 있으나 신규 버전 출시마다 PC 수량만큼 재구매해야 하는 단점이 있고 연간 계약 방식보다 예산 소요가 큼
- 연간 계약방식은 계약기간동안 신규버전 및 이용 수량 등에 대한 제한이 없는 사용권을 보장하며, 저작권보호 및 불법 소프트웨어 사용 근절의 효과가 있어 타 지자체에서도 연간 계약방식으로 도입하고 있음

☐ 문제점 및 대책

- 해당없음

☐ 향후계획

- 2023. 1. ~ 3. : 한컴 오피스 연간 계약
- 2023. 4. : 한컴 오피스 보급

